









Årsmöteshandlingar

Fair Trade Shop Globalen

2026-03-23
18.30











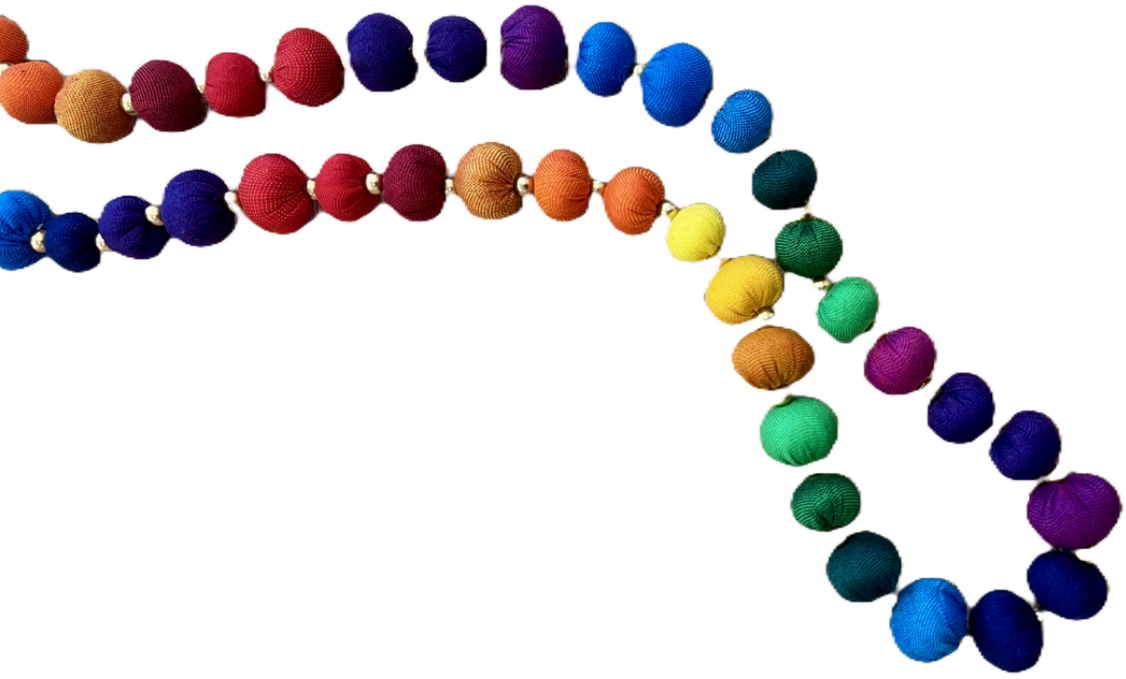
Innehållsförteckning

Dagordning	3
Verksamhetsberättelse 2025	4
Föreningens sammansättning	4
Arbetsgrupper	5
Externa försäljningsaktiviteter	10
Övrig samverkan	11
Bokslut	12
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Tankar om framtiden, rapport från Strategidagen	17
Budget 2026	18



Dagordning

§ 1 Val av mötesordförande och mötessekreterare.
§ 2 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.
§ 3 Mötets behöriga utlysande
§ 4 Fastställande av dagordningen.
§ 5 Verksamhetsberättelse, räkenskapsberättelse och revisorernas revisionsberättelse.
§ 6 Fastställande av bokslut.
§ 7 Beslut om disposition av resultat.
§ 8 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
§ 9 Presentation av budget och verksamhetsplan för 2026
§ 10 Fastställande av medlemsavgift för 2027 samt medlemsförmåner.
§ 11 Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
§ 12 Val av ordförande
§ 13 Val av styrelse för verksamhetsåret 2026
§ 14 Val av revisorer jämte suppleanter.
§ 15 Val av valberedning.
§ 16 Motioner som lämnats till styrelsen
§ 17 Övriga frågor



Verksamhetsberättelse 2025

Även detta år har Fair Trade Shop Globalen fått ekonomin att gå ihop med ett litet ekonomiskt överskott till godo i slutet av året. Framför allt har vi ökat vår försäljning i webshopen. De mest sålda varorna är bland livsmedel Africafe och olivolja medan Abeni-muggen från Isuna, liksom 2024, är bästa hantverksprodukt.

Föreningens sammansättning

Styrelsen

Styrelsen som valdes på årsmötet har bestått av: ordförande Annica Dahlqvist, vice ordförande Per Carlsson, kassör Bertil Högberg, Charlotte Backlund, Laurel Wakeman, Åsa Brugård Konde och Mats Lagergren. Styrelsen har under året haft 12 styrelsemöten, varav ett var det konstituerande mötet. Vid styrelsemöten deltar också butiksföreståndare Paulina Petterson som representant för de anställda. Styrelsens medlemmar har också deltagit aktivt i de olika arbetsgrupperna som utför mycket av föreningens arbete.

Medlemmar

Föreningen hade vid årsskiftet 137 medlemmar vilket är en minskning med 13 personer sedan 2024. Vi har haft en aktivitet under året då medlemmarna varit inbjudna att delta, en strategidag med verksamhetsplanering i början av året då vi också bjöd på mat för att tacka för allas insatser under året. Under året har vi skickat ut 6 medlemsbrev.

Medarbetare

Föreningen har under 2025 haft två anställda medarbetare som båda hade deltidstjänster. Dessa var butiksföreståndare Paulina Pettersson (55 procent), Evelin Benson (55 procent och under tiden 1 september till 31 december 75 procent).
Personalansvariga var under året personalutskottet bestående av Annica Dahlqvist, Bertil Högberg och Laurel Wakeman. Mats Lagergren ersatte Bertil Högberg i samband med styrelsemötet i december.



Arbetsgrupper i föreningen

Informations- och utbildningsgruppen

Gruppen har bestått av Bertil Högberg och Ylvali Mc Tigert Zilliacus och Charlotte Backlund som tog över rollen som sammankollande från Jonatan Andersson efter årsmötet. Ylvali flyttade under hösten från Uppsala. Gruppen har haft 7 möten under året.

Två studiecirklar kring ”Fair Trade Grund”-materialet har genomförts som fullföljdes av fem deltagare. En studiecirkel kring Fairtrade-märkningen anordnades också under våren i samverkan med ungdomssektionen av Svenska FN-förbundet. Den hade åtta deltagare. Vi försökte få gång både en Fair Trade Grund och en Ambassadörskurs under hösten men intresset var för lågt. I samband med World Fair Trade Day och Fairtrades ”Fika for ever” kampanj i maj så skrev vi en insändare till UNT men den fick vi aldrig publicerad.

Vi producerade en egen version av Sackeus informationsfolder om olivoljorna från Caanan i Palestina. Bilda tryckte den åt oss.

Vi har ett samverkansavtal med studieförbundet Bilda och har haft ett avstämningsmöte med dem. Förutom studiecirklarna har vi genomfört ett antal kulturarrangemang i samverkan med Bilda. I februari arrangerades en kväll kring Kongo. Under kulturnatten hade en trumgrupp två framträdanden och vi hade två kortföreläsningar om Fair Trade med provsmakning. Senare under hösten arrangerade vi också en kväll med medverkan av Andreas Persson från vår leverantör Sackeus. Han berättade framför allt om kvinnorna i Peru som står bakom det populära kaffet Women’s Rights. I början av december gästades vi av STF:s Uppsalakrets som fick information om Fair Trade och lite provsmakning samt möjlighet att julhandla.

Under hösten har vi också informerat om Fair Trade och Globalen på en Engagemangsmässa på Universitet och på Seniorfestivalen på UKK.

Vi har uppdaterat mallen för introduktion av nya volontärer. Vi har haft ambitionen att utveckla informationen om olika producenter på vår hemsida men det har vi inte lyckats med.



Butiksgruppen

Butiksgruppen har som syfte att hantera praktiska frågor gällande butiken. Det kan handla om öppettider, sortiment, produkter och leverantörer. Även arbetsmiljö, aktiviteter och olika projekt diskuteras.

År 2025 bestod gruppen till början av fem ledamöter; Annica Dahlqvist, Inga-Lill Bley, Mats Lagergren, Turid Apelgårdh och Paulina Pettersson. Annica Dahlqvist tilldelades ett utökat styrelseuppdrag, vilket ledde till att hon gick ur gruppen i april. Gruppen sammanträdde vid fyra tillfällen i Verkstans lokaler, vilket resulterade i följande utfall:

- Globalens egna Uppsala-kaffe med egna etiketter utformade av Gabriella Hammarin.
- Import av återbrukade metallskulpturer från Zimbabwe via Fair Creations.
- Import av sydafrikanska kryddor och kryddsåser från Turqle Trading.
- Gemensam direktimport av Isuna-porslinet tillsammans med andra Fair Trade-butiker.
- Inköp av Swedfairs konkurslager.
- Inköp av överlager från c/o fairtrade.
- Inköp från U-landsföreningen Svalorna som är Danmarks äldsta fair trade-importör.
- Import av handgjorda kylskåpsmagneter med Uppsalamotiv från Haiti.
- Direktimport av palestinskt hantverk från Women in Hebron, ett WFTO-certifierat kvinnokollektiv i Hebron.

Gruppen har också löpande diskuterat följande:

- Sortiment
- Leverantörer/producenter
- Prissättning
- Lager
- Lösvikt
- Inköpsrutiner
- Företagsgåvor
- Receptsamling/månadens recept



Webbshopsgruppen

Webbshopsgruppen har bestått av Thommy Johansson, Per Carlsson och Lena Stensjö samt under vårterminen även Bertil Högberg (1 möte) och Per Hagman. Gruppen har under året haft 9 möten.

Försäljningen i webbshoppen ökade under 2025 med 38 procent jämfört med 2024 och antalet beställningar med 12 procent. Årets storsäljare var Africafe snabbkaffe med 178 st i 39 beställningar. Divines chokladkalendrar och den palestinska olivoljan sålde också, liksom 2024, bra. Livsmedel står för 77 procent av försäljningen i webbshoppen.

Avtalskunderna stod för 27 procent av försäljningen i webbshoppen 2025 och beställningar gjorda av nya kunder (exklusive nya avtalskunder) utgjorde 72 procent av antalet ordrar och 51 procent av försäljningen.

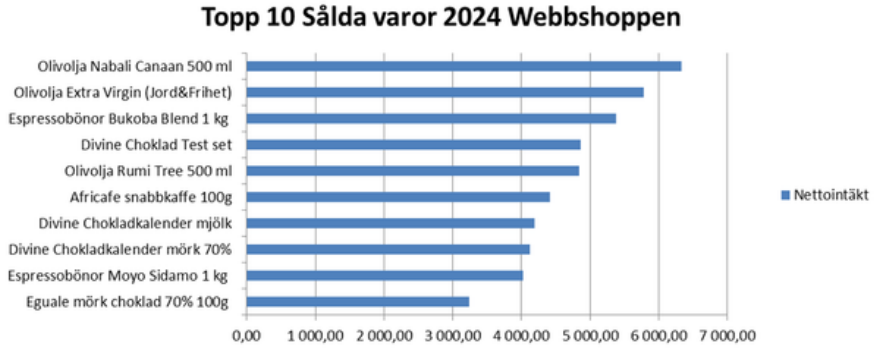
Vid årets slut fanns ca 700 aktiva produkter i webbshoppen.

En stor del av gruppens arbete under året har handlat om att hantera tekniska problem och kontakten med systemleverantören Northmill. Flera problem har lösts under året men fortfarande fungerar inte integrationen mellan webbshopen och bokföringen i alla delar. Ett stort problem i kontakten med Northmill är bristen på återkoppling gällande när fel kommer att avhjälpas eller nya funktioner införas.

Två nya volontärer anmälde intresse för webbshoppen under våren men efter besök i butiken och genomgång av arbetsuppgifterna tackade båda nej.

Peronalen har under hösten börjat jobba mer med webbshoppen. En återkommande fråga för gruppen är hur man ska kunna öka försäljningen i webbshoppen. Under hösten skickades mail med en rabattkod till kunder som inte handlat på länge men det var väldigt få som nappade på erbjudandet.





Marknadsföringsgruppen

Marknadsföringsgruppen träffas regelbundet för att lyfta frågor gällande marknadsföringen för Globalen och event som Globalen var värdar för till exempel julmarknader såsom Schysst Jul. Hur ser vi ut utåt? Skapa röd tråd mellan butik, skylfönster, hemsida, webbshop, sociala medier, annonser, mailutskick. Det kan handla om marknadsföringsplanering, årshjulet, sociala medier, annonser i tidningar, nyhetsbrev, medlemsbrev, butikens visuella ytor, workshop skylfönster/textning mm. Även arbetsmiljö, aktiviteter & olika projekt har diskuterats.

År 2025 bestod gruppen av fyra ledamöter; Evelin Benson, Clara van den Bos, Gabriella Hammarin och Paulina Pettersson. Clara flyttade och slutade i samband med det under hösten. Volontär Hanna Roos har gästspelat lite för att prova på om det är något för henne.

Gruppen träffades vid sex tillfällen. Varav ett möte var en workshop med Christina Lindahl som jobbat mycket med kommunikation i sitt yrkesliv. På denna workshop gick vi igenom Globalens kommunikation och strategier för att nå ut samt vilka förändringar vi kan göra för att bli bättre. Detta är bara början på ett förändringsarbete som Paulina och Evelin ska presentera delar av på Globalens strategidag 1 februari 2026.

För övrigt så är det dessa verksamhetsområden vi talat om på våra möten:

- Sociala medier: Innehåll & sponsring av utvalt innehåll enligt budget. Följare på Facebook är 1 126 st, Instagram 773 st (ökat en del under året), TikTok 32 och YouTube 3 prenumeranter, de sista två kan vi jobba med lite mer under året. Satsat på att bygga en trogen följarskara med organiskt innehåll snarare än sponsrat.
- Nyhetsbrev: 6 st har skickats ut under år 2025. Clara har lärt marknadsföringsgruppen hur man gör med nyhetsbreven så vi skickar nu dem tillfälligt tills någon ny tar över.
- Medlemsbrev: 3 st har skickats ut under år 2025.
- Marknasföringsplan: Enligt årshjul. Vilka händelser ska lyftas? Röd tråd mellan det visuella fysiskt & digitalt. Enhetlig grafisk profil för butik med säljande ytor till skylfönster och trottoarpratare, hemsida, webbshop, sociala medier, mailutskick.
- Analys. Budget.
- Flygblad: Olika innehåll/utseende för lokalt (t ex karta) & nationellt (t ex mer webshops-push)
- Tidningsannonser: Digitalt & tryck i UNT & Hela Staden Uppsala.
- Aktiviteter: Marknadsföring inför eller deltagande i olika aktiviteter. Deltagande på festivaler, mässor, sommarbutiker och marknader. Lördagsfika. Skosläpp. Fairtrade Sveriges kampanjer på vår & höst.



Ekonomigruppen

Ekonomigruppen har länge bestått av Thommy Johansson och Carl Åkerberg och sedan 2019 av Bertil Högberg som styrelsens kassör. 2024 fick gruppen två förstärkningar som möjliggjort en del omfördelning av uppgifter. Calle har lämnat över det löpande bokföringsarbetet och fakturabetalningarna till Lena Stensjö och Thommy har överlämnat lönehanteringen till Inga-Lill Bley. Calle behåller ansvaret för medlemsregistret och likviditetsbevakningen samt sekreterare i gruppen. Thommy är fortsatt involverad i bokslutsarbetet och rapportsammanställningar samt ansvarig för datorer, Internet samt kassa- och lagersystem vilket även inbegriper inventeringen. På kassören ligger budget och analys samt kontakter med hyresvärd, myndigheter, banker, Mikrofonden och ansvar för förpackningsredovisningen och annan hållbarhetsredovisning samt att vara sammankallande i ekonomigruppen.

Gruppen har haft nio formella möten (via Zoom) under året men däremellan otaliga mail till hela gruppen eller mellan olika gruppmedlemmar.

Det är fortsatt en del problem med vårt kassa- och lagersystem även om en del rättats till av vår leverantör under året. Ett byte till nya kortterminaler på både den fasta och portabla kassan har dock underlättat en del. En bärbar dator har även inköpts och integrerats i vårt lokala nätverk. Gruppen har också gjort underlag för analys av vilka varor som säljer bra eller inte alls inom våra olika varukategorier.



Volontärgrupp

Volontärgruppen samlade volontärerna till volontärträffar under 2025, januari, februari, mars, april, juni, augusti, september, oktober och november. Vid träffarna diskuterades volontärrollen och olika varor presenterades.

I gruppen som stöder volontärerna har Laurel Wakeman, Annica Dahlqvist och Sara Ohlsson ingått. Under året har ett antal nya volontärer tillkommit och vid årets slut räknar vi till ca 25 stycken butiksvolontärer, varav 12 också är butiksvärdar. Butiksvärdar är sådana som är beredda att ansvara för butiken de tider då det inte finns anställd personal på plats. Det gäller framför allt fredagseftermiddagar, lördagar samt vid de tillfällen då någon ur personalen är ledig.

Butiksvärdarna och volontärerna, både de som tjänstgör i affären och de som har andra uppgifter, är mycket viktiga och en förutsättning för att Globalen fortsatt ska fungera.

Externa försäljningsaktiviteter

Vi har under året deltagit i fler externa försäljningsaktiviteter än tidigare år. Den största satsningen är vårt deltagande på Urkult festivalen i Näsåker, Ångermanland. Netto (ex moms) sålde vi för drygt 81 000 kronor vilket är lite mer än året innan. Även om det i väldigt hög utsträckning handlar om godis och läsk så blir det ändå ett betydande netto.

Nytt för 2025 är att vi var med på två aktiviteter i Botaniska trädgården. Dels Music in the Garden två dagar i juni dels Botans dag i september och dessutom Slow fashion i Gottsunda under våren. Vi har också varit på Uppsala stifts präst- och diakonmöte samt på kyrkomötet på UKK. Båda bra satsningar, där medverkan på Kyrkomötet var speciellt lyckad och där vi även fick kontakter som resulterat i minst en ny församling som avtalskund.

Vi bidrog också med mindre försäljning av framför allt snacks i samband med en filmvisning på Slottsbiografen och en biståndsdebatt i Missionskyrkan.

Sedan har vi julmarknaderna där den största satsningen är Schysst jul. För andra året är det vi som har det administrativa huvudansvaret vilket innebär ansvar för fakturering och marknadsföring. Framför allt det senare har tagit mycket tid i anspråk för Evelin. Antalet utställare har minskat något men vi har aldrig haft så många besökare någon gång tidigare. Till detta bidrog ett gediget program med tre körer och ett luciatåg med Missionskyrkans barnkör. Vi arrangerade också och medverkade i, ett panelsamtal om ungdomars engagemang för Fair Trade kopplat till att Uppsala nu har varit en Fairtrade City i 10 år. Fairtrade Sveriges generalsekreterare, Ulrika Urey, fick även en egen programpunkt där hon bland annat redovisade intryck från besök hos kaffeproducenter i Peru. Vi ordnade även ett program kring tågresande i Europa. Vi bygger upp en egen liten butik och sålde bra även om det blev lite mindre än rekordet från 2024.

Vi var även i år med på Sigtunas Julmarknad 1:a advent. Andra adventshelgen var vi för första gången med på Uppsala Historiska julmarknad. Trots uruselt väder, framför allt på lördagen, så hade vi en mycket bra försäljning och här handlade det uteslutande om hantverk. Denna marknad kolliderar tidsmässigt med Schysst jul i Stockholm så där kunde vi inte vara med i år.



Övrig samverkan

Uppsala är sedan 10 år tillbaka en Fair Trade City. Vi är med i den styrgrupp som finns för detta och som träffas cirka fyra gånger per år. Vi fick bra exponering i den helsidesannons som sattes in i UNT i samband med höstens Fairtrade-kampanj.

Vi är också med i Uppsala Citysamverkan tillsammans med olika verksamheter i Uppsala City. I samband med en föreläsning av Anders Wikman 2024 kring ”En Jord för alla” bildades ett nätverk med 12-13 organisationer. Nätverket En Jord för alla fortsätter att ordna arrangemang kring klimat och en hållbar värld, vi finns med i det nätverket.

Vi är naturligtvis också medlemmar i Organisationen Fair Trade Återförsäljarna. Vår tidigare styrelsemedlem Jonatan Andersson är nu ordförande och två andra i den nationella styrelsen har sin förankring i Globalen. Vi har varit med på ett antal digitala medlemsmöten men också på det medlemsmöte som hölls under hösten i Gävle. I april ordnade man en studieresa till Tyskland för besök hos några olika butiker men framför allt också ett besök hos en av våra leverantörer, Globo. Paulina deltog från vår sida i studieresan som bland annat resulterade i att vi nu har vårt eget kaffe. Det rostas av Globo.



Bokslut 2025 för föreningen Fair Trade Shop Globalen

Försäljningen

Försäljningen i butiken minskade något. Webbshopen ökade med 42 % och står nu för 11% av försäljningen. Försäljningen på externa aktiviteter ökade med 20% och handlar främst om fler aktiviteter. Den fakturerade försäljningen minskade dock med hela 70%. Det var färre företagsförsäljningar men framför allt upphörde den försäljning vi stod för på Stiftsgården i Rättvik. Sammantaget ökade försäljningen med 1 % jämfört med 2024. Det var framför allt försäljningen i december som blev en stor besvikelse. Vi hade räknat med en ökning men det blev en minskning med 13%. Det budgeterade överskottet i verksamheten på 30 000 byttes därmed till ett verksamhetsunderskott på 45 000 kr.

Hantverkets andel av försäljningen var 51 % (55 % föregående år). 92 % av inköpsvärdet var Fair Trade (91%). Andelen produkter som räknas som Fair Trade fullt ut var 93%.

Varulager

Lagrets omsättningshastighet (kostnad för sålda varor/lager) var 2,6 (2,6) gånger per år. Lagrets värde har minskat med 6 % under året. I själva butiken ökade lagret med 8 %. Den redovisade minskningen beror på att vi förra året hade betalat ett förskott på varor för 73 000 kr.

Lagret bokförs löpande med uppgifter från kassa/lagersystemet. För att kontrollera att det verkliga lagret överensstämmer med det bokförda genomförs en årlig inventering.

Soliditet och likviditet

Vår soliditet (eget kapital/totalt kapital) är 28 % (19 % föregående år). Soliditeten visar vår betalningsförmåga på längre sikt. Vanligtvis ligger en god soliditet på ca 30 %. Kassalikviditeten (omsättningstillgångar - varulager)/kortfristiga skulder) visar vår förmåga att återbetala våra kortfristiga skulder. Likviditeten är 48 % (35 %).

Årets resultat

Årets har gett ett överskott på 87 014,51 kr, vilket medför att föreningen har ett eget kapital på 239 678,93 kr. Om vi räknar bort de 132 000 som kommit in i extraordinära gåvor så har själva verksamheten gått back med 45 000 kr. Även överskottet 2024 kunde helt hänföras till extra intäkter och gåvor i samband med 40-års-jubileet.

Resultaträkning

Funktionsuppdelning (i tusental kronor)	**Resultat 2024**	**Förändring**	**Resultat 2025**
Försäljning[6]	2561,0	123,2	2684,2
Kostnad för sålda varor	-1380,5	-93,8	-1474,3
Bruttoresultat	**1180,4**	**29,4**	**1209,8**
Lokalkostnader	-355,0	-7,8	-362,8
Försäljningskostnader	-158,4	-36,5	-193,9
Administrationskostnader	-78,5	11,4	-67,1
Personalkostnader	-602,2	-41,2	-643,4
Övriga rörelseintäkter	1,5	0,7	2,2
Övriga rörelsekostnader	-5,4	-1,6	-7,1
Medlemsavgifter och gåvor [1]	86,6	72,5	159,1
Föreningskostnader	-31,8	28,3	-3,5
Ränteintäkter	0,2	0,4	0,6
Räntekostnader	-1,2	-5,6	-6,8
Övriga skatter	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**36,2**	**50,8**	**87,0**

Balansräkning

(i tusental kronor)	2025-01-01	Förändring	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	0,0	0,0	0,0
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18,0	1,2	19,2
Omsättningstillgångar			
Varulager [2]	568,7	-34,4	534,3
Kundfordringar [3]	78,2	-30,6	47,6
Övriga fordringar [3]	0,0	1,2	1,2
Förutbetalda kostnader	34,8	-2,2	32,6
Kassa och bank [5]	109,5	101,1	210,6
Summa tillgångar	**809,1**	**36,5**	**845,6**

EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början	116,4		152,7
Årets resultat	36,2		87,0
Eget kapital vid årets slut	**152,7**	**87,0**	**239,7**
Skulder [4]			
Skulder till kreditinstitut [5]	12,7	-12,7	0,0
Lån från medlemmar	275,5	-100	175,5
Förskott från kunder	15,0	15,3	30,3
Leverantörsskulder	148,7	11,4	160,1
Skatteskulder	0,5	0,6	1,1
Övriga skulder	146,1	18,2	164,3
Upplupna kostnader	57,8	16,8	74,6
Summa eget kapital och skulder	**809,1**	**36,5**	**845,6**

Noter

Not 1: 125 700 kr i gåva från nedlagda Café Rekommenderas i Uppsala
Not 2: Varulagret har värderats till anskaffningsvärde med 3 % avdrag för inkurans.
Not 3: Kundfordringar och övriga fordringar har värderats till det belopp med vilket de beräknas inflyta.
Not 4: Skulder har värderats till det belopp med vilket de beräknas utkrävas.
Not 5: Beviljad checkkredit uppgår till 260 000 kr.
Not 6: Av försäljningsintäkterna är 2 528 299 kr försäljning av varor

Annica Dahlqvist
Ordförande

Bertil Högberg
Kassör

Per Carlsson
Vice ordförande

Åsa Brugård Konde

Laurel Wakeman

Charlotte Backlund

Mats Lagergren

Mattias Waldau
Revisor

Göran Hedefalk
Revisor



Tankar om framtiden, rapport från strategidagen

Den 1 februari bjöd styrelsen in Globalens volontärer till en strategidag med sikte på utveckling av butiken och webbshopen.

Ett ämne som behandlades var kommunikation och det konstaterades att hemsidan är navet i kommunikationen med koppling till Globalens sociala plattformar. De utgörs i dag framför allt av Facebook och Instagram men det finns även ett konto på TikTok med planer för att utveckla relationen till den yngre generationen. Det som identifierades som volontärernas favoritprojekt är film till sociala medier.

I leveranserna från webbshoppen kan med fördel informationsbrev bifogas, i övrigt kan medlemsbrev utvecklas. Där lyfts och påminns om aktualiteter. Förutom medlemsbreven kan det finnas infobrev och där prenumerationen medför en viss rabatt.

Tankar lyftes om att utveckla produktutbudet och att ha arrangemang i butiken för att uppmärksamma högtidsdagar eller ha återkommande lördagsfika, till exempel inför påsk eller första advent. Dessa ska vara väl planerade.

När det gäller sådant som kan ske utanför butiken lyfts samlingar för volontärer och utbildningsinsatser.

- Författarkvällar
- Trumkurs
- Temakvällar om till exempel varor och intressanta studieresor
- Provsmakning
- Körkonsert

Genom användning av cykelkärran kan Globalen bli synliga på stan liksom fortsatt på olika marknader. Här nämns den historiska marknaden i Uppsala i advent, marknader i Linnéträdgården och Botaniska parken, trädgårdsmarknaden i Enköping. Generellt är det bra att tänka framförhållning.

Och så ska naturligtvis banandräkten användas, gärna i samband med utdelning av flygblad.





Budget

Komprimerad Budget 2026

	Resultat 2024		Resultat 2025 jfr 24		Budget 2026	
Försäljning butik	2 043 143	13%	2 036 335	-0,3%	2 141 000	5%
Externt	149 594		179 707	20,1%	185 000	3%
webb	194 386		276 386	42,2%	290 000	5%
Fakturerat	119 565		35 575	-70,2%	40 000	12%
Total försäljning	2 507 734	16%	2 528 003	0,8%	2 656 000	5%
Bidrag personal	93 739	7%	0		11 000	
Övriga intäkter	145 352	123%	318 806	119,3%	69 000	-78%
Totalt intäkter	2 746 825	19%	2 846 809	3,6%	2 736 000	-4%
Varukostnad	-1 380 541	18%	-1 474 327	6,8%	-1 463 618	-1%
Personalkostnad	-700 052	22%	-643 068	-8,1%	-625 977	-3%
Hyreskostnad	-355 016	12%	-347 198	-2,2%	-351 600	1%
Övriga kostnader	-274 985	29%	-295 201	7,4%	-275 600	-7%
Totala kostnader	-2 710 594	19%	-2 759 794	1,8%	-2 716 795	-2%
Resultat	36 231		87 015	140,2%	19 205	

Att varukostnaden är budgeterad lägre än utfall 2025 trots ökad försäljning beror på att Importen och vedreförsäljningen av Isuna porslinet på 98622 ligger där under 2025. Intäkten ligger på övriga intäkter

Täckningsgrad	TG
45,6%	44,9%