Stadgar

2024

för
Kulturföreningen
Gimle

1. Syfte, mål och verksamhet 3
2. Medlemskap 3
3. Intresseförbund och underorganisationer 4
4. Riksorganisationen 5
5. Distrikt 10
6. Kommunföreningar 17
7. Lokala arbetsgrupper 24

1 Syfte, mål och verksamhet

Kulturföreningen Gimle är en demokratisk, kulturkonservativ, antirasistisk och partipolitiskt obunden förening. Föreningens syfte är att på ett positivt sätt synliggöra, levandegöra, stärka och försvara det svenska och nordiska kulturarvet samt att stärka den svenska och nordiska identiteten i Sverige.

Föreningen arbetar för att nå sina mål genom att bland annat arrangera sociala och kulturella träffar, evenemang, konserter och festivaler där det svenska och nordiska kulturarvet lyfts fram och levandegörs samt genom att i text och bild synliggöra och Lyfta den traditionella svenska och nordiska kulturen och identiteten.

2 Medlemskap

2.1 medlemskap

Medlem i föreningen är den som är 15 år, erlagt medlemsavgift och blivit registrerad som medlem och som i övrigt förbinder sig att verka för föreningens syften och mål.

Medlemskap tecknas endast i riksorganisationen och ger automatiskt medlemskap i befintligt distrikt och kommunförening som medlemmen angivit i medlemsansökan.

2.2 Medlemsavgift

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Riksstyrelsen har rätt att införa livstids medlemskap. Subventionering av medlemsavgift får ej förekomma.

2.3 Medlemsbidrag

En viss procent av medlemsavgiften ska tillfalla den kommunförening och distriktsförening där medlemmen är folkbokförd. Denna procentsats bestäms av riksstyrelsen. Dock måste den sammanlagda procentsatsen vara minst 15% och högst 50%.

För att en distriktförening eller kommunförening ska erhålla bidraget krävs det att man ansöker om det till riksorganisationen vid varje utbetalningstillfälle. Bidraget betalas ut vid ett tillfälle per år. Grunden för bidragets storlek utgörs av medlemsantalet den 1 januari innevarande år.

2.4 Medlemsperiod

Medlemsperioden för ett verksamhetsår avser kalenderår. 1 januari till 31 december.
Om medlemsavgift betalas in från och med 1 oktober anses medlemsavgiften gälla för innevarande och nästkommande medlemsperiod. Om medlemsavgift uteblir dröjer det till 1 april tills medlemskap förfaller
Exempel 1: En medlem betalar in avgiften i september 2019. Medlemmen har betalat in för medlemsperioden 2019. Medlemskapet kommer att förfalla efter den 1 april 2020 om inte medlemsavgiften för 2020 betalas innan dess.

Exempel 2: En medlem betalar in avgiften i oktober 2019. Medlemmen har betalat in för medlemsperioden 2020. Medlemskapet kommer att förfalla efter den 1 april 2021 om inte medlemsavgiften för 2021 betalas innan dess.

2.5 Hantering av medlemsregister

Ansvarig för medlemsregistret är riksstyrelsen. Medlemsregistret ska behandlas med hög sekretess enligt gällande lagar och förordningar. Riksorganisationen ska utforma och uppdatera ett policydokument gällande medlemsregister och personuppgifter. Riksstyrelsen utser medlemsansvarig(a), som administrerar medlemsansökningar, registrering, geografisk indelning etc. Medlemsutskottet har även till uppgift att delge behöriga de registeruppgifter som berörs i ”2.6 delegering av registeruppgifter”.

2.6 delegering av registeruppgifter

Riksstyrelsen kan ge kontaktpersoner, kommunföreningsordförande, distriktsföreningsordförande, samt kontaktpersoner för lokala och rikstäckande intresseorganisationer de uppgifter som omfattas av den aktuella indelningen.
Delegering av registeruppgifter får ej ske utan stöd i tidigare fattade beslut och arbetsordning. Det ska framgå i protokoll från lokalorganisationen eller riksstyrelsen vem som är registeransvarig.

Delegering av registeruppgifter får ej ske på mer än en nivå. Vill den lokala arbetsgruppen eller styrelsen utse någon annan registeransvarig än ordförande måste denne lämna över registret i sin helhet och meddela riksstyrelsen. Detta ska protokollföras på ett styrelsemöte.

2.7 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till riksstyrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

2.8 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller kan anses skada föreningens anseende och intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 7 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.
Beslut om uteslutning tas av riksstyrelsen och får ej delegeras.

3 Intresseförbund och underorganisationer

Alla underorganisationer såsom kommunföreningar, distriktsföreningar, ungdomsföreningar och eventuella intresseorganisationer är underställda Riksorganisationen, och måste anta föreningens stadgar. Riksorganisationen äger rätten att inrätta och avveckla lokalavdelningar och förbund, samt upprätta styrdokument för dessa.

4 Riksorganisationen

4.1 Namn

Kulturföreningen Gimle riksorganisation är riksorganisationens fullständiga namn. Det förkortas ”Gimle riks”. Styrelsen i riksorganisationen benämns ”Riksstyrelsen”

4.2 Riksorganisationens uppgifter

-Att företräda föreningen
-Att bevaka föreningens intressen och handha dess angelägenheter
-Att ta beslut och driva verksamheten mellan riksstämmorna
-Verkställa av riksstämman fattade beslut
-Verka för att bilda lokalavdelningar
-Handha föreningens medlemsregister
-Att ta emot och arkivera riksorganisationens, distriktsföreningars och kommunföreningars årsmöteshandlingar tills vidare (Årsmötesprotokoll, konstituerande styrelsemötesprotokoll, revisionsberättelse, ekonomisk redovisning)
-Att på nationell nivå opinionsbilda och kommunicera föreningens budskap
-Att bistå distrikt- och kommunföreningar med administrativa uppgifter, kommunikationsmaterial, reklam, samt att verka kompetenshöjande för föreningens förtroendevalda.

4.3 Riksstämma

Riksstämman är föreningens högsta beslutande organ.

4.3.1 Datum för ordinarie riksstämma

Ordinarie riksstämma ska hållas jämna år inom perioden 1 mars och till den 31 mars, vid den tid och plats som riksstyrelsen bestämmer.

4.3.2 Kallelse till riksstämma

Första kallelsen innehållande tid och plats ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före ordinarie riksstämma och senast 14 dagar före extra riksstämma. Andra kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före riksstämman.
Mail kan användas, men riksstyrelsen är skyldig att se till att alla medlemmar få informationen i de fall då mailadress saknas eller då mejlet ej når mottagaren

I handlingarna i andra kallelsen ska följande vara med:
-förslag till Dagordning
-verksamhetsberättelse
-revisionsberättelse
-valbara till styrelsen
-förslag till styrelse
-valbara till revisionen
-förslag till revisorer
-valbara till valberedningen
-inkomna motioner, förslag och diskussionsärenden

4.3.3 Stående punkter vid riksstämma

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret
10. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret/verksamhetsåret
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Val av antalet ledamöter i styrelsen
14. Val av antalet suppleanter i styrelsen
15. Val av ordförande
16. Val av vice ordförande
17. Val av andre vice ordförande
18. Val av ledamöter i styrelsen
19. Val av suppleanter i styrelsen
20. Val av 2st ordinarie revisorer
21. Val av 1st revisorssuppleant
22. Val av antalet ledamöter i valberedningen
23. Val av ledamöter i valberedningen
24. Behandling av styrelsens förslag, inkomna motioner och övriga diskussionsärenden
25. Mötets avslutande
26. Övriga frågor

4.3.4 Nomineringar och kandidaturer till valbara poster

Medlemmar i Kulturföreningen Gimle har rätt att kandidera och nominera andra medlemmar till de valbara posterna som väljs på riksstämman. Vid nominering måste den nominerade godkänna sin kandidatur till valberedningens sammankallande för att vara valbar.
Acceptering av nomineringar och kandidaturer till valbara poster skall skickas till valberedningens sammankallande senast 1 februari.
Undantaget är acceptering av nomineringar och kandidaturer till valberedningen, som istället skickas till riksorganisationen senast 1 februari.

4.3.5 Motioner och förslag till riksstämman

Motioner, förslag och diskussionsärenden inför Riksstämman skall vara inskickade till riksstyrelsen senast 1 februari. Styrelsen har rätt att yttra sig i varje enskild fråga. Samtliga inkomna handlingar och yttranden skickas i andra kallelsen.

4.3.6 Extra riksstämma

Extra riksstämma hålls när en majoritet av styrelsens ordinarie ledamöter eller en majoritet av revisorerna så beslutar, eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra riksstämma får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

4.3.7 Rösträtt
Vid riksstämma har varje medlem en röst. Röstning genom ombud eller skriftlig röstning är ej tillåtet. Medlem som inte förmår bevisa sin identitet beviljas inte rösträtt.

4.3.8 Beslut, omröstning och beslutsmässighet
Beslut fattas med acklamation eller om så begärs votering.
Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om röstberättigad medlem begär detta. Beslut fattas såvida dessa stadgar ej föreskriver annat med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder utom vid personval där avgörandet sker genom lottning.
Ledamot eller suppleant av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig.
Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4.3.9 Ändring av stadgarna
För ändring av dessa stadgar krävs beslut av riksstämman med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får lämnas av medlem eller av riksstyrelsen. Ändringsförslag skall lämnas in som en motion till riksstyrelsen.

4.3.10 Tolkningsföreträde
Riksstyrelsen äger tolkningsföreträde till stadgarna mellan riksstämmorna.

4.4 Riksstyrelsen

4.4.1 Riksstyrelsens uppgifter
-att företräda riksorganisationen då riksstämman ej är samlad
-verka för måluppfyllelse
-att utse inom sig sekreterare och kassör och de övriga funktioner föreningen anser sig behöva.
-att utse inom sig firmatecknare varav minst två i förening.
-handha och redovisa föreningens ekonomi

4.4.2 Val av Riksstyrelse
Riksstyrelsen väljs av riksstämman och ska bestå av:
-Ordförande
-Vice ordförande
-Andre vice ordförande
-Ledamöter (minst 3 st utöver ordförande, vice ordförande och 2 vice ordförande)
-Suppleanter (minst 3 st)

4.4.3 Avsägelse från riksstyrelsen
Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa riksstämma.

4.4.4 Kallelse till styrelsemöte
Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst en tredjedel av styrelseledamöterna begär detta. Första kallelsen bör skickas senast 30 dagar före mötet. Andra

kallelsen samt handlingar såsom dagordning etc. ska skickas ut till samtliga kallade senast 7 dagar före mötet.
Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger under ett verksamhetsår, exklusive det konstituerande mötet.

4.4.5 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Närvarande suppleanter erhåller rösträtt i de fall de inträder som ledamöter. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder, dock sker avgörandet vid personval genom lottning.

4.4.6 Utskott

Styrelsen kan inom sig utse ett verkställande utskott som handhar föreningens verksamhet under tiden mellan styrelsens sammanträden och som efter delegationsbeslut från styrelsen kan fatta beslut i styrelsens ställe.

4.4.7 Adjungering vid styrelsemöte

Riksstyrelsen har rätt att adjungera de personer till riksstyrelsemöten. Adjungerad kan beviljas yttranderätt och förslagsrätt, men ej rösträtt.

4.5 Revision

4.5.1 Revisorernas uppgifter

Revisorerna skall granska riksorganisationens räkenskaper och beslutsunderlag för ekonomiska transaktioner för det senaste räkenskapsåret. De ska även inför ordinarie riksstämma lämna in en revisionsberättelse och föreslå att styrelsen beviljas eller inte beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret/räkenskapsåret. Granskningen grundar sig i huvudsak på föreningens bokföring, styrelseprotokoll och utskottsprotokoll.

4.5.2 Val av revisorer

Riksstämman utser 2 revisorer och 1 revisorsuppleant. Revisorerna behöver ej vara medlem i föreningen

4.5.3 Ansvarsfrihet

Riksstämman kan välja om den avgående riksstyrelsen beviljas ansvarsfrihet eller ej.
Såvida inga brister eller misskötsel i handhavandet av föreningens ekonomi och verksamhet har framkommit bör i normalfall alltid ansvarsfrihet beviljas.

4.6 Valberedning

4.6.1 Valberedningens uppgifter

Valberedningen ska ta emot kandidaturer och nomineringar, samt lämna förslag till beslut vid personval på riksstämman.

4.6.2 Val av valberedning
Riksstämman utser ledamöter i valberedningen. Antalet ska vara minst 3 st.
Valberedningen kan inom sig utse sammankallande, som kommer kalla till möten och ta emot kandidaturer. Detta ska ske på ett konstituerande möte.

Om inte valberedningen har ett konstituerande möte betraktas det på riksstämman överst valda namnet, alternativt det namn som fick flest röster som sammankallande och mottagare av kandidaturer och nomineringar.

4.6.3 Framtagning av förslag vid personval
Valberedningens förslag till beslut inför riksstämman skall skriftligen skickas till riksorganisationen senast 20 dagar innan riksstämman.

4.7 Räkenskapsår
Räkenskapsår för foreningen ska vara kalenderår

4.8 Upplösning av föreningen
För upplösning av föreningen krävs beslut av riksstämman med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande mål och syfte.

5 Distrikt

5.1 Storlek och omfattning

Distriktens säte och omfattning fastställs av riksstyrelsen. Distrikt ska primärt ha en logisk geografisk indelning för att underlätta administration och underlätta förståelsen för föreningens uppbyggnad.

5.2 Bildande av distrikt

5.2.1 Bildande av distrikt

Distrikt kan endast bildas genom beslut av riksstyrelsen. Riksstyrelsen äger också rätt att upplösa distrikt.

Vid bildande av distrikt skall ett justerat exemplar av bildandeprotokoll och konstituerande styrelseprotokoll skickas in till riksorganisationen. Därefter kommer frågan om godkännande av föreningen att behandlas av riksorganisationen och återkommer därefter med beslutet till det berörda distriktet. Innan så skett är distriktet ej betraktat som bildat.

Vid bildande av distrikt behöver ej ordinarie årsmöte hållas nästkommande år om bildandemötet hålls den 1 oktober eller senare.

5.2.2 Kallelse till bildandemöte

Kallelse till bildandemöte görs av den lokala kontaktpersonen.
Första kallelsen innehållande tid, plats och information om kandidatur ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar innan bildandemötet.
Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före årsmötet. Förslag till styrelse och revision görs ej inför bildandemöte, utan presenteras på mötet.

I handlingarna för ett bildandemöte ska följande vara med:
-dagordning
-valbara till styrelsen
-valbara till revisionen
-valbara till valberedningen

5.2.3 Nomineringar och kandidaturer inför bildandemöte

Nomineringar och kandidaturer skall skickas till lokala kontaktpersonen, och vara inskickade senast 20 dagar före bildandemötet.
Alla som är medlem i Kulturföreningen Gimle och är folkbokförd inom distriktets verksamhetsområde har rätt att kandidera och nominera andra medlemmar till de valbara posterna som väljs på bildandemötet. Vid nominering måste den nominerade godkänna sin kandidatur till valberedningens sammankallande för att vara valbar.
Medlemmar som är folkbokförda i distriktet kan även nominera en medlem som ej är folkbokförd i distriktet.

5.2.4 Dagordning vid bildandemöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Beslut om att bilda distriktsföreningen samt antagande av namn och geografisk omfattning.
9. Beslut om antagande av föreningens stadgar.
10. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år
11. Val av vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år
12. Val av andre vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år (valfritt)
13. Val av antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 2 st, 3 om ej andre vice ordförande väljs. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ej inräknade)
14. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år
15. Val av antalet suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 2 st)
16. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år
17. Val av 2st ordinarie revisorer
18. Val av 1st revisorssuppleant (valfritt)
19. Val av antalet ledamöter i valberedningen (minst 2 st)
20. Val av ledamöter i valberedningen
21. Mötets avslutande
22. Övriga frågor

5.2.5 Rösträtt

Vid Bildandemöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig (och kan/kan inte utövas genom ombud). Medlem som inte förmår bevisa sin identitet beviljas inte rösträtt.

5.2.6 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).
Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.
Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.
Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

5.3 Uppgifter

-Att efterfölja riksföreningens stadgar och verka för samma mål och syften.
-Främja medlemstillväxt
-Erbjuda medlemsvård
-Lyfta fram det regionala kulturarvet
-Verka för att bilda lokalföreningar och stötta dessa

5.4 Årsmöte

5.4.1 Datum för ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen mellan 1 februari och 29 februari på tid och plats som distriktsstyrelsen beslutar.

5.4.2 Kallelse till årsmöte

Första kallelsen innehållande tid och plats ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före extra årsmöte. Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före årsmötet.
Mail kan användas, men distriktsstyrelsen är skyldig att se till att alla medlemmar få informationen i de fall då mailadress saknas i eller då mejlet ej når mottagaren.

I handlingarna i andra kallelsen ska följande vara med:
-förslag till dagordning
-verksamhetsberättelse
-revisionsberättelse
-valbara till styrelsen
-förslag till styrelse
-valbara till revisionen
-förslag till revisorer
-valbara till valberedningen
-inkomna motioner, förslag och diskussionsärenden

5.4.3 Stående punkter vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret
10. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret/verksamhetsåret
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år
13. Val av vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år
14. Val av andre vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år (valfritt)
15. Val av antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 2 st, 3 om ej andre vice ordförande väljs. Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande ej inräknade)
16. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år
17. Val av antalet suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 2 st)
18. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år
19. Val av 2st ordinarie revisorer
20. Val av 1st revisorssuppleant (valfritt)
21. Val av antalet ledamöter i valberedningen (minst 2 st)
22. Val av ledamöter i valberedningen
23. Behandling av styrelsens förslag, inkomna motioner och övriga diskussionsärenden
24. Mötets avslutande
25. Övriga frågor

5.4.4 Nomineringar och kandidaturer till valbara poster
Alla som är medlem i Kulturföreningen Gimle och är folkbokförd i distriktet har rätt att kandidera och nominera andra medlemmar till de valbara posterna som väljs på årsmötet. Vid nominering måste den nominerade godkänna sin kandidatur till valberedningens sammankallande för att vara valbar. Medlemmar i distriktet kan även nominera en medlem som ej tillhör distriktet.
Acceptering av nomineringar och kandidaturer till valbara poster skall skickas till valberedningens sammankallande senast 1 januari.
Acceptering av nomineringar och kandidaturer till valberedningen skall skickas till ordförande senast 1 januari.

5.4.5 Motioner och förslag till årsmötet
Motioner, förslag och diskussionsärenden inför årsmötet skall vara inskickade till distriktsstyrelsen senast 1 januari. Styrelsen har rätt att yttra sig i varje enskild fråga. Samtliga inkomna handlingar och yttranden skickas i andra kallelsen.

5.4.6 Extra årsmöte
Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna så beslutar eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

5.4.7 Rösträtt
Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig (och kan/kan inte utövas genom ombud). Medlem som inte förmår bevisa sin identitet beviljas inte rösträtt.

5.4.8 Beslut, omröstning och beslutsmässighet
Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

5.5 Distriktsstyrelse

5.5.1 styrelsens uppgifter
-Att driva verksamheten då årsmötet ej är samlat.
-Verka för måluppfyllelse
-Att utse inom sig sekreterare och kassör och de övriga funktioner föreningen anser sig behöva.
-Att utse inom sig firmatecknare varav minst två i förening.
-Handha och redovisa föreningens ekonomi
-Att årligen skicka in årsmöteshandlingar (Årsmötesprotokoll, konstituerande styrelsemötesprotokoll, revisionsberättelse, ekonomisk redovisning) till riksorganisationen

5.5.2 Val av distriktsstyrelse
Distriktsstyrelsen väljs av årsmötet och ska bestå av:

-Ordförande
-Vice ordförande
-Andre vice ordförande (valfritt)
-Ledamöter (minst 5 st)
-suppleanter (minst 2 st)

5.5.3 Avsägelse från styrelsen
Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

5.5.4 Kallelse till styrelsemöte
Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst en tredjedel av styrelseledamöterna begär detta. Kallelse skall ske senast 14 dagar före mötet, och handlingar såsom dagordning etc. ska skickas ut till samtliga kallade senast 7 dagar före mötet

5.5.5 Styrelsens beslutsmässighet
Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Närvarande suppleanter erhåller rösträtt i de fall de inträder som ledamöter. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid personval genom lottning.

5.5.6 Utskott
Styrelsen kan inom sig utse ett verkställande utskott som handhar föreningens verksamhet under tiden mellan styrelsens sammanträden och som efter delegationsbeslut från styrelsen kan fatta beslut i styrelsens ställe.

5.5.7 Adjungering vid styrelsemöte
Distriktsstyrelsen har rätt att till sig adjungera de personer den finner lämpligt. Adjungerad kan beviljas yttranderätt och förslagsrätt, men ej rösträtt.
Representant utsedd av riksstyrelsen har närvarorätt på styrelsemöten. Detta skall i så fall meddelas ordförande i förväg.

5.6 Revision

5.6.1 Revisorernas uppgifter
Revisorerna skall granska distriktsföreningens räkenskaper och beslutsunderlag för ekonomiska transaktioner för det senaste räkenskapsåret. De ska även inför ordinarie Årsmötet lämna in en revisionsberättelse och föreslå att styrelsen beviljas eller inte beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret/räkenskapsåret. Granskningen grundar sig i huvudsak på föreningens bokföring, styrelseprotokoll och utskottsprotokoll.

5.6.2 Val av revisorer
Årsmötet utser 2 revisorer och 1 revisorssuppleant. Revisorerna behöver ej vara medlem i föreningen.

5.6.3 Ansvarsfrihet
Årsmötet kan välja om den avgående distriktsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet eller ej.

Såvida inga brister eller misskötsel i handhavandet av föreningens ekonomi och verksamhet har framkommit bör i normalfall alltid ansvarsfrihet beviljas.

5.7 Valberedning

5.7.1 Valberedningens uppgifter
Valberedningen ska lämna förslag till beslut vid personval på årsmötet.

5.7.2 Val av valberedning
Årsmötet utser ledamöter i valberedningen. Antalet ska vara minst 2 st.
Valberedningen kan inom sig utse sammankallande, som kommer kalla till möten och ta emot kandidaturer. Detta ska ske på ett konstituerande möte.
Om inte valberedningen har ett sådant möte betraktas det på årsmötet överst valda namnet, alternativt det namn som fick flest röster som sammankallande och mottagare av kandidaturer och nomineringar.

5.7.3 Framtagning av förslag vid personval
Valberedningens förslag till beslut inför årsmötet skall skriftligen skickas till distriktsstyrelsens sekreterare 20 dagar innan årsmötet.

5.8 Räkenskapsår
Räkenskapsår för föreningen ska vara kalenderår.

5.9 Upplösning av föreningen
För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till riksorganisationen.

5.10 Delning av distrikt

5.10.1 Fördelning av ekonomiska tillgångar och skulder
Vid delning övertas samtliga ekonomiska tillgångar och skulder av de nybildade distrikten efter att riksstyrelsen godkänt de nya distrikten. Fördelningen av ekonomin ska vara proportionerlig med medlemsantalet i de båda nya distrikten vid det datum som distrikten godkänts av riksstyrelsen.

5.10.2 Kallelse till delningsmöte
Första kallelsen innehållande tid och plats ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före mötet. Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före delningsmötet.
I handlingarna i andra kallelsen ska följande vara med:
-Dagordning
-Inkomna motioner, förslag och diskussionsärenden

5.10.3 Dagordning vid delningsmöte
1. Mötets öppnande

2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret
10. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret/verksamhetsåret
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Beslut om delning av distrikt och ny indelning
13. Beslut om äganderätt till befintligt organisationsnummer
14. Beslut om äganderätt till befintligt bankkonto
15. Beslut om fördelning av distriktets ekonomiska tillgångar, skulder och inventarier
16. Mötets avslutande
17. Övriga frågor

Direkt efter delandemötet har avslutats övergår varje nytt distrikt till ett bildandemöte för sin respektive forening.

5.11 Organisationsavgift

För att finansiera det nationellt samordnade och opinionsbildande kulturpolitiska arbetet som stadgat i 4.2 & 4.4.1 ska distriktsföreningar erlägga en organisationsavgift till riksorganisationen. Organisationsavgiften kommer distriktsföreningarna och medlemmarna till gagn genom nationellt samordnade tjänster, kommunikation och träffar.

5.11.1 Organisationsavgiftens omfattning

Organisationsavgiften omfattar 40 procent av distriktsföreningens samtliga intäkter undantaget medlemsbidrag från riksorganisationen, intäkter från försäljning, donationer med ett värde understigande 5000 kronor och särskilt riktade projektstöd.

5.11.2 Grundavdrag för organisationsavgiften

Distrikten har rätt att göra ett grundavdrag där 10 000kr av deras avgiftspliktiga inkomster blir avgiftsfria.

6 Kommunföreningar

6.1 Storlek och omfattning

Kommunföreningens säte och omfattning fastställs av riksstyrelsen. kommunföreningars ska omfatta kommuner i sin helhet. Flera kommuner inom ett distrikt kan utgöra en förening, med kravet att dessa kommuner gränsar till varandra.

6.2 Bildande av Kommunförening

6.2.1 Bildande av kommunförening

Kommunföreningar kan endast bildas genom beslut av riksstyrelsen. Riksstyrelsen äger också rätt att upplösa Kommunföreningar.
För att en kommunförening ska bli godkänd krävs det att det i det geografiska området finns en distriktsförening
Vid bildande av en kommunförening skall ett justerat exemplar av bildandeprotokoll och konstituerande styrelseprotokoll skickas in till riksorganisationen. Därefter kommer frågan om godkännande av föreningen att behandlas av riksorganisationen och återkommer därefter med beslutet till det berörda distriktet. Innan så skett är distriktet ej betraktat som bildat.
Vid bildande av distrikt behöver ej ordinarie årsmöte hållas nästkommande år om bildandemötet skedde från och med 1 oktober

6.2.2 Kallelse till bildandemöte

Kallelse till bildandemöte görs av den lokala kontaktpersonen.
Första kallelsen innehållande tid, plats och information om kandidatur ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar innan bildandemötet.
Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före årsmötet. Förslag till styrelse och revision görs ej inför bildandemöte, utan presenteras på mötet.

I handlingarna för ett bildandemöte ska följande vara med:
-Förslag till dagordning
-Valbara till styrelsen
-Valbara till revisionen
-Valbara till valberedningen

6.2.3 Nomineringar och kandidaturer inför bildandemöte

Nomineringar och kandidaturer skall skickas till den lokala kontaktpersonen, och vara inskickade senast 20 dagar före bildandemötet

Alla som är medlem i Kulturföreningen Gimle och är folkbokförd inom kommunföreningens verksamhetsområde har rätt att kandidera och nominera andra medlemmar till de valbara posterna som väljs på bildandemötet. Vid nominering måste den nominerade godkänna sin kandidatur till valberedningens sammankallande för att vara valbar.

Medlemmar som är folkbokförda i kommunen kan även nominera en medlem som ej är folkbokförd i kommunen.

6.2.4 Stående punkter vid bildandemöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Beslut om att bilda distriktsföreningen samt antagande av namn och geografisk omfattning.
9. Beslut om antagande av föreningens stadgar.
10. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år
11. Val av vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år
12. Val av andre vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år (valfritt)
13. Val av antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 1 st om andre vice ordförande ej väljs. Om en sådan väljs behöver inga ordinarie ledamöter väljas.)
14. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år
15. Val av antalet suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 1 st)
16. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år
17. Val av 2st ordinarie revisorer
18. Val av 1st revisorssuppleant (valfritt)
19. Val av antalet ledamöter i valberedningen (minst 2 st)
20. Val av ledamöter i valberedningen
21. Mötets avslutande
22. Övriga frågor

6.2.5 Rösträtt

Vid Bildandemöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig (och kan/kan inte utövas genom ombud). Medlem som inte förmår bevisa sin identitet beviljas inte rösträtt.

6.2.6 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).
Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.
Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.
Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

6.3 Uppgifter

-Att efterfölja riksföreningens stadgar och verka för samma mål och syften.
-Främja medlemstillväxt
-Erbjuda medlemsvård
-Lyfta fram det lokala kulturarvet

6.4 Årsmöte

6.4.1 Datum för ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen mellan 1 januari och 31 januari på tid och plats som kommunföreningstyrelsen beslutar.

6.4.2 Kallelse till årsmöte

Första kallelsen innehållande tid och plats ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före extra årsmöte. Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före årsmötet.
Mail kan användas, men kommunföreningsstyrelsen är skyldig att se till att alla medlemmar få informationen i de fall då mailadress saknas i eller då mejlet ej når mottagaren.

I handlingarna i andra kallelsen ska följande vara med:
-Dagordning
-Verksamhetsberättelse
-Revisionsberättelse
-Valbara till styrelsen
-Förslag till styrelse
-Valbara till revisionen
-Förslag till revisorer
-valbara till valberedningen
-Inkomna motioner, förslag och diskussionsärenden

6.4.3 Stående punkter vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret
10. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret/verksamhetsåret
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år
13. Val av vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år
14. Val av andre vice ordförande i föreningen för en tid av 1 år (valfritt)
15. Val av antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 1 st om andre vice ordförande ej väljs. Om en sådan väljs behöver inga ordinarie ledamöter väljas.)
16. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år
17. Val av antalet suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år (minst 1 st)
18. Val av suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år
19. Val av 2st ordinarie revisorer
20. Val av 1st revisorssuppleant (valfritt)
21. Val av antalet ledamöter i valberedningen (minst 2 st)
22. Val av ledamöter i valberedningen

23. Behandling av styrelsens förslag, inkomna motioner och övriga diskussionsärenden
24. Mötets avslutande
25. Övriga frågor

6.4.4 Nomineringar och kandidaturer till valbara poster

Alla som är medlem i Kulturföreningen Gimle och är folkbokförd inom kommunföreningens verksamhetsområde har rätt att kandidera och nominera andra medlemmar till de valbara posterna som väljs på årsmötet. Vid nominering måste den nominerade godkänna sin kandidatur till valberedningens sammankallande för att vara valbar.
Medlemmar i distriktet kan även nominera en medlem som ej tillhör kommunföreningen
Acceptering av nomineringar och kandidaturer till valbara poster skall skickas till valberedningens sammankallande senast 1 December.
Acceptering av nomineringar och kandidaturer till valberedningen skall skickas till riksorganisationen senast 1 December.

6.4.5 Motioner och förslag till årsmötet

Motioner, förslag och diskussionsärenden inför årsmötet skall vara inskickade till kommunföreningsstyrelsen senast 1 December. Styrelsen har rätt att yttra sig i varje enskild fråga. Samtliga inkomna handlingar och yttranden skickas i andra kallelsen.

6.4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

6.4.7 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig (och kan/kan inte utövas genom ombud). Medlem som inte förmår bevisa sin identitet beviljas inte rösträtt.

6.4.8 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid personval där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig.
Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

6.5 styrelse

6.5.1 styrelsens uppgifter

-Att driva verksamheten då årsmötet ej är samlat
-Verka för måluppfyllelse
-Att utse inom sig sekreterare och kassör och de övriga funktioner föreningen anser sig behöva.
-Att utse inom sig firmatecknare varav minst två i förening.

-Handha och redovisa föreningens ekonomi
-Att årligen skicka in årsmöteshandlingar (Årsmötesprotokoll, konstituerande styrelsemötesprotokoll, revisionsberättelse, ekonomisk redovisning) till riksorganisationen

6.5.2 Val av kommunföreningsstyrelse
Kommunföreningsstyrelsen väljs av årsmötet och ska bestå av 3 ordinarie ledamöter (inräknat ordförande och vice ordförande). Utöver detta ska minst en suppleant väljas.

6.5.3 Avsägelse från styrelsen
Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

6.5.4 Kallelse till styrelsemöte
Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst en tredjedel av styrelseledamöterna begär detta. Kallelse skall ske senast 14 dagar före mötet, och handlingar såsom dagordning etc. ska skickas ut till samtliga kallade senast 7 dagar före mötet

6.5.5 Styrelsens beslutsmässighet
Styrelsen är beslutsför då minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Närvarande suppleanter erhåller rösträtt i de fall de inträder som ledamöter. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid personval genom lottning.

6.5.6 Utskott
Styrelsen kan inom sig utse ett verkställande utskott som handhar föreningens verksamhet under tiden mellan styrelsens sammanträden och som efter delegationsbeslut från styrelsen kan fatta beslut i styrelsens ställe.

6.5.7 Adjungering vid styrelsemöte
Kommunföreningsstyrelsen har rätt att till sig adjungera de personer den finner lämpligt. Adjungerad kan beviljas yttranderätt och förslagsrätt, men ej rösträtt.
Representant utsedd av riksstyrelsen eller distriktsstyrelsen har närvarorätt på styrelsemöten. Detta skall i så fall meddelas ordförande i förväg.

6.6 Revision

6.6.1 Revisorernas uppgifter
Revisorerna skall granska kommunföreningens räkenskaper och beslutsunderlag för ekonomiska transaktioner för det senaste räkenskapsåret. De ska även inför ordinarie Årsmötet lämna in en revisionsberättelse och föreslå att styrelsen beviljas eller inte beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret/räkenskapsåret. Granskningen grundar sig i huvudsak på föreningens bokföring, styrelseprotokoll och utskottsprotokoll.

6.6.2 Val av revisorer
Årsmötet utser 2 revisorer och 1 revisorsuppleant. Revisorerna behöver ej vara medlem i föreningen.

6.6.3 Ansvarsfrihet
Årsmötet kan välja om den avgående kommunföreningsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet eller ej. Såvida inga brister eller misskötsel i handhavandet av föreningens ekonomi och verksamhet har framkommit bör i normalfall alltid ansvarsfrihet beviljas.

6.7 Valberedning

6.7.1 Valberedningens uppgifter
Valberedningen ska lämna förslag till beslut vid personval på årsmötet.

6.7.2 Val av valberedning
Årsmötet utser ledamöter i valberedningen. Antalet ska vara minst 2 st.
Valberedningen kan inom sig utse sammankallande, som kommer kalla till möten och ta emot kandidaturer. Detta ska ske på ett konstituerande möte.
Om inte valberedningen har ett sådant möte betraktas det på årsmötet överst valda namnet, alternativt det namn som fick flest röster som sammankallande och mottagare av kandidaturer och nomineringar.

6.7.3 Framtagning av förslag vid personval
Valberedningens förslag till beslut inför årsmötet skall skriftligen skickas till kommunföreningsstyrelsens ordförande 20 dagar innan årsmötet.

6.8 Räkenskapsår
Räkenskapsår för föreningen ska vara kalenderår.

6.9 Upplösning av föreningen
För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till Distriktsföreningen.

6.10 Delning av kommunförening

5.10.1 Fördelning av ekonomiska tillgångar och skulder
Vid delning övertas samtliga ekonomiska tillgångar och skulder av de nybildade kommunföreningarna efter att riksstyrelsen godkänt de nya kommunföreningarna. Om årsmötet ej beslutar något annat så baseras fördelningen på medlemsantalet i de båda nya kommunföreningarna vid det datum som kommunföreningarna godkänts av riksstyrelsen.

6.10.2 Kallelse till delningsmöte
Första kallelsen innehållande tid och plats ska avsändas till alla medlemmar senast 30 dagar före mötet. Andra Kallelsen innehållande samtliga handlingar ska avsändas till alla medlemmar senast 14 dagar före delningsmötet.

I handlingarna i andra kallelsen ska följande vara med:
-Dagordning
-Inkomna motioner, förslag och diskussionsärenden

6.10.3 Dagordning vid delningsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av kallelse
7. Godkännande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk verksamhetsberättelse för det senaste räkenskapsåret
10. Revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret/verksamhetsåret
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Beslut om delning av kommunförening och ny indelning
13. Beslut om äganderätt till befintligt organisationsnummer
14. Beslut om äganderätt till befintligt bankkonto
15. Beslut om fördelning av kommunföreningens ekonomiska tillgångar, skulder och inventarier
16. Mötets avslutande
17. Övriga frågor

Direkt efter delandemötet avslutats övergår varje nytt distrikt till bildandemöte för sin respektive förening.

6.11 Organisationsavgift

För att finansiera det nationellt samordnande och opinionsbildande kulturpolitiska arbetet som stadgat i 4.2 & 4.4.1 ska distriktsföreningar erlägga en organisationsavgift till riksorganisationen. Organisationsavgiften kommer distriktsföreningarna och medlemmarna till gagn genom nationellt samordnade tjänster, kommunikation och träffar.

6.11.1 Organisationsavgiftens omfattning

Organisationsavgiften omfattar 40 procent av distriktsföreningens samtliga intäkter undantaget medlemsbidrag från riksorganisationen, intäkter från försäljning, donationer med ett värde understigande 5000 kronor och särskilt riktade projektstöd.

6.11.2 Grundavdrag för organisationsavgiften

Distrikten har rätt att göra ett grundavdrag där 10 000kr av deras avgiftspliktiga inkomster blir avgiftsfria.

7 Lokala arbetsgrupper

7.1 Uppgifter

-Verka för att bilda en kommun-eller distriktsförening
-Främja medlemstillväxt
-Bedriva medlemsvård
-Bedriva verksamhet enligt de mål som motsvaras av en kommun-eller distriktsförening.

7.2 Bildande av lokala arbetsgrupper

Lokala arbetsgrupper kan bildas och godkännas av överordnat distrikt, eller i andra hand riksstyrelsen.

7.3 Utseende av kontaktperson

En lokal kontaktperson, som får tillgång till de medlemsuppgifter som omfattas av det geografiska området och som ges ansvaret att verka för måluppfyllelse enligt 7.1 för det aktuella området utses av överordnat distrikt eller riksorganisationen.

Kontaktpersonskapet är ett tills-vidareuppdrag, och varar tills dess att kontaktpersonen väljer att avgå, eller att distriktet eller riksorganisationen beslutar något annat.