**Protokoll - Styrelsemöte för Gimle Kultahult**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum: xxxx-xx-xx** | **Tid: xx:xx** |
| **Plats: XXX** | **Möte nr: x** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopia av protokoll skickas till:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kallade till mötet:** | **Roll:** | **Medlemsnr** | **Närvarande:** |
|  | Ordförande |  |  |
|  | Vice Ordförande |  |  |
|  | Andre vice ordförande |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Ledamot |  |  |
|  | Suppleant |  |  |
|  | Suppleant |  |  |
|  | Suppleant |  |  |
|  | Adjungerad |  |  |
|  | Adjungerad |  |  |

1. **Mötets öppnande**

Ordförande \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ förklarar mötet öppnat.

1. **Val av mötesordförande**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valdes.

1. **Val av mötessekreterare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valdes.

1. **Val av rösträknare/justerare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ och \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valdes.

1. **Fastställande av närvarolista och röstlängd**

Närvarande är X ordinarie ledamöter, X suppleanter och X adjungerade.

Röstlängden fastställdes till X st.

1. **Godkännande av kallelse**

Kallelse 1 skickades den xxxx-xx-xx.

Kallelse 2 skickades den xxxx-xx-xx.

Kallelsen godkändes.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

1. **Genomgång av föregående mötesprotokoll och uppföljning av tidigare fattade styrelse- och AU-beslut**

Föregående mötesprotokoll gås igenom och läggs till handlingarna.

1. **Redogörelse för verksamheten i föreningen och uppföljning av tidigare fattade styrelse- och AU-beslut**
2. **Inkomna skrivelser, brev, inbjudningar etc.**
3. **Rapport från kassör gällande föreningens ekonomi**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ redogör för föreningens ekonomi. Den ekonomiska rapporten godkändes.
4. **Inkomna beslutspunkter**
5. Ärenderubrik:

Ärendebeskrivning:

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar:

1. **Nästa möte**

Nästa möte kommer att hållas den xxxx-xx-xx i Kultahult, storgatan 12.

1. **Mötets avslutande**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ förklarar mötet avslutat.

1. **Övriga frågor**

Vid protokollet

Sekreterare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Föramn efternamn

Justerare 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Föramn efternamn

Justerare 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Föramn efternamn