

Hantering av medlemsregister

Medlemsregistret är föreningens viktigaste och värdefullaste dokument. Därför är det av yttersta vikt, och även ett lagstadgat krav, att det behandlas med högsta sekretess. Det är viktigt att alla i organisationen som hanterar medlemsregister är införstådd med detta, och noggrant läst igenom hur Gimle hanterar personuppgifter (finns i separat dokument).

Här följer ett par enkla riktlinjer som skall efterlevas:

- Skicka aldrig register till någon obehörig. Den enda som kan ha ansvar för registret är ordförande eller kontaktpersonen i ett distrikt eller en kommun. Om styrelsen finner det lämpligt kan man utse **en** registeransvarig i styrelsen, men det är fortfarande ordförande som har ansvaret.
- Registret tillhandahålls enbart av riksstyrelsen Du kan inte lägga till eller ta bort medlemmar.
- Registret får aldrig skickas utan lösenord. Det finns funktioner i Excel för detta.
- Vid mailutskick ska **dold kopia** eller **hemlig kopia** användas. På så sätt kan inte mottagaren av mailet se vilka andra som fått mailet, vilket annars hade inneburit att det går att identifiera andra medlemmar med hjälp av mailadresser.