



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
NK KONTROLLKOMITEE
Oppdatert 11.03.2020

HOVEDOPPGAVE/ ANSVARFORHOLD

Hovedoppgaver:

- Har ansvar for å kontrollere og revidere Valkyrie-styrets arbeid.

Ansvarsområder:

- Har ansvar for Valkyriens lover med vedlegg og stillingsbeskrivelser.
- Har ansvar for å belønne Valkyriens medlemmer.
- Har ansvar for å sørge for at foreningen overholder personvernsbestemmelser slik de fremkommer i «Instruks for personvern».
- Overtar rollen som Sjef Kontrollkomiteen andre året.

ARBEIDSOPPGAVER

- Påser at Valkyrienstyret utfører sitt arbeid i tråd med Valkyriens lover og formål ved å delta på Generalforsamlinger og styremøter.
- Gjennomgår referater og fører vedtaksprotokoll.
- Følger opp vedtak.
- Samarbeider med kadettrådet og fremlegger forslag om hvem som bør representere Valkyrien og Sjøkrigsskolen på eksterne ball.
- Fremlegger forslag til styret om hvem som bør representere Valkyrien på eksterne arrangementer.
- Følge opp at sjef kontrollkomité påser at regnskap og budsjett blir presentert styret en gang i halvåret.
- Deltar på Valkyriens Råd.
- Sitter i komiteen for utnevning av Minneankerfondets pris.
- Er ansvarlig for at referat fra Generalforsamlingen og loven arkiveres i Valkyriens fellesarkiv på FISBasis senest to uker etter Generalforsamling.

MYNDIGHET/ BESLUTNING

Typiske beslutninger vervinnehaveren selv treffer:

- Forslag til endringer i loven

Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå:

-

Fullmakter:

-



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
NK KONTROLLKOMITEE
Oppdatert 11.03.2020

SAMARBEID

Med hvem og hva:

- Valkyrienstyret, i den hensikt å sørge for at loven opprettholdes og eventuelt forbedres.

KRAV TIL SPESIFIKASJONER

Må ha:

- Være fra 1. klasse
- Motivasjon til å sitte i Kontrollkomiteen i to år

Ønskelig:

-

STAB

Må ha:

-

Ønskelig:

-