

Forslag til nye vedtægter

Derfor foreslår vi ændrede vedtægter

- I det her forslag til ændringer af GAMES' vedtægter har vi først og fremmest moderniseret sproget og formen.
- Desuden har vi ændret paragraffer om suppleanter og revisor, så de passer til den praksis, vi allerede har.
- Endelig har vi nogle steder ryddet lidt op, som f.eks. i § 3.

Sådan læser du det forslaget til nye vedtægter

Nedenfor ser du vedtægtsændringen i to grafiske versioner:

- Den første er hele teksten med alle de nye rettelser **markeret i fed** (den er let at læse :-)
- I den anden version kan du se både den gamle tekst og den nye tekst (og den er lidt mere forvirrende at læse). Her er de **nye forslag til tekst skrevet med fed**, mens ~~forslag til at slette tekst er skrevet med overstregning.~~

Letlæst – ændringer med fed:

Vedtægter for foreningen Gambia Media Support (GAMES)

- senest ændret 11. april 2024

§1. Foreningens navn er Gambia Media Support (GAMES).

§2. Idégrundlag

Foreningen bygger på et demokratisk grundsyn på mediernes og civilsamfundets rolle i samfundet og på de professionelle og etiske standarder, der er udbredte i den internationale medieverden. Foreningen er uafhængig af politiske, religiøse og økonomiske interesser.

§3. Formål

Formålet med GAMES er at støtte de gambiske mediers og civilsamfundsorganisationers virke for **demokrati og udvikling – med særligt fokus på** professionalisering af journalistik og kommunikation, ytringsfrihed, **informationsfrihed**, redaktionel uafhængighed, pluralisme, public service-ideal og professionelle standarder.

§4. Sådan arbejde GAMES

GAMES arbejder for sine mål ad flere veje:

1. En bærende idé er, at kollegaer støtter kollegaer på et frivilligt, mellempøkeligt plan. En kollega er ikke nødvendigvis en journalist eller kommunikatør. Støtten tager form af samarbejde mellem gambiske og danske/internationale fagfolk på flere planer – på både det konkrete arbejdsplan (f.eks. teamwork og team reporting) og på det mere overordnede plan (fra sparring og coaching til mentoring og rådgivning) til konkrete samarbejder om kurser og efteruddannelse (fra workshop-deltager til oplægsholder og egentlig underviser).

2. En anden bærende idé er **fortalervirksomhed**, hvor GAMES' medlemmer og foreningen skaber opmærksomhed på forholdene for medier og civilsamfundsorganisationer i Gambia **hos** både offentlighed og regeringer i blandt andre de europæiske turistlande.
3. En tredje bærende idé er, at GAMES som organisation bistår Gambia Press Union, **Media Academy for Journalism and Communication** og andre samarbejdspartnere med at udvikle og fundraise projekter til udvikling af medier og civilsamfundsorganisationer og finde relevante partnere, der har professionel erfaring med udviklingsprojekter, efteruddannelse m.v.

§5. Økonomi – hvor kommer pengene fra?

Foreningens arbejde finansieres af **projektmidler**, donationer, gaver og medlemskontingent.

§6. Sådan er GAMES bygget op

Foreningens øverste myndighed er **Medlemsforsamlingen**. Medlemsforsamlingen vælger en bestyrelse, som efter behov **kan involvere** arbejdsgrupper **i foreningens arbejde**.

Foreningen kan ansætte en **eller flere** til at drive foreningen og dens sekretariatsfunktioner og hyre konsulenter til projektarbejdet.

§7. Medlemmer – hvem kan være med?

Alle, der kan tilslutte sig foreningens idégrundlag og vedtægter, kan **blive** medlemmer. Det **kan** både være enkeltpersoner og institutioner, foreninger eller andre grupper.

Institutioner, foreninger eller andre grupper repræsenteres ved én person, der på alle områder indgår med samme vilkår som enkeltmedlemmer.

Medlemmer **betaler** et årligt kontingent til foreningens drift. Kontingentet fastsættes af **Medlemsforsamlingen**.

Medlemmer, der ikke handler i overensstemmelse med foreningens idégrundlag og vedtægter, kan ekskluderes af **Medlemsforsamlingen**.

§8. Medlemsforsamlingen bestemmer

Stk. 1.

Ordinær **Medlemsforsamling** afholdes én gang årligt i andet kvartal af året. Ekstraordinær **Medlemsforsamling** afholdes, **hvis** mindst én tredjedel af foreningens medlemmer eller mindst to bestyrelsesmedlemmer **kræver det skriftligt**.

Fremmødet kan være personligt og/eller online, afhængigt af hvordan

Medlemsforsamlingen er indkaldt. Ved afstemninger på Medlemsforsamlingen har hvert fremmødt medlem én stemme (**hvis** de har betalt kontingent **til tiden**). **Forsamlingen træffer beslutninger** ved simpelt stemmeflertal. **Hvis stemmerne står lige, skal der være en ny afstemning, og hvis de stadig står lige, bortfalder forslaget.**

Dagsordenen for den ordinære **Medlemsforsamling** skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen og arbejdsgrupper
3. Årsregnskab – **kan det godkendes?**
4. Indkomne forslag – **hvis der er nogle**
5. Kontingent – **hvor stort skal det være?**
6. Budget – **kan det godkendes?**
7. Valg til bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Det er bestyrelsen, der indkalder til Medlemsforsamlingen.

For en ordinær Medlemsforsamling skal det ske via e-mail eller nyhedsbrev senest en måned før mødedato med udsendelse af foreløbig dagsorden. **Formanden skal have forslag** til dagsordenen senest ti dage før mødedatoen. **Hvis der kommer nye forslag, skal en endelig dagsorden med alle forslag** sendes **ud med** e-mail senest en uge før **Medlemsforsamlingen.**

Stk. 2

For en ekstraordinær Medlemsforsamling skal indkaldelse ske senest inden en uge efter, at kravet om den er modtaget. **Det skal ske med** e-mail eller nyhedsbrev **med en** foreløbig dagsorden. Medlemsforsamlingen skal finde sted mellem en og fire uger efter indkaldelsen. **Formanden skal have forslag gerne en uge før, og** senest **fire** dage før mødedatoen. Endelig dagsorden skal sendes **ud med** e-mail gerne en uge før, **senest tre dage før Medlemsforsamlingen.**

Stk. 3

Medlemsforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt.

Stk. 4

Det kan stemmes ved fuldmagt. Et medlem kan højst have en fuldmagt for et medlem med stemmeret. Fuldmagter skal godkendes af dirigenten.

§9. Bestyrelsen leder foreningen

Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. **Alle medlemmer kan stille op.** Bestyrelsens medlemmer vælges for en toårig periode på den årlige **Medlemsforsamling.**

Bestyrelsen skal invitere suppleanterne til at deltage i møderne og kan invitere projektledere og aktivister.

Ved ulige årstal skal der vælges to bestyrelsesmedlemmer.

Ved lige årstal skal der vælges tre bestyrelsesmedlemmer.

Hvert år vælges to suppleanter for et år, henholdsvis en første- og anden-suppleant.

Derudover vælger Medlemsforsamlingen en intern revisor for 1 år. Revisoren kan ikke være medlem af bestyrelsen eller ansat i foreningen.

Umiddelbart efter **Medlemsforsamlingen** fordeler bestyrelsen **posterne som** formand, næstformand, kasserer, og menige medlemmer. Personvalg i bestyrelsen afgøres efter samme valgregler som på **Medlemsforsamlingen**.

Hvis ét eller to bestyrelsesmedlemmer forlader **posten** i utide, indtræder første-suppleanten henholdsvis anden-suppleanten i deres sted. Suppleanterne sidder i bestyrelsen indtil udløbet af perioden for det bestyrelsesmedlem, som suppleanten sidder for.

Hvis flere end to bestyrelsesmedlemmer **forlader posten** i utide, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær **Medlemsforsamling**.

Stk. 2

Valgprocedurer:

Opstilles der ikke flere kandidater, end der er behov for, vælges de opstillede uden afstemning.

Er der flere kandidater, end der er ledige poster, skal der være skriftlig afstemning. **Den, der får flest stemmer, vinder.** Stemmesedler med flere kandidatnavne end antal ledige poster er ugyldige.

I tilfælde af stemmelighed trækkes der lod.

Stk. 3

Bestyrelsen **leder** foreningen **ud fra** idégrundlaget og vedtægterne.

Bestyrelsen indkaldes **med en dagsorden** til møde. **Alle fem medlemmer kan før mødet tilføje punkter.** Bestyrelsen **kan træffe beslutninger**, når mindst tre medlemmer **deltager**, personligt eller online, **og der er flertal for beslutningen.**

Bestyrelsen **beslutter** sin forretningsorden i øvrigt.

Bestyrelsen **står til ansvar over for Medlemsforsamlingen.**

§10. **Hvem kan bruge foreningens penge og lave aftaler?**

Stk. 1

Formanden underskriver (efter samråd med bestyrelsen) kontrakter med donorer vedrørende projekter og kan uddelegere til en projektleder at underskrive samarbejdskontrakter med partnere, ansættelseskontrakter og konsulentaftaler. Andre bindende aftaler og kontrakter kan kun indgås af formand og kasserer i forening (eller formand og næstformand - eller i formandens fravær af næstformand og kasserer). Projekt-bogholderens og foreningens bogholders betalinger i banken skal godkendes i henhold til foreningens bestemmelser om det.

Stk. 2

Foreningens udgifter i forbindelse med møder, kontorhold og rejser dækkes ved hjælp af de i paragraf 5 nævnte midler. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler efter retningslinjer, der er udstukket på **Medlemsforsamlingen**.

§11. Årsregnskabet skal revideres

Foreningens regnskabsår **følger kalenderåret**. Foreningens årsregnskab revideres af den på **Medlemsforsamlingen** valgte revisor eller en registreret/statsautoriseret revisor **før Medlemsforsamlingen**.

§12. Hvordan ændrer man vedtægterne?

Vedtægterne kan kun ændres af **Medlemsforsamlingen**. Mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for ændringer. Forslag til vedtægtsændringer skal sendes **ud** sammen med endelig dagsorden til **Medlemsforsamlingen**.

§13. Hvordan nedlægger man foreningen?

Stk. 1

Foreningen kan kun nedlægges på en Medlemsforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens medlemmer er til stede, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for, **at foreningen nedlægges**.

Stk. 2

Hvad med foreningens midler?

Hvis foreningen **nedlægges, beslutter Medlemsforsamlingen, hvad** overskydende midler **skal bruges til**, i overensstemmelse med formålet.

§15. Fra hvornår gælder vedtægterne?

Disse vedtægter er trådt i kraft den 25. marts 2006 og ændret den 31. maj 2011, den 17. juni 2020, den 17. juni 2021 **og 11. april 2024**.

Den her før/efter-version er lidt sværere at læse:

Vedtægter for foreningen Gambia Media Support (GAMES)

- **senest ændret 11. april 2024**

§1. Foreningens navn er Gambia Media Support (GAMES).

§2. Idégrundlag

Foreningen bygger på et demokratisk grundsyn på mediernes og civilsamfundets rolle i samfundet og på de professionelle og etiske standarder, der er udbredte i den internationale medie verden. Foreningen er uafhængig af politiske, religiøse og økonomiske interesser.

§3. Formål

Formålet med GAMES er at støtte de gambiske mediers og civilsamfundsorganisationers virke for **demokrati og udvikling – med særligt fokus på** professionalisering af journalistik og kommunikation, ytringsfrihed, **informationsfrihed** til at indsamle og formidle information, professionel redaktionel uafhængighed, pluralisme, public service-ideal og professionelle standarder.

§4. Sådan arbejde GAMES ~~Principper og arbejdsområder~~ GAMES arbejder for sine mål ad flere veje:

4. En bærende idé er, at kollegaer støtter kollegaer på et frivilligt, mellemfolkeligt plan. En kollega er ikke nødvendigvis en journalist eller kommunikatør. Støtten tager form af samarbejde mellem gambiske og danske/internationale fagfolk på flere planer – på både det konkrete arbejdsplan (f.eks. teamwork og team reporting) og på det mere overordnede plan (fra sparring og coaching til mentoring og rådgivning) til konkrete samarbejder om kurser og efteruddannelse (fra workshop-deltager til oplægsholder og egentlig underviser).
5. En anden bærende idé er ~~kollegial lobbyisme~~ **fortalervirksomhed**, hvor igennem GAMES' medlemmer og foreningen ~~GAMES som en organisation~~ skaber opmærksomhed på forholdene for medier og civilsamfundsorganisationer i Gambia **hos** i forhold til både offentlighed og regeringer i blandt andre de europæiske turistlande.
6. En tredje bærende idé er, at GAMES som organisation bistår Gambia Press Union, **Media Academy for Journalism and Communication** og andre samarbejdspartnere med at udvikle og fundraise projekter til udvikling af medier og civilsamfundsorganisationer og finde relevante partnere, der har professionel erfaring med udviklingsprojekter, efteruddannelse m.v.

§5. **Økonomi – hvor kommer pengene fra?** ~~Økonomi~~

Foreningens arbejde finansieres af **projektmidler**, donationer, gaver og medlemskontingent.

§6. ~~Foreningsstruktur~~ Sådan er GAMES bygget op

Foreningens øverste myndighed er **Medlemsforsamlingen** for alle medlemmer. Medlemsforsamlingen vælger en bestyrelse, som efter behov kan nedsætte **kan involvere** arbejdsgrupper til at varetage **i foreningens arbejde** forskellige arbejdsopgaver. Foreningen kan ansætte en ~~direktør~~ **eller flere** til at drive foreningen og dens sekretariatsfunktioner og hyre konsulenter til projektarbejdet.

§7. Medlemmer – **hvem kan være med?**

~~GAMES er en international organisation.~~ Alle, der kan tilslutte sig foreningens idégrundlag og vedtægter, kan optages i foreningen som **blive** medlemmer. Det **kan være sig** både være enkeltpersoner og institutioner, foreninger eller andre grupper. Institutioner, foreninger eller andre grupper repræsenteres ved én person, der på alle områder indgår med samme vilkår som enkeltmedlemmer.

Medlemmer ~~bidrager med~~ **betaler** et årligt kontingent til foreningens drift. Kontingentet fastsættes ~~på den ordinære af~~ **Medlemsforsamlingen**.

Medlemmer, der ikke handler i overensstemmelse med foreningens idégrundlag og vedtægter, kan ekskluderes ~~på af~~ **Medlemsforsamlingen**.

§8. Medlemsforsamlingen bestemmer Generalforsamling

Stk. 1.

Ordinær **Medlemsforsamling** afholdes én gang årligt i andet kvartal af året. Ekstraordinær **Medlemsforsamling** afholdes, ~~ved begæring fra~~ **hvis** mindst én tredjedel af foreningens medlemmer, ~~ved begæring fra formanden eller ved begæring fra~~ mindst to bestyrelsesmedlemmer **kræver det skriftligt**.

Fremmødet kan være personligt og/eller online, afhængigt af hvordan **Medlemsforsamlingen** er indkaldt. Ved afstemninger på **Medlemsforsamlingen** har hvert fremmødt medlem én stemme (~~for så vidt~~ **hvis** de har betalt rettidigt kontingent **til tiden**). **Forsamlingen træffer beslutninger træffes** ved simpelt stemmeflertal. ~~Tilfælde af stemmelighed foretages~~ **Hvis stemmerne står lige, skal der være** en ny afstemning; ~~hvis denne også giver stemmelighed, og hvis de stadig står lige,~~ bortfalder forslaget. Dagsordenen for den ordinære **Medlemsforsamling** skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning fra bestyrelsen og _____
- ~~3. Beretning fra arbejdsgrupper~~
3. Godkendelse af Årsregnskab – **kan det godkendes?**
4. Indkomne forslag – **hvis der er nogle**
5. Fastlæggelse af Kontingent – **hvor stort skal det være?**
6. Godkendelse af Budget – **kan det godkendes?**
7. Valg til bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

~~Indkaldelse til Generalforsamling skal ske gennem bestyrelsen.~~

Det er bestyrelsen, der indkalder til Medlemsforsamlingen.

For en ordinær Medlemsforsamling ~~Generalforsamling~~ indkaldes **skal det ske** via e-mail eller nyhedsbrev senest en måned før mødedato med udsendelse af foreløbig dagsorden.

Formanden skal have forslag til dagsordenen ~~skal være formanden i hænde~~ senest ti dage før mødedatoen. **Hvis der kommer nye forslag, skal en endelig dagsorden med alle forslag** ~~skal~~ udsendes **via ud med** e-mail senest en uge før **Medlemsforsamlingen** ~~Generalforsamlingen~~.

Stk. 2

~~Ved begæring om~~ **For en ekstraordinær Medlemsforsamling** ~~Generalforsamling~~ skal medlemmerne **indkaldelse ske senest** inden en uge efter, at ~~begæringen~~ kravet om den er modtaget. **Det skal ske med** ~~indkaldes~~ via e-mail eller nyhedsbrev **med en til** ~~Medlemsforsamling med udsendelse af foreløbig skriftlig~~ **Medlemsforsamlingen** dagsorden.

Generalforsamlingen skal finde sted mellem en og fire ~~fem~~ uger efter indkaldelsen, at begæringen er modtaget. **Formanden skal have forslag til dagsorden skal være formanden i hænde gerne en uge før, og senest fire** ti dage før mødedatoen. Endelig dagsorden skal udsendes ~~via ud med~~ e-mail ~~senest~~ gerne en uge før, **senest tre dage før Medlemsforsamlingen.** Generalforsamlingen

Stk. 3

Medlemsforsamlingen Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. ~~Medlemsforsamlingen skal træffe beslutninger vedrørende punkter optaget på dagsordenen efter ovennævnte regler.~~

Stk. 4

Det kan stemmes ved fuldmagt. Et medlem kan højst have en fuldmagt for et medlem med stemmeret. Fuldmagter skal godkendes af dirigenten.

§9. Bestyrelsen leder foreningen

Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. ~~Valgbare til bestyrelsen er foreningens~~ **Alle medlemmer kan stille op.** Bestyrelsens medlemmer vælges for en toårig periode på den årlige **Medlemsforsamling.** ~~Generalforsamling~~

Bestyrelsen skal invitere suppleanterne til at deltage i møderne og kan invitere projektledere og aktivister.

Ved ulige årstal skal der vælges to bestyrelsesmedlemmer. ~~og én suppleant for to år~~

Ved lige årstal skal der vælges tre bestyrelsesmedlemmer. ~~og én suppleant for to år~~

Hvert år vælges to suppleanter for et år, henholdsvis en første- og anden-suppleant.

Derudover vælger Medlemsforsamlingen en intern revisor for 1 år. Revisoren kan ikke være medlem af bestyrelsen eller ansat i foreningen.

Umiddelbart efter **Medlemsforsamlingen fordeler** ~~konstituerer~~ bestyrelsen sig med en **posterne som** formand, næstformand, kasserer, og menige medlemmer. Personvalg i bestyrelsen afgøres efter samme valgregler som på **Medlemsforsamlingen.**

Hvis ét eller to bestyrelsesmedlemmer forlader ~~postens~~ **hver** i utide, indtræder første-suppleanten henholdsvis anden-suppleanten i deres sted. Suppleanterne sidder i bestyrelsen indtil udløbet af perioden for det bestyrelsesmedlem, som suppleanten sidder for.

Hvis flere end to bestyrelsesmedlemmer ~~nedlægger deres hver~~ **forlader posten** i utide, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær **Medlemsforsamling.**

Stk. 2

Valgprocedurer:

Opstilles der ikke flere kandidater, end der er behov for, vælges de opstillede uden afstemning.

Er Opstilles der flere kandidater, end der er ledige poster, ~~foretages valg ved~~ **skal der være** skriftlig afstemning. **Den, der får flest stemmer, vinder.** Personvalget afgøres ved relativt flertal dvs. flest stemmer. Hver stemmeberettiget har maksimalt samme antal stemmer som antal ledige poster. Stemmesedler med flere kandidatnavne end antal ledige poster er ugyldige.

I tilfælde af stemmelighed trækkes der lod.

Stk. 3

Bestyrelsen ~~leder~~ **varetager** foreningen ~~s overordnede styring i henhold til ud fra~~ idégrundlaget og vedtægterne. Bestyrelsen ~~fastsætter selv sin forretningsorden og~~ **rammerne** for foreningens daglige ledelse. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til at varetage foreningens forskellige aktiviteter.

Bestyrelsen indkaldes **med en dagsorden** til møde ~~ved udsendelse af dagsorden.~~ **Alle fem medlemmer kan før mødet tilføje punkter.** Ethvert medlem kan begære punkter optaget på førstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen **kan træffe beslutninger, er beslutningsdygtig,** når mindst tre af dens medlemmer **deltager** er fremmødt, personligt eller online, **og der er flertal for beslutningen.** ~~Beslutninger afgøres ved relativt stemmeflertal, forslag bortfalder i tilfælde af stemmelighed efter to på hinanden følgende afstemninger.~~

Bestyrelsen **beslutter** sin forretningsorden i øvrigt.

Bestyrelsen **står til ansvar over for** ~~refererer til~~ Medlemsforsamlingen.

§10. **Hvem kan bruge foreningens penge og lave aftaler?** ~~Tegning og afholdelse af foreningens udgifter~~

Stk. 1

Formanden underskriver (efter samråd med bestyrelsen) kontrakter med donorer vedrørende projekter og kan uddelegere til en projektleder at underskrive samarbejdskontrakter med partnere, ansættelseskontrakter og konsulentaftaler. Andre bindende aftaler og kontrakter kan kun indgås af formand og kasserer i forening (eller formand og næstformand - eller i formandens fravær af næstformand og kasserer). Projekt-bogholderens og foreningens bogholders betalinger i banken skal godkendes i henhold til foreningens bestemmelser om det.

Foreningen tegnes af formand og kasserer eller, ved den ene af disses fravær, næstformand og hhv. formand eller kasserer.

Stk. 2

Foreningens udgifter i forbindelse med møder, kontorhold og rejser dækkes ved hjælp af de i paragraf 5 nævnte midler. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler efter retningslinjer, der er udstukket på generalforsamlingen **Medlemsforsamlingen**.

§11. **Årsregnskabet skal revideres** Regnskaber

Foreningens regnskabsår **følger kalenderåret** ~~går fra den 1.1 til den 31.12.~~ Foreningens **årsregnskaber** revideres ~~én gang årligt~~ af den på Medlemsforsamlingen valgte **revisor** eller en registreret/statsautoriseret revisor **før og forelægges** Medlemsforsamlingen til godkendelse. ~~Revisoren vælges i givet fald for 1 år. Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen.~~

§12. **Hvordan ændrer man vedtægterne?** Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan kun ændres af ~~kan kun ske på~~ Medlemsforsamlingen. Mindst 2/3 af fremmødte medlemmer skal stemme for ændringer. Forslag til vedtægtsændringer skal ~~udsendes~~ **ud** sammen med endelig dagsorden til Medlemsforsamlingen.

§13. ~~Opløsning af~~ **Hvordan nedlægger man** foreningen?

Stk. 1

Foreningen kan kun nedlægges ~~kun ske på~~ en Medlemsforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens medlemmer er til stede, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for ~~opløsningen,~~ **at foreningen nedlægges.**

Stk. 2

~~Disponering af~~ **Hvad med** foreningens midler? ~~ved opløsning~~

Hvis ~~tilfælde af~~ foreningen **nedlægges,** ~~s opløsning anvendes~~ **beslutter**

Medlemsforsamlingen, hvad overskydende midler **skal bruges til,** i overensstemmelse med formålet og ~~efter Medlemsforsamlingens nærmere bestemmelser.~~

§15. **Fra hvornår gælder** vedtægterne? ~~s ikrafttræden~~

Disse vedtægter er trådt i kraft den 25. marts 2006 og ændret den 31. maj 2011, den 17. juni 2020, den 17. juni 2021 **og 11. april 2024.**