Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
**www.bdo.dk**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

# ÅRSRAPPORT

## 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

## SKOLEKODE 345009

## DEN SELV INST RUDOLF STEINER SK MSJ

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## INDHOLDSFORTEGNELSE


| | Side |
|---|---|
| **Generelle oplysninger om skolen** | |
| Generelle oplysninger om skolen | 2 |
| **Påtegninger** | |
| Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 - 7 |
| **Ledelsesberetning** | |
| Hoved- og nøgletal | 8 - 9 |
| Ledelsesberetning | 10 - 11 |
| **Årsregnskab 1. januar - 31. december** | |
| Anvendt regnskabspraksis | 12 - 14 |
| Resultatopgørelse | 15 |
| Balance | 16 - 17 |
| Pengestrømsopgørelse | 18 |
| Noter | 19 - 26 |
| Særlige specifikationer | 27 - 31 |


Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

| | |
|---|---|
| **Skolen** | 345009 DEN SELV INST RUDOLF STEINER SK MSJ<br>Bagmarken 58<br>4370 Store Merløse<br>Hjemstedskommune Holbæk<br><br>Telefon: 53 55 49 00<br>E-mail: kontor@freja-skolen.dk<br>Hjemmeside: https://freja-skolen.dk/<br><br>CVR-nr.: 68 88 79 17 |
| **Bestyrelse** | Formand, Bente Nørregaard Blanné, Vanløsevej 30, 4296 Nyrup<br>Næstformand, Line Overgaard, Brandstrupvej 14, 4293 Dianalund<br>Mette Marie Thordal Dragsdal, Østervej 6, 4640 Faxe<br>Tonny Tang Christiansen, Jagtvej 24, 4300 Holbæk<br>Morten Rath, Nyrupvej 23, 4296 Nyrup |
| **Øverste leder** | Cecilie Windeleff |
| **Skolens formål** | Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2):<br>det er Freja Skolen Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland's formål at drive friskole på grundlag af Waldorfpædagogik, som Rudolf Steiner gav grundlaget til med den først Waldorf Skole i Stuttegard i 1919.<br>I hele skoleforløbet lægges der vægt på at udvikle det enkelte barns intellektuelle, emotionelle, faglige kunsteriske, håndværksmæssige og sociale færdigheder |
| **Bankforbindelser** | Merkur Bank<br>Vesterbrogade 40<br>1620 København |
| **Revisor** | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Michael Søby, MNE-nr. mne33685<br>Rabalderstræde 7, 2. sal<br>4000 Roskilde<br>CVR-nr.: 20 22 26 70<br>Telefon: 46 37 30 33<br>E-mail: roskilde@bdo.dk |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og skolelederen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for DEN SELV INST RUDOLF STEINER SK MSJ.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Store Merløse, den 8. april 2025

Øverste leder

_____
Cecilie Windeleff

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Store Merløse, den 8. april 2025

Bestyrelse

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| Bente Nørregaard Blanné<br>Formand | Line Overgaard<br>Næstformand | Mette Marie Thordal Dragsdal |
| _____ | _____ | |
| Tonny Tang Christiansen | Morten Rath | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for DEN SELV INST RUDOLF STEINER SK MSJ*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

**Konklusion**
Vi har revideret årsregnskabet for DEN SELV INST RUDOLF STEINER SK MSJ for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

**Udtalelse om ledelsesberetning**
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 8. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

| HOVED- OG NØGLETAL | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Resultatopgørelse** | | | | | |
| Omsætning | 6.162.860 | 6.275.983 | 4.622.703 | 7.130.706 | 6.579.377 |
| Heraf statstilskud | 4.438.239 | 4.674.816 | 2.706.339 | 5.088.267 | 4.948.969 |
| Omkostninger | 5.641.711 | 6.633.930 | -7.527.547 | -6.756.205 | -7.068.461 |
| Resultat før finansielle poster | 521.149 | -357.947 | -2.904.844 | 374.501 | -489.084 |
| Finansielle poster | -141.616 | -136.062 | -46.844 | -16.320 | -7.879 |
| Årets resultat | 379.533 | -494.009 | -2.951.688 | 358.181 | -496.963 |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster | 379.533 | -494.009 | -501.026 | 358.181 | -496.963 |
| **Balance** | | | | | |
| Anlægsaktiver | 509.416 | 550.416 | 596.916 | 541.991 | 584.448 |
| Omsætningsaktiver | 844.145 | 408.138 | 1.109.622 | 1.949.421 | 1.348.478 |
| Balancesum | 1.353.561 | 958.554 | 1.706.538 | 2.491.412 | 1.932.926 |
| Egenkapital | -2.145.925 | -2.691.257 | -2.197.248 | 754.439 | 396.258 |
| Hensatte forpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 1.947.844 | 1.958.819 | 1.588.751 | 320.199 | 464.463 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 1.551.642 | 1.690.992 | 2.315.035 | 1.416.774 | 1.072.205 |
| **Pengestrømsopgørelse** | | | | | |
| Driftsaktivitet | 566.706 | -258.836 | -3.287.240 | 710.750 | -700.660 |
| Investeringsaktivitet | -5.500 | 0 | -101.085 | 0 | 0 |
| Finansieringsaktivitet | -37.743 | 211.932 | 2.292.553 | -144.266 | 299.805 |
| Pengestrøm, netto | 523.463 | -470.768 | -1.095.772 | 566.484 | -400.855 |
| Likvid beholdning, primo | 10.364 | 481.132 | 1.576.904 | 1.010.420 | 1.411.275 |
| Likvid beholdning, ultimo, note 17 | 533.826 | 10.364 | 481.132 | 1.576.904 | 1.010.420 |
| Resterende trækningsret pr. 31. december 2024 kassekredit, note 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resterende trækningsret pr. 31. december 2024 byggekredit, note 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Værdipapirer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 533.826 | 10.364 | 481.132 | 1.576.904 | 1.010.420 |
| **Regnskabsmæssige nøgletal** | | | | | |
| Overskudsgrad *(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)* | 6,2 | -7,9 | -63,9 | 5,0 | -7,6 |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster *(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)* | 6,2 | -7,9 | -10,8 | 5,0 | -7,6 |
| Likviditetsgrad *(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)* | 54,4 | 24,1 | 47,9 | 137,6 | 125,8 |
| Soliditetsgrad *(egenkapital i % af aktiver ultimo)* | -158,5 | -280,8 | -128,8 | 30,3 | 20,5 |
| Finansieringsgrad *(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)* | 601,3 | 528,8 | 381,1 | 88,5 | 114,8 |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | 71 | 63 | 78 | 94 | 85 |
| Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september | 33 | 25 | 30 | 42 | 32 |
| Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret | 66,3 | 71,8 | 87,3 | 88,8 | 85,6 |
| Aktivitetsudvikling i procent | -7,7 | -17,8 | -1,7 | 3,7 | -5,6 |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

| HOVED- OG NØGLETAL | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse | 24,2 | 27,9 | 37,0 | 36,2 | 30,3 |
| Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret | 7,0 | 7,2 | 6,9 | 5,7 | 10,0 |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret | 31,2 | 35,1 | 43,9 | 41,9 | 40,3 |
| Antal årselever i kostafdelingen | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gns. antal børn i dagtilbud | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge (i hele kr.) | 19.067 | 16.197 | 14.945 | 16.930 | 14.019 |
| Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev (i hele kr.) | 12.390 | 11.478 | 10.353 | 11.444 | 10.667 |
| Opholdsbetaling pr. årselev (i hele kr.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dagtilbudsbetaling pr. årselev (i hele kr.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årselever pr. lærerårsværk | 11,1 | 11,0 | 10,5 | 8,0 | 10,7 |
| Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen | 31,2 | 35,1 | 48,8 | 9,3 | 13,4 |
| | | | | | |
| Antal lærerårsværk | 6,0 | 6,5 | 8,3 | 11,1 | 8,0 |
| Antal årsværk i skolefritidsordningen | 1,0 | 1,0 | 0,9 | 4,5 | 3,0 |
| Antal årsværk i dagtilbud | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Antal årsværk for øvrigt personale | 1,0 | 2,1 | 0,6 | 0,7 | 1,0 |
| Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune | 0,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Antal årsværk i alt | **8,1** | **9,6** | **9,8** | **16,3** | **12,0** |
| Procent ansat på særlige vilkår | 4,2 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | |
| Enhedsomkostninger er i hele kr. | | | | | |
| Lærerlønsomkostninger pr. årselev | 54.058 | 61.184 | 50.132 | 48.942 | 52.188 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev | 5.945 | 2.713 | 3.288 | 2.303 | 5.005 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev | **60.003** | **63.897** | **53.420** | **51.245** | **57.193** |
| Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | 12.065 | 11.700 | 17.332 | 12.127 | 14.146 |
| Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev | 56.687 | 65.423 | 58.032 | 53.474 | 57.064 |
| Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen | 12.726 | 12.278 | 18.093 | 13.559 | 15.148 |
| Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev | 10.703 | 12.717 | 7.096 | 5.846 | 9.600 |
| Kostafdelingsomkostninger pr. årselev | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev | 11.113 | 8.247 | 11.660 | 9.652 | 8.437 |
| Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen | **78.503** | **86.387** | **76.788** | **68.972** | **75.101** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## LEDELSESBERETNING

**Væsentligste aktiviteter**
Freja Skolen er en karakter- og eksamensfri fri grundskole, hvis læringsteoretiske ståsted er Steinerpædagogisk. Der testes inden for relevante områder, for at måle elevernes faglige udvikling, herunder screening for ordblindhed.

**Årets økonomiske resultat**
Freja Skolen har et årsoverskud på 380 t.kr., hvilket er 74 t.kr. bedre end budgetteret for 2024. Dette resultat skyldes, at ledelse og bestyrelse har arbejdet målrettet efter at forbedre økonomien. I januar 2024 er der afskediget flere lærere, for at tilpasse lærerstaben til det aktuelle aktivitetsniveau, samtidig med at kompetencer med budgetlægning er forbedret, og der er etableret en god procedure for budgetopfølgning.

Afskedigelsen af lærere har medført højere lønomkostninger pr. elev grundet fratrædelsesgodtgørelser og fritstillingsperioder. Denne forventes at være lavere fremadrettet.

I forår/sommeren 2024 oplevede skolen en stor tilgang af elever, hvilket har bidraget positivt til årets overskud og betydet at flere klasser nu er lukket for tilgang.

Der er i året foretaget en regulering primo på egenkapitalen, da der har været væsentlige fejl tidligere år. Dette medfører en positiv effekt på egenkapitalen med 166 tkr.

Freja skolen ansatte i august 2024 en ny skoleleder, men som ikke var et match for skolen ogderfor fratræder sin stilling med udgangen af januar 2025. Bestyrelsen har i samarbejde medskolens ansatte, fundet en rigtig god løsning og har konstitueret et ledelsesteam bestående afto lærere, som har været ansat på skolen i flere år og der har et rigtig godt kendskab til bådeskolen, ansatte, forældre og elever.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**
Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**
Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**
Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

**Forventninger til det kommende år**
Bestyrelsen søger nu en ny skoleleder med tiltrædelse i foråret 2025, men med fokus på at vente på den rette kandidat, da den nuværende løsning fungerer godt.

Freja Skolens indtægter kan med stor sandsynlighed forudsiges ud fra antallet af elever registreret d. 5. september hvert år, da 75% af indtægterne er Statstilskud og derfor bestemt heraf. Skolens indtægter fra januar-juli er således baseret på 71 elever. Der har siden sommerferien 2024 været en stigning af indmeldelser til skolen, og der er fortsat ugentlige efterspørgsler til indmelding i flere klasser. Nogle af klasserne er dog lukket for tilmelding, da skolen har et maks. pr. klasse på 18 elever.

Freja Skolen har budgetteret med 82 elever d. 5. september 2025 og en omsætning på 7.417 t.kr. for hele 2025. Tilgangen af elever er hovedsageligt baseret på tilmeldte elever til ny 0. klasse med start i august 2025, hvilket vil medføre endnu bedre resultat end i 2024.

Freja Skolen har stadig en gæld til Ejendomsfonden og privatpersoner, disse afdrages løbende i de kommende år.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

Afdrag på langfristede gældsforpligtelser kan specificeres således:
- Gæld til Ejendomsfonden afdrages 11 t.kr. om måneden hele 2025.
- Gælden til privatpersoner afdrages over de kommende 3 år med minimum 228 t.kr. i 2025.

De forventede indtægter og omkostninger for 2025 og fremadrettet samt den gældende finansieringspakke giver således tilstrækkelig likviditet til, at Freja Skolen kan gennemføre en god undervisning, som lever op til gældende lovgivning og er i overensstemmelse med Skolens værdier.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**
Der er søgt og bevilliget på 3 elever, hvor der er skemalagt 12 lektioner sammen med resten af klasse, hvor der er mulighed for gruppe- og enkeltundervisning, er til stede efter behov. Dertil er der ansat en støttelærer, som, sammen med lærere på skolen, varetager støtten til de gældende elever. Progression evalueres løbende ved møde internt samt med forældre og PPR.

Skolen har aftale med en selvstændig læsevejleder, som kommer fast hver uge til at undervise og støtte de elever med læse- og stavevanskeligheder samt de ordblinde elever. Hun står også for at screene klasserne for elever med mulige læse- og stavevanskeligheder. En redegørelse for, hvad skolen har modtaget i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

**Tilsyn i årets løb**
Freja Skolen har været under økonomisk tilsyn i året, som følge af tilbagebetaling af statstilskud til STUK. Dette tilsyn er ophørt i foråret 2024.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Der er i året foretaget regulering af egenkapitalen primo, på grund af væsentlig fejl tidligere år. Det har i indeværende år en positiv effekt på egenkapitalen med 166 tkr.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

**Leasing**
Alle leasingkontrakter er operationel leasing.

## RESULTATOPGØRELSEN

**Omsætning**
**Statstilskud**
Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

**Skolepenge**
Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

**Andre indtægter**
Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Omkostninger**
Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:
- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

**Finansielle indtægter og omkostninger**
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

**Materielle anlægsaktiver**
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|---|---|
| Indretning af lejede lokaler..... | 25 år | 0% |
| Inventar og udstyr..... | 10 år | 0% |

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Finansielle anlægsaktiver**
Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Periodeafgrænsningsposter, passiver**
Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:
Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:
Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:
Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| **Årselever** | | **66,3** | **71,8** |
| Statstilskud | 1 | 4.438.239 | 4.674.816 |
| Skolepenge (elevbetaling mv.) | 2 | 1.697.952 | 1.579.334 |
| Andre indtægter og tilskud | 3 | 26.669 | 21.833 |
| **Omsætning i alt** | | **6.162.860** | **6.275.983** |
| Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger | 4 | 4.000.464 | 4.752.337 |
| Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger | 5 | 194.911 | 318.073 |
| **Undervisning i alt** | | **4.195.375** | **5.070.410** |
| Lønomkostninger ejendomsdrift | 6 | 75.171 | 173.032 |
| Andre omkostninger ejendomsdrift | 7 | 634.406 | 787.880 |
| **Ejendomsdrift i alt** | | **709.577** | **960.912** |
| Lønomkostninger administration | 8 | 319.005 | 80.100 |
| Andre omkostninger administration | 9 | 417.754 | 522.508 |
| **Administration mv. i alt** | | **736.759** | **602.608** |
| **Omkostninger i alt** | | **5.641.711** | **6.633.930** |
| **Resultat før finansielle poster** | | **521.149** | **-357.947** |
| Finansielle omkostninger m.v. | 10 | 141.616 | 136.062 |
| **Finansielle poster i alt** | | **-141.616** | **-136.062** |
| **Årets resultat** | | **379.533** | **-494.009** |
| **Årets resultat eksklusiv særlige poster** | | **379.533** | **-494.009** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Indretning af lejede lokaler | 11 | 307.781 | 350.772 |
| Inventar og udstyr | 12 | 16.135 | 19.644 |
| **Materielle anlægsaktiver i alt** | | **323.916** | **370.416** |
| **Finansielle anlægsaktiver** | 13 | 185.500 | 180.000 |
| **Anlægsaktiver i alt** | | **509.416** | **550.416** |
| Tilgodehavende skolepenge | 14 | 22.203 | 69.419 |
| Andre tilgodehavender | 15 | 102.008 | 171.289 |
| Periodeafgrænsningsposter | 16 | 186.108 | 186.258 |
| **Tilgodehavender i alt** | | **310.319** | **426.966** |
| **Likvide beholdninger i alt** | 17 | **533.826** | **10.364** |
| **Omsætningsaktiver i alt** | | **844.145** | **437.330** |
| **Aktiver i alt** | | **1.353.561** | **987.746** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Egenkapital i øvrigt | 18 | -2.145.925 | -2.691.257 |
| **Egenkapital i alt** | | **-2.145.925** | **-2.691.257** |
| Hensatte forpligtelser | | 0 | 0 |
| **Hensatte forpligtelser i alt** | | **0** | **0** |
| Andre langfristede gældsforpligtelser | 20 | 1.947.844 | 1.958.819 |
| **Langfristede gældsforpligtelser i alt** | | **1.947.844** | **1.958.819** |
| Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | 19-20 | 432.000 | 458.768 |
| Gæld til pengeinstitutter | 21 | 0 | 0 |
| Anden gæld | 22 | 602.843 | 800.366 |
| Periodeafgrænsningsposter | 23 | 516.799 | 461.050 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** | | **1.551.642** | **1.720.184** |
| **Gældsforpligtelser i alt** | | **3.499.486** | **3.679.003** |
| **Passiver i alt** | | **1.353.561** | **987.746** |
| **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** | 24 | | |
| **Usikkerhed om fortsat drift** | I | | |
| **Usikkerhed ved indregning og måling** | II | | |
| **Usædvanlige forhold** | III | | |
| **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning** | IV | | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|
| Årets resultat | 379.533 | -494.009 |
| Reguleringer vedr. ikke kontante poster: | | |
| Af- og nedskrivninger | 46.500 | 46.500 |
| Rettelse af fejl ført direkte på egenkapital | 165.800 | 0 |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Ændring i tilgodehavender | 116.647 | 230.716 |
| Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | -141.774 | -42.043 |
| **Pengestrømme fra driftsaktivitet** | **566.706** | **-258.836** |
| Regulering af deposita under finansielle anlægsaktiver | -5.500 | 0 |
| **Pengestrømme fra investeringsaktivitet** | **-5.500** | **0** |
| Lån ejendomsfonden | -37.743 | 583.253 |
| Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld | 0 | -773.928 |
| Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser | 0 | -21.257 |
| **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet** | **-37.743** | **-211.932** |
| **Pengestrøm, netto** | **523.463** | **-470.768** |
| Likvid beholdning primo | 10.364 | 481.132 |
| **Likvid beholdning ultimo, note 17** | **533.826** | **10.364** |
| Resterende trækningsret pr. 31. december kassekredit, note 21 | 0 | 0 |
| Resterende trækningsret pr. 31. december byggekredit, note 21 | 0 | 0 |
| Værdipapirer | 0 | 0 |
| **Samlet likviditet til rådighed** | **533.826** | **10.364** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | Note |
|---|---|
| **Usikkerhed om fortsat drift**<br>Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift. | I |
| **Usikkerhed ved indregning og måling**<br>Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling. | II |
| **Usædvanlige forhold**<br>Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet | III |
| **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**<br>Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse. | IV |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Statstilskud** | | | **1** |
| Grundtilskud | 400.000 | 400.000 | |
| Fællesudgiftstilskud | 529.272 | 530.380 | |
| Undervisningstilskud | 2.823.364 | 2.876.272 | |
| Bygningstilskud | 171.234 | 188.604 | |
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-.3. klasse) | 246.698 | 232.825 | |
| Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand | 131.511 | 308.980 | |
| Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud) | 136.160 | 137.755 | |
| | **4.438.239** | **4.674.816** | |
| **Statstilskud i alt** | **4.438.239** | **4.674.816** | |
| **Skolepenge (elevbetaling mv.)** | | | **2** |
| Skolepenge, netto | 1.190.775 | 1.074.301 | |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein) | 36.898 | 67.466 | |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse | 318.646 | 288.843 | |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein) | 16.002 | 19.430 | |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | 51.913 | 94.600 | |
| Heltidsskolefritidsordningsbetaling | 47.250 | 13.500 | |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. | 6.768 | 5.794 | |
| Indskrivningsgebyrer | 29.700 | 15.400 | |
| **Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt** | **1.697.952** | **1.579.334** | |
| **Andre indtægter og tilskud** | | | **3** |
| Donationer | 23.282 | 21.833 | |
| Øvrige indtægter og andre tilskud | 3.387 | 0 | |
| **Andre indtægter og tilskud i alt** | **26.669** | **21.833** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger** | | | **4** |
| **Lønomkostninger, undervisning:** | | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 4.037.737 | 4.526.323 | |
| Lønrefusioner | -275.802 | -100.041 | |
| Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet) | -177.903 | -84.605 | |
| **Lønomkostninger, undervisning i alt** | **3.584.032** | **4.341.677** | |
| **Lønomkostninger, skolefritidsordningen:** | | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 360.965 | 410.660 | |
| Lønrefusioner | -13.337 | 0 | |
| Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) | -1.145 | 0 | |
| **Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt** | **346.483** | **410.660** | |
| **Lønomkostninger, dagtilbud:** | | | |
| **Lønomkostninger, heltidsfritidsordning:** | | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 39.990 | 0 | |
| **Lønomkostninger, heltidsfritidsordning i alt** | **39.990** | **0** | |
| **Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:** | | | |
| Lønomkostninger, klubtilbud for børn fra 4. klasse | 31.108 | 0 | |
| Lønrefusion klub | -1.149 | 0 | |
| **Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt** | **29.959** | **0** | |
| **Lønomkostninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever:** | | | |
| **Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt** | **4.000.464** | **4.752.337** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger** | | | **5** |
| Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it omkostninger | 38.399 | 103.566 | |
| Fotokopiering | 27.868 | 38.244 | |
| Lejrskoler, rejser, ekskursioner | 12.529 | 23.283 | |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 17.667 | 7.958 | |
| Inventar og udstyr, leje og leasing | 20.770 | 21.529 | |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 3.509 | 3.509 | |
| Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto | 4.829 | 9.427 | |
| Pædagogiske kurser | 8.531 | 74.177 | |
| Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto | 0 | 559 | |
| Øvrige omkostninger | 40.192 | 10.135 | |
| **Andre omkostninger undervisning i alt** | **174.294** | **292.387** | |
| **Skolefritidsordningen** | | | |
| Materialer | 1.133 | 458 | |
| Mad og drikkevarer | 17.213 | 25.228 | |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 635 | 0 | |
| **Andre omkostninger skolefritidsordning i alt** | **18.981** | **25.686** | |
| **Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin** | | | |
| Klub, mad og drikkevarer | 1.483 | 0 | |
| Klub, materialer | 98 | 0 | |
| Klub Inventar og småanskaffelser | 55 | 0 | |
| **Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt** | **1.636** | **0** | |
| **Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt** | **194.911** | **318.073** | |
| **Lønomkostninger ejendomsdrift** | | | **6** |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 75.171 | 173.032 | |
| **Lønomkostninger ejendomsdrift i alt** | **75.171** | **173.032** | |
| **Andre omkostninger ejendomsdrift** | | | **7** |
| Lejeomkostninger bygninger og arealer | 264.000 | 264.000 | |
| Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter | 117.744 | 276.078 | |
| Rengøring og renovation | 91.148 | 94.073 | |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | 118.523 | 110.575 | |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | 42.991 | 42.991 | |
| Øvrige omkostninger | 0 | 163 | |
| **Andre omkostninger ejendomsdrift i alt** | **634.406** | **787.880** | |
| **Andre omkostninger ejendomsdrift i alt** | **634.406** | **787.880** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Lønomkostninger administration** | | | **8** |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 395.084 | 371.482 | |
| Lønrefusioner | -76.079 | -291.382 | |
| **Lønomkostninger administration i alt** | **319.005** | **80.100** | |
| **Andre omkostninger administration** | | | **9** |
| Revision | 106.525 | 83.438 | |
| Konstaterede tab på skolepenge | 0 | 7.412 | |
| Markedsføring | 11.049 | 8.771 | |
| Kontorartikler, porto og telefon | 23.717 | 64.170 | |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 7.018 | 58.610 | |
| It-omkostninger | 115.020 | 89.647 | |
| Personaleomkostninger | 3.191 | 6.506 | |
| Lovpligtige afgifter personale | 94.282 | 103.225 | |
| Kurser | 4.973 | 2.500 | |
| Forsikringer | 19.130 | 36.178 | |
| Kontingent til skoleforeninger | 32.849 | 43.751 | |
| Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet) | 0 | 2.730 | |
| Øvrige omkostninger | 0 | 15.570 | |
| **Andre omkostninger administration i alt** | **417.754** | **522.508** | |
| **Finansielle omkostninger m.v.** | | | **10** |
| Øvrige renteudgifter m.v. | 141.616 | 136.062 | |
| **Finansielle omkostninger** | **141.616** | **136.062** | |
| **Finansielle omkostninger m.v. i alt** | **141.616** | **136.062** | |

| | 2024<br>kr. | Note |
|---|---|---|
| **Indretning af lejede lokaler** | | **11** |
| Kostpris primo | 1.074.786 | |
| **Kostpris ultimo** | **1.074.786** | |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo | 724.014 | |
| Af- og nedskrivninger i årets løb | 42.991 | |
| **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** | **767.005** | |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **307.781** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | Note |
|---|---|---|
| **Inventar og udstyr** | | **12** |
| Kostpris primo | 35.094 | |
| **Kostpris ultimo** | **35.094** | |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger primo | 15.450 | |
| Af- og nedskrivninger i årets løb | 3.509 | |
| **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** | **18.959** | |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **16.135** | |

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | |
|---|---|---|---|
| **Finansielle anlægsaktiver** | | | **13** |
| Deposita | 185.500 | 180.000 | |
| **Finansielle anlægsaktiver i alt** | **185.500** | **180.000** | |
| **Tilgodehavende skolepenge** | | | **14** |
| Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år | 32 | 19.230 | |
| Tilgodehavende skolepenge, tidligere år | 22.171 | 50.189 | |
| **Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i alt** | **22.203** | **69.419** | |
| **Andre tilgodehavender** | | | **15** |
| Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre | 80.047 | 101.876 | |
| Øvrige andre tilgodehavender | 21.961 | 69.413 | |
| **Andre tilgodehavender i alt** | **102.008** | **171.289** | |
| **Periodeafgrænsningsposter** | | | **16** |
| Forudbetalt leje | 180.000 | 180.000 | |
| Andre forudbetalinger | 6.108 | 6.258 | |
| **Periodeafgrænsningsposter i alt** | **186.108** | **186.258** | |
| **Likvide beholdninger** | | | **17** |
| Indeståender i pengeinstitutter | 533.826 | 10.364 | |
| **Likvide beholdninger i alt** | **533.826** | **10.364** | |
| **Egenkapital i øvrigt** | | | **18** |
| Egenkapital i øvrigt, Saldo primo | -2.691.258 | -2.197.248 | |
| Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl | 165.800 | 0 | |
| Årets resultat | 379.533 | -494.009 | |
| **Egenkapital i øvrigt i alt** | **-2.145.925** | **-2.691.257** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Statslån** | | | **19** |
| **Rente- og afdragsfrie statslån** | **0** | **0** | |
| Statslån i øvrigt (rente 4,2% løbetid 0) | 0 | 403.768 | |
| **Statslån i øvrigt** | **0** | **403.768** | |
| **Statslån i alt** | **0** | **403.768** | |
| Afdrag næste år | 0 | 403.768 | |
| **Restgæld efter 1 år** | **0** | **0** | |
| **Andre langfristede gældsforpligtelser** | | | **20** |
| Skyldige indefrosne feriemidler | 315.710 | 305.666 | |
| Lån privatpersoner rente 5% løbetid 3 år | 506.496 | 200.110 | |
| Ejendomsfonden, rente 7% løbetid 10 år | 1.557.638 | 1.508.043 | |
| **Andre langfristede gældsforpligtelser i alt** | **2.379.844** | **2.013.819** | |
| Afdrag næste år | 432.000 | 55.000 | |
| **Restgæld efter 1 år** | **1.947.844** | **1.958.819** | |
| **Gæld til pengeinstitutter** | | | **21** |
| Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december kassekredit | 0 | 0 | |
| Anvendt kassekredit utimo | 0 | 0 | |
| **Resterende trækningsmulighed kassekredit** | **0** | **0** | |
| Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december byggekredit | 0 | 0 | |
| Anvendt byggekredit ultimo | 0 | 0 | |
| **Resterende trækningsmulighed byggekredit** | **0** | **0** | |
| **Anvendt kassekredit og byggekredit i alt** | **0** | **0** | |
| **Anden gæld** | | | **22** |
| Skyldig løn | 148.349 | 0 | |
| Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede) | 28.265 | 16.534 | |
| Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte) | 246.300 | 280.011 | |
| Leverandør af varer og tjenesteydelser | 179.929 | 338.021 | |
| Anden gæld, øvrig (kortfristet) | 0 | 165.800 | |
| **Anden gæld i alt** | **602.843** | **800.366** | |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**NOTER**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Periodeafgrænsningsposter** | | | **23** |
| Forudmodtagne statstilskud | 427.029 | 354.061 | |
| Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling | 15.175 | 0 | |
| Andre forudmodtagne indtægter | 74.595 | 106.989 | |
| **Periodeafgrænsningsposter i alt** | **516.799** | **461.050** | |

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** | | | **24** |

Skolen har i 2022 ikke betalt husleje til ejendomsfonden i 6 måneder. Ejendomsfonden har indvilliget i, at gælden eftergives såfremt skolen overholder den afdragsaftale, der er lavet, hvor skolen fra august 2024 skal afdrage 11 t.DKK om måneden indtil gælden er afbetalt. Det drejer sig om 119.400 kr., som er medtaget som donation i 2022 regnskabet.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elis - Måtter | løbetid 60 mdr. | forpligtelse | 17.048,31 |
| Søbedispensere - | løbetid 40 mdr. | forpligtelse | 2.428,39 |
| Kopimaskine - | løbetid 18 mdr. | forpligtelse | 20.600,00 |
| Internet | løbetid 44 mdr. | forpligtelse | 8.388,00 |
| Viggo | løbetid 1 år | forpligtelse | 14.080,00 |
| Lejemål | | forpligtelse | 132.000,00 |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

### Beregning af egendækning

| | | | |
|---|---|---|---|
| Skolepenge, netto (note 2) | | 1.190.775 | 1.074.301 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2) | | 36.898 | 67.466 |
| Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2) | | 6.768 | 5.794 |
| Indskrivningsgebyrer (note 2) | | 29.700 | 15.400 |
| Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9) | | 0 | 7.412 |
| Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages: | | | |
| Donationer | 23.282 | | |
| Øvrige indtægter og andre tilskud | 3.387 | | |
| Andre indtægter i alt | 26.669 | 26.669 | 21.833 |
| Finansielle indtægter m.v. | | 0 | 0 |
| Egendækning i alt | | **1.290.810** | **1.177.382** |
| | | | |
| Årselever i alt | | 66,3 | 71,8 |
| | | | |
| **Egendækning pr. årselev** | | **19.469** | **16.398** |
| **Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven** | | **7.451** | **6.897** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| | kr. | kr. |
| **Heltidsskolefritidsordning** | | |
| **Indtægter** | | |
| Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2) | 47.250 | 13.500 |
| **Indtægter i alt** | **47.250** | **13.500** |
| | | |
| **Direkte omkostninger** | | |
| Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4) | 39.990 | 0 |
| **Direkte omkostninger i alt** | **39.990** | **0** |
| | | |
| **Årets resultat** | **7.260** | **13.500** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|
| **Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)** | | |
| **Indtægter** | | |
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1) | 246.698 | 232.825 |
| Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2) | 318.646 | 288.843 |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3-klasse) (note 2) | 16.002 | 19.430 |
| **Indtægter i alt** | **581.346** | **541.098** |
| | | |
| **Direkte omkostninger** | | |
| Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4) | 346.483 | 378.095 |
| Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5) | 18.981 | 23.649 |
| **Direkte omkostninger i alt** | **365.464** | **401.744** |
| | | |
| **Årets resultat** | **215.882** | **139.354** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|
| **Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin** | | |
| **Indtægter** | | |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2) | 51.913 | 0 |
| **Indtægter i alt** | **51.913** | **0** |
| | | |
| **Direkte omkostninger** | | |
| Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4) | 29.959 | 0 |
| Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5) | 1.636 | 0 |
| **Direkte omkostninger i alt** | **31.595** | **0** |
| | | |
| **Årets resultat** | **20.318** | **0** |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

### Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.

| Notehenvisning | Dato | Navn | Adresse | Land | Beløb |
|---|---|---|---|---|---|
| "Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud" | 03-10-2024 | Nicklas Møller Jepsen | Nyrupvej 49, 4296 Nyrup | DK | 10.000 |
| "Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud" | 17-09-2024 | Steinerskolerne i Danmark | Nannasgade 28, 2200 Købemnhavn | DK | 9.000 |
| "Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud" | 30-04-2024 | Mette Dragsdal | Østervej 6, 4640 Faxe | DK | 446 |
| "Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud" | 12-06-2024 | Basarudvalget | Bagmarken 58, 4370 St. Merløse | DK | 3.836 |

### Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

| Årets modtagne donationer | Beløb |
|---|---|
| Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet | 23.282 |
| Modtagne ikke-kontante donationer i alt | 0 |
| **Årets modtagne donationer i alt** | 23.282 |

Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K

PENNEO

*Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.*

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Tonny Tang Christiansen**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: ed1d5036-84f7-4f6b-b3e7-822786f7f540*
*IP: 87.52.xxx.xxx*
*2025-04-08 12:43:37 UTC*

**Line Overgaard**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 9fbdf96a-091a-4e95-9fb4-b12b677f2f82*
*IP: 87.49.xxx.xxx*
*2025-04-08 12:45:58 UTC*

**Mette Marie Thorup Dragsdal**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 22441584-f811-4446-98e9-134196ef194c*
*IP: 80.209.xxx.xxx*
*2025-04-08 14:16:09 UTC*

**Morten Rath**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: fbdbe48a-6e61-42d9-b386-f1d965aa382b*
*IP: 80.161.xxx.xxx*
*2025-04-08 15:17:59 UTC*

**Bente Nørregaard Blanné**
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: 99934477-1f1a-429f-a0b5-c8c25d3cf8a0*
*IP: 77.213.xxx.xxx*
*2025-04-08 18:58:53 UTC*

**Cecilie Bengtsson Windeleff**
**Daglig ledelse**
*Serienummer: 1a9bd795-fcae-4c27-a43f-2480a9634613*
*IP: 80.209.xxx.xxx*
*2025-04-09 12:41:14 UTC*

*Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K*

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

*Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.*

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Michael Svejgaard Søby**
**BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670**
**Statsautoriseret revisor**
*Serienummer: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f*
*IP: 77.243.xxx.xxx*
*2025-04-09 12:43:25 UTC*

Mit ID

*Penneo dokumentnøgle: L7XO5-LT5S2-KI48X-WHKG5-L27AS-4NS8K*

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter