

Freja Skolen

Bagmarken 58, 4370 Store Merløse
Skolekode 345.009
CVR-nr. 68 88 79 17

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Freja Skolen
Skolekode 345.009
Bagmarken 58
4370 Store Merløse

Telefon: 53 55 49 00
Hjemmeside: Freja-skolen.dk
E-mail: adm@freja-skolen.dk

Hjemstedskommune: Holbæk Kommune
CVR-nr.: 68 88 79 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Bente Nørregaard Blanné, formand, Vanløsevej 30, 4296 Nyrup
Benjamin Elleby, Merbjergvej 40, 4293 Dianalund
Tonny Tang, Jagtvej 24, 4300 Holbæk
Anna Reenberg Hyge Sabri, Svalemosevej 64, 4671 Strøby

Øverste leder

Mette Marie Thorup Dragsdal

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§2):

Det er Freja Skolen, Rudolf Steiner Skolen på Midtsjælland's formål at drive friskole på grundlag af Waldorfpædagogik, som Rudolf Steiner gav grundlaget til med den først Waldorf Skole i Stuttgart i 1919.

I hele skoleforløbet lægges der vægt på at udvikle det enkelte barns intellektuelle, emotionelle, faglige, kunstneriske, håndværksmæssige og sociale færdigheder.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Torvet 5 A
4690 Haslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 56 31 27 90
E-mail: haslev@beierholm.dk

Pengeinstitut

Merkur
Den Almennyttige Andelskasse

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Freja Skolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Store Merløse, den 25. april 2024

Øverste leder

Mette Marie Thorup Dragsdal
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Store Merløse, den 25. april 2024

Bestyrelse

Bente Nørregaard Blanné
Formand

Benjamin Elleby

Tonny Tang

Anna Reenberg Hyge Sabri

Til bestyrelsen i Freja Skolen**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Freja Skolen for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haslev, den 25. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	6.275.979	4.622.703	7.130.706	6.579.377	6.925.028
Heraf statstilskud	4.674.812	2.706.339	5.088.267	4.948.969	5.218.885
Omkostninger	-6.633.926	-7.527.547	-6.756.205	-7.068.461	-7.333.040
Resultat før finansielle poster	-357.947	-2.904.844	374.501	-489.084	-408.012
Finansielle poster	-136.062	-46.844	-16.320	-7.879	-11.656
Årets resultat	-494.009	-2.951.688	358.181	-496.963	-419.668
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-494.009	-501.026	358.181	-496.963	-419.668
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	550.416	596.916	541.991	584.448	626.905
Omsætningsaktiver	408.138	1.109.622	1.949.421	1.348.478	1.695.867
Balancesum	958.554	1.706.538	2.491.412	1.932.926	2.322.772
Egenkapital	-2.691.257	-2.197.248	754.439	396.258	893.221
Langfristede gældsforpligtelser	1.958.819	1.588.751	320.199	464.463	164.660
Kortfristede gældsforpligtelser	1.690.992	2.315.035	1.416.774	1.072.205	1.264.891
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	-258.836	-3.287.240	710.750	-700.660	-580.557
Investeringsaktivitet	0	-101.085	0	0	-35.094
Finansieringsaktivitet	-211.932	2.292.553	-144.266	299.805	164.660
Årets pengestrømme	-470.768	-1.095.772	566.484	-400.855	-450.991

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	481.132	1.576.904	1.010.420	1.411.275	1.862.266
Likvide beholdninger ved årets slutning	10.364	481.132	1.576.904	1.010.420	1.411.275
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.364	481.132	1.576.904	1.010.420	1.411.275

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	-7,9%	-63,9%	5,0%	-7,6%	-6,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-7,9%	-10,8%	5,0%	-7,6%	-6,1%
Likviditetsgrad	24,1%	47,9%	137,6%	125,8%	134,1%
Soliditetsgrad	-280,8%	-128,8%	30,3%	20,5%	38,5%
Finansieringsgrad	528,8%	381,1%	88,5%	114,8%	36,8%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	63,0	78,0	94,0	85,0	86,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	25,0	30,0	42,0	32,0	29,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	71,8	87,3	88,8	85,6	90,7
Aktivitetsudvikling i procent	-17,8%	-1,7%	3,7%	-5,6%	6,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	27,9	37,0	36,2	30,3	39,5
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	7,2	6,9	5,7	10,0	19,0

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	35,1	43,9	41,9	40,3	58,5
Skolepenge pr. årselev	16.197	14.945	16.930	14.019	13.922
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.478	10.353	11.444	10.667	8.900
Antal lærerårsværk i grundskolen	6,5	8,3	11,1	8,0	8,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,0	0,9	4,5	3,0	3,0
Antal årsværk for øvrigt personale	2,1	0,6	0,7	1,0	2,0
Antal årsværk i alt	9,6	9,8	16,3	12,0	13,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,0	10,5	8,0	10,7	11,3
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	35,1	48,8	9,3	13,4	19,5
Lærertilønninger pr. årselev i grundskolen	61.184	50.132	48.942	52.188	47.623
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	2.713	3.288	2.303	5.005	4.609
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	63.897	53.420	51.245	57.193	52.232
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	11.556	17.332	12.127	14.146	11.970
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	65.423	58.032	53.474	57.064	53.240

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	12.278	18.093	13.559	15.148	12.568
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.717	7.096	5.846	9.600	10.441
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.247	11.660	9.652	8.437	8.431
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	86.387	76.789	68.972	75.101	72.112

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Freja Skolen er en karakter- og eksamensfri fri grundskole, hvis læringsteoretiske ståsted er Steinerpædagogisk. Der testes inden for relevante områder, for at måle elevernes faglige udvikling, herunder screening for ordblindhed.

Årets økonomiske resultat

Freja Skolen har et årsunderskud på 494 t.kr. Dette skyldes, at ledelsen og bestyrelsen har været for længe om at tilpasse lærerstaben til det aktuelle aktivitetsniveau. En del af grunden til dette har været forvirring i forbindelse med sygemeldt skoleleder, så opgaven er faldet mellem to stole. Og så skyldes det bestyrelsens mangel på rettidig omhu. Vi har rettet op nu, men burde have skåret for mindst et år siden, da elevtallet faldt drastisk.

Freja Skolen har pga. et skimmelsvampangreb af flere klasseværelser i februar 2023 mistet en del elever. Skimmelsanering er udført og der er så småt fremgang i elevtallet igen. Vi har mange henvendelser angående nye elever, og pt er der indmeldelser af 6 nye elever siden nytår.

Freja Skolen ansatte en ny skoleleder i april 2023, som desværre har været sygemeldt efter en trafikulykke i sommeren 2023, hvilket også har belastet skolens økonomi. Samarbejdet er ophørt pr. 31/12-2023, da viden om raskmelding fortsat er uvis.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Freja Skolen har i starten af 2024 måtte afskedige flere lærere, grundet det faldende elevtal. I forlængelse heraf er der ansat en ny skoleleder i en 50% stilling pr. 1. februar 2024.

Forventninger til det kommende år

Freja Skolens indtægter kan med stor sandsynlighed forudsiges ud fra antallet af elever d. 5. september hvert år, da 75% af indtægterne er Statstilskud og derfor bestemt heraf. Skolens indtægter fra januar-juli 2024 er således baseret på 63 børn. Der har i efteråret 2023 været et fald af antal børn på skolen og per april 2024 er indmeldte elever 55, inkl. startende elever til ny 0. klasse.

Freja Skolen har budgetteret med 58 elever d. 5. september 2024 og en omsætning på 5.605 t.kr. for hele 2024.

Den største omkostning på skolen er lønninger. I starten af 2024 er der foretaget reduktion af lærerstaben, grundet det faldende elevtal i 2023. Det nuværende antal lærere er tilpasset et elevantal på minimum 58 elever. Det vil være muligt at reducere lønomkostningen yderligere hvis det bliver nødvendigt.

Budget for 2024 viser en samlet omkostningsbase på 5.111 t.kr. og et resultat efter finansielle poster +306 t.kr.

Der forventes et netto-afdrag af Skolens gæld i 2024 på 400 t.kr, heraf kort gæld med 150 t.kr. og lang gæld med 250 t.kr. i 2024.

Afdrag på langfristede gældsforpligtelser kan specificeres således:

- Gæld til STUK på 403 t.kr. afdrages fuldt ud med sidste afdrag i maj 2024.
- Gæld til Ejendomsfonden på 1.509 t.kr. er afdragsfrit frem til juli 2024, hvorefter der afdrages 11 t.kr. om måneden.
- Gæld til privatpersoner er gæld til familier til skolen og udgør per 31. december 2023 200 t.kr. Dette lån øges frem til april 2024 til 510 t.kr. og afdrag kan påbegyndes i efteråret 2024, hvor der er likviditetsmæssigt råderum til det. Gældsbreve er dog først med indfrielse i april 2025, hvorfor skolen har mulighed for at vente med afdrag hertil, såfremt uforudsete hændelser opstår, hvor skolen har brug for øget likviditetsberedskab. Ud fra ovenstående udvikling, samt tilbagebetaling på lån til privatpersoner på 100 t.kr. i efteråret 2024, viser budgettet et bankindestående ultimo 2024 på +84 t.kr.

De forventede indtægter og omkostninger for 2024 og fremadrettet samt den gældende finansieringspakke giver således tilstrækkelig likviditet til, at Freja Skolen kan gennemføre en god undervisning, som lever op til gældende lovgivning og er i overensstemmelse med Skolens værdier.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er søgt til 1 elev på skolen, hvor der er skemalagt 12 lektioner sammen med resten af klassen, hvor muligheden for gruppe – og enkeltundervisning er til stede efter behov.

Progression evalueres løbende ved møde internt samt med forældre og PPR.

Der har været internt forløb med privatpraktiserende psykolog, Tina Øllgaard, som har ydet supervision både generelt på børnegruppeniveau og på individniveau.

Derudover har der været eurytmi, som er en helhedsorienteret undervisningsform, der lærer eleverne at bruge hele kroppen, regulerende og relationelt.

Tilsyn i årets løb

STUK - pædagogisk/fagligt tilsyn:

- Freja Skolen har været under skærpet pædagogisk/fagligt tilsyn frem til 15.08.2023.
- Tilsyn i 2023 er foretaget af en af skolen udpeget tilsynsførende i april 2023 og tilsynserklæring foreligger på Skolens hjemmeside under lovpligtig information. Det konkluderes, at skolens samlede undervisningstilbud, ud fra en helhedsvurdering, står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

STUK - økonomisk tilsyn: Freja Skolen er under økonomisk tilsyn frem til al gæld er afdraget til STUK. Det sidste afdrag er maj 2024, hvorefter tilsynet vil ophøre.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	25	0
Andet udstyr og inventar	10	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende skolens indgåede lejeaftaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger)

opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	4.674.812	2.706.339
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.579.334	1.765.964
3	Andre indtægter og tilskud	21.833	150.400
	Omsætning i alt	6.275.979	4.622.703
4	Lønomsstninger	-4.798.643	-5.137.426
5	Andre omsstninger	-330.073	-723.306
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-5.128.716	-5.860.732
6	Lønomsstninger	-125.223	0
7	Andre omsstninger	-787.880	-648.862
	Ejendomsdrift i alt	-913.103	-648.862
8	Lønomsstninger	-69.603	-287.036
9	Andre omsstninger	-522.504	-730.917
	Administration m.v. i alt	-592.107	-1.017.953
	Omsstninger i alt	-6.633.926	-7.527.547
	Resultat før finansielle poster	-357.947	-2.904.844
10	Finansielle omsstninger m.v.	-136.062	-46.844
	Finansielle poster i alt	-136.062	-46.844
	Årets resultat	-494.009	-2.951.688
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-494.009	-501.026

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
12	Indretning af lejede lokaler	350.772	393.763
13	Inventar og udstyr	19.644	23.153
Materielle anlægsaktiver i alt		370.416	416.916
14	Finansielle anlægsaktiver	180.000	180.000
Anlægsaktiver i alt		550.416	596.916
15	Tilgodehavende skolepenge	69.419	153.251
16	Andre tilgodehavender	142.097	224.653
17	Periodeafgrænsningsposter	186.258	250.586
Tilgodehavender i alt		397.774	628.490
18	Likvide beholdninger	10.364	481.132
Omsætningsaktiver i alt		408.138	1.109.622
Aktiver i alt		958.554	1.706.538

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	-2.691.257	-2.197.248
Egenkapital i alt		-2.691.257	-2.197.248
20	Statslån	0	386.928
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.958.819	1.201.823
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.958.819	1.588.751
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	442.000	1.024.000
22	Anden gæld	823.499	790.554
23	Periodeafgrænsningsposter	425.493	500.481
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.690.992	2.315.035
Gældsforpligtelser i alt		3.649.811	3.903.786
Passiver i alt		958.554	1.706.538
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	-494.009	-2.951.688
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	46.500	46.160
Årets likvide resultat	-447.509	-2.905.528
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	230.716	-255.973
Kortfristede gældsforpligtelser	-42.043	-125.739
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-258.836	-3.287.240
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-101.085
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-101.085
Optagelse af nye lån	583.253	3.586.287
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	-773.928	-1.293.734
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-21.257	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-211.932	2.292.553
Årets pengestrømme	-470.768	-1.095.772
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	481.132	1.576.904
Likvide beholdninger ved årets slutning	10.364	481.132
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10.364	481.132

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	300.000
Undervisningstilskud	2.876.272	2.475.382
Fællesudgiftstilskud	530.376	449.961
Bygningstilskud	188.604	158.132
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	232.825	212.716
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	137.755	102.599
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	308.980	94.348
Særlige tilskud	0	9.762
Øvrige statstilskud	0	-1.096.561
I alt	4.674.812	2.706.339

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	1.074.301	1.213.302
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	67.466	39.742
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	288.843	359.522
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	19.430	11.353
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	94.600	83.600
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	13.500	6.750
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	5.794	31.895
Indskrivningsgebyrer	15.400	19.800
I alt	1.579.334	1.765.964

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	14.963	146.900
Øvrige indtægter	6.870	3.500
I alt	21.833	150.400

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.514.323	4.685.775
Lønrefusioner	-86.216	-222.104
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-35.095	-87.121
Undervisning inklusive kurser i alt	4.393.012	4.376.550

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	410.660	760.876
Lønrefusioner	-4.789	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-240	0
Skolefritidsordning i alt	405.631	760.876
I alt	4.798.643	5.137.426

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	95.057	164.100
Fotokopiering	38.244	31.569
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	23.283	53.022
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	9.374	588
Befordring mellem skole og hjem, netto	53	17.760
Pædagogiske kurser, netto	68.314	346.609
Vederlag til tilsynsførende	12.000	0
Tjenesterejser	5.863	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	21.529	20.146
Inventar og udstyr, småanskaffelser	7.958	7.822
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	223
Inventar og udstyr, afskrivninger	3.509	3.509
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	559	1.780
Øvrige omkostninger	18.644	42.540
Undervisning i alt	304.387	689.668

Skolefritidsordning:

Materialer	458	3.086
Mad og drikkevarer	24.879	30.302
Skolefritidsordning i alt	25.337	33.388

Heltidsskolefritidsordning:

Mad og drikkevarer	349	250
I alt	330.073	723.306

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	173.032	0
Lønrefusioner	-47.809	0
I alt	125.223	0

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	264.000	209.460
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	276.078	199.091
Rengøring og renovation	94.073	90.706
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	110.575	43.864
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	42.991	42.651
Øvrige omkostninger	163	33.750
I alt	787.880	619.522

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin:

Lejeomkostninger	0	29.340
SFO i alt	0	29.340
I alt	787.880	648.862

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	371.482	287.036
Lønrefusioner	-179.587	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-122.292	0
I alt	69.603	287.036

9. Andre omsstninger, administration

Revision	81.375	158.735
Regnskabsmæssig assistance	2.063	74.214
Andre konsulentydelse	11.250	212.578
Forsikringer	36.178	36.588
Markedsføring	14.002	14.713
Personaleomsstninger	6.506	20.817
Kurser	2.500	3.950
Lovpligtige afgifter personale	103.225	105.620
Kontorartikler, porto og telefon	148.583	42.813
Kontingent til skoleforeninger	43.751	31.330
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	2.730	2.350
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	300
Inventar og udstyr, småanskaffelse	58.610	1.923
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	2.750
IT-omsstninger	0	22.236
Konstaterede tab på skolepenge	7.412	0
Øvrige omsstninger	4.319	0
I alt	522.504	730.917

	2023	2022
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	4.734
Øvrige renteudgifter m.v.	136.062	42.110
I alt	136.062	46.844

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-494.009	-2.951.688
Særlige omkostninger:		
	0	2.450.662
Særlige omkostninger i alt	0	2.450.662
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-494.009	-501.026

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.23	1.074.786	973.701
Tilgang i årets løb	0	101.085
Kostpris pr. 31.12.23	1.074.786	1.074.786
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-681.023	-638.372
Af- og nedskrivninger i årets løb	-42.991	-42.651
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-724.014	-681.023
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	350.772	393.763

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	35.094	35.094
Kostpris pr. 31.12.23	35.094	35.094
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-11.941	-8.432
Af- og nedskrivninger i årets løb	-3.509	-3.509
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-15.450	-11.941
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	19.644	23.153

14. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	180.000	180.000
I alt	180.000	180.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	18.600	153.251
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	50.819	0
I alt	69.419	153.251

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	101.876	37.469
Øvrige andre tilgodehavender	40.221	187.184
I alt	142.097	224.653

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalt leje	180.000	180.000
Andre forudbetalinger	6.258	70.586
I alt	186.258	250.586

18. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	10.364	480.982
Aftalekonti	0	150
I alt	10.364	481.132

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

19. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	-2.197.248	754.440
Årets resultat	-494.009	-2.951.688
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	-2.691.257	-2.197.248

20. Statslån

Statslån i øvrigt 1 (rentesats: 4,2% og restløbetid: 5 måneder)	387.000	1.160.928
I alt	387.000	1.160.928
Afdrag næste år	-387.000	-774.000
Restgæld efter 1 år	0	386.928

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	305.666	326.923
Gældsbrief, 5% og 1 år og 4 mdr.	200.110	0
Anfordringslån, 7% og 11 år	1.508.043	624.900
Anfordringslån, 7% og 0 mdr.	0	500.000
I alt	2.013.819	1.451.823
Afdrag næste år	-55.000	-250.000
Restgæld efter 1 år	1.958.819	1.201.823

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
22. Anden gæld		
Mellemregning med ministeriet	0	28.753
Skyldig løn	6.215	27.001
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	10.319	12.034
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	280.011	164.828
Leverandører af varer og tjenesteydelser	344.387	0
Anden gæld, øvrig	182.567	557.938
I alt	823.499	790.554

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	354.061	399.261
Andre forudmodtagne indtægter	71.432	101.220
I alt	425.493	500.481

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået lejekontrakt med uopsigelighedsperiode frem til 01.07.2026, svarende til en forpligtigelse pr. 31.12.23 på t. DKK 660

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 30 måneder og en restydelse på t.DKK 128.

Eventualforpligtelser

Skolen har i 2022 ikke betalt husleje til ejendomsfonden i 6 måneder. Ejendomsfonden har indvilliget i, at gælden eftergives såfremt skolen overholder den afdragsaftale, der er lavet, hvor skolen fra august 2024 skal afdrage 11 t.DKK om måneden indtil gælden er afbetalt. Det drejer sig om 119.400 kr., som er medtaget som donation i 2022 regnskabet.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	1.074.301	1.213.302
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	67.466	39.742
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	5.794	31.895
2	Indskrivningsgebyrer	15.400	19.800
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-7.412	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	<u>6.870</u>	0
	Egendækning i alt	1.162.419	1.304.739
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	72	87
	Egendækning pr. årselev	16.145	14.997
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	232.825	212.716
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	288.843	359.522
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	19.430	11.353
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	94.600	83.600
Indtægter i alt	635.698	667.191
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-405.631	-760.876
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-25.337	-33.388
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	0	-29.340
Direkte omkostninger i alt	-430.968	-823.604
Årets resultat	204.730	-156.413

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	13.500	6.750
Indtægter i alt		13.500	6.750
4	Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	0	0
5	Andre omskostninger, heltidsskolefritidsordning	-349	-250
Direkte omskostninger i alt		-349	-250
Årets resultat		13.151	6.500

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	07-12-2023	Steinerskolerne	Nannasgade 28, 2200 København N	DK	8.033
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31-12-2023	Steinerskoleforbundet	Josefines Gate 12, 0351 Oslo	NO	6.930

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2023 DKK
Årets modtagne donationer:	
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	14.963
Årets modtagne donationer i alt	14.963

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bente Nørregaard Blanné

Bestyrelse

Serienummer: 99934477-1f1a-429f-a0b5-c8c25d3cf8a0

IP: 77.213.xxx.xxx

2024-04-29 12:42:08 UTC



Mette Marie Thorup Dragsdal

Direktion

Serienummer: 22441584-f811-4446-98e9-134196ef194c

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-29 12:43:05 UTC



Anna Reenberg Hyge Sabri

Bestyrelse

Serienummer: f0ed3318-4339-45a9-9e31-c3b6bc9cb7f5

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-04-29 12:52:09 UTC



Tonny Tang Christiansen

Bestyrelse

Serienummer: ed1d5036-84f7-4f6b-b3e7-822786f7f540

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-29 13:44:56 UTC



Benjamin Elleby

Bestyrelse

Serienummer: elleby.benjamin@gmail.com

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-30 07:10:34 UTC



Dorte Grøndal Hansen

Revisor

Serienummer: 54c5ef55-50ff-474c-903c-02b32d7d807b

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-30 08:40:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: JXW3M-3D8XA-8HMMWH-AT8I7-7HLJ1-71TTU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**