# UMV Sådan!

dcum. dansk center for undervisningsmiljø
viden til praksis

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

| Undervisningsmiljøvurdering for: | Dato: |
|---|---|
| Freja Skolen | 13.12.2021 |

## Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

### Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Tovholder har sammen med elevrådet gået en rundering i alle klasselokaler, toiletter og udearealer og gennemgået ud fra følgende kriterier: farver og udsmykning, rengøring og indeklima (herunder ventilation og hygiejne) plads, lys- og støjforhold, indretning og funktion. Ved besøg i klasselokalerne blev de hjemmehørende klasser inddraget.

## Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

### Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Assisteret af den elevrådsansvarlige lærer gennemgik Elevrådet  runderingsrapporten ud fra de angivne punkter og lavede en prioriteret liste til udfærdigelse af handlingsplan.

## Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Tovholder udfyldte med udgangspunkt i runderingsrapport skemaet om positive/negative sider.

## Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

| Her gør vi det godt | Her oplever vi udfordringer |
|---|---|
| Udsmykning og indretning - Eleverne er overordnet set glade for indretningen af deres klasselokaler, der er hyggelige og funktionelle.<br><br>Udluftning og rengøring - både udluftning og rengøring er god i indendørs.<br><br>Legeplads for de små - god og hyggelig. Misundelsesværdig for de store.<br><br>God beplantning | Lyd - i et par af klasselokalerne er akustikken dårlig.<br><br>Lys - der mangler ordentligt arbejdslys i flere af klasselokalerne og overordnet set er fællesområderne utilstrækkeligt oplyste.<br><br>Slitage/vedligehold - Når ting går i stykker bliver de ikke repareret.<br><br>Oprydning - Der roder i hjørnerne. Ting der går i stykker bliver ikke bortskaffet, men hober sig op.<br><br>Slidte udearealer - parkourbanen er gammel og skolegårdens belægningen er slidt, at den er svær at bruge til boldspil og hinkning m.v. Slottet skal repareres.<br><br>Strøm og internet - overetagen er dårligt gearet til IT, der er ikke wifi og ikke tilstrækkeligt med stikkontakter. |

## Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Elevrådets prioriteringsliste:

1. Bedre udluftning og lys i alle klasseværelser, og meget gerne også alle andre lokaler.
2. Flere stikkontakter - specielt på overetagen til computere. Meget gerne stikdåser, som hænger ned fra loftet, så vi ikke falder i ledninger, eller bliver viklet sammen.
3. Ny skolegård. Den skal flades ud og eventuel tilføje sjove optegninger på den, som kan bruges til leg og undervisning - hinkebane etc.
4. Toiletterne renoveres og laves om i underetagen. De er meget ulækre.
5. Slottet på legepladsen ved bakken skal fixes. Et meget stort ønske fra hele underetagen og 5. klasse.
6. Parkourbanen skal rives ned og erstattes. Gerne en ny slags legeplads, hvor der både er mulighed for at de store kan udfordre sig fysisk, men også at de små kan nå en armgang osv. Der må meget gerne blive lagt sand eller små spåner som underlag, så det ikke gør lige så ondt, hvis man falder. Det ville også klæde en ny legeplads/parkourbane med et legehus/hule og ruchebane.
7. Køkkenet på overetagen skal fixes - så vi kan have mere hjemmekundskab i undervisningen, og bruge det igen. Intet virker i det.
8. Fodboldbanen flades ud og bliver tegnet op igen + nye mål.
9. Musiklokalet skal have mere orden med skilte og faste pladser til alt + nye forstærkere.
10. Flere opslagstaver i alle klasseværelser til at hænge skolearbejde op.
11. Moon-cars til skolegården.
12. En bedre, sjovere og højere klatrevæg.
13. En ordentlig basketball bane.
14. Et legehus med møbler i.
15. En slikautomat.
16. En god cykelplads. Flere cykler cykler på skemaet, og også hjemmekundskab.

# Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

## Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Skoleleder og tovholder har udarbejdet handlingsplanen ud fra ovenstående kortlægning og problemafklaring. Der er lagt vægt på, at de mest basale behov bliver forbedret først.

## Handlingsplan

| Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen | Indsats | Ønsket mål for indsatsen | Ansvarlig | Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines) |
|---|---|---|---|---|
| Forbedring af lys | Udskiftning af lamper i fællesareal | Ordentligt færdselsbelysning | Helene | Deadline februar 2021 |
| Forbedring af lys | Udskiftning af lamper i Klasselokaler | Ordentligt arbejdsbelysning | Helene | Deadline februar 2021 |
| Lyd | Udbedring af akustik til 1. og 2. klasse | Ordentlig lydmiljø | Helene | Deadline Marts 2021 |
| Vedligehold/slitage | Generel Vedligeholdelses-plan | Løbende vedligehold | Bestyrelsen | Deadline for udarbejdet plan påske 2021 |
| IT | Flere stikkontakter og Wifi i overetagen | Tilstrækkelig wifi til at man kan arbejde online, samt stik nok til computere | Gisela | Deadline maj 2021 |
| Oprydning | Bortskaffelse af defekte ting i sal og på overetagen | Bedre plads, mere ro | Helene | Januar 2021 |

## Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

### Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

koleleder og tovholder har udarbejdet handlingsplanen ud fra ovenstående kortlægning og problemafklaring.
Der er lagt vægt på, at de mest basale behov bliver forbedret først.
Elevrådet bliver orienteret om processen hvert kvartal.

### Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

| Opgave i opfølgningen | Hvem står for opfølgning? | Hvornår? | Hvordan udføres opgaven? |
|---|---|---|---|
| Valg af lysløsning | Gisela og Helene | februar | Lyskonsulent kommer med anbefalinger, pedel opsætter |
| Valg af lysløsning | Gisela og Helene | februar | Lyskonsulent kommer med anbefalinger, pedel opsætter |
| Udbedring af akustik | Gisela og Helene | marts | akustikplader opsættes af pedel |
| Kortlægning af vedligeholdelsesopgaver, priortering, økonomisk plan | Bestyrelsen | 1. bestyrelsesmøde i det nye år | Bestyrelsen lægger en plan, der også indeholder evt. opsparing til større projekter |
| IT | Gisela og Helene | maj | Gisela undersøger ifht. at få en it løsning der er passer med vores værdier og er langtidssikret |
| Oprydning | Gisela og Helene | januar | der går en rundering og beslutter alt der skal væk, pedel kører på genbrugsstationen |