Närvarande: Hanseman Samuelsson, ordförande
 Farzad Rouzi, kassör.
 Peter Samuelsson, suppleant.
 Maria Westerlund, sekreterare
 Camilla Monica Grape, ledamot.
 Daniel Åkerberg, ledamot
Frånvarande: Jarir Elyass och Erik Hjert, suppleanter.

Tid: måndag 8 april kl. 18:00-20:10
Plats: Romansgatan 80.

§1 Mötet öppnades av ordförande Hanseman.

§2 Dagordningen godkändes.

§3 Förra mötesprotokollet genomgicks och godkändes.
Styrelsen konstaterar att det blev 29 hushåll som använde offerten för sotning.

§4 Översyn av årshjulet samt mötesplanen gjordes.
Årsstämman hålls 24 april 2024, kl. 18:00.

§5 **Ekonomirapport**:
 Kassören Farzad meddelade att arbete med årsredovisningen, budget samt underhållsplan pågår och att revisorer kan få komma igång med sitt arbete inom kort.

§6 **Driften av området:**
Daniel meddelar att stensättning mot Symfonigatan är klar och att buskar sätts till våren. Snöröjningsskador tas upp med Tranemo Trädgårdstjänst.
Översyn av träd samt av den nya grusgången görs före sommaren, för att se så att gången sätter sig som den ska.
En liten ramp in till gamla soprummet/nya redskaps- och postrummet ska monteras och in till nya soprummet är kallasfalt lagd. Någon form av låslösning ses också över för dörrarna.
Daniel har kört bort skräp från gamla cykelförrådet samt lagat däcken på skottkärrorna.

Avfallshantering:
Maria föredrar planen för avfallshanteringen och en förbättrad återvinning. Arbetet fortskrider. Ny belysning behöver installeras.

Nuvarande cykelförråd:
Ett visst antal cyklar står fortfarande kvar och ägare till cyklarna uppmanas att hämta sin cykel snarast.
Stegar, skottkärror etc flyttas till nuvarande soprum. Detta görs under en gemensam arbetskväll i maj och planeras in av skötselkommittén. Mer information kommer.

Postutdelning:
Arbetet med postfack för en gemensam brevlådeplacering fortskrider.

Parkeringen:
Nya parkeringsskyltar, fundament samt stolpar är på gång.

Garagerenovering:
Besiktning av garagetaken behöver göras. En uppskattning av kostnaden för en eventuell renovering av garagetak, såsom ny takpapp och ny brunn, finns framtagen. En eventuell ändring av taklutning med möjlighet till solpaneler skulle bli mycket kostsam.
Styrelsen inväntar besked kring om momspengarna kommer att återbetalas till samfälligheten samt budgeten för 2024.

§7 Inget nytt finns att rapportera från kommittéerna.

§8 Inget finns att rapportera om grannsamverkan.

§9 Arbetet inför årsstämman 24 april fortskrider. Hestra Midgårdsskolans matsal är bokad, fika kommer att serveras och mötet startar kl. 18:00. Kallelsen är utskickad och dokumenten färdigställs. Inga motioner har inkommit.

§10 **Övriga frågor:**
 Värmeproblematiken:
 Offert finns framtagen för ett test av filterrengöring av värmesystemvattnet i berörd länga.
 **Beslut**:
 Styrelsen beslutar att test görs omgående i berörd länga, och vid positivt resultat kan fullskalig rengöring av värmesystemvattnet göras i oktober.

 Camilla tar fram förslag på en dynbox till lekplatsen.

 Träet vid garageportarnas i östra längan behöver ses över då det tycks börja bli dåligt på något ställe.

 Dokumenthantering:
Frågan bordlägges till nästa möte.

Laddboxar:
Förslag finns framtaget om en fast månadsavgift för laddning och att kostnaden justeras i slutet av varje år. Detta skulle minska arbetsbördan för kassören.
Detaljerad information ges på årsstämman.
**Beslut**:
Styrelsen beslutar att dra 200 kr per månad per använd laddbox. Justering görs i slutet av året.
Efter årsstämman, inför Q3, börjar föreningen att fakturera månadskostnaden och det innebär start från halvårsskiftet.

§11 Nästkommande möte:
Styrelsen träffas 24 april kl. 17:00 före årsstämman, i matsalen på Hestra Midgårdsskolan.
Konstituerande möte hålls direkt efter årsstämman.

§12 Mötes avslutades.

 Vid protokollet: Justerat:

 ----------------------------------------- --------------------------------------------------
 Maria Westerlund Hanseman Samuelsson