



HSB – där möjligheterna bor

FE 931

838 27 FRÖSÖN

FAKTURA

Blankett för utlägg BRF

Fakturanummer:

Namn på bostadsrättsförening:	Er referens:	Datum:
-------------------------------	--------------	--------

Namn på kontoinnehavare:	Adress:
Postnummer:	Ort:
Bankkonto/personkonto (clearingnr och kontonummer):	
Telefon dagtid:	Personnummer:

Attest:	Namnförtydligande:
---------	--------------------

Nr	Specifikation kvitton	Konto	Belopp
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
			Summa

Arbetsrutin

För att undvika eventuella missförstånd ber vi alla följa nedanstående arbetsrutin:

- Texta tydligt på blanketten (skriv den helst på datorn). Alla rutor ska fyllas i
- Tänk på att inte attestera egna utlägg
- Fyll i er referens ovan enligt ny standard (t ex 08-xxxx-000)
- Ange vad utlägg avser (fyll i specifikation kvitton)
- Vid representation måste namnen på deltagare anges på kvittot
- Kvitton eller kopia på kvitton måste bifogas
- Bifoga kvitton med tejp på en separat sida (ej häftklammer)
- Sänd ifylld utläggsblankett till din BRF-ekonom för behandling alt. till fakturor.gota@hsb.se

Om blanketten inte är korrekt ifylld så skickas den tillbaka för korrigerig och utbetalningen blir försenad