

Sammanträdesprotokoll nr 1

2019-01-08

Plats och tid Ungsams lokal, Skolgatan 5, Åstorp, kl 13.00-14.00

Beslutande Christer Landin, ledamot och ordförande, Bjuvs kommun
Roger Eliasson, ledamot samt vice ordförande, Arbetsförmedlingen
Christel Dahl, ledamot, Försäkringskassan
Reino Persson, ledamot, Åstorps kommun
Hans-Bertil Sinclair, ledamot, Region Skåne

Övriga närvarande Anders Månsson, ersättare, Bjuvs kommun
Fredrik Karlsson, ersättare, Åstorps kommun
Richard Ridwall, ersättare, Region Skåne
Roger Törnqvist, förbundschef, Söderåsens samordningsförbund
Sofi Casselsten, förbundssekreterare, Söderåsens samordningsförbund

Justering Ungsam, Åstorp, 2019-01-14 kl 13.00
Plats och tid

Justerande paragrafer §§ 1-14


Underskrifter
Sekreterare


.....
Sofi Casselsten

Ordförande


.....
Christer Landin

Justerare


.....
Reino Persson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Söderåsens samordningsförbund

Sammanträdesdatum 2019-01-08

Datum då anslaget sätts upp 2019-01-15

Datum då anslaget tas ner 2019-02-05

Förvaringsplats för protokollet Söderåsens samordningsförbund, Åstorp

Underskrift

.....
Sofi Casselsten, förbundssekreterare

§ 1

Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2

Förslag till ordförande för mötet

Christer Landin, Bjuvs kommun föreslås som ordförande för mötet.

Beslut

Styrelsen beslutar att Christer Landin, Bjuvs kommun är ordförande för dagens möte.

§ 3

Val av justeringsman

Reino Persson utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes sign



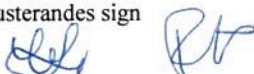
Utdragsbestyrkande

§ 4

Tid för justering

Justering ska ske 2019-01-14 kl 13.00 på Ungsam i Åstorp.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 5

Godkännande av dagordning

Ordförande föreslår att ett nytt ärende läggs till dagordningen. Ärendet är ”förslag till utökning av målgruppen för projekt Casemanagement 2.0” och att ärendet får §12.

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen efter förslag till förändring genom att ärendet ”förslag till utökning av målgruppen för projekt Casemanagement 2.0” blir nytt ärende, §12 och att efterföljande ärenden ändras till §13 Förbundschefen informerar, §14 Övrigt och §15 Avslutning.

§ 6

Information om utsedda ledamöter och ersättare till styrelsen i Söderåsens samordningsförbund från och med 2019-01-01.

Utsedda ledamöter från och med 2019-01-01 är enligt följande:

Bjuvs kommun	Christer Landin (S), ordinarie ledamot Anders Månsson (S), ersättare
Åstorps kommun	Reino Persson (S), ordinarie ledamot Fredrik Karlsson (M), ersättare
Region Skåne	Hans-Bertil Sinclair (M), ordinarie ledamot Richard Ridwall (S), ersättare
Arbetsförmedlingen	Roger Eliasson, ordinarie ledamot Rikard Anderberg, ersättare
Försäkringskassan	Christel Dahl, ordinarie ledamot Tobias Moberg, ersättare

Beslut

Styrelsen tackar för informationen.

§ 7

Val av ordförande i Söderåsens samordningsförbund för 2019-2020

Bakgrund

Tidigare mandatperiod har ordförandeskapet delats i två lika tidsperioder (2+2 år) mellan ordinarie ledamöter från Bjuvs kommun och Åstorps kommun.

Beslut

Styrelsen beslutar att ordförande i Söderåsens samordningsförbund blir Christer Landin från Bjuvs kommun under tiden 2019-01-08 – 2020-12-31 och att ett nytt beslut om ordförandeskapet kommer att tas i slutet på 2020 för perioden 2021-01-01 – 2022-12-31.

§ 8

Val av vice ordförande i Söderåsens samordningsförbund för 2019-2022

Bakgrund

Tidigare mandatperiod har vice ordförandeskapet innehafts av ordinarie ledamot från Försäkringskassan.

Under mötet lämnas förslag på att Roger Eliasson från Arbetsförmedlingen utses till ny vice ordförande i Söderåsens samordningsförbund för perioden 2019-01-08 – 2022-12-31.

Beslut

Styrelsen beslutar att utse Roger Eliasson från Arbetsförmedlingen som vice ordförande i Söderåsens samordningsförbund för perioden 2019-01-08 – 2022-12-31.

§ 9 Förslag till beslut angående firmatecknare för Söderåsens samordningsförbund från och med 2019-01-08

Firma tecknas av styrelsens ordförande och förbundschefen två i förening.

Då förbundschefen inte är i tjänst ersätter en ordinarie ledamot förbundschefen som firmatecknare.

Vice ordförande ersätter ordförande då denne inte är tillgänglig.

En ordinarie ledamot ska även ersätta förbundschefen då denne inte är i tjänst när det gäller attesträtt för verksamhetskostnader.

Firmateckningen ska ske med komplett namnteckning.

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna förslaget till firmatecknare för Söderåsens samordningsförbund från och med 2019-01-08. Underskrivit dokument om firmatecknare från och med 2019-01-08 bifogas protokollet.



Firmatecknare för Söderåsens samordningsförbund
Organisationsnummer 222000-2642
Gällande från och med 2019-01-08
Antagen av styrelsen 2019-01-08

Firma tecknas av styrelsens ordförande och förbundschefen två i förening.
Då förbundschefen inte är tjänst ersätter en ordinarie ledamot förbundschefen som firmatecknare.
Vice ordförande ersätter ordförande då denne inte är tillgänglig.
En ordinarie ledamot ska även ersätta förbundschefen då denne inte är i tjänst när det gäller attesträtt för verksamhetskostnader.
Firmateckningen ska ske med komplett namnteckning.

Firmatecknare

Christer Landin
Ordförande

Roger Törnqvist
Förbundschef

§ 10 Förslag till beslut angående attestreglemente med tillhörande attestförteckning för Söderåsens samordningsförbund från och med 2019-01-08

Förslag till attestreglemente med tillhörande attestförteckning för Söderåsens samordningsförbund. Gällande från och med 2019-01-08.

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna förslag angående attestreglemente med tillhörande attestförteckning för Söderåsens samordningsförbund. Gällande från och med 2019-01-08. Attestreglemente med tillhörande underskriven attestförteckning bifogas protokollet.

**Attestreglemente Söderåsens samordningsförbund****Organisationsnummer 222000-2642****Gällande från och med 2019-01-08****Antaget av styrelsen 2019-01-08****Attestens innebörd**

Attest innebär ett skriftligt bestyrkande av utförd tjänst, gjord anskaffning eller annan form av åtagande där förbundets medel får tas i anspråk. Detta faller på den attestberättigade att själv eller genom annan förvissa sig om riktigheten i utbetalningen.

Attestformer

- Mottagningsattest: Attestanten bekräftar leverans eller utfört arbete vad gäller vara och tjänst.
- Granskningsattest: Attestanten bekräftar fakturans riktighet vad gäller uträkning, moms samt avstämning mot gällande avtal och ingångna överenskommelser.
- Beslutsattest: Attestanten bekräftar att utbetalning får ske från förbundet samt att tidigare utförda attester skett av där till behöriga personer.

Attestanter

- Mottagningsattest: Attest tecknas av personal i enlighet med upprättad förteckning.
- Granskningsattest: Attest tecknas av personal i enlighet med upprättad förteckning.
- Beslutsattest: Attest tecknas av ordförande eller förbundschef i enlighet med upprättad förteckning.

Tecknande av attest

All attestering sker med komplett namnteckning. Förteckning över gällande attestanter ska upprättas med namnteckningsprov.

Attest av kreditkostnader samt köpta tjänster enligt avtal.

Vid attest av köpta tjänster enligt avtal ansvarar beslutsattestant eller granskningsattestant för riktigheten och att fakturerad tjänst är i enlighet med upprättat avtal eller överenskommelse. Som exempel kan nämnas konsumtionsavgifter, konsultkostnader och revisionsarvode.

**Vad ska attesteras**

- Alla utgiftsfakturor
- Kreditnoter eller andra kostnadsreduktioner
- Kassatransaktioner
- Samtliga bokföringsorders

All attestering ska ske av minst två personer enligt i separat förteckning upptagna attestanter, det vill säga minst en attestant förutom beslutsattestanten.

Kontroll av attest och betalningstid

Faktura utställd till Söderåsens samordningsförbund ska i normalfallet förfalla till betalning efter 30 dagar. Undantag från detta får beslutas av beslutsattestant vid de tillfälle förmånligare villkor kan erhållas vid kortare betalningstid, motsvarande gäller när avtal tecknats så att kortare betalningstid överenskommits samt för krediter som alltid skall betalas på angiven förfallodag.

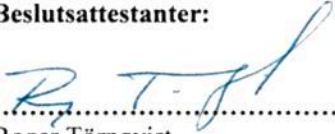
Bilaga: Förteckning attestanter med namnteckningsprov



Bilaga nr 1

Attestförteckning Söderåsens samordningsförbund med namnteckningsprov
Organisationsnummer 222000-2642
Gällande från och med 2019-01-08
Antaget av styrelsen 2019-01-08

Beslutsattestanter:

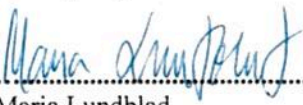

.....
Roger Törnqvist
Förbundschef


.....
Christer Landin
Ordförande

Granskningsattestant:


.....
Helena Lindberg
Administrativ chef
Björnekulla Fastighets AB

Mottagningsattestanter:



.....
Maria Lundblad



.....
Kristina Månsson


.....
Sofi Casselsten

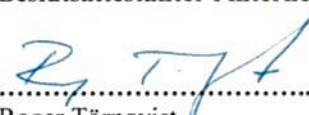
Behörighet internetbank:


- Se konto och avtal
- Förbereda betalningar
- Lägga till nya leverantörer


.....
Sofi Casselsten
Förbundssekreterare
Söderåsens samordningsförbund


.....
Helena Lindberg
Administrativ chef
Björnekulla Fastighets AB

Beslutsattestanter i internetbank, två i förening.


.....
Roger Törnqvist
Förbundschef


.....
Christer Landin
Ordförande

§ 11 Förslag till mötestider för styrelsemöte under 2019
Förslag till mötestider för verksamhetsåret 2019 föreligger.

Beslut

Styrelsen beslutar om följande tider för möten 2019:

Tisdag 29 januari	kl 13.00
Tisdag 5 mars	kl 13.00
Torsdag 25 april	kl 13.00
Tisdag 11 juni	kl 13.00
Tisdag 3 september	kl 13.00
Tisdag 15 oktober	kl 13.00
Tisdag 19 november	kl 13.00
Tisdag 17 december	kl 13.00

§ 12

Förslag till utökning av målgruppen för projekt Casemanagement 2.0

Förbundschefen delar ut och informerar om en skrivelse som inkommit till Söderåsens samordningsförbund från Paul Nilsson, områdeschef på Arbetsmarknadsenheten (projektägare Casemanagement 2.0) samt sektionschef Rikard Anderberg på Arbetsförmedlingen.

Skrivelsen beskriver ett förslag till utökning av målgruppen för projekt Casemanagement 2.0.

Projektets ursprungliga målgrupp

- Unga vuxna med aktivitetsersättning (19-29 år) bosatta i Åstorps- eller Bjuvs kommuner. En förutsättning är att man är inskriven på arbetsförmedlingen och bedöms kunna tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering samt att vilja ha ett extra stöd för att få eller behålla ett arbete alternativt påbörja studier.

Dagsläget

Projektet startade upp 180901 och det visar sig att Arbetsförmedlingen har svårt att hitta tillräckligt med deltagare till projektet enligt tidigare bestämd målgrupp och med anledning av detta föreslås en utökning av målgruppen till projektet men med en tydlig prioriteringsordning.

Förslag till utökning av målgruppen för projekt Casemanagement 2.0

Grundförutsättningarna är att man är inskriven på Arbetsförmedlingen, bosatt i Åstorps- eller Bjuvs kommun och bedöms kunna tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering samt är i behov av ett extra stöd av en Case manager för att få eller behålla ett arbete alternativt påbörja studier.

Prioritering enligt nedan:

Prioritet 1:

- Unga vuxna med aktivitetsersättning (19-29 år)

Prioritet 2:

- Alla åldersgrupper av arbetssökande som har kontakt med handläggare på Arbetsförmedlingen inom det förstärkta samarbetet eller särskilt introduktions- och uppföljningsstöd (SIUS)

Prioritet 3:

- Alla åldersgrupper av arbetssökande som har en dokumenterad funktionsnedsättning

Vid kö till projektet prioriteras deltagare enligt prioriteringsordningen och inte enligt när man blivit anmäld till projektet.

§ 12, forts**Beslut**

Styrelsen beslutar enligt förslaget.

Grundförutsättningarna är att man är inskriven på Arbetsförmedlingen, bosatt i Åstorps- eller Bjuvs kommun och bedöms kunna tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering samt är i behov av ett extra stöd av en Case manager för att få eller behålla ett arbete alternativt påbörja studier.

Prioritering enligt nedan:

Prioritet 1:

- Unga vuxna med aktivitetsersättning (19-29 år)

Prioritet 2:

- Alla åldersgrupper av arbetssökande som har kontakt med handläggare på Arbetsförmedlingen inom det förstärkta samarbetet eller särskilt introduktions- och uppföljningsstöd (SIUS)

Prioritet 3:

- Alla åldersgrupper av arbetssökande som har en dokumenterad funktionsnedsättning

Vid kö till projektet prioriteras deltagare enligt prioriteringsordningen och inte enligt när man blivit anmäld till projektet.

§ 13

Förbundschefen informerar**- Inbjudan till nationella Finsamkonferensen i Stockholm**

Förbundssekreteraren kommer att skicka ut inbjudan till den nationella Finsamkonferensen 26-27 mars 2019 i Stockholm till ordinarie ledamöter i styrelsen, enligt tidigare beslut.

- Kunskapsutbyte mellan samordningsförbunden i NV-Skåne

I samband med att samordningsförbunden i NV-Skåne träffat kommuner och Arbetsmarknadsenheter inom nätverket Ameis (familjen Helsingborg) har nu samordningsförbunden inom familjen Helsingborg för avsikt att diskutera möjligheten till ett närmare kunskapsutbyte och samarbete med mera. Nästa träff är den 31 januari 2019.

- Introduktion för nya styrelseledamöter

Förbundschefen och ordförande informerar om möjligheten till introduktion för nya ledamöter efter ordinarie styrelsemöte den 29 januari 2019.

Beslut

Styrelsen tackar för informationen.

§ 14

Övrigt

Då det inte finns något att behandla under övrigt utgår ärendet.

§ 15

Avslutning

Ordförande avslutar mötet och tackar för visat intresse.