



Ekonomiska regler för FCIF att gälla tillsvidare

Ekonomiska reglerna överses årligen och fastställs vid årsmötet. Ansvarig för översynen är i första hand förbundets kassör och revisorer, som lämnar förslag till ändringar och kompletteringar till FCIF styrelse för granskning och beslut.

1. Allmänt

- Avsteg från dessa ekonomiska bestämmelser ska beslutas av förbundsstyrelsen.
- Vid oklarheter hur bestämmelserna ska tolkas eller frågor rörande resor, ska kanslichefen kontaktas innan resor beställs.
- Rätt att teckna förbundets firma har ordförande och kassör i förbundsstyrelsen enligt beslut vid årliga konstituerande styrelsesammanträde.
- Alla verifikationer ska i klartext ange vad de avser.
- För att revision bland annat ska kunna göras på ett tillförlitligt sätt måste protokoll från möten i FCIF skrivas ut och distribueras snarast möjligt efter genomfört möte.
- Kontrolluppgifter lämnas till skattemyndigheten enligt Skatteverkets anvisningar.

2. Bemyndiganden att fatta ekonomiska beslut

Ekonomiska beslut har följande bemyndigande till:

- Förbundsstyrelsen beslut som omfattar 10 % av den totala årsbudgeten eller mer.
- Firmatecknare eller kanslichef övriga ekonomiska beslut.

3. Rese- och traktamentsbestämmelser, m.m.

FCIF rese- och traktamentsbestämmelser fastställs årligen av förbundsstyrelsen inför kommande verksamhetsår. Skatteverkets föreskrifter och rekommendationer ska gälla. Reseersättning utgår i samband med följande verksamhet:

- Mästerskapstävlingar antal berättigade framgår av punkt 5
- Utbildning förankrade i FCIF
- Förbundsmöten
- Styrelsemöten
- FCIF prova på
- FCIF försökstävlingar

3.1. Färd sätt och resebokningar

- För att erhålla bästa biljettpris ska resor alltid bokas i god tid innan möten/mästerskap.
- Reseersättning ges efter billigaste färd sätt, normalt andra-/budgetklass järnväg och/eller båtförbindelse med Gotland. I första hand ska grupp rabatter eller andra rabatter utnyttjas.
- Resor med flyg kan företas när det är det bästa färd sättet (tex resa Boden/Luleå till Stockholm.). Flygresan ska bokas i Ekonomiklass. Premiumklass får ej nyttjas.
- Flygresor som beräknas kosta mer än 4000kr ToR ska godkännas av Kanslichef/Kassör innan resan bokas. Person/förening som bokar dyrare biljetter utan godkännande, erhåller endast 4000kr i ersättning för biljetten.



- Enskild resa bokas och betalas av resenären. Utlägget regleras i reseräkningen.
- Enstaka anslutningsresor till flygplats/tågstation betalas av resenären och regleras i reseräkning.
- Resa med egen bil kan företas om detta blir det billigaste färd sättet. Så långt möjligt ska samåkning ske. Milersättning utgår enligt punkt 5.
- Förening som deltar med lag i förbundsmästerskap får ersättning för de i laguppställningen upptagna personerna, dock högst för det antal personer som för varje gren fastställts av förbundsmötet, framgår av punkt 5
- Förening som deltar med lag i förbundsmästerskap får ersättning till ett högsta belopp som motsvarar resa från/till orter och där förening har sitt säte, för de i laguppställningen upptagna personerna, dock högst för det antal personer som för varje gren fastställts av förbundsmötet, framgår av punkt 5.

3.2. Ersättningar

3.2.1. Traktamente och boendestöd

- Traktamente utgår inte i samband med verksamhet där FCIF står för hela kostnaden för verksamheten, tex möten och internat.
- Ersättning för boendekostnader ges med högst 400kr per person och natt. Antal berättigade framgår av punkt 5
Avser deltagande i samband med:
 - Förbundsmästerskap,
 - Försökstävlingar,
 - FCIF prova på (vid prova på betalas allt av förbundet)
 - FCIF Golfmästerskap
- Traktamenten, måltidsavdrag framgår av punkt 5.

3.2.2. Reseräkning

- Efter genomförd resa/utlägg ska alltid reseräkning skrivas.
- Reseräkning finns på FCIF hemsida under DOKUMENT – STYRANDE DOKUMENT

3.2.3. Arrangörsbidrag

- Förening, som arrangerar förbundsmästerskap, erhåller ett arrangörsbidrag på 10 000 kr. Bidraget ska ses som en uppmuntran för arrangören och är inte avsett att täcka specifika kostnader för genomförandet av tävlingen. Arrangören kan dock använda bidraget för att t.ex. anskaffa priser eller täcka kostnader för musik och underhållning under kamratmiddagen. Förbundet tillhandahåller medaljer.
- Förening, som arrangerar av FCIF styrelse godkänd lokal tävling erhåller tävlingsbidrag med 5 000 kr. Reseersättning och boendestöd ges inte till lokal tävling. Skytte på hemmabanor omfattas inte av regler för lokal tävling.



3.2.4. Deltagarersättning

- Vid skytte på hemmabanor utgår en deltagarersättning med 100kr per person.

3.2.5. Förhinder att delta

- Får deltagare/lag förhinder att delta efter att anmälningstiden löpt ut, ska deltagaren avboka resan snarast. Eventuella kostnader som uppstår ersätts av den enskilde/laget/föreningen, alternativt kan ersättare sättas in. Rekommenderat är att man skaffar sig ett läkarintyg, som vid anmodan ska skickas till kanslichefen.
- Startavgift vid förhinder att delta efter att anmälningstiden löpt ut återbetalas ej.

4. Attester

4.1. Allmänt

När utgiftssammandrag finns erfordras inte attest på kvittounderlag som sammandraget avser.

- Attest ska dock alltid finnas på sammandraget och attesten gäller då alla bakomliggande utgifter enligt underlaget.

4.2. Inköp

- Kvitton på inköp genom kansliets försorg attesteras av firmatecknare.

4.3. Färdigtryckta kvittoblanketter

- På färdigtryckt kvittoblankett ska alltid framgå vad kvittot gäller för samt för vilken tävling.
- Namnteckning på kvittoblankett ska alltid följas av ett namnförtydligande. Kvittoblankett attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.4. Domararvoden

- På kvitto för domararvode ska tydligt framgå vilket mästerskap det gäller.
- Arvode ska kvitteras av aktuell domare och namnteckning bör alltid följas av namnförtydligande.
- Kvitto på domararvode attesteras av kanslichefen.

4.5. Arbetsluncher

- Arbetslunch ska hållas på en rimlig nivå.
- På kvitto eller bredvid kvitto för arbetslunch ska alltid namnges deltagare och för vilket ändamål lunchen avser. Kvitto på arbetslunch attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.6. Representationsmåltider eller liknande

- Nivån bör vara tvårätters måltid med öl/vin och kaffe/kaka. Starksprit får inte förekomma.



- På kvitto eller bredvid kvitto för representationsmåltid eller liknande ska alltid anges deltagare.
- Kvitto på representationsmåltid eller liknande attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.7. Telefon- och mobilkostnader

- Utgifter för telefon- och mobilkostnader vid mer frekvent användning av egen telefon för FCIF:s räkning betalas av FCIF. För att erhålla sådan ersättning ska kopia av telefonräkning, med yrkande om ersättning för den andel av samtalskostnaderna som bedöms falla på FCIF, tillställas kansliet.
- Utgifter för samtal i övrigt för FCIF:s räkning betalas av FCIF genom insändande av vanlig räkning.
- Samtalskostnader vid kanslichefens utnyttjande av FCIF:s mobiltelefon ska till 70 % betalas av kanslichefen och till 30 % av förbundet.

Räkning på telefonkostnader attesteras av kanslichefen eller firmatecknare.

4.8. Utgifter utöver vad som framgår av punkt 4.2 - 4.9

- Utgifter för taxiresa efter t.ex. sena sammanträden i förbundsstyrelse behöver ej attesteras. Taxikvitto ska dock alltid finnas.
- För utgifter där attestanvisningar saknas ska attest ske av kanslichef eller firmatecknare.

4.9. Kansliet

- Kansliets löneutgifter förhandlas vid behov och beslutas av förbundsstyrelsen.
- Någon attest på dessa utgifter och därmed sammanhängande skatteavdrag erfordras ej. Detta gäller även utgifter för kanslichefens tjänstepensionsförsäkring.

4.10. Övrigt

- I samband med arbetsluncher, representationsmåltider, taxiresor eller liknande får extra dricks lämnas i avrundande syfte.



5. FCIF rese- och traktamentsersättningar

Dessa gäller tillsvidare eller tills att det sker förändringar enligt Skatteverkets direktiv. FCIF betalar endast ut traktamenten och reseersättningar som avser den skattefria delen. För att kunna erhålla traktamentet krävs det att resan har ägt rum på en plats som ligger mer än 50 km från ordinarie bostad, närmast färdväg och att en övernattning har genomförts.

Heldag 300kr

(Resdag: resan påbörjats före 12.00 eller avslutats efter 19.00)

Om måltid tillhandahålls görs ett schablonavdrag för:

Frukost	60kr	utbetalas 240kr
Frukost och lunch	160kr	utbetalas 140kr
Lunch eller middag	100kr	utbetalas 200:
Lunch och middag	200kr	utbetalas 100kr
Samtliga måltider	260kr	utbetalas 40kr

Halvdag 150kr

(Resdag: resan påbörjats efter 12.00 eller avslutats före 19.00)

Om måltid tillhandahålls görs ett schablonavdrag för:

Frukost	30kr	utbetalas 120kr
Frukost och lunch	80kr	utbetalas 70kr
Lunch eller middag	50kr	utbetalas 100kr
Lunch och middag	100kr	utbetalas 50kr
Samtliga måltider	130kr	utbetalas 20kr

Nattschablon eller styrkt kostnad 130kr

(FCIF Mästerskap, FCIF prova på och FCIF golfmästerskap högst 400 kr/person och natt.)

Bilersättning 25kr per mil med egen bil
9,50kr per mil med renodlad elbil

Avtal med SverigeTaxi Boden/Luleå taxi och Cabonline

FCIF har ett avtal med Sverigetaxi Boden/Luleå för resor mellan Boden och Kallax. Taxi bokas på **0921-177 00**, uppge kundnr 1310 vid bokning.

FCIF har ett avtal med Cabonline. Cabonline samlar bilar från flera av Nordens största taxibolag, tex Sveriges taxi, Taxi kurir, TopCab.

Taxi bokas lättast med Caboline app, det går även att boka via telefon 08-744 95 60.

För att kunna boka taxi via appen eller telefon så krävs det ett personligt konto hos Cabonline. Behov av konto anmäls till FCIF kansli/kassör.



Försvarets Civila Idrottsförbund

2026-04-12

Sida 6 (6)

Reseersättning, boendestöd och medaljer vid förbundsmästerskap.

Aktivitet	Max antal reseersättningar- och boendestöd	Högst antal medaljer
Bangolf	4	1 per valör i individuella klasser 2 per valör och lagtävling
Boule	6	3 per valör och lagtävling
Bowling	6	3 per valör och lagtävling, 1 per valör i tävlingsklass och första pris i respektive motionsklasser
Discgolf	4	1 per valör i individuella klasser 2 per valör och lagtävling
Golf	6 (endast boendestöd)	Inga medaljer delas ut
Innebandy	8	8 per valör och lagtävling
Skytte Pistol		1 per valör i individuella klasser
Nationell Precision	3	
Militär Snabbmatch	3	3 per valör och lagtävling