

Betingelser for fakturering via Faktura Danmark.

Bestemmelserne er gældende pr. 01-01-2023.

Indhold

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Betingelser..... | 2 |
| 2. | Faktura Danmark ApS..... | 2 |
| 3. | Generelle betingelser | 2 |
| 4. | Indsendinger..... | 2 |
| 5. | Priser og betalinger | 3 |
| 6. | Opsigelse af konto..... | 4 |
| 7. | Tavshedspligt..... | 4 |
| 8. | Lov, Ansvar og erstatning | 4 |
| 9. | Force Majeure | 5 |

1. Betingelser

Ved oprettelse eller indsending, erklærer kunden sig bekendt med Faktura Danmark's betingelser. Faktura Danmark forbeholder sig ret til at ændre i betingelserne uden forvarsel. Enhver tvist i anledning af denne aftale skal afgøres efter gældende lovgivning.

2. Faktura Danmark ApS

Faktura Danmark ApS udbyder en tjeneste til afsendelse af elektroniske fakturaer til det offentlige og private virksomheder i Europa (EAN/GLN-modtagere). Vi tilbyder at afsende papirfakturaer til postmodtagere i hele verden. Vi tilbyder desuden at sende fakturaer som en SMS. Tjenesten udbydes som en online tjeneste via hjemmesiden www.fakturadanmark.dk. Hjemmesiden forefindes på dansk og engelsk. Virksomheden er dansk og er underlagt dansk lovgivning. For at benytte tjenesten skal man oprette sig som kunde hos Faktura Danmark. Dette gøres online og er gratis.

3. Generelle betingelser

For at kunne oprettes som kunde hos Faktura Danmark forudsættes det, at man driver virksomhed i Europa med henblik på at fakturere. En kunde tilknyttes et CVR- SE- VAT nummer eller et personnummer.

4. Indsendinger

Fakturaer indsendes til Faktura Danmark på kundens eget ansvar. Der gives kvittering for først modtaget indsending.

Der betales pr. afsendelse eller forsøg på afsendelse. Kan en faktura ikke leveres til modtageren på grund af fejlintastede data, betragtes dette som et afsendelsesforsøg. Det er til enhver tid kontoavers ansvar, at de indtastede data er korrekte og fyldestgørende. Dog benyttes datavalidering ved indtastningsformularer og testrutiner i stort omfang af systemet, så afsendelse ikke er mulig, før data formodes at være korrekte.

Indsendingen kan ske via e-mailadresser specifikt til den service kunden ønsker. Indsendes fakturaen til forkert e-mailadresse faktureres prisen for den ønskede/bestilte e-mailadresse-bestemte service. "Faktura" til afsendelse kan både være en faktura eller en kreditnota.

Der må godt sendes forskellige fakturaer i samme fil. Men separering heraf opkræves. Hver faktura må maksimalt fylde 1 mega byte.

Indsendelse pr. post sker ved at ordren indsendes på postadressen. Der må gerne indsendes fakturaer til forskellige GLN-modtagere i samme kuvert.

Indsendelse af fakturaer via post sker på kundens ansvar. Der henvises i øvrigt til Postnord A/S's forretningsbetingelser for Breve Indland.

5. Priser og betalinger

Prisen for hver ekspederet faktura er fastsat jf. gældende prislister. Priserne kan ændres med en 1 månedes varsel.

Kunden skal selv sørge for frankering af indsending via posten, sker dette ikke faktureres kunden for afgift ved manglende porto af PostNord.

Faktureringen sker månedsvis med et minimumsforbrug jf. gældende prislister. Minimumsforbruget faktureres ikke, hvis der ikke har været nogen transaktioner i den pågældende periode.

Ved fakturering pålægges et faktureringsgebyr jf. prislisterne.

Regningen sendes til den modtagne faktura anførte CVR/SE/P/VAT nummer. Er det ikke muligt at finde en adresse på baggrund af det anførte CVR-nummer, fremsendes regningen til den juridiske enhed, der fremgår af www.cvr.dk. Regningen indeholder en specifikation af antal ekspederede fakturaer.

Private kunder faktureres via de informationer de har angivet ved oprettelsen.

Betaling forfalder på den 10. dag i måneden. Ved Betalingsservice forfalder betalingen den 1. i måneden.

Ved manglende betaling efter forfald, sendes et kontoudtog. Ved fortsat manglende betaling pålægges et rykkergebyr med straks betaling. Efter 1. betalingspåmindelse lukkes servicen.

Betalingsbetingelser kan ændres med en måneds varsel.

Ved gentagende forsinkelser i betalingen, kan Faktura Danmark kræve at kunden tilmelder sig betalingsservice eller at et depositum betales, beregnet ud fra dækning af skønnet forbrug.

Såfremt kunden erklæres konkurs, lukkes servicen øjeblikkeligt og kravet gøres op.

6. Opsigelse af konto

Vi har ingen bindingsperiode eller abonnement. Ønsker du ikke længere at benytte vores service, holder du blot op med at indsende dine fakturaer.

7. Tavshedspligt

Faktura Danmark har tavshedspligt om ethvert forhold, som ikke er gjort offentligt tilgængeligt hos kunden eller hos tredjemand. Tavshedspligten vedvarer så længe forholdet ikke er blevet offentligt tilgængeligt.

8. Lov, Ansvar og erstatning

Faktura Danmark fraskriver sig alt ansvar for rigtigheden af indholdet i de afsendte fakturaer. Herunder beløb, momsudregninger, rabatter, betalingsfrister mv. Fejl i data som resulterer i udeblivelse af betaling eller overtrædelse af lovgivningen herunder GDPR er udelukkende kundens ansvar.

Dog sendes der en kreditnota og en ny faktura hvis fejlen er forårsaget af Faktura Danmark, uden ekstra omkostning.

Alle modtagne fakturaer skannes og opbevares elektronisk hos Faktura Danmark (indtil faktureringen sker fra Faktura Danmark til kunden), herefter gemmes OIO-UBL-dokumentet (OIO-XML-dokument) i NemHandel i op til 5 år jf. dansk

lovgivning. Efter modtagelse af fakturaer er Faktura Danmark alene ansvarlig for kundens direkte udgifter til genetablering af tabt data.

Faktura Danmark yder ikke erstatning ved forsinkelse af leverance til modtageren.

Kunden har ansvarspligten for at kontrollere at statusrapporten, stemmer overens med de fremsendte fakturaer, samt omgående kontakte Faktura Danmark ved uoverensstemmelser herom.

Faktura Danmark er ikke ansvarlig for tab hos kunden som følge af faktura modtagerens forsinkede betaling. Dette er et mellemværende mellem kunden og dennes kunde.

Faktura Danmark er således ikke ansvarlig for forsinkelse eller for driftstab, tids tab, avance tab eller andre indirekte tab hos kunden, medmindre disse er forvoldt forsætligt eller groft uagtsomt.

Den samlede erstatning er maksimeret til et beløb svarende til kundens scanningsomsætning hos Faktura Danmark inden for de foregående 12 måneder, dog max kr. 1.000,00 pr. skadesbegivenhed.

9. Force Majeure

Omstændigheder som Faktura Danmark ikke er herre over, såsom arbejdskonflikt, brand, kemikalieudslip eller fare herfor, oversvømmelse, lynnedslag, strømafbrydelse eller lignende forsyningssvigt, naturkatastrofer, krig eller krigslignende tilstand, terror, bombetrusler, beslaglæggelse, valutarestriktioner, pandemi, oprør og uroligheder, produktknaphed, restriktioner af drivkraft samt manglende underleverancer, der skyldes nogen af de anførte forhold, og som ikke kan erstattes, medfører ansvarsfrihed for Faktura Danmark.