

Planering för ”Fotografier som kulturarv”

Inledning

Har du själv eller din förening gamla fotografier? Foton är ofta fantastiska historiebärare som många är intresserade av, men de kanske inte alltid är i sådan ordning som man skulle önska. Många gånger kanske man heller inte vet så mycket om motiven.

Genom att hjälpa åt att identifiera bilderna kan man få många trevliga stunder tillsammans. Med fördel bildar man en grupp som träffas regelbundet. Som förening är det kanske viktigast att man har ordning på bilderna och kan identifiera motiven innan de som minns är borta, och sedan ta hand om fotografierna så att de kan förvaras på bästa sätt.

Givetvis kan man även passa på att digitisera fotografier när man ändå hanterar dem, men då krävs teknisk utrustning i form av ex. en eller flera skannrar, alt. fototält där man använder sig av mobiltelefonen. Oavsett om fotografierna skannas eller inte, så finns möjligheten att förvara fotografierna på Föreningsarkivet.

Vad behöver gruppen ordna med?

- Dator och projektor och duk/skärm
- Fotografier
- Arkivvårdsmaterial, dvs. papper och kartonger.
- Ev. teknisk utrustning för digitisering.
- Fika

Föreningsarkivet kan hjälpa till med

- En inspelad föreläsning om hur man kan jobba med att identifiering.
- Handledning till hur man bäst bevarar och förvarar sina fotografier.
- Upprättande av mall för fotolistor.
- Löpande rådgivning.

Träff 1 (presentation, formulera uppdraget)

Presentation av varandra

Presentation av idén, att ta hand om ex. föreningens fotosamling.

Gemensamt få en överblick om omfånget av samlingen, ev. skapa delmål kring hur mycket man ska greppa över om fotosamlingen är stor. Finns äldre medlemmar som bör bjudas in till gruppen då fotografierna från dennes tid i föreningen går igenom?

Är det identifiering som är prioritet? Eller är det att skapa bra förvaring för samlingen?

Summering av träffen med fika.

Träff 2 (introduktion)

Frågor från förra gången

Film: *Hur identifierar jag fotografier?*

Diskussion utifrån filmen.

Summering av träffen med fika.

Träff 3 (praktik)

Teamsmöte/analog träff med arkivarie som berättar mer om förvaring av fotografier och hur man kan arbeta praktiskt.

Frågor och svar utifrån just den här samlingen.

Summering av träffen och fika.

Träff 4 (uppstart)

Arbetet med att identifiera bilder/alt. ta hand om samlingen – beroende på fotosamlingens karaktär och gruppens val av arbete påbörjas.

Arkivarie finns som back-up om det uppstår frågor.

Summering av träffen med fika.

Träff 5 (genomförande)

Arbetet med att identifiera bilder/alt. ta hand om samlingen – beroende på fotosamlingens karaktär och gruppens val av arbete fortsätter.

Summering av träffarna med fika, arbetet fortsätter givetvis vidare tills det är klart.

Därefter uppmanas gruppen att fortsätta träffas och arbeta vidare.
