



Den større skriftlige opgave i 2. hf

Opgaven skal bestå af:

- 1. Forside**
som indeholder opgaveformuleringen, udleveres af studievejlederne. Underskrives. Pdf ”flettes” med opgaven eller foto indsættes.
- 2. Resumé**
Opgaven skal indeholde et kort resumé på dansk ca.150 ord.
- 3. Indholdsfortegnelse**
Henviser til de enkelte afsnit og deres overskrifter. Den skal give læseren overblik over opgavens indhold, omfang og disposition. Siderne skal nummereres og svare til indholdsfortegnelsen. Du kan få dit tekstbehandlingsprogram til at gøre dette automatisk.
- 4. Indledning**
er en præsentation af opgaven. Her redegør du for afgrænsning af opgaven, problemstillinger (og evt. metoder, som du vil anvende).
- 5. Hovedafsnittene**
indeholder selve fremstillingen af emnet og er derfor den del af opgaven, der fylder mest. Du skal inddеле stoffet i afsnit og evt. underafsnit og give hvert afsnit en passende overskrift. Til en fremstilling af emnet hører, at du redegør, analyserer og vurderer/diskuterer problemstillingen.
- 6. Konklusion**
indeholder fx en sammenfatning af de vigtigste elementer i din argumentation i opgaven. Det, der læses sidst, huskes ofte bedst, så derfor er denne del af opgaven også vigtig. Konklusionen skal hænge sammen med opgaven og skal ”svare” på den problemstilling, der blev præsenteret i indledningen.
- 7. Litteraturliste**
er en liste over alt det materiale, du har brugt til opgaven, stillet op i alfabetisk rækkefølge efter forfatterens efternavne. Foruden forfatternavn skal der være angivelse af titel, forlag, trykkested og årstal. Skriv på materiale på, som du har brugt.
- 8. Bilag**
er materiale, der fungerer som dokumentation eller supplement til hovedindholdet. Det kan være statistisk materiale, kort eller kopier af særlig vigtige kilder. Der behøver ikke være bilag i en opgave.



Noter og litteraturhenvisninger i selve opgaven

Det er en del af opgaven, at du viser evne til at bruge stof og synspunkter om emnet, som andre har fremlagt i bøger eller artikler. Du kan vælge, om du vil referere andres synspunkter eller komme med ordrette citater. Men det er ikke tilladt at bruge materiale uden at henvise til, hvor det kommer fra. Det kan gøres på flere måder, og fagene har forskellige traditioner, så tal med din faglærer om det.

Noter er kommentarer, som ikke direkte skal indgå i den løbende formulering. Der er forskellige fagtraditioner for noter, så spørg din faglærer.

Alle de anvendte kilder skal også opføres i litteraturlisten. Hvis du bruger andres synspunkter uden at henvise til, hvor det kommer fra, kan det føre til mistanke om afskrift, og hvis der er tale om afskrift, kan det betyde, at opgaven ikke kan godkendes, og du ikke kan få din eksamen.

Materiale fra hjemmesider: den præcise adresse skal angives – brug copy/paste. Anfør dato for, hvornår du har læst siden.

Den færdige opgave

Opgaveformuleringen skal sikre, at opgaven kan besvares på 10-15 sider ekskl. forside, resumé, indholdsfortegnelse, litteraturliste, tegninger, grafer, tabeller etc. samt evt. bilag.

Opgaven skal skrives i pkt. 12 og med 1½ linjeafstand. Husk en god venstre margin. De enkelte sider i opgaven nummereres fortløbende.

Husk, at det er en eksamensopgave, og at afleveringsfristen **skal** overholdes.

Mandag den 22. marts 2021 kl 15.00 i Netprøver.dk.

GEM LØBENDE PÅ USB OG/ELLER PÅ NETTET

Bedømmelse af opgaven

Bedømmelsen er en faglig helhedsvurdering i forhold til de faglige mål i det/de fag, der indgår i opgaven.

Ved bedømmelsen af din opgave lægges der herudover vægt på en række forhold, som er nærmere beskrevet i bilag 4 pkt. 7.2.

Disse retningslinjer er generelle. Husk at spørge din faglærer, om særlige forhold gør sig gældende i det fag, som du skriver din opgave i.

Susanne Vestergaard Knudsen
HF-studievejleder