REGLEMENTE FÖR

KONGLIG ELEKTROSEKTIONEN

Elektrien, den 23:e september u.n.å. 1000110 (2025 b.t.)

Innehåll

1 Organisation **5**
1.1 Förtjänsttecken . . . 5
1.2 Arbetsbeskrivningar . . . 5
1.3 Sektionens utskott . . . 5
1.4 Verksamhetsberättelse . . . 5
1.5 PM . . . 6

2 Styrelsen **6**
2.1 Ordförande . . . 6
2.1.1 Uppgifter . . . 6
2.1.2 Befogenheter . . . 6
2.2 Vice Ordförande . . . 7
2.2.1 Uppgifter . . . 7
2.2.2 Befogenheter . . . 7
2.3 Resistor tillika Sekreterare . . . 7
2.4 Arbetsmarknadssekreterare, AMSe . . . 7
2.5 Kollektor tillika Ekonomiansvarig . . . 8
2.5.1 Uppgifter . . . 8
2.5.2 Befogenheter . . . 8
2.6 Studienämndsordförande, SNO . . . 8
2.7 Källarmästare med Styrelseansvar . . . 8
2.8 Klubbmästare med Styrelseansvar . . . 8
2.9 FörFadder med Styrelseansvar . . . 9

3 Val **9**
3.1 Valberedningen . . . 9
3.1.1 Sammansättning . . . 9
3.1.2 Uppgifter . . . 9
3.1.3 Moby Dick . . . 9
3.2 Val på SM . . . 9
3.2.1 Feb-SM . . . 10
3.2.2 Maj-SM . . . 10
3.2.3 Okt-SM . . . 10
3.2.4 Dec-SM . . . 11

4 Utskott **11**
4.1 Studienämnden, ESN . . . 11
4.1.1 Sammansättning . . . 11
4.1.2 Studienämndens uppgifter . . . 12
4.1.3 Vice SNO tillika PAS . . . 12
4.1.4 SSO . . . 12
4.1.5 ÅrskullsRepresentanterna . . . 12
4.1.6 MasterAnsvarigStudentSamordnare, MASS . . . 12
4.1.7 MasterprogramsAnsvariga Studenter, MAS . . . 13

4.2 Källargillet . . . 13
4.2.1 Sammansättning . . . 13
4.2.2 Uppgifter . . . 13
4.2.3 Källarmästare . . . 13
4.2.4 Källarnissar . . . 13
4.3 ProgramRådet, PR . . . 13
4.3.1 Sammansättning . . . 13
4.3.2 Uppgifter . . . 14
4.3.3 Klubbmästare . . . 14
4.3.4 Batman . . . 14
4.3.5 KalasPingloR och FestPRissar . . . 14
4.4 Arbetsmarknadsgruppen, ArG . . . 14
4.4.1 Sammansättning . . . 14
4.4.2 Uppgifter . . . 14
4.4.3 bAMSe . . . 15
4.4.4 Projektledare . . . 15
4.5 Mottagningen . . . 15
4.5.1 Sammansättning . . . 15
4.5.2 Fadderiet . . . 15
4.5.3 Det Konglig Skænderi, DKS . . . 15
4.5.4 Uppgifter . . . 15
4.5.5 Författdrarnas uppgifter . . . 16
4.5.6 Den Konglig Öfverskændarens uppgifter . . . 16
4.6 Internationella gruppen . . . 16
4.6.1 Sammansättning . . . 16
4.6.2 IntSekt . . . 16
4.6.3 Vice IntSekt . . . 16
4.6.4 Elektrolyter . . . 17
4.7 Idrottsnämnden, ELIN . . . 17
4.7.1 Sammansättning . . . 17
4.7.2 Uppgifter . . . 17
4.7.3 Idrottsledaren . . . 17
4.7.4 Vice Idrottsledaren . . . 17
4.7.5 Hurtbullar . . . 17
4.8 Sektionsarkivet . . . 17
4.8.1 Sammansättning . . . 17
4.8.2 Verksamhet . . . 18
4.8.3 Uppgifter . . . 18
4.9 Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd, EJN . . . 18
4.9.1 Sammansättning . . . 18
4.9.2 Uppgifter . . . 18
4.9.3 Ekvivalenten . . . 18
4.9.4 Ekvilibrier . . . 19
4.10 Elektrosektionens Discjockeynämnd, E-DJ . . . 19
4.10.1 Sammansättning . . . 19
4.10.2 Uppgift . . . 19

4.10.3 Beatkeeper 19
4.11 Elektrosektionens SaunaSällskap 19
4.11.1 Sammansättning 19
4.11.2 Uppgifter 19
4.11.3 Bastu-General 20
4.11.4 Bastu-Gollums 20

5 Övriga funktionärer **20**
5.1 Carakarlarna 20
5.1.1 Uppgifter 20
5.2 Fan-& Råttbärare 20
5.2.1 Sammansättning 20
5.2.2 Uppgifter 20
5.3 Frequensnormal 21
5.3.1 Uppgift 21
5.4 Musikborgarråd 21
5.4.1 Uppgifter 21
5.5 Qulturattachéer 21
5.5.1 Uppgift 21
5.6 Hoftorsk 21
5.6.1 Uppgifter 21
5.7 E-post 21
5.7.1 Uppgift 21
5.8 Esquaderamiralen 22
5.8.1 Uppgifter 22
5.9 Snövaran 22
5.9.1 Uppgift 22
5.10 KF-representanter(KFR) 22
5.10.1 Sammansättning 22
5.10.2 Ledamot 22
5.10.3 Suppleant 22
5.10.4 Reserv 22
5.11 Fransosen 23
5.11.1 Uppgift 23
5.12 Den lille festaren 23
5.12.1 Uppgift 23
5.13 Snusmumriken 23
5.13.1 Uppgift 23
5.14 Bellman (/’bɛl.mən/) 23
5.14.1 Uppgift 23

6 Sektionens underföreningar **23**

7 Arbetsgrupper **24**
7.1 StadgeFörnyelseKommittén$_3$ 24
7.1.1 Syfte 24
7.1.2 Uppgift 24
7.1.3 Sammansättning 24

8 Stipendium **24**
8.1 Chip-Stipendiet 24
8.1.1 Syfte 24
8.1.2 Stipendiets stadgar 24
8.1.3 Förvaltning 25

1 Organisation

1.1 Förtjänsttecken

Konglig Elektrosektionens utmärkelse och förtjänsttecken utgöres av sektionsnålen i silver, Silverepsilonet, och utdelas kostnadsfritt av Styrelsen. Tecknet må utdelas till person som verkat för att främja sektionens intressen. Förteckning över innehavare föres av Ordföranden i därför avsedd bok.

1.2 Arbetsbeskrivningar

För alla fuktionärsposter ska det finnas en arbetsbeskrivning. Arbetsbeskrivningen ska fungera som en handledning för den person som tillträder posten och ska uppdateras i slutet av varje mandatperiod. Uppdaterad Arbetsbeskrivning lämnas till sektionens Paleograf.

1.3 Sektionens utskott

Sektionens utskott är de grupper som bedriver verksamhet som anses vara så viktig för sektionen att man anser att man behöver god kontroll på och gott samarbete med. Ett utskott kan även åläggas att utföra uppgifter. Utskotten ansvarar för sin egen ekonomi. Sektionens utskott är:

- Elektrosektionens Studienämnd, ESN
- Källargillet
- Programrådet, PR
- Arbetsmarknadsgruppen, ARG
- Elektros idrottsnämnd, Elin
- Mottagningen
- Internationella Gruppen
- E-DJ
- Sektionsarkivet
- Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd
- Internationell Exkursion för Elektroingenjörer - IEE

1.4 Verksamhetsberättelse

Följande verksamheter skall inlämna verksamhetsberättelse till Revisorerna och Paleografen efter avslutad verksamhetsperiod:

- Styrelsen
- Revisorer
- Studienämnden
- Källargillet
- Programrådet
- Arbetsmarknadsgruppen
- Emissionen
- Mottagningen

- Internationella gruppen
- Idrottsnämnden
- Musikborgarrådet
- Fan- och råttbäraren
- Sektionsbilen
- E-DJ

1.5 PM

Sektionens PM är som följer

- PM för Sektionsbilen
- PM för Ekonomi
- PM för Funqrummet
- PM för Representation
- PM för Tackfester
- PM för Val
- PM för Tolvan
- PM för Sparande
- PM för JML
- PM för Marknadsföring

Följande PM får endast ändras av SektionsMötet:

- PM för Representation
- PM för Sparande

2 Styrelsen

2.1 Ordförande

2.1.1 Uppgifter

Det åligger Ordförande att:

- Leda och representera sektionen samt att föra dess talan när så fordras.
- Leda styrelsearbetet.
- Representera sektionen i skolstyrelsen.
- Deltaga i strategiska rådet.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.1.2 Befogenheter

I ärenden som ej tål uppskov utövar Ordförande Styrelsens befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och anmälas på nästkommande StyrelseÖverläggningsTräff. Ordförande har rätt att sammankalla sektionens samtliga myndigheter, råd och utskott och har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid deras sammanträden. Dessutom har Ordföranden rätt att fatta ekonomiska beslut som uppgår till 5000kr som mest.

2.2 Vice Ordförande

2.2.1 Uppgifter

Det åligger vice Ordförande att:

- Bistå Ordförande i dennes arbete.
- Ägna sig åt sektionens strategiska arbete.
- Ansvara för sektionens kommunikation och informationsspridningmot medlemmar, sektionsföreningar samt nämnder ej represente-rade i Styrelsen.
- Ansvara för sektionens kontakt, korrespondens samt representa-tion gentemot andra skolor, kårer, sektioner och föreningar.
- Ombesörja kontakten med utexaminerade Elektroteknologer.
- Sträva efter flerspråkig kommunikation.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.2.2 Befogenheter

Vice Ordföranden har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid samtliga sektionens myndigheters, råds och utskotts sammanträden. Med Ordförandes muntliga fullmakt inträder vice Ordförande på dennes plats, med dennes befogenheter.

2.3 Resistor tillika Sekreterare

Det åligger Resistorn att:

- Föra protokoll vid SektionsMöte och StyrelseÖverläggningsTräff.
- Uppdatera PM, Förteckning och Stadgar då dessa har förändrats.
- Ansvara för sektionens anslagstavlor.
- Ansvara för skötsel och uppdatering av tavlorna för “Årets lärare” respektive “Årets kamrat”.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.4 Arbetsmarknadssekreterare, AMSe

Det åligger AMSe att:

- Ansvara för Arbetsmarknadsgruppens verksamhet.
- Leda Arbetsmarknadsgruppens arbete.
- Förvalta Den Stora Kommutatorsordens stadgar samt ombesörja att kontakten med lamellerna fungerar.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.
- Ansvara för kontakten med Arbetsmarknadsgrupper på andra sektioner och universitet.

2.5 Kollektor tillika Ekonomiansvarig

2.5.1 Uppgifter

Det åligger Kollektorn att:

- Sköta sektionens bokföring och ekonomi.
- Skriva budget.
- Upprätta bokslut.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.
- I samråd med revisorerna notera värdet av sektionens handkassor vid årets början och slut.

2.5.2 Befogenheter

Kollektorn har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid samtliga sektionens myndigheters, råds och utskotts sammanträden.

2.6 Studienämndsordförande, SNO

Det åligger SNO att:

- Leda Studienämndens arbete och anordna studienämndsmöten.
- Arbeta för att förbättra dagens kursutbud och utbildning.
- Deltaga i relevanta arbetsgrupper på KTH.
- Följa upp av kursutvärderingar.
- Tillse att Chip-Stipendiets stadgar följs.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.7 Källarmästare med Styrelseansvar

Det åligger Källarmästaren att:

- Leda Källargillets verksamhet.
- Ansvara för vården av Tolvan.
- Organisera Källarnissarna.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.8 Klubbmästare med Styrelseansvar

Det åligger Klubbmästaren att:

- Leda ProgramRådets arbete.
- Föra sektionens talan i program- och nöjesfrågor.
- Ansvara för ProgramRådets bokföring och ekonomi.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

2.9 FörFadder med Styrelseansvar

Det åligger FörFadder med styrelseansvar att:

- Planera, leda och genomföra mottagningen av nya studenter.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

3 Val

3.1 Valberedningen

3.1.1 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Moby Dick
- Krill Åk-1
- Krill Åk-2
- Krill Åk-3
- Krill Övriga

Krill Åk-1, Krill Åk-2, Krill Åk-3 kan endast sökas av personer som går i samma årskurs som postens titel anger medan Krill Övriga är öppen för alla. Krill Åk-1, Krill Åk-2, Krill Åk-3 är platsbegränsade till maximalt två (2) personer per post och den totala summan av Krill från alla Kategorier får inte överstiga åtta (8).

3.1.2 Uppgifter

Det åligger valberedningen att:

- Bereda sektionens val i enlighet med sektionens styrdokument.
- Sprida och uppdatera information kring aktuella val.
- Utvärdera sektionens valprocess.
- Tillhandahålla kandidatförslag till Styrelsen i enlighet med punkt 2.6 i Stadgan.

3.1.3 Moby Dick

Det åligger Moby Dick att:

- Ansvara för alla funktionärsval vid SektionsMötet förutom ÖSK.
- Sammankalla och leda sektionens valberedning.
- Uppdatera PM för Val
- Skicka in ordnad kårfullmäktigedelegatlista med tillhörande mötesprotokoll där delegatlistan fastställdes, senast den 15 maj.

3.2 Val på SM

Under respektive möte listas de funktionärer som i normalfall skall tillsättas på mötet.

3.2.1 Feb-SM

Poster som väljs har verksamhetsår 1 mar - 28 feb om ej annat anges.

- Moby Dick (verksamhetsår 1 jul - 30 jun.)
- SSO
- Hoftorsk
- Che
- BeatKeeper
- Qulturattachéer
- MasterAnsvarigStudentSamordnare (MASS)
- Årets Kamrat
- Årets Lärare
- Årets Övningsassistent
- Kårfullmäktigerepresentanter (KFR) (verksamhetsår 1 juli - 30 juni, posten är endast öppen för sektionsmedlemmar, val sker till ordnad delegatlista)
- Snusmumriken

3.2.2 Maj-SM

Poster som väljs har verksamhetsår 1 jul - 30 jun om ej annat anges.

- Snövaran
- Vice IntSekt (verksamhetsår 1 jul - 31 dec.)
- Idrottsledar(en)
- Frequensnormalen (verksamhetsår 1 jul - 31 dec.)
- Källarmästare
- Klubbmästare
- Paleograf(er)
- IEE Ordförande

3.2.3 Okt-SM

Poster som väljs har verksamhetsår 1 nov - 31 okt om ej annat anges.

- IntSekt
- Krill
- ÅRe
- E-post
- Esquaderamiralen
- Vice Idrottsledar(en)
- Carakarl
- Fransosen
- den lille festaren
- Bellman (/’bɛl.mən/)

3.2.4 Dec-SM

Poster som väljs har verksamhetsår 1 jan - 31 dec om ej annat anges.

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Resistor tillika Sekreterare
- SNO
- AMSe
- Kollektor tillika Ekonomiansvarig
- Källarmästare med Styrelseansvar
- Klubbmästare med Styrelseansvar
- FörFadder med styrelseansvar (FøF)
- Vice SNO tillika PAS
- Ekvivalenten
- FörFadder med ekonomiskt ansvar (SnålFøF)
- Batman
- bAMSe
- Projektledare for Arbetsmarknadsdagen [året mandatperioden tar slut] (verksamhetsår 1 januari - 31 mars året där på)
- Revisorer
- Vice IntSekt (verksamhetsår 1 jan - 30 jun)
- Fan- och Råttbärare
- Frequensnormalen (verksamhetsår 1 jan - 30 jun)
- Musikborgarråd
- Den Konglig Öfverskændaren

4 Utskott

4.1 Studienämnden, ESN

4.1.1 Sammansättning

Studienämnden består av:

- Studienämndens Ordförande, SNO
- Studienämndens vice Ordförande tillika Programansvarig student, vice SNO tillika PAS
- SSO
- ÅrskullsRepresentanter, ÅRe
  - ÅRe Åk-1
  - ÅRe Åk-2
  - ÅRe Åk-3
- MasterAnsvarigStudentSamordnare , MASS
- MasterprogramsAnsvariga Studenter, MAS

Personer som väljs till ÅRe Åk-1, ÅRe Åk-2 samt ÅRe Åk3 måste gå i samma årskurs som postens titel. Posterna är platsbegränsade till maximalt två (2) personer per post.

4.1.2 Studienämndens uppgifter

Det åligger Studienämnden att kontinuerligt övervaka civilingenjörsutbildningen inom Elektroteknik vid Kungliga Tekniska Högskolan och sköta löpande ärenden samt att svara på remisser i studiefrågor och studiesociala frågor som sektionen får sig tillsänt.

4.1.3 Vice SNO tillika PAS

Det åligger Vice SNO tillika PAS att:

- Bistå SNO i dennes arbete.
- Ansvara för att kursutvärderingar görs.
- Hålla kontakt med och stödja studienämndens representanter i olika grupper på KTH.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid KTH.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid THS.
- Arbeta för att förbättra framtidens kursutbud och utbildning.

4.1.4 SSO

Det åligger SSO att:

- Vara sektionens skyddsombud.
- Föra sektionens talan i relevanta råd.
- Ansvara för påfyllning och underhåll av Tolvans förbandslåda.

4.1.5 ÅrskullsRepresentanterna

Det åligger ÅrskullsRepresentanterna att:

- Föra ut Studienämndens information till sin årskurs.
- Föra fram sin årskurs åsikter i studie- och studiesociala frågor till studienämnden.

4.1.6 MasterAnsvarigStudentSamordnare, MASS

Det åligger MASS att:

- Tillsätta lämpliga kandidater till MAS för alla masterprogram tilldelade Konglig Elektrosektionen i bästa möjliga mån..
- I fallen då MAS saknas för ett program agera ställföreträdande för detta program i studiefrågor.
- Stå för kontakten mellan studienämnden och MAS genom att vidarebefordra relevant information.

- Bistå SNO i dennes arbete att utföra bevakningen på masterprogrammen.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid KTH.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid THS.

4.1.7 MasterprogramsAnsvariga Studenter, MAS

Det åligger MAS att:

- Bistå MASS och SNO i dennes arbete att utföra bevakningen på masterprogrammet.
- Arbeta för att förbättra dagens kursutbud och utbildning på masterprogrammet.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid KTH.
- Deltaga i relevanta råd och arbetsgrupper vid THS.

4.2 Källargillet

4.2.1 Sammansättning

Källargillet består av:

- Två Källarmästare
- Källarnissar

4.2.2 Uppgifter

Det åligger Källargillet att förvalta sektionens lokaler samt dess fasta och lösa inventarier, inklusive Pornographen, med undantag för Sektionsbilens och utskottens inventarier och utrustning. Källargillet ska tillhandahålla kaffe samt te till Tolvans nyktert törstiga invånare samt verka för en trevlig miljö genom exempelvis fixarkvällar och godis- och matförsäljning i Tolvan.

4.2.3 Källarmästare

Vad som åligger Källarmästarna återges i 2.7. Det är dock Källarmästaren med Styrelseansvar som innehar ekonomiskt ansvar.

4.2.4 Källarnissar

Det åligger Källarnissar att efter Källarmästarnas direktiv utföra Källargillets uppgifter.

4.3 ProgramRådet, PR

4.3.1 Sammansättning

ProgramRådet består av:

- Två Klubbmästare

- Batman
- KalasPingloR och FestPRissar

4.3.2 Uppgifter

Det åligger Programrådet att:

- Anordna programverksamhet för E-Osquarulda för att främja det studiesociala livet.
- Verka för E-Osquaruldas trivsel.

4.3.3 Klubbmästare

Vad som åligger Klubbmästarna återges i 2.8. Det är dock bara Klubbmästaren med Styrelseansvar som innehar ekonomiskt ansvar. Klubbmästarna nomineras av ProgramRådet och väljs av SektionsMötet.

4.3.4 Batman

Vad som åligger Batman framgår i 2.8. Det är dock bara Klubbmästaren med styrelseansvar som innehar ekonomiskt ansvar. Batman nomineras av ProgramRådet och väljs av SektionsMötet.

4.3.5 KalasPingloR och FestPRissar

Det åligger KalasPingloR och FestPRissar att efter Klubbmästarnas direktiv utföra Programrådets uppgifter. KalasPingloR och FestPRissar utses av ProgramRådet.

4.4 Arbetsmarknadsgruppen, ArG

4.4.1 Sammansättning

ArbetsmarknadsGruppen består av:

- ArbetsMarknadsSekreteraren, AMSe
- biträdande ArbetsMarknadsSekreterare, bAMSe
- Projektledare för arbetsmarknadsmässan, Potential
- ArGs medarbetare

4.4.2 Uppgifter

Det åligger Arbetsmarknadsgruppen att:

- Förmedla information om näringslivet till sektionens medlemmar.
- Representera sektionen i arbetsmarknadsfrågor.
- Dra in pengar för sektionens verksamhet.
- Arrangera sektionens årliga arbetsmarknadsmässa, Potential.

4.4.3 bAMSe

Det åligger bAMSe att:

- Sköta ArGs ekonomi och bokföring.
- Bistå AMSe i sitt arbete.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

4.4.4 Projektledare

Det åligger Projektledaren att:

- Ansvara för sektionens årliga arbetsmarknadsmässa, Potential.
- Bistå AMSe och bAMSe i ledningsarbetet.
- Deltaga i relevanta råd vid THS.

4.5 Mottagningen

4.5.1 Sammansättning

Mottagningen består av Fadderiet och Det Konglig Skænderi.

4.5.2 Fadderiet

Fadderiet består av:

- FörFadder med Styrelseansvar
- Ekonomiskt ansvarig FörFadder
- Faddrar

4.5.3 Det Konglig Skænderi, DKS

Det Konglig Skænderi består av:

- Den Konglig Öfverskændaren, ÖSK
- Övriga Skændare

Den Konglig Öfverskændaren nomineras av tidigare Öfverskændaren och väljs av SM. Övriga Skændare väljs av ÖSK.

4.5.4 Uppgifter

Det åligger Fadderiet och DKS att:

- Förbereda och genomföra mottagningen på ett sådant sätt att:
  - De nyantagna ges en god studiestart.
  - Kamratskap utvecklas bland de nyantagna.
  - Kontakt skapas mellan de nyantagna och äldre sektionsmedlemmarna.
- På ett tillfredställande sätt utvärdera sektionens mottagning.

- Meddela sektionen resultatet av sektionens och kårens n0lleenkäter. Det åligger FøF och ÖSK att tillsammans ansvara för att utvärderingen av mottagningen görs kontinuerligt och samarbeta med studievägledningen.

4.5.5 Förfaddrarnas uppgifter

Det åligger Förfaddrarna att:

- Ansvara för Fadderiets verksamhet.
- Leda Fadderiets arbete.
- För SnålFøF sköta mottagningens ekonomi.

4.5.6 Den Konglig Öfverskændarens uppgifter

Det åligger Den Konglig Öfverskændaren att:

- Ansvara för DKS verksamhet.
- Leda DKS arbete.
- Utse övriga Skændare.

4.6 Internationella gruppen

4.6.1 Sammansättning

Den internationella gruppen består av:

- Internationell Sekreterare, IntSekt
- Vice Internationell Sekreterare, Vice IntSekt.
- Elektrolyter

4.6.2 IntSekt

Det åligger IntSekten att:

- Ansvara för Internationella gruppens verksamhet.
- Representera sektionen i internationella frågor.
- Förmedla information i internationella frågor till sektionens medlemmar.
- Representera sektionen i Internationella rådet.

4.6.3 Vice IntSekt

Det åligger Vice IntSekten att:

- Bistå IntSekten i dennes arbete.
- Ansvara för den internationella mottagningen och samarbeta med FøF för att integrera internationella och svenska studenter.

4.6.4 Elektrolyter

Det åligger Elektrolyterna att efter IntSekts och Vice IntSekts direktiv utföra Internationella Gruppens uppgifter. Elektrolyter utses av IntSekt.

4.7 Idrottsnämnden, ELIN

4.7.1 Sammansättning

Idrottsnämnden består av:

- Idrottsledare
- Vice Idrottsledare
- Hurtbullar

4.7.2 Uppgifter

Det åligger Idrottsnämnden att:

- Handlägga idrotts- och friskvårdsfrågor.
- Verka för att främja idrottandet på sektionen.
- Rekrytera och träna sektionslag till olika tävlingar.

4.7.3 Idrottsledaren

Det åligger Idrottsledaren att:

- Ansvara för Idrottsnämndens verksamhet.
- Leda Idrottsnämndens arbete.
- Ansvara för Idrottsnämndens ekonomi.
- Utse Hurtbullar.
- Representera sektionen i Idrottsrådet.
- Anordna Spadtävling.

4.7.4 Vice Idrottsledaren

Det åligger Vice Idrottsledaren att:

- Bistå Idrottsledaren i dennes arbete.

4.7.5 Hurtbullar

Det åligger Hurtbullar att:

- Efter Idrottsledarens direktiv utföra ELINs arbetsuppgifter.

4.8 Sektionsarkivet

4.8.1 Sammansättning

Sektionsarkivet administreras av Paleografen, Palle.

4.8.2 Verksamhet

- Endast Paleografen har konstant tillträde till sektionens arkiv. En reservnyckel förvaltas av ordförande.
- Sektionsmedlem som önskar tillträde till arkivet får det av Paleografen under en begränsad tidsperiod.
- Alla som på något sätt utnyttjar arkivet är skyldiga att efterfölja gällande regler för arkivet.

4.8.3 Uppgifter

Det åligger Paleografen att:

- Organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av sektionenshandlingar underlättas.
- Upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i sektionens arkiv och hur arkivet är organiserat.
- Upprätta en systematisk arkivförteckning.
- Med sitt liv skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst.
- Avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar.
- Verkställa mycket försiktig gallring i arkivet.
- Tillsammans med Revisorerna ansvara för att samtliga verksamheter under punkt 4.5 i denna stadga inlämnar verksamhetsberättelse samt att dessa arkiveras.

4.9 Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd, EJN

4.9.1 Sammansättning

Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd består av Ekvivalenten, Ekvilibrier och Studerande Skyddsombud, SSO.

4.9.2 Uppgifter

Det åligger Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd att:

- Förmedla information angående JML–frågor till sektionens medlemmar.
- Representera sektionen i JML–frågor.
- Att på alla tillgängliga sätt främja och utveckla sektionens arbete i JML–frågor.

4.9.3 Ekvivalenten

Det åligger Ekvivalenten att:

- Ansvara för sektionens JML-frågor.
- Föra sektionens talan i relevanta råd.
- Utse Ekvilibrier och leda EJNs arbete.
- Ansvara för att JML Policyn upprätthåll, i samråd med Styrelsen samt Elektrosektionens Jämlikhetsnämnd (EJN).

4.9.4 Ekvilibrier

Det åligger Ekvilibrier att efter Ekvivalentens direktiv utföra EJNs uppgifter.

4.10 Elektrosektionens Discjockeynämnd, E-DJ

4.10.1 Sammansättning

E-DJ består av:

- BeatKeeper
- Övriga medarbetare

4.10.2 Uppgift

Det åligger E-DJ att vårda sektionens ljud- och ljusanläggningar.

4.10.3 Beatkeeper

Det åligger BeatKeeper att:

- Ansvara för E-DJs ekonomi.
- Organisera övriga medarbetare.
- Med hjälp av övriga medarbetare ömt vårda sektionens ljud- och ljusanläggningar.

4.11 Elektrosektionens SaunaSällskap

4.11.1 Sammansättning

ESS(r) består av:

- Bastu-General
- Bastu-Gollums

4.11.2 Uppgifter

Det åligger ESS(r) att anordna sociala bastuevenemang för Osquar samt Osquarulda tillhörande Elektrosektionen samt sektionen för Medicinsk Teknik.

4.11.3 Bastu-General

Det åligger Bastu-Generalen att:

- Ansvara för ESS(r)s ekonomi.
- Organisera Bastu-Gollums

4.11.4 Bastu-Gollums

Det åligger Bastu-Gollums att enligt Bastu-Generalens direktiv utföra ESS(r)s åtaganden. Bastu-Gollums utses av Bastu-Generalen.

5 Övriga funktionärer

5.1 Carakarlarna

Carakarlarna kan bestå av maximalt två (2) personer. Regleras i "PM för Sektionsbilen".

5.1.1 Uppgifter

Det åligger Carakarlarna att:

- Vårda sektionens bil
- Sköta bilens ekonomi

5.2 Fan-& Råttbärare

5.2.1 Sammansättning

Till Fan-& Råttbärare har Konglig Elektrosektionens sektionsmöte rätt att utse person som synnerligen främjat Konglig Elektrosektionens intressen och strävanden under många år.

5.2.2 Uppgifter

Fan-& Råttbäraren skall:

- Då så erfordras, bära sektionens fana.
- Då så påbjuds, agera ceremonimästare.
- Tillse att sektionens traditioner upprätthålls.
- Känna sig hedrad över sin post.
- Hålla Sektionens lokaler fria från råttor med särskild uppmärksamhet över av Osqulda disponerade lokaler.
- Deltaga i SSCOs traditionsenliga Valborgfirande på Skansen.

5.3 Frequensnormal

5.3.1 Uppgift

Frequensnormalen skall initiera och leda sången vid sektionens festiviteter. Kostnaden för Frequensnormalens biljett på de arrangemang där hen agerar sångledare skall belastas arrangemanget.

5.4 Musikborgarråd

5.4.1 Uppgifter

- Musikborgarrådet har att vid varje SektionsMöte svara för den musikaliska trakteringen genom att framföra ett opus "Styrelse och mötet till fromma". Under sagda möte får musikborgarrådet dessutom på sektionens bekostnad före framförandet konsumera returglasförpackad starköl till ett antal av fyra stycken. Sångtexten skall bifogas protokollet för SektionsMötet.
- Musikborgarrådet har som uppgift att se till så att Elektrosektionen ställer upp i Sångartäfvlan på Kåren. Musikborgarrådet skall dessutom, på lämpligt sätt, tillse att bidraget vinner täfvlan.
- Musikborgarrådets mest betungande uppgift må dock sägas vara den som hela året tynger ett Musikborgarråds axlar: Musikborgarrådet skall - vad som än händer - å det bestämdaste avhålla sig ifrån att på något sätt, själv eller genom bulvan, låta bortföra klockspelet i Stockholms stadshustorn.
- Att anordna Elektrosektionens Sångartäfvlan på Vårbalen samt se till att lämpligt vandringspris utdelas.

5.5 Qulturattachéer

5.5.1 Uppgift

Qulturattachéerna skall främja kulturen å sektionen.

5.6 Hoftorsk

5.6.1 Uppgifter

Det åligger Hoftorsken att tillse skötseln av Tolvans akvarium samt dess invånare.

5.7 E-post

5.7.1 Uppgift

Det åligger E-post att ansvara för det tekniska underhållet av sektionens hemsida.

5.8 Esquaderamiralen

5.8.1 Uppgifter

Det åligger Esquaderamiralen att:

- planera och genomföra en seglats
- gravera skeppsklockan med namnet på vinnaren av en godtycklig tävling under Esquadern.

5.9 Snövaran

5.9.1 Uppgift

Det åligger Snövaranen att varje år planera och genomföra en skidresa.

5.10 KF-representanter(KFR)

5.10.1 Sammansättning

KF-representanter består av ledamöter, suppleanter och reserver som rangordnats i en delegatlista. Delegatlistans ordning beslutas av SM. Samtliga kandidater som föredragits framför vakans tar plats i delegatlistan.Vid entledigande av KF-representant flyttas delegaterna under denne uppåt på delegatlistan. Endast sektionsmedlem kan väljas till KF-representant.

5.10.2 Ledamot

Det åligger ledamot att:

- föra sektionens talan i kårfullmäktige
- informera styrelsen samt sektionen om relevanta beslut inom THS

5.10.3 Suppleant

Det åligger suppleant att:

- Ersätta frånvarande ledamot
- I händelse av uppflyttning till ledamot i delegatlistan åta sig detta uppdrag.

5.10.4 Reserv

Det åligger reserv att:

- I händelse av uppflyttning till suppleant eller ledamot i delegatlistan åta sig detta uppdrag.

5.11 Fransosen

5.11.1 Uppgift

Det åligger Fransosen att ansvara för att lämpliga flaggor hissas i sektionens flaggstång under särskilda dagar.

5.12 Den lille festaren

5.12.1 Uppgift

Det åligger den lille festaren att bistå Fransosen i hissningsarbetet, t.ex. genom att festa flaggor i flaggstången, samt andra flaggfrågor.

5.13 Snusmumriken

5.13.1 Uppgift

Det åligger Snusmumriken att planera och genomföra det årliga Östersjöäventyret.

5.14 Bellman (/'bɛl.mən/)

5.14.1 Uppgift

Det åligger Bellman (/'bɛl.mən/) att använda sektionens sociala medier för att relevant information ska nå medlemmar.

6 Sektionens underföreningar

Sektionens underföreningar har egen förvaltning och varken ekonomiskt eller juridiskt ansvar inför sektionen. Underföreningarna ska vid ett SM varje år presentera en ordförande och ekonomiskt ansvarig för godkännande av SM. Underföreningar som residerar i KTH:s lokaler skall även presentera ett skyddsombud för godkännande av SM. Utöver detta har sektionen inget ansvar över underföreningar.
Sektionens underföreningar är:

- Elektrosektionens Elektroniklaboratorium (Elab)
- Crapula
- Noblesse
- EMOT
- EGK(r^4)
- E&MiTs Bokcirkel - E-Bok
- Ebrius
- E-RAM

7 Arbetsgrupper

Sektionens arbetsgrupper är tillfälliga grupper som arbetar med ett specifikt direktiv och om inget annat anges, upplöses då direktivet fullbordats. Arbetsgrupperna tillsätts av SektionsMötet. Om inget annat anges ansvarar Kollektorn för arbetsgruppernas ekonomi. Sektionens arbetsgrupper är:

7.1 StadgeFörnyelseKommittén$_3$

7.1.1 Syfte

Att granska och förbättra sektionens styrdokument där StadgeFörnyelseKommittén$_3$ (SFK$_3$) anser att det förefaller fördelaktigt.

7.1.2 Uppgift

Att inför sektionen motionera förslag på revidering av sektionens styrdokument.

7.1.3 Sammansättning

SFK$_3$ består av en ordförande, Chevalier, med syfte att leda gruppen, samt en kavalleripluton av ledamöter benämnda Paragrafryttare.

8 Stipendium

8.1 Chip-Stipendiet

8.1.1 Syfte

Stipendiet är ämnat att årligen uppmuntra och hedra studenter från antingen E, D eller IN som utfört sina studier i tid, på ett imponerande sätt, och framförallt gjort sitt yttersta för att hjälpa andra studenter under sin studietid.

8.1.2 Stipendiets stadgar

Chip-stipendiet regleras enligt stipendiets stadgar. SNO ska, i samråd med Elektrosektionens styrelse, se till att stipendiets stadgar följs.

8.1.3 Förvaltning

Stipendiet förvaltas gemensamt av Elektrosektionens styrelse samt prof. em. Gerald Q. Maguire Jr.