Nya stadgan

STADGAR
FÖR



KONGLIG ELEKTROSEKTIONEN

Elektrien, den 26:e oktober u.n.å. 1000111 (2026 b.t.)

Gamla stadgan

STADGAR
FÖR



KONGLIG ELEKTROSEKTIONEN

Elektrien, den 23 september u.n.å. 1000110 (2025 b.t.)

Dessa stadgar är resultatet av en omfattande revidering av Konglig Elektrosektionens tidigare stadgar. Revideringen ägde rum u.n.å. 1000111 (2026 b.t.).

- SFK_3 utförde en större omstrukturering av sektionens styrdokument.

Stadgarna har tidigare genomgått följande förändringar:

- SFK_2 utförde en större omstrukturering av sektionens dokument.
- 2011 Stadgarna skrevs om i LaTeX.
- 2005 En större stadgerevidering gjordes av styrelsen.
- 2000 En omfattande revidering av sektionens tidigare stadgar gjordes.
- 1995 En mindre revidering gjordes.
- 1993 Stadgarna skrevs om helt och kompletterades med ett reglemente.
- 1988 Revidering av stadgar gjordes.
- 1982 Nya stadgar antogs som reviderats av Stadgeförnyelsekommittén, SFK.
- 1977 En smärre översyn av stadgarna utfördes.
- 1970 En större revidering av stadgarna utfördes.

Förord

Sektionen för Elektroteknik vid Tekniska Högskolans Studentkår bildades 1910. Vid det konstituerande mötet torsdagen den 10:e november klockan 7:15 em i hörsal F bildades officiellt sektionen och dess förste ordförande blev Einar Hussenius. I början hade verksamheten i stort sett två områden: fester och framskaffande av praktikplatser. Redan vid det andra mötet tillsattes ett klubbmästeri och representanter i Kårens praktikbyrå. Verksamheten var seriös och sektionen engagerade sig tidigt i utbildningsfrågor då man såg sektionen som ett utmärkt språkrör för alla som studerade på Elektrotekniklinjen. Elektrosektionen och arbetet däromkring har allt sedan sektionen bildades byggt på vad studenterna på Elektrotekniklinjen önskat. Arbetet har varit ideellt och baserats på att studenterna tycker att det är roligt att engagera sig och få bli med i den gemenskap som sektionen erbjuder. Detta är något vi aldrig får glömma och alltid måste ha i åtanke i våra strävanden.

Dessa stadgar är resultatet av en omfattande revidering av Konglig Elektrosektionens tidigare stadgar. Revideringen ägde rum u.n.å. 111010 (2013 b.t.).

- SFK_2 utförde en större omstrukturering av sektionens dokument.

Stadgarna har tidigare genomgått följande förändringar:

- 2011 Stadgarna skrevs om i LaTeX.
- 2005 En större stadgerevidering gjordes av styrelsen.
- 2000 En omfattande revidering av sektionens tidigare stadgar gjordes.
- 1995 En mindre revidering gjordes.
- 1993 Stadgarna skrevs om helt och kompletterades med ett reglemente.
- 1988 Revidering av stadgar gjordes.
- 1982 Nya stadgar antogs som reviderats av Stadgeförnyelsekommitten, SFK.
- 1977 En smärre översyn av stadgarna utfördes.
- 1970 En större revidering av stadgarna utfördes.

Förord

Sektionen för Elektroteknik vid Tekniska Högskolans Studentkår bildades 1910. Vid det konstituerande mötet torsdagen den 10:e november klockan 7:15 em i hörsal F bildades officiellt sektionen och dess förste ordförande blev Einar Hussenius. I början hade verksamheten i stort sett två områden: fester och framskaffande av praktikplatser. Redan vid det andra mötet tillsattes ett klubbmästeri och representanter i Kårens praktikbyrå. Verksamheten var seriös och sektionen engagerade sig tidigt i utbildningsfrågor då man såg sektionen som ett utmärkt språkrör för alla som studerade på Elektrotekniklinjen. Elektrosektionen och arbetet där omkring har allt sedan sektionen bildades byggt på vad studenterna på Elektrotekniklinjen önskat. Arbetet har varit ideellt och baserats på att studenterna tycker att det är roligt att engagera sig och få bli med i den gemenskap som sektionen erbjuder. Detta är något vi aldrig får glömma och alltid måste ha i åtanke i våra strävanden.

Nya stadgan

Innehåll

1 Allmänt **4**
1.1 Sammansättning . . . 4
1.2 Sektionens säte . . . 4
1.3 Ändamål . . . 4
1.4 Sektionens firma . . . 4
1.5 Sektionens insignia . . . 4
1.6 Sektionens namn . . . 4
1.7 Verksamhets- och räkenskapsår . . . 4
1.8 Medlemskap . . . 5
1.8.1 Ordinarie sektionsmedlem . . . 5
1.8.2 Juniormedlem . . . 5
1.8.3 Alumnimedlem . . . 5
1.8.4 Gästmedlem . . . 6
1.8.5 Hedersmedlem . . . 6
1.9 Ändring av stadgar . . . 6
1.10 Stadgekonflikter . . . 6
1.11 Tolkning av stadgar . . . 7
1.12 Avvikelse och dispens från stadgarna . . . 7
1.13 Sektionens Reglemente . . . 7
1.14 Sektionens PM . . . 7
1.15 Upplösning . . . 7

2 SektionsMötet **8**
2.1 Allmänt . . . 8
2.2 Sammanträdesplan och mötesordning . . . 8
2.3 Kallelse . . . 8
2.4 Motionsstopp . . . 8
2.5 Sökstopp . . . 8
2.6 Föredragningslista och övriga handlingar . . . 9
2.7 Begäran om extra SektionsMöte . . . 9
2.8 Protokoll . . . 9
2.9 Mötesordförande . . . 9
2.10 Beslut . . . 9
2.11 Utslagsröst . . . 10
2.12 Personval . . . 10
2.13 Interims- och fyllnadsval . . . 11
2.14 Bordläggning . . . 11
2.15 Adjungerande . . . 11
2.16 Närvaro- och yttranderätt . . . 11
2.17 Yrkande- och rösträtt . . . 11
2.18 Misstroendeförklaring . . . 12
2.19 Förslagsställan . . . 12

Gamla stadgan

Innehåll

1 Allmänt **4**
1.1 Sammansättning . . . 4
1.2 Sektionens säte . . . 4
1.3 Ändamål . . . 4
1.4 Sektionens firma . . . 4
1.5 Sektionens insignia . . . 4
1.6 Sektionens namn . . . 4
1.7 Verksamhets- och räkenskapsår . . . 4
1.8 Medlemskap . . . 4
1.9 Ändring av stadgar . . . 5
1.10 Stadgekonflikter . . . 5
1.11 Tolkning av stadgar . . . 6
1.12 Avvikelse och dispens från stadgarna . . . 6
1.13 Sektionens Reglemente . . . 6
1.14 Sektionens PM . . . 6
1.15 Upplösning . . . 6

2 SektionsMötet **8**
2.1 Allmänt . . . 8
2.2 Sammanträdesplan och mötesordning . . . 8
2.3 Kallelse . . . 8
2.4 Motionsstopp . . . 8
2.5 Sökstopp . . . 8
2.6 Föredragningslista och övriga handlingar . . . 9
2.7 Begäran om extra SektionsMöte . . . 9
2.8 Protokoll . . . 9
2.9 Mötesordförande . . . 9
2.10 Beslut . . . 9
2.11 Utslagsröst . . . 10
2.12 Personval . . . 10
2.13 Bordläggning . . . 11
2.14 Adjungerande . . . 11
2.15 Närvaro- och yttranderätt . . . 11
2.16 Yrkande- och rösträtt . . . 11
2.17 Förslagsställan . . . 11

3 Styrelsen **12**
3.1 Allmänt . . . 12
3.2 Sammansättning . . . 12
3.3 Åtaganden . . . 12
3.4 Befogenheter . . . 12
3.5 StyrelseÖverläggningsTräff . . . 13
3.5.1 Beslut . . . 13
3.5.2 Bordläggning . . . 13

Nya stadgan

3 Styrelsen **12**
3.1 Allmänt . . . 12
3.2 Sammansättning . . . 12
3.3 Åtaganden . . . 12
3.4 Befogenheter . . . 13
3.5 StyrelseÖverläggningsTräff . . . 13
3.5.1 Beslut . . . 13
3.5.2 Bordläggning . . . 14
3.5.3 Protokoll . . . 14
3.5.4 Adjungerande . . . 14
3.5.5 Förslagsställan . . . 14
3.6 Tillsättande och mandatperiod . . . 14

4 Revisorer **14**
4.1 Sammansättning . . . 14
4.2 Tillsättande och mandatperiod . . . 14
4.3 Åtaganden . . . 14
4.3.1 Räkenskaper . . . 14
4.3.2 Bokslut och revisionsberättelse . . . 15
4.3.3 Övriga åtaganden . . . 15
4.4 Befogenheter . . . 15

5 Sekter och ordnar **15**
5.1 Den Vitsomfrejdade Ion-Secten . . . 15
5.1.1 Syfte . . . 15
5.1.2 Sammansättning . . . 16
5.1.3 Ledare . . . 16
5.1.4 Sect-ionering . . . 16
5.1.5 Stiftelseurkund . . . 16
5.2 Den stora Kommutatorns orden . . . 16
5.2.1 Syfte . . . 16
5.2.2 Medlemmar . . . 16
5.2.3 Urkund . . . 16
5.3 ElO(r) . . . 16
5.3.1 Allmänt . . . 16
5.3.2 Uppgift . . . 17

Gamla stadgan

3.5.3 Protokoll . . . 13
3.5.4 Adjungerande . . . 13
3.5.5 Förslagsställan . . . 13
3.6 Tillsättande och mandatperiod . . . 14

4 Revisorer **14**
4.1 Sammansättning . . . 14
4.2 Tillsättande och mandatperiod . . . 14
4.3 Åtaganden . . . 14
4.3.1 Räkenskaper . . . 14
4.3.2 Bokslut och revisionsberättelse . . . 14
4.3.3 Övriga Åtaganden . . . 14
4.4 Befogenheter . . . 14

5 Sekter och ordnar **15**
5.1 Den Vitsomfrejdade Ion-Secten . . . 15
5.1.1 Syfte . . . 15
5.1.2 Sammansättning . . . 15
5.1.3 Ledare . . . 15
5.1.4 Sect-ionering . . . 15
5.1.5 Stiftelseurkund . . . 15
5.2 Den stora Kommutatorns orden . . . 15
5.2.1 Syfte . . . 15
5.2.2 Medlemmar . . . 16
5.2.3 Urkund . . . 16
5.3 ElO(r) . . . 16
5.3.1 Allmänt . . . 16
5.3.2 Uppgift . . . 16

Nya stadgan

1 Allmänt

1.1 Sammansättning

Konglig Elektrosektionen är en sammanslutning av personer med anknytning till civilingenjörsutbildningen inom Elektroteknik på Kungliga Tekniska Högskolan.

1.2 Sektionens säte

Konglig Elektrosektionen har sitt säte i Stockholm.

1.3 Ändamål

Konglig Elektrosektionen har till ändamål att främja sina medlemmars studier vid KTH samt nutida och framtida välmående och varmed där äger sammanhang.

1.4 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av SektionsMötet, Styrelsen, Ordförande och Ekonomiansvarig var och en för sig.

1.5 Sektionens insignia

- Sektionens tideräkning sker med binära tal och år 1 var det år som började den 1 maj 1956 borgerlig tideräkning (b.t.) och slutade den 30 april 1957 b.t. Handlingar må dateras enligt följande norm vari skall angivas: ort, datum, "uti nådens år", årtal (årtal b.t.). Exempel: "Stockholm den 12 oktober uti nådens år 110010 (2005 b.t.)."
- Sektionens färg är vit.
- Sektionens symbol är lilla epsilon.
- Sektionens maskotar är hattifnattarna, då de är vita och elektriska.
- Sektionens medlemmar benämns E-Osquarulda.
- Sektionens logotyp är enligt Appendix A.

1.6 Sektionens namn

Tillstånd att agera i Konglig Elektrosektionens namn i sammanhang utanför Kungliga Tekniska Högskolan eller Tekniska Högskolans Studentkår kan enbart fås från firmatecknare. I annat fall är detta inte tillåtet.

1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

Gamla stadgan

1 Allmänt

1.1 Sammansättning

Konglig Elektrosektionen är en sammanslutning av personer med anknytning till civilingenjörsutbildningen inom Elektroteknik på Kungliga Tekniska Högskolan.

1.2 Sektionens säte

Konglig Elektrosektionen har sitt säte i Stockholm.

1.3 Ändamål

Konglig Elektrosektionen har till ändamål att främja sina medlemmars studier, nutida och framtida välmående och varmed där äger sammanhang.

1.4 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av SektionsMötet, Styrelsen, Ordförande och Ekonomiansvarige var och en för sig.

1.5 Sektionens insignia

- Sektionens tideräkning sker med binära tal och år 1 var det år som började den 1 maj 1956 borgerlig tideräkning (b.t.) och slutade den 30 april 1957 b.t. Handlingar må dateras enligt följande norm vari skall angivas: ort, datum, "uti nådens år", årtal (årtal b.t.). Exempel: "Stockholm den 12 oktober uti nådens år 110010 (2005 b.t.)."
- Sektionens färg är vit.
- Sektionens symbol är lilla epsilon.
- Sektionens maskotar är hattifnattarna, då de är vita och elektriska.
- Sektionens medlemmar benämns E-Osquarulda.

1.6 Sektionens namn

Tillstånd att agera i Konglig Elektrosektionens namn i sammanhang utanför Kungliga Tekniska Högskolan eller Tekniska Högskolans Studentkår kan enbart fås från Ordförande. I annat fall är detta inte tillåtet.

1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

1.8 Medlemskap

Inom Elektrosektionen finns fyra (4) olika typer av medlemskap: sektionsmedlem, seniormedlem, hedersmedlem samt gästmedlemskap. Alla dessa betecknas som medlemmar.

Nya stadgan

1.8 Medlemskap

Sektionsmedlem är enligt följande:

- Ordinarie sektionsmedlem enligt 1.8.1.
- Juniormedlem enligt 1.8.2.
- Alumnimedlem enligt 1.8.3.
- Gästmedlem enligt 1.8.4.
- Hedersmedlem enligt 1.8.5.
- Sectmedlem enligt 5.1 samt 5.2.

1.8.1 Ordinarie sektionsmedlem

Ordinarie sektionsmedlem är medlem i THS som enligt THS föreskrifter eller beslut tillhör sektionen.

Ordinarie sektionsmedlem har rätt att:

- delta med närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt på SM.
- få motion eller interpellation behandlad av SM.
- kandidera till samtliga förtroendeuppdrag inom sektionen.

1.8.2 Juniormedlem

Endast för nyligen antagen till elektroteknikprogrammet eller nyligen antagen internationell elektrostudent. Medlemskapet gäller från två veckor innan terminsstart till och med fyra veckor efter terminsstart.

Juniormedlem har rätt att:

- delta med närvaro- och yttranderätt på SM.

1.8.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är medlem som har anknytning till sektionen och antingen under samma period är stödmedlem hos THS eller av annan anledning är alumnimedlem i sektionen.

Alumnimedlem har rätt att:

- delta med närvaro- och yttranderätt på SM.

Gamla stadgan

Samtliga studerande vid Kungliga Tekniska Högskolan som hos THS är registrerad medlem i Konglig Elektrosektionen, samt erlagt kåravgift, är sektionsmedlemmar av Konglig Elektrosektionen.

Samtliga utexaminerade vid civilingenjörsutbildningen inom Elektroteknik vid Kungliga Tekniska Högskolan kan bli seniormedlemmar av Konglig Elektrosektionen vid Tekniska Högskolans Studentkår.

Till hedersmedlem har Konglig Elektrosektionens sektionsmöte rätt att utse person som synnerligen främjat Konglig Elektrosektionens intressen och strävanden. Hedersmedlemmarnas antal får ej överstiga nio (9). Förslag till val av hedersmedlem skall vara framställt av medlem av Konglig Elektrosektionen. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs två tredjedelars majoritet. Faller fråga om val av hedersmedlem, införes varken förslag eller beslut i protokollet. Förteckning över hedersmedlemmar föres av Ordföranden i därför avsedd bok.

Till gästmedlem har Konglig Elektrosektionens styrelse rätt att utse person som uppfyller samtliga följande punkter.

- Person som uppfyllt Stockholm Stads krav för serveringsansvar.
- Person som är medlem i Tekniska Högskolans Studentkår.
- Person som ämnas vara serveringsansvaring under det alkoholtillstånd som innehas av Konglig Elektrosektionen.

Gästmedlemskapet gäller tills dess att medlemmen ej längre är medlem i THS eller ej längre är behörig att vara serveringsansvarig eller fråntas medlemskapet av styrelsen. Förteckning över gästmedlemmar förses av Konglig Elektrosektionens styrelse.

1.9 Ändring av stadgar

Ändringar av sektionens stadgar föreslås via motion eller proposition till SektionsMötet.

För ändring av sektionens stadgar krävs likalydande beslut, med 2/3 majoritet, vid två på varandra följande SektionsMöten, varav minst ett är ordinarie.

1.10 Stadgekonflikter

Om Elektrosektionens stadgar hamnar i konflikt med THS stadgar så åligger det Styrelsen eller Revisorerna att inkomma med proposition alternativt motion om stadgeändring som löser denna konflikt till nästkommande SektionsMöte, fram tills konflikten är löst gäller THS stadgar.

1.8.4 Gästmedlem

Till gästmedlem har Konglig Elektrosektionens styrelse rätt att utse person som uppfyller samtliga följande punkter.

- Person som uppfyllt KTH:s krav för serveringsansvar.
- Person som är medlem i Tekniska Högskolans Studentkår.
- Person som ämnas vara serveringsansvarig under det alkoholtillstånd som innehas av Konglig Elektrosektionen.

Gästmedlemskapet gäller tills dess att medlemmen ej längre är medlem i THS eller ej längre är behörig att vara serveringsansvarig eller fråntas medlemskapet av styrelsen. Förteckning över gästmedlemmar förses av Konglig Elektrosektionens styrelse.

1.8.5 Hedersmedlem

Till hedersmedlem har Konglig Elektrosektionens sektionsmöte rätt att utse person som synnerligen främjat Konglig Elektrosektionens intressen och strävanden. Hedersmedlemmarnas antal får ej överstiga nio (9). Förslag till val av hedersmedlem skall vara framställt av medlem av Konglig Elektrosektionen. För att beslut om hedersmedlem skall bli gällande krävs två tredjedelars majoritet. Faller fråga om val av hedersmedlem, införes varken förslag eller beslut i protokollet. Förteckning över hedersmedlemmar föres av Ordföranden i därför avsedd bok.

Hedersmedlem har rätt att:

- delta med närvaro- och yttranderätt på SM.

1.9 Ändring av stadgar

Ändringar av sektionens stadgar föreslås via motion eller proposition till SektionsMötet.

För ändring av sektionens stadgar krävs likalydande beslut, med 2/3 majoritet, vid två på varandra följande SektionsMöten, varav minst ett är ordinarie.

1.10 Stadgekonflikter

Om Elektrosektionens stadgar hamnar i konflikt med THS styrdokument så åligger det Styrelsen eller Revisorerna att inkomma med proposition alternativt motion om stadgeändring som löser denna konflikt till nästkommande SektionsMöte, fram tills konflikten är löst gäller THS styrdokument.

1.11 Tolkning av stadgar

Skulle tveksamheter om tolkningen av dessa stadgar uppstå tolkas dessa av SektionsMötet. Styrelsen har rätt att tolka stadgar i SektionsMötets ställe. Styrelsens tolkning skall dock alltid meddelas och godkännas av nästföljande SektionsMöte.

1.12 Avvikelse och dispens från stadgarna

Avvikelse från stadgarnaa får göras om det enhälligt stöds av SektionsMötet, men avvikelse får inte göras till nackdel för enskild medlem. Det skall i protokollet motiveras varför SektionsMötet väljer att avvika från stadgarna. Dock får avvikelse ej ske från kapitel 1.9 i stadgarna.

1.13 Sektionens Reglemente

I Reglementet skall alla sektionens gällande PM, föreningar och aktiva arbetsgrupper finnas nedtecknade. Dessutom skall i reglementet nedtecknas principiella beslut fattade av SektionsMötet som inte skrivs in i stadgarna. Reglementet lyder under stadgarna.

Reglementet ändras och uppdateras av SektionsMötet med relativ majoritet.

1.14 Sektionens PM

Sektionens PM lyder under stadgarna och Reglementet.

Ett nytt PM instiftas av SektionsMötet genom att det tas upp i Reglementet.

Ett PM ändras av Styrelsen eller SektionsMötet om ej annat beslutats av SektionsMötet.

1.15 Upplösning

- För beslut om upplösning av Sektionen krävs beslut med tre fjärdedelars (3/4) majoritet på två SM under två på varandra efterföljande verksamhetsår.
- Vid upplösning av Sektionen ska Sektionens samtliga tillgångar fördelas i enlighet med Sektionens ändamål.

Nya stadgan

1.11 Tolkning av stadgar

Skulle tveksamheter om tolkningen av dessa stadgar uppstå tolkas dessa av SektionsMötet. Styrelsen har rätt att tolka stadgar i SektionsMötets ställe. Styrelsens tolkning skall dock alltid meddelas och godkännas av nästföljande SektionsMöte.

1.12 Avvikelse och dispens från stadgarna

Avvikelse från stadgarna får göras om det enhälligt stöds av SektionsMötet, men avvikelse får inte göras till nackdel för enskild medlem. Det skall i protokollet motiveras varför SektionsMötet väljer att avvika från stadgarna. Dock får avvikelse ej ske från avsnitt 1.9 eller avsnitt 1.15 i stadgarna.

1.13 Sektionens Reglemente

I Reglementet skall alla sektionens gällande PM, föreningar och aktiva arbetsgrupper finnas nedtecknade. Dessutom skall i reglementet nedtecknas principiella beslut fattade av SektionsMötet som inte skrivs in i stadgarna. Reglementet lyder under stadgarna.

Reglementet ändras och uppdateras av SektionsMötet med relativ majoritet.

1.14 Sektionens PM

Sektionens PM lyder under stadgarna och Reglementet.

Ett nytt PM instiftas av SektionsMötet genom att det tas upp i Reglementet.

Ett PM ändras av Styrelsen eller SektionsMötet om ej annat beslutats av SektionsMötet.

1.15 Upplösning

- För beslut om upplösning av Sektionen krävs beslut med tre fjärdedelars (3/4) majoritet på två SM under två på varandra efterföljande verksamhetsår.
- Vid upplösning av Sektionen ska Sektionens samtliga tillgångar fördelas i enlighet med Sektionens ändamål.

Gamla stadgan

:)

2 SektionsMötet

2.1 Allmänt

SektionsMötet (SM) utgör Konglig Elektrosektionens högsta beslutande organ.

2.2 Sammanträdesplan och mötesordning

Ordinarie SektionsMöte skall, om inte särskilda skäl föreligger, hållas under månaderna februari, maj, oktober och december. SektionsMötet får ej hållas under tentamensperiod eller ferie. Mötesordning för dessa möten inkluderar:

Februari-SM

- Val enligt Reglementet
- Revisionsberättelse och ansvarsfrihet

Maj-SM

- Val enligt Reglementet

Oktober-SM

- Val enligt Reglementet

December-SM

- Val enligt Reglementet, däribland styrelse
- Fastställande av budget

2.3 Kallelse

Ordinarie och extra SektionsMöte sammanträder på kallelse av sektionens Styrelse. Kallelse till SektionsMöte, med senaste datum för inlämnande av motion angivet, skall uppsättas på anslagstavlor i H-huset, Tolvan, Kårhuset och båda Q-husen, annonseras tydligt på sektionens hemsida samt skall tillsändas Kårstyrelsen, verksamhetsrevisorerna samt skolkansliet senast 14 dagar före mötesdatum. Sektionsmedlemmar skall även medelst e-brev bli informerade om SektionsMötet.

2.4 Motionsstopp

Motionsstopp får tidigast inträffa sju (7) dagar efter det att kallelsen anslagits.

2.5 Sökstopp

För att kandidera till en post måste en person antingen själv ha kontaktat valberedningen innan anslaget sökstopp eller godkänt sin nominering till valberedningen senast två (2) dagar efter anslaget sökstopp. Därefter kan en kandidatur endast ske på sittande SektionsMöte, om mötet godkänner yrkande om att posten ska öppnas för kandidatur. Sökstopp får tidigast inträffa sju (7) dagar efter det att kallelsen anslagits.

2 SektionsMötet

2.1 Allmänt

SektionsMötet (SM) utgör Konglig Elektrosektionens högsta beslutande organ.

2.2 Sammanträdesplan och mötesordning

Ordinarie SektionsMöte skall, om inte särskilda skäl föreligger, hållas under månaderna februari, maj, oktober och december. SektionsMötet får ej hållas under tentamensperiod eller ferie. Mötesordning för dessa möten är:

Februari-SM

- Val enligt Reglementet
- Revisionsberättelse och ansvarfrihet

Maj-SM

- Val enligt Reglementet

Oktober-SM

- Val enligt Reglementet

December-SM

- Val enligt Reglementet, däribland styrelse
- Fastställande av budget

2.3 Kallelse

Ordinarie och extra SektionsMöte sammanträder på kallelse av sektionens Styrelse. Kallelse till SektionsMöte, med senaste datum för inlämnande av motion angivet, skall uppsättas på anslagstavlor i H-huset, Tolvan, Kårhuset och båda Q-husen, annonseras tydligt på sektionens hemsida samt skall tillsändas Kårstyrelsen, verksamhetsrevisorerna samt skolkansliet senast 14 dagar före mötesdatum. Sektionens medlemmar skall även medelst e-brev bli informerade om SektionsMötet.

2.4 Motionsstopp

Motionsstopp får tidigast inträffa sju (7) dagar efter det att kallelsen anslagits.

2.5 Sökstopp

För att kandidera till en post måste en person antingen själv ha kontaktat valberedningen innan anslaget sökstopp eller godkänt sin nominering till valberedningen senast två (2) dagar efter anslaget sökstopp. Därefter kan en kandidatur endast ske på sittande SektionsMöte, om mötet godkänner yrkande om att posten ska öppnas för kandidatur. Sökstopp får tidigast inträffa sju (7) dagar efter det att kallelsen anslagits.

Nya stadgan

2.6 Föredragningslista och övriga handlingar

Föredragningslista och övriga handlingar, förutom budgetförslag, anslås i Tolvan och på hemsidan minst fyra (4) dagar före mötet, varav minst två (2) skall vara läsdagar. Budgetförslag skall anslås samtidigt som kallelsen till SektionsMöte. På extra SektionsMöte får enbart de frågor som tas upp i beslutet om extra SektionsMöte behandlas. Handlingarna skall innehålla:

- Propositioner
- Inkomna motioner samt Styrelsens yttrande till dessa
- Kandidatförslag till personval

2.7 Begäran om extra SektionsMöte

Om Styrelsen, revisorerna, Kårstyrelsen eller minst 30 sektionsmedlemmar så begär, skall extra SektionsMöte hållas för behandling av viss fråga inom 20 dagar. Begäran skall ske skriftligen till sektionens Styrelse.

Två (2) SektionsMöten får dock ej hållas med mindre än sju (7) dagars mellanrum.

2.8 Protokoll

Vid SektionsMöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av sammanträdesordföranden jämte två (2) av mötet utsedda justeringsmän. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar, efter inskrivningsår, vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokollet skall i justerat skick anslås på anslagstavlan i Tolvan samt tillsändas Kårstyrelsen och revisorerna inom 14 dagar efter mötesdatum. Protokollet skall publiceras på sektionens hemsida om SektionsMötet har godkänt publiceringen.

2.9 Mötesordförande

Vid SektionsMötet är sektionens Ordförande normalt mötesordförande. Mötesordförande skall vid SektionsMöte, för att upprätthålla sin särställning och auktoritet när beslut fattas, begagna en ordförandeklubba som vid användandet avger en karakteristisk signal. Mötesordförande skall därför före SektionsMöte tillse att lödkolv med isolator och strömbrytare ansluts till en elektrisk dörrklocka och utnyttjas som ordförandeklubba, såsom traditionen bjuder. I fallet att ovan nämnda konstruktion inte kan användas får den ersättas av en för ändamålet lämplig ordförandeklubba.

2.10 Beslut

SektionsMötet är beslutsmässigt när minst 20 sektionsmedlemmar, för enskild punkt, är röstberättigade. Omröstning skall ske öppet. Sluten omröstning skall ske om någon sektionsmedlem så begär. SektionsMötet fattar beslut (om ej annat sägs) med omröstning där enkel majoritet krävs för bifall. Den

Gamla stadgan

2.6 Föredragningslista och övriga handlingar

Föredragningslista och övriga handlingar, förutom budgetförslag, anslås i Tolvan och på hemsidan minst fyra (4) dagar före mötet, varav minst två (2) skall vara läsdagar. Budgetförslaget skall anslås samtidigt som kallelsen till December-SM. På extra SektionsMöte får enbart de frågor som tas upp i beslutet om extra SektionsMöte behandlas. Handlingarna skall innehålla:

- Propositioner
- Inkomna motioner samt Styrelsens yttrande till dessa
- Kandidatförslag till personval

2.7 Begäran om extra SektionsMöte

Om Styrelsen, revisorerna, Kårstyrelsen eller minst 30 sektionsmedlemmar så begär, skall extra SektionsMöte hållas för behandling av viss fråga inom 20 dagar. Begäran skall ske skriftligen till sektionens Styrelse.

Två (2) SektionsMöten får dock ej hållas med mindre än sju (7) dagars mellanrum.

2.8 Protokoll

Vid SektionsMöte skall minst beslutsprotokoll föras och detta skall justeras av sammanträdesordföranden jämte två (2) av mötet utsedda justeringsmän. I protokollet skall införas antalet närvarande medlemmar, efter inskrivningsår, vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokollet skall i justerat skick anslås på anslagstavlan i Tolvan samt tillsändas Kårstyrelsen och revisorerna inom 14 dagar efter mötesdatum. Protokollet skall publiceras på sektionens hemsida om SektionsMötet har godkänt publiceringen.

2.9 Mötesordförande

Vid SektionsMötet är sektionens Ordförande normalt mötesordförande. Mötesordförande skall vid SektionsMöte, för att upprätthålla sin särställning och auktoritet när beslut fattas, begagna en ordförandeklubba som vid användandet avger en karakteristisk signal. Mötesordförande skall därför före SektionsMöte tillse att lödkolv med isolator och strömbrytare ansluts till en elektrisk dörrklocka och utnyttjas som ordförandeklubba, såsom traditionen bjuder. I fallet att ovan nämnda konstruktion inte kan användas får den ersättas av en för ändamålet lämplig ordförandeklubba.

2.10 Beslut

SektionsMötet är beslutsmässigt när minst 20 sektionsmedlemmar är närvarande. Omröstning skall ske öppet. Sluten omröstning skall ske om någon sektionsmedlem så begär. SektionsMötet fattar beslut med parlamentarisk voteringsmetod.

Nya stadgan

som avstått sin röst har ej avgivit sin röst.

SektionsMötet äger endast rätt att behandla och besluta i frågor som upptagits på föredragningslistan eller som står i omedelbart sammanhang därtill.

SektionsMötets beslut tillkännages genom att SektionsMötets handlingar och protokoll görs tillgängliga för sektionens medlemmar.

Besvär över beslut, fattade vid SektionsMöte, som strider mot Konglig Elektrosektionens stadgar hänförs till Kårstyrelsen.

2.11 Utslagsröst

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utöver ordinarie röst, i frågor som ej rör personval.

2.12 Personval

Vid personval skall diskussion och omröstning alltid ske utan kandidaten /kandidaternas närvaro. Vid personval skall kandidaterna presenteras och sektionen ska ges möjlighet till utfrågning av kandidat/kandidater innan röstning. Personval sker alltid med sluten votering. Kandidat som erhåller enkel majoritet anses alltid som vald. Om vakant erhåller 50% eller mer av rösterna anses posten alltid vakantsatt. Vakant räknas inte som kandidat.

Valproceduren följer de numrerade stegen. Om kandidaterna i en ny omröstning är samma kandidater som föregående omröstning, går proceduren vidare till nästa numrerade steg. Om röstningen inte resulterar i en enkel majoritet går proceduren vidare i stigande ordning genom de numrerade stegen. Vid de numrerade stegen finns indenterade specialfall som behandlas utifall vissa villkor är uppfyllda.

1. Samtliga kandidater ställs mot varandra samt vakant.
2. Valproceduren följer i första hand den i (a). Om dessa villkor inte är uppfyllda går proceduren vidare till (b), eller 3.

   (a) De två kandidaterna med störst röstetal ställs mot varandra samt vakant. Om det största röstetalet återfinns hos två eller fler kandidater, ställs dessa kandidater mot varandra samt vakant.

   (b) Om det näst största röstetalet återfinns hos två eller fler kandidater, ställs den kandidat med störst röstetal samt de kandidater med det näst största röstetalet mot varandra samt vakant.

Gamla stadgan

SektionsMötet äger endast rätt att behandla och besluta i frågor som upptagits på föredragningslistan eller som står i omedelbart sammanhang därtill.

SektionsMötets beslut tillkännages genom att SektionsMötets handlingar och protokoll görs tillgängliga för sektionens medlemmar.

Besvär över beslut, fattade vid SektionsMöte, som strider mot Konglig Elektrosektionens stadgar hänförs till Kårstyrelsen.

2.11 Utslagsröst

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst i frågor som ej rör personval.

2.12 Personval

Vid personval skall diskussion och omröstning alltid ske utan kandidaten/kandidaternas närvaro. Vid personval skall kandidaterna presentera sig innan valet. Personval sker alltid med sluten votering. Kandidat som erhåller mer än hälften av de avgivna rösterna anses som vald. Blank röst räknas som avgiven röst.

Valprocedur till post med en (1) plats:

1. Samtliga kandidater ställs mot varandra samt blankt. Kandidat som erhåller mer än hälften av de avgivna rösterna anses som vald.
2. Inträffar det att ingen av kandidaterna erhåller mer än hälften av de avgivna rösterna ställs de två med flest röster mot blankt.
3. Ifall ingen kandidat därefter erhållit egen majoritet ställs den med flest röster mot vakant. Vid lika röstetal ställs ena kandidaten, efter lottning, mot vakantsättning av posten.

Valprocedur till post med flera platser:

- Om det finns fler kandidater än platser vid val till post med n platser ställs först samtliga mot varandra samt blankt. De n kandidater med flest röster ställs sedan mot vakantsättning av posten.

Valprocedur till ordnad delegatlista:

- Val till plats på listan börjar med samtliga kandidater. Valet sker iterativt, med fallande rang, enligt 'Valprocedur till post med en (1) plats'. Då en kandidat tagit plats på listan eller förlorat mot vakant stryks kandidaten från resterande iterationer'

Interimsval: Interimsval av styrelsemedlemmar eller revisorer åläggs Ordförande. Interimsvald styrelsemedlem är vald tills fyllnadsval skett. Interimsval av funktionärer som inte har Styrelseuppdrag åläggs Styrelsen. Vald person besitter funktionärspost tills mandatperioden är avslutad.

3. Om ingen kandidat erhållit enkel majoritet ställs kandidaten med flest röster mot vakant.
4. Om kandidaterna har lika röstetal, genomförs ”acceptröstning”, varpå kandidaten med flest röster ställs mot vakant.
5. Lottning, varpå den framlottade kandidaten ställs mot vakant.

Vid val till post med fler än en (1) plats sker valen till platserna individuellt genom valproceduren till personval. Vid vald kandidat skall val till nästa plats behandlas på samma sätt. Vid vakantsatt plats ska efterföljande platser på posten vakantsättas.

Valprocedur till ordnad delegatlista:

- Val till plats på listan börjar med samtliga kandidater. Valet sker iterativt, med fallande rang, enligt valprocedur till ’Personval’. Då en kandidat tagit plats på listan eller förlorat mot vakant stryks kandidaten från resterande iterationer.

2.13 Interims- och fyllnadsval

Interimsval av styrelsemedlemmar eller revisorer åläggs Ordförande. Interimsval av funktionärer som inte har styrelse- eller revisorsuppdrag åläggs Styrelsen. Interimsvald funktionär är vald tills det att fyllnadsval skett. Interimsval får ske på vakantsatt post. Fyllnadsval skall behandlas på nästkommande SektionsMöte.

2.14 Bordläggning

Vid SektionsMötet bordlagd fråga skall tas upp på föredragningslistan till nästkommande ordinarie SektionsMöte.

2.15 Adjungerande

SektionsMötet må adjungera person till möte. Den adjungerade har närvaro- och yttranderätt.

2.16 Närvaro- och yttranderätt

Medlem och adjungerad person har närvaro- och yttranderätt.

2.17 Yrkande- och rösträtt

Ordinarie sektionsmedlem har yrkande- och rösträtt. Varje närvarande ordinarie sektionsmedlem har en röst. Dock får ingen närvara eller deltaga i beslut, diskussion, eller leda sammanträde då fråga om ansvarsfrihet för, eller val av, denne behandlas.

2.13 Bordläggning

Vid SektionsMötet bordlagd fråga skall tas upp på föredragningslistan till nästkommande ordinarie SektionsMöte.

2.14 Adjungerande

SektionsMötet må adjungera person till möte. Den adjungerade har närvaro- och yttranderätt.

2.15 Närvaro- och yttranderätt

Medlem och adjungerad person har närvaro- och yttranderätt.

2.16 Yrkande- och rösträtt

Sektionsmedlem har yrkande- och rösträtt. Varje närvarande sektionsmedlem har en röst. Dock får ingen deltaga i beslut eller leda sammanträde då fråga om ansvarsfrihet för, eller val av, denne behandlas.

2.17 Förslagsställan

Sektionsmedlem har rätt att till SektionsMötet lämna förslag (motion). Förslaget skall inlämnas skriftligen till Styrelsen senast sista motionsdag. Styrelsen skall behandla förslaget och ge sitt utlåtande till SektionsMötet.

2.18 Misstroendeförklaring

Misstroendeförklaring sker genom motion eller proposition till SektionsMötet. Om motionen bifalles anses posten vakantsatt. Processen skall innefatta frågestund samt diskussion, där den misstroendeförklarade personen ej får närvara under diskussionen. Personen anses fortfarande röstberättigad. Misstroendeförklarad person får ej interimsväljas till samma post.

2.19 Förslagsställan

Sektionsmedlem har rätt att till SektionsMötet lämna förslag (motion). Förslaget skall inlämnas skriftligen till Styrelsen senast sista motionsdag. Styrelsen skall behandla förslaget och ge sitt utlåtande till SektionsMötet.

3 Styrelsen

3.1 Allmänt

Styrelsen är SektionsMötets verkställande organ och handlägger sektionens löpande ärenden.

3.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av:

- Supraledare tillika Ordförande
- Halvledare tillika vice Ordförande
- Resistor tillika Sekreterare
- Kollektor tillika Ekonomiansvarig
- Studienämndens Ordförande, SNO
- ArbetsMarknadsSekreterare, AMSe
- Källarmästare med styrelseansvar
- Klubbmästare med Styrelseansvar
- Författder med Styrelseansvar

3.3 Åtaganden

Det åligger Styrelsen att:

- På Februari-SM presentera årets mål för verksamheten.
- Ansvara för sektionens verksamhet.
- Tillse att SektionsMötets beslut verkställs.
- Ansvara för sektionens egendom.
- Bereda inkommande förslag och sköta löpande ärenden.
- Presentera en budget på December-SM.
- Förvalta sektionens fonder.
- Verka för en nöjd sektion.
- Ansvara för genomförandet av avtackningen av funktionärerna.

3 Styrelsen

3.1 Allmänt

Styrelsen är SektionsMötets verkställande organ och handlägger sektionens löpande ärenden.

3.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av:

- Supraledare tillika Ordförande
- Halvledare tillika vice Ordförande
- Resistor tillika Sekreterare
- ArbetsMarknadsSekreterare, AMSe
- Kollektor tillika Ekonomiansvarig
- Studienämndens Ordförande, SNO
- Källarmästare med Styrelseansvar
- Klubbmästare med Styrelseansvar
- Författder med Styrelseansvar

3.3 Åtaganden

Det åligger Styrelsen att:

- På Februari-SM presentera årets mål för verksamheten.
- Ansvara för sektionens verksamhet.
- Tillse att SektionsMötets beslut verkställs.
- Ansvara för sektionens egendom.
- Bereda inkommande förslag och sköta löpande ärenden.
- Presentera en budget på December-SM.
- Förvalta sektionens fonder.
- Verka för en nöjd sektion.
- Ansvara för genomförandet av avtackningen av funktionärerna.
- Utse vice Fanbärare.

3.4 Befogenheter

I ärenden som ej tål uppskov utövar Styrelsen SektionsMötets befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och anmälas på nästkommande SektionsMöte.

I ärenden som ej tål uppskov utövar Ordförande Styrelsens befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och anmälas på nästkommande StyrelseÖverläggningsTräff.

Styrelsen har rätt att fatta beslut i ekonomiska frågor som uppgår till 10 000 kr som mest.

- Administrera över processen av alumnimedlemskap.
- Utse vice Fanbärare.

3.4 Befogenheter

I ärenden som ej tål uppskov utövar Styrelsen SektionsMötets befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och anmälas på nästkommande SektionsMöte.

I ärenden som ej tål uppskov utövar Ordförande Styrelsens befogenheter. Sådana beslut skall protokollföras och anmälas på nästkommande StyrelseÖverläggningsTräff.

Styrelsen har rätt att fatta beslut i ekonomiska frågor ej ingår i budgeten samt uppgår till högst 35% av ett prisbasbelopp, dock aldrig mer än 1% av sektionens omsättning föregående år.

3.5 StyrelseÖverläggningsTräff

Det åligger Ordförande att kalla samtliga styrelseledamöter till StyrelseÖverläggningsTräff. Detta skall ske senast sju (7) dagar före mötet. Föredragningslista skall distribueras till ledamöterna senast två (2) dagar före StyrelseÖverläggningsTräff.

3.5.1 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig om minst fem (5) ledamöter är närvarande. StyrelseÖverläggningsTräff äger endast rätt att behandla och besluta i frågor som upptagits på föredragningslistan eller som står i omedelbart sammanhang därtill. StyrelseÖverläggningsTräff må besluta om fråga som ej är upptagen på föredragningslistan med enkel majoritet.

Beslut må fattas per capsulam om samtliga styrelsemedlemmar är med i röstningen. Motivering till varför beslutet skedde per capsulam samt vad beslutet gäller skall noteras i nästkommande protokoll.

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst. Detta gäller även i frågor som rör personval.

Styrelsens beslut tillkännages genom att handlingar och protokoll görs tillgängliga för sektionens medlemmar. Personfrågor skall dock behandlas konfidentiellt.

Besvär över beslut fattade av Styrelsen hänförs till SektionsMötet.

3.5 StyrelseÖverläggningsTräff

Det åligger Ordförande att kalla samtliga styrelseledamöter till StyrelseÖverläggningsTräff. Detta skall ske senast sju (7) dagar före mötet. Föredragningslista skall distribueras till ledamöterna senast två (2) dagar före StyrelseÖverläggningsTräff.

3.5.1 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig om minst fem (5) ledamöter är närvarande. StyrelseÖverläggningsTräff äger endast rätt att behandla och besluta i frågor som upptagits på föredragningslistan eller som står i omedelbart sammanhang därtill. StyrelseÖverläggningsTräff må besluta om fråga som ej är upptagen på föredragningslistan om beslutet är enhälligt.

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst. Detta gäller även i frågor som rör personval.

Styrelsens beslut tillkännages genom att handlingar och protokoll görs tillgängliga för sektionens medlemmar. Personfrågor skall dock behandlas konfidentiellt.

Besvär över beslut fattade av Styrelsen hänförs till SektionsMötet.

3.5.2 Bordläggning

Vid StyrelseÖverläggningsTräff bordlagd fråga skall tas upp på föredragningslistan till nästkommande StyrelseÖverläggningsTräff.

3.5.3 Protokoll

Vid StyrelseÖverläggningsTräff skall protokoll föras och detta skall justeras av sammanträdesordföranden samt sekreteraren. I protokollet skall införas närvarande personer. Protokollet skall i justerat skick anslås i Tolvan senast sju (7) dagar efter sammanträdet. Protokollet skall publiceras på sektionens hemsida, om StyrelseÖverläggningsTräffen har godkänt publiceringen.

3.5.4 Adjungerande

Styrelsen må adjungera medlem eller annan person till sammanträde. Den adjungerade har närvaro- och yttranderätt.

3.5.5 Förslagsställan

Medlem har rätt att till Styrelsen lämna förslag. Förslaget skall behandlas av Styrelsen inom tre (3) veckor, varvid förslagsställaren skall få personlig kallelse till sammanträdet. Förslagsställaren har närvaro- och yttranderätt vid behandling av förslaget.

3.5.2 Bordläggning

Vid StyrelseÖverläggningsTräff bordlagd fråga skall tas upp på föredragningslistan till nästkommande StyrelseÖverläggningsTräff.

3.5.3 Protokoll

Vid StyrelseÖverläggningsTräff skall protokoll föras och detta skall justeras av sammanträdesordföranden samt sekreteraren. I protokollet skall införas närvarande personer. Protokollet skall i justerat skick anslås i Tolvan och publiceras på sektionens hemsida, om StyrelseÖverläggningsTräffen har godkänt publicering på webben, senast sju (7) arbetsdagar efter sammanträdet.

3.5.4 Adjungerande

Styrelsen må adjungera medlem eller annan person till sammanträde. Den adjungerade har närvaro- och yttranderätt.

3.5.5 Förslagsställan

Medlem har rätt att till Styrelsen lämna förslag. Förslaget skall behandlas av Styrelsen inom tre (3) veckor under ordinarie terminer. Inkomna förslag under ferie behandlas senast tre (3) veckor efter terminsstart. Förslagsställaren skall få personlig kallelse till sammanträdet. Förslagsställaren har närvaro- och yttranderätt vid behandling av förslaget.

3.6 Tillsättande och mandatperiod

Styrelsen väljs av SM och har mandatperioden 1 januari – 31 december.

4 Revisorer

4.1 Sammansättning

Sektionens Revisorer utgörs av två (2) av SektionsMötet utsedda revisorer.

4.2 Tillsättande och mandatperiod

Revisorerna väljs av SM och har mandatperioden 1 januari - 30 juni nästkommande verksamhetsår.

4.3 Åtaganden

4.3.1 Räkenskaper

Det åligger Revisorerna att granska sektionens räkenskaper som inkommer under perioden 1 jan - 31 dec. Revisorerna skall verka aktivt för att icke inlämnade räkenskaper från tidigare verksamhetsår skall lämnas in.

3.6 Tillsättande och mandatperiod

Styrelsen väljs av SM och har mandatperioden 1 januari - 31 december.

4 Revisorer

4.1 Sammansättning

Sektionens Revisorer utgörs av två (2) av SektionsMötet utsedda revisorer.

4.2 Tillsättande och mandatperiod

Revisorerna väljs av SM och har mandatperioden 1 januari - 30 juni nästkommande verksamhetsår.

4.3 Åtaganden

4.3.1 Räkenskaper

Det åligger Revisorerna att granska sektionens räkenskaper som inkommer under perioden 1 jan - 31 dec. Revisorerna skall verka aktivt för att icke inlämnade räkenskaper från tidigare verksamhetsår skall lämnas in.

4.3.2 Bokslut och revisionsberättelse

Det åligger Revisorerna att:

- Vid varje SektionsMöte meddela ej klara bokslut och status för icke godkända bokföringar.
- Presentera revisionsberättelse i god tid före ansvarsfrihetsbeslutande SektionsMöte.

4.3.3 Övriga Åtaganden

Det åligger Revisorerna att:

- Granska funktionärers tillämpning av sektionens stadgar och beslut, samt rapportera om något anmärkningsvärt har skett.
- Till Styrelsen inlämna förslag till erforderliga ändringar och kompletteringar av gällande stadgar och PM.
- Granska tiden för anslag av kallelser, protokoll och PM.
- Närvara på samtliga SM och bistå med sakupplysningar gällande sektionens styrdokument, samt svara på frågor gällande dessa.

4.4 Befogenheter

Revisorerna har rätt till fullständig insyn i samtliga sektionsorgans verksamhet och förvaltning. Revisorerna har rätt att begära delbokslut från ekonomiskt ansvarig i ett utskott. Om en verksamhet inte lämnar in delbokslut kan

4.3.2 Bokslut och revisionsberättelse

Det åligger Revisorerna att:

- Vid varje SektionsMöte meddela ej klara bokslut och status för icke godkända bokföringar.
- Presentera revisionsberättelse i god tid före ansvarsfrihetsbeslutande SektionsMöte.

4.3.3 Övriga åtaganden

Det åligger Revisorerna att:

- Granska funktionärers tillämpning av sektionens stadgar och beslut, samt rapportera om något anmärkningsvärt har skett.
- Till Styrelsen inlämna förslag till erforderliga ändringar och kompletteringar av gällande stadgar och PM.
- Granska tiden för anslag av kallelser, protokoll och PM.
- Närvara på samtliga SM och bistå med sakupplysningar gällande sektionens styrdokument, samt svara på frågor gällande dessa.

4.4 Befogenheter

Revisorerna har rätt till fullständig insyn i samtliga sektionsorgans verksamhet och förvaltning. Revisorerna har rätt att begära delbokslut från ekonomiskt ansvarig i ett utskott. Om en verksamhet inte lämnar in delbokslut kan Revisorerna stänga av berörd verksamhets konto.

Revisorerna har rätt till fullständig insyn i samtliga sektionsorgans verksamhet och förvaltning. Revisorerna äger rätt att övervaka samtliga sektionsmyndigheters sammanträden samt sammankalla samtliga sektionsmyndigheter. Revisorerna har även närvarorätt, samt yttranderätt, på SektionsMöten. Under SektionsMöten har Revisorerna rätt att, på begäran, erhålla ordet för lämnande av sakupplysning.

Vid upptäckt av felaktighet åligger det revisorerna, om detta bedöms nödvändigt, att genast lyfta detta med ordförande eller SektionsMötet.

5 Sekter och ordnar

5.1 Den Vitsomfrejdade Ion-Secten

5.1.1 Syfte

Ion-Sectens syfte är att till sektionen knyta sådana medlemmar, vilka med sin blotta närvaro borga för att goda traditioner vidmakthållas och att sammanhållningen mellan årgångarna stärkes.

Revisorerna stänga av berörd verksamhets konto.

Revisorerna har rätt till fullständig insyn i samtliga sektionsorgans verksamhet och förvaltning. Revisorerna äger rätt att övervaka samtliga sektionsmyndigheters sammanträden samt sammankalla samtliga sektionsmyndigheter. Revisorerna har även närvarorätt, samt yttranderätt, på SektionsMöten. Under SektionsMöten har Revisorerna rätt att, på begäran, erhålla ordet för lämnande av sakupplysning.

5 Sekter och ordnar

5.1 Den Vitsomfrejdade Ion-Secten

5.1.1 Syfte

Ion-Sectens syfte är att till sektionen knyta sådana medlemmar, vilka med sin blotta närvaro borga för att goda traditioner vidmakthållas och att sammanhållningen mellan årgångarna stärkes.

5.1.2 Sammansättning

Ion-Secten består av personer som i minst 100 månvarv förtjänstfullt bidragit till sektionslivets berikande.

5.1.3 Ledare

Namn
Ion-Sectens ledare betitlas Sect-reterare och är ”primus inter pares”, den förste bland jämlikar.

Period
Sect-reteraren verkar under en period av 100 månvarv (synodisk tideräkning).

5.1.4 Sect-ionering

Sect-ionering äger rum endast vid de årligen återkommande n0llegasquerna och anbefalles av Styrelsen i samråd med Sect-reteraren.

5.1.5 Stiftelseurkund

Sektionens Sekreterare har Ion-Sectens stiftelseurkund.

5.2 Den stora Kommutatorns orden

5.2.1 Syfte

Ordens syfte är att uppmärksamma och hedra personer i näringslivet som på ett förtjänstfullt sätt verkat för Konglig Elektrosektionens välmående.

5.1.2 Sammansättning

Ion-Secten består av personer som i minst 100 månvarv förtjänstfullt bidragit till sektionslivets berikande.

5.1.3 Ledare

Namn
Ion-Sectens ledare betitlas Sect-reterare och är ”primus inter pares”, den förste bland jämlikar.

Period
Sect-reteraren verkar under en period av 100 månvarv (synodisk tideräkning).

5.1.4 Sect-ionering

Sect-ionering äger rum endast vid de årligen återkommande n0llegasquerna och anbefalles av Styrelsen i samråd med Sect-reteraren.

5.1.5 Stiftelseurkund

Sektionens Sekreterare har Ion-Sectens stiftelseurkund.

5.2 Den stora Kommutatorns orden

5.2.1 Syfte

Ordens syfte är att uppmärksamma och hedra personer i näringslivet som på ett förtjänstfullt sätt verkat för Konglig Elektrosektionens välmående.

5.2.2 Medlemmar

Ordens medlemmar benämnes Lameller och utses av Styrelsen.

5.2.3 Urkund

Sektionens Halvledare tillika vice Ordförande har ordens urkund.

5.3 ElO(r)

5.3.1 Allmänt

ElO(r) är Konglig Elektrosektionens ordenskommitté, som främjar vitterhet och glamour å sektionen. ElO(r) är helt fristående från Styrelsen och andra verksamheter på sektionen.

5.2.2 Medlemmar

Ordens medlemmar benämnes Lameller och utses av Styrelsen.

5.2.3 Urkund

Sektionens Halvledare tillika vice Ordförande har ordens urkund.

5.3 ElO(r)

5.3.1 Allmänt

ElO(r) är Konglig Elektrosektionens ordenskommitté, som främjar vitterhet och glamour å sektionen. ElO(r) är helt fristående från Styrelsen och andra verksamheter på sektionen.

5.3.2 Uppgift

ElO(r) har till uppgift att verka för och tillse att lämpliga personer dekoreras på ett anständigt sätt med passande utmärkelser i enlighet med vad personerna förtjänar.

5.3.2 Uppgift

ElO(r) har till uppgift att verka för och tillse att lämpliga personer dekoreras på ett anständigt sätt med passande utmärkelser i enlighet med vad personerna förtjänar.

(no page 18)

Appendix A



(no page 19)