



**Föredragningslista för:
Konglig Elektrosektionens
SektionsMöte 1 uti februari**
måndagen den 16 februari
u.n.å. 1000110 (2026 b.t.)
å Tolvan, Stockholm

1. Formalia (20 min) [18:03:00]
 - 1.1. Mötets öppnande
 - 1.2. Tiden och sättet
 - 1.3. Val av justeringspersoner och rösträknare
 - 1.4. Närvaro
 - 1.5. Adjungeringar
 - 1.6. Publicering på webben
 - 1.7. Fastställande av föredragningslista
 - 1.8. Föregående protokoll
2. Rapporter (35 min)
 - 2.1. Frågor till kåren och kåren informerar
 - 2.2. Frågor till styrelsen och styrelsen informerar
 - 2.3. Frågor till kansliet samt PA och kansliet samt PA informerar
 - 2.4. Frågor till funktionärer och funktionärer informerar
3. Budget (20 min)
 - 3.1. Godkännande av budget 2026
4. Propositioner (30 min)
 - 4.1. Proposition angående instiftande av funktionärsposten Snusmumriken
5. Beslut (30 min)
 - 5.1. Godkännande av ESS(r)s ordförande
 - 5.2. Godkännande av ESS(r)s kassör
 - 5.3. Godkännande av Noblesses ordförande
 - 5.4. Godkännande av Noblesses kassör
 - 5.5. Godkännande av EGK(r^4)s ordförande
 - 5.6. Godkännande av EGK(r^4)s kassör

- 5.7. Godkännande av Elabs ordförande
- 5.8. Godkännande av Elabs kassör
- 5.9. Godkännande av Elabs skyddsombud
- 5.10. Godkännande av EMOTs ordförande
- 5.11. Godkännande av EMOTs kassör
- 5.12. Godkännande av E-Boks ordförande
- 5.13. Godkännande av E-Boks kassör
- 5.14. Godkännande av Ebrius ordförande
- 5.15. Godkännande av Ebrius kassör
- 5.16. Godkännande av Crapulas ordförande
- 5.17. Godkännande av Crapulas kassör
- 6. Stadgefrågor (45 min)
 - 6.1. Verksamhetsberättelse – styrelsen 2025
 - 6.2. Revisionsberättelse och ansvarsfrihet för styrelsen 2025
 - 6.3. Verksamhetsplan – styrelsen 2026
- 7. Val (120 min)
 - 7.1. Val av Kårfullmäktigerepresentanter
 - 7.2. Val av Projektledare för Arbetsmarknadsdagen
 - 7.3. Val av Moby Dick
 - 7.4. Val av Hoftorsk
 - 7.5. Val av Che
 - 7.6. Val av Beatkeeper
 - 7.7. Val av Kulturattachéer
 - 7.8. Val av MASS
 - 7.9. Val av Årets Kamrat 2025
 - 7.10. Val av Årets lärare 2025
 - 7.11. Val av Årets Övningsassistent 2025
- 8. Övriga ärenden (12 min)
 - 8.1. Övriga frågor
 - 8.2. Närvaro
 - 8.3. Publicering på webben
 - 8.4. Mötets högtidliga avslutande [00:05:00]

X.Y. Hungriga magars lystmäte

Q.Z. Opuz till den fromma

Å.Å. En Ubåt

Codé aux couleur

VIT: Vitt ljus lyser alltid över Elektrien
GUL: Resistorns läggdags tid har passerat
BLÅ: Presidiet äro törstigt!
RÖD: Talaren börjar bli långrandig
GRÖN: Presidiet vill ha shots

	Minskar							
	Ökar							
	Budgetförslag Feb-SM							
	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
	ArG - Arbetsmarknadsgruppen	270 000 kr	186 000 kr	84 000 kr				
	Central organisation	475 000 kr	547 460 kr	-72 460 kr				
	E-DJ	5 000 kr	20 000 kr	-15 000 kr				
	EJN - Jämlikhetsnämnden	9 000 kr	18 000 kr	-9 000 kr				
	ELIN - Idrottsnämnden	68 000 kr	73 000 kr	-5 000 kr				
	ESN - Studienämnden	36 000 kr	50 000 kr	-14 000 kr				
	Internationella mottagningen	9 000 kr	16 000 kr	-7 000 kr				
	KG - Källargillet	197 500 kr	203 300 kr	-5 800 kr				
	Mottagningen	373 000 kr	485 000 kr	-112 000 kr				
	Potential	600 000 kr	226 000 kr	381 000 kr				
	PR - Programrådet	1 470 000 kr	1 492 000 kr	-22 000 kr				
	Sektionsbilen	55 400 kr	107 300 kr	-51 900 kr				
	Styret	1 500 kr	77 700 kr	-76 200 kr				
	Budget innan avsättningar	3 569 400 kr	3 501 760 kr	67 640 kr				
	Jubelfonden		26 620 kr	-26 620 kr				
	Reservfonden		9 600 kr	-9 600 kr				
	Framtidsfonden		121 512 kr	-121 512 kr				
	Budget efter avsättningar	3 569 400 kr	3 659 492 kr	-90 092 kr				
	ArG - Arbetsmarknadsgruppen							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Komentar			
3022/4400	Företagsarrangemang	270 000 kr	126 000 kr	144 000 kr	Lunchföreläsningar, huvudsponsoravtal osv			
4401	Profilkläder		12 000 kr	-12 000 kr	Exempelvis tröjor			
	Marknadsföring		6 000 kr	-6 000 kr	Exempelvis visitkort, tryckmaterial, roll-up			

4412	Alumniverksamhet		6 000 kr	–6 000 kr				
	Webbavgifter		18 000 kr	–18 000 kr	CRM samt mejlssystem och Rocketreach			
4410	Interna arrangemang		18 000 kr	–18 000 kr	Häng och kick-offer			
	Summa	270 000 kr	186 000 kr	84 000 kr				
	Central Organization							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3021	Medlemsavgifter	29 500 kr		29 500 kr	Medlemsavgifter som fås via THS			
3210	Rörligt bidrag	75 000 kr		75 000 kr	Bidrag från skolan, mottagningens bidrag ingår i detta			
4001	Utbildning av funqtionärer		3 000 kr	–3 000 kr	FEST, STAD, etc.			
	Chip stipendiet		3 000 kr	–3 000 kr	3 000 kr/år i 10 år fr.o.m. 2025			
4004	Fanborg		4 000 kr	–4 000 kr	Biljett till nobelfestiviteter samt deltagande i SSCOs Valborgsfirande			
4006	Gäster		7 000 kr	–7 000 kr	Service till besökande gäster			
4020	Funqgasque		32 000 kr	–32 000 kr				
4030	SektionsMöten		15 000 kr	–15 000 kr	Kostnad för mat och märken nnumera + diverse			
4440	Emissionen	2 000 kr	6 000 kr	–4 000 kr				
4500	Sektionsarrangemang och projekt		40 000 kr	–40 000 kr	Arrangemang till sektionsmedlemmarna, övriga nämnder/föreninga			
4502	Esquaden		2 000 kr	–2 000 kr				
4507	Valberedningen		2 750 kr	–2 750 kr	Interna arrangemang, Ish 2 burgare per person på Bullens			
4509	Sektionsförråd Shurgard		14 460 kr	–14 460 kr				
3006 / 4508	Sektionsarrangemang för extern representation	8 500 kr	8 500 kr	0 kr	Finlandresa, m.m.			
4574	Elor		1 250 kr	–1 250 kr				
5011	Funqrummet		2 000 kr	–2 000 kr	Inköp till funqrummet som inte är kontorsmateriel			
5062	Avfallshantering		24 000 kr	–24 000 kr				
5430	Hemsidan		1 000 kr	–1 000 kr				
6110	Kontorsmaterial		15 000 kr	–15 000 kr				
6571	Affärstjänster		1 500 kr	–1 500 kr	Fakturatjänst fortnox			
3666/4555	Åre	360 000 kr	360 000 kr	0 kr				
6570	Bankkostnader		5 000 kr	–5 000 kr	Bankkoppling fortnox kostar 800, företagspaket 2250, fler än 5 anvä			

	Summa	475 000 kr	547 460 kr	-72 460 kr				
	Interna transaktioner	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
1920/9002	Representation NOLlegasque		12 600 kr	-12 600 kr	Biljetter för 2 e-styre, 2 fof, elektro DKS (ca 4-5), hedersgäster (upp			
1920/9002	Subv. nyantagnas NOLlegasquebiljetter		9 000 kr	-9 000 kr				
1920/9002	Bidrag Mottagningen		75 000 kr	-75 000 kr	50,000 kr ska täcka delar av lokalkostnad			
1920/9001	Representation Vårbal		18 000 kr	-18 000 kr	Biljetter för 2 e-styre, årets lärare, årets övningsslag, hedersgäster (ca			
1920/9006	Bidrag Källargillet		13 000 kr	-13 000 kr				
	Bidrag PR		4 000 kr	-4 000 kr	Bidrag till internkör etc. Matchar medtek			
	Summa	0 kr	131 600 kr	-131 600 kr				
	E-DJ							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3430	Extern uthyrning E-DJ	5 000 kr		5 000 kr				
4430	Kostnader E-DJ		10 000 kr	-10 000 kr	Utrustning etc.			
4431	Interna arrangemang		5 000 kr	-5 000 kr	Enligt PM för tackfest, ca 500 per person			
4432	Profilkläder		5 000 kr	-5 000 kr	T-shirts			
	Summa	5 000 kr	20 000 kr	-15 000 kr				
	EJN - Jämlikhetsnämnden							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3311	Bidrag EECS	9 000 kr		9 000 kr	Bidrag från skolan			
4011	Arrangemang		9 000 kr	-9 000 kr	Workshops osv			
4008	Interna Arrangemang		4 000 kr	-4 000 kr	Exempelvis mötesfika eller dylikt			
4023	Profilkläder		4 000 kr	-4 000 kr	Profilkläder till medlemmar			
4222	Märken		1 000 kr	-1 000 kr	Märken till medlemmar			
	Summa	9 000 kr	18 000 kr	-9 000 kr				

	ELIN - Idrottsnämnden							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3112	Bidrag från andra sektioner	5 000 kr		5 000 kr	Delning av kostnad för BEFF, andra event med sektioner			
3116	Friskvårdsbidrag	63 000 kr		63 000 kr	Friskvårdsbidrag från THS			
4110	Profilkläder		2 000 kr	-2 000 kr				
4111	Hallhyra		45 000 kr	-45 000 kr	Friskvårdsbidraget går till hallhyra eller annat som är friskvårdsfrämj			
4112	Aktiviteter		23 000 kr	-23 000 kr				
4113	Interna arrangemang		3 000 kr	-3 000 kr	Enligt PM för tackfest, ca 500 per person			
	Summa	68 000 kr	73 000 kr	-5 000 kr				
	ESN - Studienämnden							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3310	Bidrag EECS	36 000 kr		36 000 kr	Bidrag från skolan			
4013	Lärarmiddag		5 500 kr	-5 500 kr	Den årliga lärarmiddagen			
4012	Studieevenemang		7 500 kr	-7 500 kr	Pluggfika, enkätskrivningar osv			
4028	Studiebevakning master		3 500 kr	-3 500 kr				
4014	Interna arrangemang		8 000 kr	-8 000 kr	Fika till möten etc. 8000 + 1000 studiematerial			
4010	Studiematerial		1 000 kr	-1 000 kr				
4015	Utmärkelser		2 500 kr	-2 500 kr	Diplom, plaketter, blommor etc.			
4220	Profilkläder		21 000 kr	-21 000 kr	Profilkläder till medlemmar			
4221	Märken		0 kr	0 kr	Märken till nämndens medlemmar			
4029	Förbandslåda		1 000 kr	-1 000 kr	Isolator en del av studienämnden			
	Summa	36 000 kr	50 000 kr	-14 000 kr				
	Internationella mottagningen							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3312	Bidrag EECS	9 000 kr		9 000 kr	Bidrag från skolan			
3111/4573	Arrangemang		9 000 kr	-9 000 kr	Event för internationella nyantagna			

4575	Interna arrangemang		2 000 kr	-2 000 kr	Exempelvis mötesfika			
4576	Profilkläder		5 000 kr	-5 000 kr	T-shirts till Intsekt, vice intsekt och elektrolyter			
	Summa	9 000 kr	16 000 kr	-7 000 kr				
	KG -Källargillet							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3500	Uthyrning skåp	10 500 kr		10 500 kr	Hyra teknologskåp i Tolvan samt kostnader relaterade till detta			
3501/4300	Overaller	70 000 kr	40 000 kr	30 000 kr				
3502/4301	Småprylar	40 000 kr	30 000 kr	10 000 kr	Märken, pins etc.			
3503/4504	Intäkt Sångböcker	10 000 kr		10 000 kr				
3504/4304	Pant	12 000 kr		12 000 kr	Nytt tilläg utgifter pant			
3505	Bidrag Medtek	7 000 kr		7 000 kr	Bidraget bör motsvara den negativa balansen, så att Elektro och Mil			
3508/4302	Sektionskläder	48 000 kr	36 000 kr	12 000 kr				
4303	Mat till fixarkvällar		18 000 kr	-18 000 kr				
4305	Interna arrangemang		12 000 kr	-12 000 kr	Exempelvis teambuilding, interna middagar etc.			
4306	Swish-abonnemang		2 000 kr	-2 000 kr	Månadsavgift Swish, borttaget swishpåslag			
4307	Profilkläder		10 000 kr	-10 000 kr	Inköp av T-shirts till medlemmar, större budget för att köpa för flera			
4308	Förbrukningsartiklar		24 000 kr	-24 000 kr	Inköp av städmaterial, toalettpapper, diskborstar etc.			
4309	Te & Kaffe Tolvan		14 000 kr	-14 000 kr				
4310	Övrigt		800 kr	-800 kr	Övriga kostnader			
5010	Underhåll Tolvan		16 500 kr	-16 500 kr	Inköp av bord, stolar, soffor, låssystem etc. Allt som förbättrar studie			
	Summa	197 500 kr	203 300 kr	-5 800 kr				
	Interna transaktioner	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
1950/9006	Bidrag Konglig Elektrosektionen	13 000 kr		13 000 kr				
	Avbetalning sångböcker		10 000 kr	-10 000 kr	Avbetalning av sångböcker till huvudkassan över sex år			
	Summa	13 000 kr	10 000 kr	3 000 kr				

	Balans efter interna transaktioner	210 500 kr	213 300 kr	-2 800 kr				
	Mottagningen							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3121	Bidrag Medtek och CBH-skolan	60 000 kr		60 000 kr	Bidrag från medtek, CBH-skolan för mottagningen, inkl subv nolleg			
3110/4114	Arrangemang	40 000 kr	65 000 kr	-25 000 kr	Arrangemang med nyantagna, exempelvis gasquer och event med a			
4124	Interna arrangemang		4 000 kr	-4 000 kr	FoF teambuilding			
3170/4119	Elektroprojekt	23 000 kr	6 000 kr	17 000 kr	Fof fixar fika till eproj mässan åt kansliet			
3075	Företagsspons	75 000 kr		75 000 kr	Exempelvis sponsring för t-shirts, hattar och vattenflaskor			
3074	Företagsarrangemang	60 000 kr		60 000 kr	Företagsevent under mottagningen			
3073/4031	Nollegasque	100 000 kr	190 000 kr	-90 000 kr	Intäkter kommer från biljetter			
4121	Nolleskyltar & Nollebrickor		8 000 kr	-8 000 kr	Material			
4123	Märken		10 000 kr	-10 000 kr	Mottagningsmärket, fof-märken och märken med andra sektioner			
4134	Nollegruppspåhitt		24 000 kr	-24 000 kr	Fadderhäng med nyantagna			
4144	DKS		22 000 kr	-22 000 kr	Ex. profilkläder, material till föreställningar etc.			
4154	Profilkläder Fadderiet		38 000 kr	-38 000 kr	T-shirts, fiskehattar			
	Arbetsutrustning Fadderiet		2 500 kr	-2 500 kr	FF-handdukar, vattenflaskor samt första hjälpen-kit			
4174	Mat Fadderiet		20 000 kr	-20 000 kr	ca 40% av lunch under mottagningen går här			
4175	Mat Nyantagna		30 000 kr	-30 000 kr	ca 60% av lunch under mottagningen går här			
4177	Lokalkostnad		60 000 kr	-60 000 kr	Eventuell kostnad för bokning av KTH-lokaler			
	Bankkostnader		2 000 kr	-2 000 kr	Kostnaden för att ha ett kort och swishkonto			
4176	Övrigt	15 000 kr	3 500 kr	11 500 kr	Intäkter kommer från överblivna fakturor			
	Summa	373 000 kr	485 000 kr	-112 000 kr				
	Interna transaktioner	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
1924/9002	Bidrag Konglig Elektrosektionen	75 000 kr		75 000 kr	25,000 kr ska täcka delar av lokalkostnad			
1924/9002	Representation Nollegasque	12 600 kr		12 600 kr	Biljetter för 2 e-styre, 2 fof, elektro DKS (ca 4-5) + hedersgäster (ca 7			
1924/9002	Subv. nyantagnas Nollegasquebiljetter	9 000 kr		9 000 kr	Billigare NG för nyantagna			

	Summa	96 600 kr	0 kr	96 600 kr				
	Balans efter interna transaktioner	469 600 kr	485 000 kr	-15 400 kr				
	Potential							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3100	Företagsintäkter	600 000 kr		600 000 kr	Intäkter från kundföretag			
4402	Lokalhyra		80 000 kr	-80 000 kr	Lokalhyra i Nymble			
4403	Inventarier		18 000 kr	-18 000 kr	Hyra av ståbord, tv-skärmar, framdraging av el, köp av engångsmat			
4404	Marknadsföring		15 000 kr	-15 000 kr	Exempelvis köp av trycksaker, banderoll samt kringkostnader.			
4405	Profilkläder		8 000 kr	-8 000 kr	Profilkläder till projektgruppen			
4406	Webbavgifter		2 000 kr	-2 000 kr	Domänavgifter och digitala mässplattformar			
4407	Lunch och fika till mässan		20 000 kr	-20 000 kr	Lunch till företagsrepresentanter och värdar på mässan			
4408	Bankett		76 000 kr	-76 000 kr	Middag för jobbare och företagsrepresentanter			
4409	Interna arrangemang		4 000 kr	-4 000 kr	Mat till riggning samt internhäng för projektgruppen			
4411	Övrigt		3 000 kr	-3 000 kr	Frimärken etc			
	Summa	600 000 kr	226 000 kr	374 000 kr				
	PR - Programrådet							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3001/4022	Vårbal	225 000 kr	450 000 kr	-225 000 kr	Inklusive intäkter från sponsorer			
3091	Bidrag från Medtek	4 000 kr		4 000 kr	Bidrag till interna arrangemang, matchar Elektro			
3002/4024	LussePre	24 000 kr	30 000 kr	-6 000 kr	Biljettintäkter och kostnader för mat/dekor			
3003/4017	Tentapubar	47 000 kr	30 000 kr	17 000 kr	Biljettintäkter och kostnader för mat/dekor, 4 tillfällen			
3004/4025	Övriga fester	20 000 kr	20 000 kr	0 kr	Exempelvis VPR-band			
3029/4082	Märken	90 000 kr	30 000 kr	60 000 kr				
3030/4032	Vin	55 000 kr	47 000 kr	8 000 kr				
3040/4040	Sprit	360 000 kr	170 000 kr	190 000 kr				

3050/4053	Öl	300 000 kr	240 000 kr	60 000 kr				
3060/4060	Matförsäljning	135 000 kr	130 000 kr	5 000 kr	Mat till styckförsäljning			
3062/4061	Alkoholfritt	30 000 kr	25 000 kr	5 000 kr				
3070/4070	Cider	55 000 kr	42 000 kr	13 000 kr				
3071/4071	Alkoläsk	100 000 kr	80 000 kr	20 000 kr				
3072/4083	Pant	25 000 kr	23 000 kr	2 000 kr				
4041	Drinktillbehör		30 000 kr	–30 000 kr	Is, citron, lime, grenadine exempelvis			
4079	Förbrukningsvaror		25 000 kr	–25 000 kr	Plastglas, servetter, sugrör etc. till eftersläpp och pubar			
4081	Profilkläder		15 000 kr	–15 000 kr	T-shirts, hoodies			
4088	Interna arrangemang		18 000 kr	–18 000 kr	Teambuilding, interna middagar			
4090	Nyinvesteringar		12 000 kr	–12 000 kr	Utrustning och vitvaror			
4160	Tillståndskostnader		10 000 kr	–10 000 kr	Kostnad för serveringstillståndet samt utökat			
4069	Digitala Verktyg		2 000 kr	–2 000 kr	Används för canva pro för posters tillexempel			
4711	Övrigt		1 000 kr	–1 000 kr				
5210	Hyreskostnader		40 000 kr	–40 000 kr	Kostnad för hyra av staket, öltapp, extra kyl etc. till exempel NPR och			
6751	Kortbetalningsavgifter		22 000 kr	–22 000 kr	Avgifter för transaktioner med Zettle och Stripe			
	Summa	1 470 000 kr	1 492 000 kr	–22 000 kr				
	Interna transaktioner	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
1923/9001	Bidrag från Elektro	4 000 kr		4 000 kr	Bidrag till interna arrangemang, matchar Medtek			
1923/9001	Representation Vårbal	18 000 kr		18 000 kr	Biljetter för 3 e-styre, åretslärare, åretsövningasse, hedersgäster (ca			
	Summa	22 000 kr	0 kr	22 000 kr				
	Balans efter interna transaktioner	1 492 000 kr	1 492 000 kr	0 kr				
	Sektionsbilen							
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar			
3007	Bidrag Medtek	33 650 kr		33 650 kr	Bidrag för kostnader som underhåll & försäkringskostnader, halva ur			
	Medtek Ammortering	18 250 kr		18 250 kr	Medtek avskriver med elektro 50/50			

3008	Extern uthyrning	3 500 kr		3 500 kr	Uthyrning privat samt till andra organistaioner inom THS				
4210	Drivmedel		17 000 kr	–17 000 kr					
4270	Trängselskatt		4 800 kr	–4 800 kr					
4260	Fordonsskatt		4 500 kr	–4 500 kr					
4230	Parkering		12 000 kr	–12 000 kr	Höjda priser till 2026				
4250	Försäkring		13 500 kr	–13 500 kr					
7834	Avskrivning		36 500 kr	–36 500 kr	Avskrivs linjärt i fem år, koll feb SM 2025				
4255	Underhåll		19 000 kr	–19 000 kr	3000 kr mindre än innan, förhoppningarvis mår ZNU bättre än Nebb				
	Summa	55 400 kr	107 300 kr	–51 900 kr					
	Styret								
Konto	Resultatställe	Intäkter	Kostnader	Balans	Kommentar				
3132/4009	Profilkläder		20 000 kr	–20 000 kr	Styrelsekavajer, T-shirts, Hoodies etc.				
4051	Kanslifrukostar		1 200 kr	–1 200 kr	3-4 st				
4055	Ion-sectmiddag		3 500 kr	–3 500 kr					
3131/4052	Styrelsemiddagar	1 500 kr	20 000 kr	–18 500 kr	Intäkter - middag med bergs, gamla styrelser betalar				
4050	Representation externa evenemang		15 000 kr	–15 000 kr	Upp till 50% av deltagande på externa evenemang, när styrelsen fin				
4007	Interna arrangemang		10 000 kr	–10 000 kr	Kick-off, mötesfika och dyl.				
4511	Mottagningsaktivitet		8 000 kr	–8 000 kr	Ex. ettanslunch				
	Summa	1 500 kr	77 700 kr	–76 200 kr					
	Ingående tillgångar 2026-02-01								
Konto	Balans								
	Huvudkassa	493 615,55 kr							
	e-Kapitalkonto	382 476,78 kr							
	Källargillet	88 494,54 kr							
	Programrådet	163 637,61 kr							
	Förfadderiet	132 253,14 kr							

	Jubelkonto	29 406,11 kr						
	Reservfonden	117 600,00 kr						
	Fortnox Kort	3 828,54 kr						
	BU placering long	34 223,62 kr						
	Totalt	1 445 535,89 kr						
	Fondandelar 2025-11-24							
	Konto	Värde						
	Jubelfonden	86 175,70 kr						
	Framtidsfonden	393 140,68 kr						
	Totalt	479 316,38						



Proposition till:
Konglig Elektrosektionens
Sektionsmöte uti februari
måndagen den 16 februari
u.n.å. 1000110 (2026 b.t.)
å Tolvan, Stockholm

Proposition angående instiftande av funktionärsposten Snusmumriken

Bakgrund

I höstas gick Östersjöäventyret V av stapeln och var lyckat denna gång också. I höstas fick vi möjligheten att besöka Urgsgjallar i Helsingfors och under hösten 2026 får medlemmar i Teknologföreningen möjligheten att äventyra till Stockholm och Tolvan. Detta evenemang har nu blivit ett äventyr i verksamheten som alltid sker likt sektionens skidresa.

I nuläget sköts planering och arbetet kring Östersjöäventyret av Elektrosektionens styrelse i samråd men styrelsen för Sektionen för Medicinsk Teknik. Då styrelsen redan är belastad med mycket annat arbete i nuläget så finns det utrymme av avlasta styrelsen genom att tillsätta en Snusmumriken som sköter stora delen av planeringen och ansvaret kring Östersjöäventyret. Teknologföreningen har i nuläget ett Exkursionsmästerie som består av åtminstone två funktionär, exkursionsmästaren och vice exkursionsmästaren. Det är också dessa funktionärer styrelsen planerar äventyret med alltså inte i samråd med TFs styrelse.

Att skapa funktionärsposten Snusmumriken skulle alltså avlasta styrelsen, Snusmumriken borde ha mer tid och energi till att skapa Östersjöäventyret samt ge Östersjöäventyret en bestående del av Elektrosektionens verksamhet.

Yrkande

Konglig Elektrosektionens styrelse yrkar på

Att₁ lägga till i reglementet

"5.12 Snusmumriken 5.12.1 Uppgift Det åligger Snusmumriken att planera och genomföra det årliga Östersjöäventyret."

Att₂ följande läggs till i "3.21 Feb-SM" i reglementet:

- Snusmumriken

Att₃ "Val av Snusmumriken läggs till under "Val"i dagordningen

Att₄ öppna upp för kandidatur för Snusmumriken.

Ett styre med land i sikte

Verksamhetsberättelse för
Konglig Elektrosektionens
Styrelse u.n.å 1000101/1000110
(2025 b.t)



Elektrien, den 11 februari u.n.å. 1000110 (2026 b.t.)

Strategiska arbetet

Den övergripande styrelsestrategiska verksamhetsplanen för 2025 bestod i mångt och mycket av fyra saker:

- att förbättra Tolvan o.dyl. genom att byta ut trasigt, icke-fungerande eller havererande,
- att stärka inflytande och engagemang från de mindre nämnderna på styrelse och sektion,
- främja medlemsengagemang och inflytande på styrelse och sektion,
- förenkla processer som krävs för att ta del av sektionen.

Vi börjar med dem tre sistnämnda. För att stärka inflytande och engagemang hos de mindre nämnderna startade vi i P4 upp s.k. NämndÖverläggningsTräff (NÖT) med inspiration från Sektionen för Medicinsk Tekniks PNS-möten. Tanken var att mötena skulle främja inspiration och samarbete, men att de också skulle vara korta och informella så att deltagande inte skulle innebära ett för stort åtagande. Styrelsen har uppfattat det som att mötena generellt sett varit givande.

Vad gäller medlemsengagemanget hade vi ursprungligen skrivit att vi skulle hålla två workshops (en på vår, en på höst). I skedet vi skrev detta var vi inte på det klara med vad de egentligen skulle innebära. Vi landade i att vi skulle hålla en på våren med ettan vars syfte skulle vara att fånga upp hur ettan upplevt sitt första år. Engagemanget i denna var medelmåttigt men utvärderingspunkterna givande.

Styrelsen jobbade även med att Sektionsmötena skulle bli mer tillgängliga baserat på egna utvärderingspunkter från februari-SM 2025. Detta renderade i tre saker:

1. åsiktstorg innan Sektionsmöten så att medlemmar på ett bättre sätt kan diskutera förslag i förväg,
2. en plan med tidsstämplar för de övergripande punkterna för att säkerställa att mötet inte tar för lång tid,
3. en enkel guide till val för ettan som kan återanvändas.

För att förbättra de knepiga processer som behövs för att ta del av sektionen gjorde vi egentligen bara en sak: en FAQ på hemsidan där dessa förhoppningsvis förklaras. Framtida styrelser skulle exempelvis kunna jobba på att införa digitala anmodningar.

Det som styrelsen 2025 lagt mest energi på är att s.a.s. uppgradera Tolvan och funktionaliteten av prylarna däri. Här listas saker som vi gjort på det spåret:

- köpt ett nytt högtalarsystem till VEXT-rummet (tack Oscar!)
- köpt en ny sektionsbil (tack Automobil och MiT!)
- kopplat diskmaskinen på varmvatten
- fixat ett förråd för arkivmaterial
- fixat ungefär 60 nya stolar och 7 nya bord (gratis) (tack Bellman!) (*Källargillet*)
- fixat en ny flaggstång
- fixat en ny frysbox
- slängt läskautomaten (*Källargillet*)
- fixat ny kyl (*Programrådet*)

I övrigt kan nämnas följande saker från den strategiska verksamheten:

- en stadgerevideringsgrupp har startats upp
- anordnat ett "silfverbröllop" tillsammans med Kemi- och MiT-styrelserna
- Drivit igenom att vi får festanmäla 150 personer
- anordnat äventyr över Östersjön tillsammans med styrelserna för MiT och TF.

ESN

Verksamhetsåret 2025 har varit ett bra år för ESN med en hel del vanligt arbete men även ett nytt projekt och ett oväntat problem. Här följer en lista på det vardagliga arbetet ESN har gjort under året.

- Flera tentafikor samt en pluggstuga har anordnats.
- Fyra SNÖT och fyra länkmöten har anordnas där mycket kritik har lyfts och behandlats.
- Under mottagningen höll studienämnden i fejkföreläsningen, en station på Bogesund samt höll i ESN-timmen.
- En karta med alla kurser och hur de spärrar varandra har skapats för att ge studenter en större överblick över sin utbildning.
- Vi har närvarat på alla utbildningsråd på THS och skolråd under året.
- Två schemaremissor har utförts.
- Masterövervakningen har startats upp igen och minst en person har närvarat på varje MAS-råd.
- Flera teambuildingar med studienämnden samt MSN har anordnats för att öka ESN:s gemenskap.
- Den årliga lärarmiddagen har anordnats och vi har tackat av vår Programansvarig efter ett tio år långt samarbete.

Utöver detta har ett stort arbete kring FUNKA utförts på grund av de plötsliga ändringarna som KTH gjorde under sommaren utan förvarning.

En av de viktigaste sakerna som hänt under årets gång är att programomstruktureringen har startats upp igen efter många år. Detta är ett projekt som kommer att pågå under flera år framöver. Det viktigaste som hittills har gjorts är att:

- Elektroprojekt 2 och Mätteknik har bytt plats från och med E-26.
- Ett utvecklingsprojekt kring ettans datakurser har startats upp.

ArG

Introduktion

Verksamhetsåret 2025 har varit ett år av utveckling för Arbetsmarknadsgruppen (ArG). Med utgångspunkt i verksamhetsplanen har gruppen arbetat för att stärka sektionens näringslivskontakt, förbättra interna arbetssätt och öka studentnyttan. Arbetet har i stor utsträckning genomförts enligt plan och lagt en stabil grund för framtida verksamhet. Under året togs ett utförligt överlämningsdokument fram för att skapa kontinuitet i ArGs arbete och minska risken för att gjorda förbättringar går förlorade mellan verksamhetsår.

Omstrukturering och arbetssätt

En viktig del av året har varit den interna omstruktureringen av ArG. Under verksamhetsåret tydliggjordes ansvarsfördelningen inom gruppen genom att roller och ansvarsområden definierades inom sälj, marknadsföring, event och alumni. Detta bidrog till tydligare ansvar och bättre arbetsflöden.

Den nya strukturen skapade också bättre förutsättningar för samarbete inom gruppen och underlättade överlämning och kontinuitet. ArG arbetade löpande med uppföljning och justering av arbetssätt för att verksamheten skulle fungera på ett hållbart sätt över tid.

Näringslivskontakt och ekonomi

Under året fortsatte ArG att utveckla sektionens relationer med näringslivet. Fokus låg på att arbeta mer långsiktigt i kontakten med företag och att samordna sektionens näringslivsarbete. ArG tog även en mer stödjande roll gentemot andra nämnder i deras företagskontakter, vilket bidrog till en mer enhetlig kommunikation utåt.

Arbetet resulterade i ökade intäkter till sektionen jämfört med tidigare år och fler näringslivsevenemang där studenter kunde komma i kontakt med näringsliv.

Synlighet och kommunikation

ArG lade under året ökat fokus på synlighet och kommunikation. Arbetet med marknadsföring strukturerades och närvaron på sociala medier stärktes, både gentemot studenter och näringslivet. Kommunikation inför och efter evenemang blev tydligare och mer konsekvent. En grafisk profil togs fram och marknadsföringsmaterial som visitkort, roll-ups, med mera, köptes in.

ArG syntes även mer i sektionssammanhang och vid företagsevent, vilket bidrog till att tydliggöra gruppens roll inom sektionen och göra ArG mer igenkännbar för medlemmarna.

Mentorskapsprogram och alumniverksamhet

Som en del av arbetet med alumniverksamheten lanserades under året ett mentorskapsprogram. Studenter matchades med alumner utifrån intressen och ambitioner, med målet att skapa långsiktiga och givande relationer. Programmet gav studenter möjlighet till vägledning och inblick i arbetslivet, samtidigt som kontakten med sektionens alumner stärktes.

Potential – arbetsmarknadsmässan

Under verksamhetsåret integrerades arbetsmarknadsmässan, Potential, som ett internt projekt inom Arbetsmarknadsgruppen. Genom att samla planering, företagskontakt och genomförande inom ArG skapades tydligare ansvarsfördelning och bättre samordning med övrig näringslivsverksamhet. Arbets sättet fungerade väl och bidrog till ett mer sammanhållet arbetsmarknadsarbete inom sektionen.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis har Arbetsmarknadsgruppen under verksamhetsåret 2025 genomfört sitt arbete enligt plan och utvecklat både struktur och innehåll i verksamheten. Genom tydligare organisation, stärkt näringslivskontakt, ökad synlighet, etableringen av ett mentorskapsprogram samt integreringen av Potential som internt projekt har ArG lagt en stabil grund för kommande verksamhetsår.

Källargillet

2025 har varit ett bra år för KG och vår sektionslokal Tolvan. Efter sommaren gick ett flyttlass med nya möbler från Kista till vår kära lokal Tolvan, något som verkligen var behövligt. Det har även genomförts många lyckade fixarkvällar samt mottagningsevent, vilket har lett till en ny kull källarnissar efter mottagningen. Året har också erbjudit nya märken från både elektro och medtek som visat sig vara mycket uppskattade. Dessa har även ersatt äldre märken som inte sålt lika bra under senare år. KG har dessutom sålt

ny sektionsmerch och ämnar fortsätta försäljningen, då detta varit väldigt uppskattat. Årets ekonomi har gått relativt bra med tanke på de prishöjningar som skett under de senaste två åren. Vi ser dock en tydlig ökning av kostnader, exempelvis för kaffe och te. Overallinköpen var större än behovet visade sig vara, men detta bör inte vara någon fara då overaller kan säljas kommande år.

Vad gäller verksamhetsplanen har vi uppnått en majoritet av punkterna, men tyvärr inte samtliga då tiden inte räckte till och andra prioriteringar har behövt göras. Vårt högsta prioriterade arbete har, likt tidigare år, varit att hålla Tolvan i gott skick med hjälp av våra nissar samt fantastiska sektionsmedlemmar under både stängda och öppna fixarkvällar. Under vårstädningen inventerade vi som vanligt utrustning och material samt organiserade verktygslådorna, men dessa har tyvärr återigen blivit röriga då verktyg används frekvent. Vi har skapat ny merch och nya märken samt köpt in nya låskolvar till de små vita skåpen. En ny Funq-kortläsare har installerats, vilken designats och installerats av Emil Karlsson, källarmästare emeritus. Annat underhåll som genomförts under året inkluderar nya toalettskyltar, designade och installerade av DA Emil Hedin. Hygienartiklar finns på toaletterna men behöver fyllas på mer frekvent, och en snyggare samt smidigare lösning kan behövas i framtiden. De vita skåpens låssystem har under året krånglat en del, men har lagats och fungerat stabilt under en längre period. Nya sångböcker har även släppts, vilka KG med framgång har börjat sälja till nya, nuvarande och alumna sektionsmedlemmar.

Vissa saker har tyvärr inte genomförts, exempelvis installation av TV eller uppsättning av MiT-skylt. Veckans nissar finns uppsatta i pappersform, men någon permanent TV-lösning hann inte färdigställas då tiden inte räckte till. En TV har dock donerats och kan användas framöver.

Liksom föregående år har budgeten för kaffe och te överskridits. Detta kan bero på de ökade kaffepriser som skett under året, men även på en ökad förbrukning. Overallinköpsbudgeten har också överskridits, men detta bedöms inte vara ett problem för framtida år då overaller säljs årligen. Budgeten för interna arrangemang har däremot inte utnyttjats fullt ut. Detta beror på att ett gemensamt event med SOFT försökte planeras, men när ett datum väl fastställts var det tyvärr för sent att boka bastu då denna redan var fullbokad.

Programrådet

PR:s 2025 har varit hektiskt. I korta drag gick två brandlarm och en vårbal arrangerades på Berns.

Under året köptes en del grejer in för att göra PR bättre, de stora var:

- Två nya Ipads, modernare kortterminal samt ett Ipadställ för att göra kassasystemet bättre.
- En industrikyll för utökad kylkapacitet så att bleck får plats, samt bättre kylning i samband med event.
- En dryckeskyl som faktiskt kyler drycken (samt en som var för hög för spritskåpet).
- 96 st nya fräscha shotglas.
- En ny hylla i spritskåpet byggdes för smidigare förvaring av drinktillbehör.

Totalt 47 öppna event för sektionsmedlemmar hölls och kan sammanfattas som:

- 27 Torsdagspubar
- 4 Tentapubar
- NPR, VPR samt ett LussePRe
- 4 mottagningspubar samt 5 mottagningseftersläpp
- Vårbal på Berns
- Två Fredagsklubbar
- En Liverpool FC watch-along där baren var öppen

Samarbetet inom PR har under året fungerat bra. PR har även arbetat bra med andra nämnder. Samarbetet har funkat extra bra med E-DJ där en gemensam teambuilding hölls under våren. Övriga stora beslut och händelser som skedde under året var:

- I och med nya upplåtelseavtalet får vi söka utökad serveringstid till 05:00 vilket utnyttjats under hösten.
- VPR var en stor diskussion under året där SSCO hade ett ormligt vinstkrav på eventet. Eventet skedde under 2025 i SSCO:s regi men det beslutades efter VPR att göra pubrundan utan SSCO till 2026 då de inte levt upp till kraven.
- Under hösten fick vi tillåtelse att festanmäla för 150 personer istället för 130 personer.
- PR gjorde negativt resultat på -30000 kr. Detta på grund av att en mindre sponsor en tänkt var med på Vårbalen. Andra faktorer till det var att det spenderades 15000 kr mer på nyinvesteringar än tänkt i början av året och att folk var väldigt ofestsugna under P2 2025.

Mottagningen

Vi i FøF anser att Mottagningen u.n.å. 1000110 var väldigt lyckad. Under verksamhetsåret har fokus legat på struktur, delegering och gemenskap vilket har bidragit till ett mer effektivt arbete under Mottagningen. Under Mottagningen var FøF mer synliga än tidigare, bland annat genom byte av tröjfärg. En stor del av arbetsinsatsen genomfördes redan innan Mottagningen startade, vilket minskade belastningen under pågående evenemang. Under året delegerades företagskontakten och poängjakten till nämnder samt undergrupper, vilket visade sig vara mycket lyckat. Detta möjliggjorde ett mer fokuserat arbete inom övriga områden och bidrog till en bättre mottagning.

Dagsbeskrivningar för hela Mottagningen fanns tillgängliga för fadderiet i god tid innan intensivveckorna. Informationsflödet fungerade väl och tydligare, separata dokument med fullständiga eventbeskrivningar och kartor togs fram. Detta underlättade planering och genomförande av samtliga evenemang. Utöver fadderiets resurser skapades en Linktree som fanns tillgänglig för de nyantagna, och innehöll bland annat tydliga dagsbeskrivningar samt information om sektionerna och studentlivet. Denna Linktree har besökts 1000+ gånger, och bedöms därmed ha varit till stor nytta för de nyantagnas start på KTH.

Samarbeten med Konglig Kemisektion och Produktionssektionen utvecklades vidare under året och samarbetet med Sektionen för Energi och Miljö återupptogs. Även nya samarbeten utforskades, men kunde inte genomföras på grund av schemakrockar.

Arbetet med förfestgruppen utvecklades med ett tydligare fokus på jämställdhet. FøF var mer involverade i förfestarbetet än tidigare år, vilket resulterade i bättre kommunikation och arbetsflöde. Ett aktivt arbete har bedrivits för att främja JML-frågor, vilket präglade både planeringen och genomförandet av Mottagningen.

Efter feedback från föregående år genomfördes omstruktureringar av arbetet kring Häng på Gärdet och besöket i Flemingsberg, som tidigare upplevts som stressade och oorganiserade moment. Förändringarna bedöms som lyckade, även om det fortfarande finns potential för ytterligare förbättringar.

Ekonomi för Mottagningen har presterat bättre än förväntat. Under året uppstod ekonomiska svårigheter vars konsekvenser hade haft en negativ påverkan. Dessa situationer navigerades med varsamhet och bravur vilket inte kulminerade i något negativt för fadderiet. Den starka ekonomin under Mottagningen resulterade i ett positivt resultat, detta trots ökade investeringar i faddergrupper samt undergrupper. Från oss alla till er alla, tack för en episk mottagning!



**Revisionsberättelse
2025:
Konglig Elektrosektionens
Org.nr: 802413-0778
Måndagen den 16 februari
u.n.å. 1000111 (2026 b.t.)
å Tolvan, Stockholm**

Revisionsberättelse för årsredovisningen

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild i enlighet med årsredovisningslagen, samt för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att kunna upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Revisorernas ansvar för årsredovisningen

Vårt uppdrag är att, utifrån den revision vi har genomfört, lämna ett uttalande om årsredovisningen. Vi anser att vår revision har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Arbetet har planerats och utförts i syfte att uppnå rimlig säkerhet om att årsredovisningen inte innehåller några väsentliga felaktigheter. Revisionsarbetet består av olika granskningsåtgärder för att samla in revisionsbevis avseende belopp och annan information i årsredovisningen. Valet av åtgärder baseras på revisorns bedömning, inklusive en analys av riskerna för väsentliga fel, oavsett om dessa beror på oegentligheter eller misstag. Revisionen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som tillämpats, rimligheten i styrelsens uppskattningar, samt den övergripande presentationen av årsredovisningen. Vi bedömer att de revisionsbevis som har inhämtats är tillräckliga och ändamålsenliga för att ligga till grund för våra uttalanden.

Uttalande

Enligt vår bedömning har årsredovisningen tagits fram i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av Sektionens ekonomiska ställning per den 31 december 2025 samt av årets ekonomiska resultat. De avvikelser från budget som framgår i resultatrapporten har redogjorts för inför oss och vi anser de lämnade förklaringarna tillfredsställande. Vidare har Sektionens företrädare delvis handlat i enlighet med god ekonomisk sed under räkenskapsåret. Detta då stora delar av bokföringen genomförts sent och stundtals innehållit brister. Dessa har dock åtgärdats på ett enligt

oss tillfredsställande sätt. Vi tillstyrker därför att Sektionsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om stadgar samt Sektionens verksamhet

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har det yttersta ansvaret för Sektionens verksamhet.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om Sektionens verksamhet baserat på vår revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Som grund för vårt ställningstagande i fråga om ansvarsfrihet har vi, utöver granskningen av årsredovisningen, även prövat väsentliga beslut, vidtagna åtgärder och andra relevanta förhållanden inom Sektionen. Detta har gjorts för att kunna bedöma om någon styrelseledamot vidtagit åtgärder eller gjort sig skyldig till försummelse som kan medföra ersättningsskyldighet. Vi bedömer att de revisionsbevis som vi har samlat in är tillräckliga och lämpliga som underlag för vårt uttalande.

Uttalanden

Styrelseledamöterna har, enligt vår uppfattning, handlat enligt sektionens stadgar. Vi anser även att de har utfört ett gott arbete med att genomföra den fastställda verksamhetsplanen för 2025. Särskilt vill vi lyfta fram deras arbete med att stärka sektionens demokrati genom exempelvis effektivare SM och regelbundna NÖT samt deras många förbättringar av Tolvan. Vi tillstyrker därför att styrelsen utfört sitt ämbete i enighet med sektionens stadgar, reglemente och andemening.

Yrkande

Revisorerna yrkar därför på

Att₁ Sektionsmötet godkänner bokslutet för sektionens ekonomi under räkenskapsåret 2025.

Att₂ Sektionsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Revisor 2025

Revisor 2025

Marla Touma
2026.02.11
Stockholm

Erik Nydahl
2026.02.11
Stockholm

Resultatrapport ÅRL

		Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt Vårbal PR	236 063,64	236 063,64	214 841,80
3002	Intäkt Lusse PRe PR	20 540,00	20 540,00	18 684,60
3003	Intäkt tentapubar PR	44 800,00	44 800,00	37 490,00
3004	Intäkt övriga fester PR	19 700,00	19 700,00	21 970,00
3006	Inkomst Sektionsarrangemang för extern representation	125 416,00	125 416,00	34 343,90
3007	Bidrag Medtek BIL	35 887,31	35 887,31	27 316,76
3008	Extern uthyrning BIL	2 241,00	2 241,00	2 483,00
3011	Intäkt försäkringspengar BIL	0,00	0,00	16 791,00
3017	Medtek bidrag ammortering bilen	18 529,50	18 529,50	0,00
3019	Inkomst Sektionsarrangemang och projekt	2 920,62	2 920,62	0,00
3021	Inkomst medlemsavgifter	35 695,00	35 695,00	31 185,00
3022	Inkomst Företagsarrangemang ARG	320 886,00	320 886,00	254 000,00
3029	Intäkt märken PR	91 590,00	91 590,00	92 725,00
3030	Intäkt vin PR	58 663,25	58 663,25	22 415,00
3040	Intäkt sprit PR	359 357,05	359 357,05	374 474,40
3050	Intäkt Öl PR	298 859,23	298 859,23	292 901,50
3060	Intäkt matförsäljning PR	139 196,34	139 196,34	105 234,01
3062	Intäkt alkoholfritt PR	30 042,00	30 042,00	27 530,00
3070	Intäkt ciderförsäljning PR	54 604,55	54 604,55	50 375,00
3071	Intäkt alkoholäskförsäljning PR	102 508,75	102 508,75	85 270,00
3072	Intäkt pant PR	21 369,88	21 369,88	16 480,40
3073	Inkomst nollegasque FOF	109 783,51	109 783,51	95 647,65
3074	Intäkt Företagsarrangemang FoF	72 000,00	72 000,00	54 500,00
3075	Intäkt Företagsspons FoF	50 000,00	50 000,00	50 000,00
3090	Övriga intäkter PR	1 063,38	1 063,38	80,02
3091	Bidrag Medtek PR	4 000,00	4 000,00	5 400,00
3100	Företagsintäkter Potential	621 950,00	621 950,00	723 600,00
3102	Bankettintäkter Potential	1 800,00	1 800,00	0,00
3110	Intäkt arrangemang FoF	40 806,00	40 806,00	40 000,00
3111	Intäkter Arrangemang INT	0,00	0,00	1 300,00
3112	Inkomst ELIN deltagare	6 065,00	6 065,00	4 086,30
3116	Intäkt friskvårdsbidrag ELIN	55 469,00	55 469,00	54 560,00
3121	Bidrag CBH FOF	60 000,00	60 000,00	60 000,00
3131	Intäkter styrelsemiddagar STYRET	3 525,00	3 525,00	2 080,00
3132	Intäkt Profilkäder STYRET	0,00	0,00	1 878,75
3170	Intäkt elektroprojekt FoF	23 000,00	23 000,00	23 000,00
3180	Intäkt Övrigt Fof	50,00	50,00	0,00
3210	Bidrag EECS	75 000,00	75 000,00	75 000,00
3310	Bidrag EECS ESN	36 000,00	36 000,00	36 000,00
3311	Bidrag EECS JML	9 000,00	9 000,00	9 000,00
3312	Bidrag EECS INT	9 000,00	9 000,00	9 000,00
3333	Köksrenovering bidrag medtek	0,00	0,00	50 000,00
3430	Extern uthyrning E-DJ	1 500,00	1 500,00	10 500,00
3440	inkomst emissionen	0,00	0,00	586,25
3500	Intäkt Skåpshyra KG	9 400,00	9 400,00	9 800,00
3501	Intäkt Overall KG	74 280,00	74 280,00	82 050,00
3502	Intäkt Småpyrlar KG	40 961,00	40 961,00	40 270,00
3503	Intäkt Sångböcker KG	9 123,00	9 123,00	4 720,00
3504	Intäkt Pant KG	11 790,45	11 790,45	8 242,20
3505	Bidrag Medtek KG	7 000,00	7 000,00	10 000,00
3507	Övriga intäkter KG	1 432,44	1 432,44	2 494,00
3508	Intäkt Sektionskläder KG	34 619,01	34 619,01	0,00
3666	Åre inkomst	419 881,00	419 881,00	237 520,00
Summa nettoomsättning		3 807 368,91	3 807 368,91	3 427 826,54

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Aktiverat arbete för egen räkning			
3800 Intäkter Noblesse	0,00	0,00	20 000,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning	0,00	0,00	20 000,00
Övriga rörelseintäkter			
3993 Gerald Maguire Stipendiet	-30 000,00	-30 000,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	-30 000,00	-30 000,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 777 368,91	3 777 368,91	3 447 826,54
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4000 Kostnader styret	0,00	0,00	-8,00
4001 Utbildning av funktionärer	-1 456,00	-1 456,00	-2 634,00
4004 Kostnad Fanborg	-3 478,49	-3 478,49	-1 399,04
4006 Gäster	-5 510,00	-5 510,00	0,00
4007 Kostnad Interna arrangemang STYRET	-10 988,93	-10 988,93	-10 504,54
4008 Kostnader Interna arrangemang JML	-396,00	-396,00	-2 490,40
4009 Kostnad Profilkläder STYRET	-19 659,60	-19 659,60	-19 329,00
4010 Kostnad Studiematerial ESN	-8 618,75	-8 618,75	0,00
4011 Kostnader Arrangemang JML	-10 587,97	-10 587,97	-13 966,15
4012 Kostnad Studieevenemang ESN	-3 440,35	-3 440,35	-8 224,33
4013 Kostnad Lärarmiddag ESN	-5 469,13	-5 469,13	-5 103,24
4014 Kostnad Interna arrangemang ESN	-7 608,15	-7 608,15	-7 661,60
4015 Kostnad Utmärkelser ESN	-2 392,00	-2 392,00	-1 297,00
4017 Kostnad tentapubar PR	-26 158,24	-26 158,24	-30 287,68
4020 Funqgasque	-34 976,44	-34 976,44	-32 706,03
4022 Kostnad Vårbal PR	-468 645,96	-468 645,96	-407 175,00
4024 Kostnad LussePRE PR	-30 649,14	-30 649,14	-32 750,14
4025 Kostnad Övriga fester PR	-19 700,00	-19 700,00	-19 575,00
4028 ESN - Masterbevakning (MAS)	-1 686,60	-1 686,60	-566,00
4029 Kostnad Isolator (SSO) ESN	-501,80	-501,80	0,00
4030 Kostnader Sektionsmöten	-9 186,17	-9 186,17	-6 268,80
4031 Kostnader N0llegasque FoF	-185 264,10	-185 264,10	-198 219,89
4032 Kostnad vininköp PR	-53 148,26	-53 148,26	-22 218,02
4040 Kostnad spritinköp PR	-165 471,89	-165 471,89	-184 896,51
4041 Kostnad Drinktillbehör PR	-25 813,06	-25 813,06	-27 605,11
4050 Kostnad Representation externa evenemang STYRET	-14 778,00	-14 778,00	-9 999,00
4051 Kostnad Kanslifrukostar STYRET	-1 382,18	-1 382,18	-834,46
4052 Kostnader Styrelsemiddagar STYRET	-13 636,55	-13 636,55	-27 483,42
4053 Kostnad ölinköp PR	-239 347,50	-239 347,50	-227 330,20
4055 Kostnad Ion-sectmiddag	-2 990,54	-2 990,54	-3 647,50
4060 Kostnad mat PR	-123 792,42	-123 792,42	-97 575,98
4061 Kostnad alkoholfritt PR	-20 352,90	-20 352,90	-22 478,15
4069 Digitala Verktyg PR	-1 158,39	-1 158,39	0,00
4070 Kostnad ciderinköp PR	-42 656,50	-42 656,50	-25 038,00
4071 Kostnad alkoholäskinköp PR	-81 585,50	-81 585,50	-85 607,80
4079 Kostnad förbrukningsvaror PR	-21 851,46	-21 851,46	-21 767,65
4081 Kostnad Profilkläder PR	-16 281,00	-16 281,00	-15 185,40
4082 Kostnad Märken PR	-40 837,00	-40 837,00	-24 997,00
4083 Kostnad pant PR	-18 112,43	-18 112,43	-12 697,89
4088 Kostnad Interna arrangemang PR	-17 270,05	-17 270,05	-15 978,02
4090 Kostnad nyinvesteringar PR	-29 414,84	-29 414,84	-8 312,75
4110 Kostnad Profilkläder ELIN	-2 464,00	-2 464,00	-1 026,00
4111 Kostnad hallhyra ELIN	-36 539,00	-36 539,00	-37 532,95

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
4112	Kostnad Aktiviteter ELIN	-23 608,24	-23 608,24	-17 712,80
4113	Kostnad Interna Arrangemang ELIN	-2 653,92	-2 653,92	-977,90
4114	Kostnad arrangemang FoF	-55 947,58	-55 947,58	-38 566,93
4119	Kostnad elektroprojekt FoF	-4 670,52	-4 670,52	-4 158,39
4121	Kostnad Nollebrickor och nolleskyltar FoF	-6 118,58	-6 118,58	-6 191,05
4123	Kostnad Märken FOF	-8 206,50	-8 206,50	-7 291,50
4124	Kostnad interna arrangemang FoF	-4 170,70	-4 170,70	-2 895,39
4134	Kostnad nollegruppsspåhitt FoF	-15 282,99	-15 282,99	-12 924,70
4141	Framtidsfonden	-30 379,00	-30 379,00	0,00
4144	Kostnad DKS FoF	-19 654,37	-19 654,37	-26 398,60
4154	Kostnad T-shirts Fadderiet FoF	-29 696,00	-29 696,00	-34 923,86
4155	Kostnad Arbetsutrustning Fadderiet FoF	-2 509,92	-2 509,92	0,00
4160	Tillståndskostnader PR	-8 190,00	-8 190,00	-6 000,00
4174	Kostnad mat Fadderiet FoF	-17 235,92	-17 235,92	-20 278,57
4175	Kostnad mat nyantagna FoF	-21 557,63	-21 557,63	-46 783,94
4176	Kostnad Övrigt FOF	-3 865,00	-3 865,00	-19 863,13
4177	Lokalkostnad FOF	-28 045,00	-28 045,00	0,00
4180	Kostnad Bankkostnader FoF	-1 679,50	-1 679,50	0,00
4210	Kostnad Drivmedel BIL	-13 867,47	-13 867,47	-18 841,74
4220	Kostnad Profilkäder ESN	-6 739,00	-6 739,00	-8 186,00
4230	Kostnad Parkering BIL	-1 394,00	-1 394,00	-9 171,00
4250	Kostnad försäkring BIL	-503,00	-503,00	-28 651,00
4255	Kostnad Underhåll BIL	-34 050,15	-34 050,15	-21 429,00
4260	Kostnad fordonsskatt BIL	-6 917,00	-6 917,00	-4 031,00
4270	Kostnad trängselskatt BIL	-5 677,00	-5 677,00	-4 936,00
4300	Kostnad Overall KG	-68 250,00	-68 250,00	-49 400,00
4301	Kostnad Småprylar KG	-22 503,00	-22 503,00	-42 185,00
4302	Kostnad Sektionskläder KG	-24 401,00	-24 401,00	0,00
4303	Kostnad Mat till fixarkväll KG	-13 259,92	-13 259,92	-19 074,89
4304	Utgifter Pant	0,00	0,00	-969,00
4305	Kostnad Interna arrangemang KG	-8 663,24	-8 663,24	-13 432,44
4306	Kostnad Swishavgift KG	-1 748,25	-1 748,25	-1 650,25
4307	Kostnad Profilkäder KG	-6 641,00	-6 641,00	0,00
4308	Kostnad Förbrukningsartiklar KG	-26 644,54	-26 644,54	-36 150,91
4309	Kostnad Te & Kaffe KG	-21 029,66	-21 029,66	-17 075,98
4310	Kostnad Övrigt KG	0,00	0,00	-2 974,95
4400	Kostnader Företagsarrangemang ARG	-159 267,03	-159 267,03	-136 099,95
4401	Kostnad Profilkäder ARG	-20 648,00	-20 648,00	-5 880,00
4402	Kostnader Lokalhyra Potential	-48 799,75	-48 799,75	-79 691,00
4403	Kostnader Inventarier Potential	-21 934,30	-21 934,30	-17 739,75
4404	Kostnader Marknadsföring Potential	-19 649,61	-19 649,61	-19 133,96
4405	Kostnader Profilkäder Potential	-8 224,00	-8 224,00	-10 009,00
4406	Kostnader Webbavgifter Potential	-4 280,00	-4 280,00	-7 025,84
4407	Kostnader Lunch och fika Potential	-26 273,78	-26 273,78	-13 056,87
4408	Kostnader Bankett Potential	-75 977,00	-75 977,00	-69 137,00
4409	Kostnader Interna arrangemang Potential	-7 218,00	-7 218,00	-8 587,20
4410	Kostnader Interna arrangemang ARG	-16 265,37	-16 265,37	-8 168,00
4412	Kostnad Alumniverksamhet ARG	-2 137,21	-2 137,21	0,00
4413	Kostnader Marknadsföring ARG	-3 863,00	-3 863,00	0,00
4430	Kostnad E-DJ	-2 099,00	-2 099,00	-1 265,00
4431	Interna arrangemang E-DJ	-4 779,77	-4 779,77	-1 637,00
4440	Kostnad Emissionen	-4 833,00	-4 833,00	-4 373,00
4444	Sångbokskommittén (SBK)	-67 482,96	-67 482,96	-5 196,32
4450	Kostnad Elogen	0,00	0,00	-264,55
4500	Kostnad Sektionsarrangemang	-63 677,51	-63 677,51	-62 736,03
4502	Kostnad Esquadern	-2 100,00	-2 100,00	-2 111,00
4505	Noblesse	-20 535,14	-20 535,14	-8 590,27
4507	Kostnad Valberedningen	-9 794,45	-9 794,45	-6 617,00
4508	Kostnad Sektionsarrangemang för extern representation	-126 873,22	-126 873,22	-33 308,90

Resultatrapport

ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
4509	Kostnader Förråd	-5 120,00	-5 120,00	0,00
4511	Mottagningsaktivitet med styrelsen	-8 120,85	-8 120,85	-5 521,20
4555	Åre kostnad	-420 123,54	-420 123,54	-50 030,00
4573	Kostnad Arrangemang INT	-9 941,77	-9 941,77	-18 472,55
4574	Kostnad Elor	-686,26	-686,26	0,00
4575	Kostnad Interna arrangemang INT	-1 070,00	-1 070,00	-514,20
4576	Kostnad Profilkläder INT	-5 431,00	-5 431,00	-4 576,00
4711	Kostnader Övrigt PR	-680,00	-680,00	-1 980,44
Summa råvaror och förnödenheter		-3 538 902,41	-3 538 902,41	-2 777 225,60
BRUTTOVINST		238 466,50	238 466,50	670 600,94
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad Underhåll Tolvan KG	-15 268,21	-15 268,21	-10 912,89
5011	Kostnader Fungrummet	-6 681,90	-6 681,90	-99,90
5062	Avfallshantering	-10 042,50	-10 042,50	-19 421,00
5100	Renovering av bar	36 496,00	36 496,00	-163 035,00
5210	Hyreskostnader PR	-41 486,36	-41 486,36	-31 100,00
5430	Kostnader hemsidan	-647,46	-647,46	-685,68
6110	Kontorsmaterial	-460,00	-460,00	-13 358,70
6570	Bankkostnader	-6 658,75	-6 658,75	-5 102,75
6571	Affärstjänster	-5 035,50	-5 035,50	-324,69
6751	Kostnader kortbetalningar PR	-22 198,24	-22 198,24	-19 503,45
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-1 633,21
Summa övriga externa kostnader		-71 982,92	-71 982,92	-265 177,27
Avskrivningar				
7834	Avskrivningar på bilar och andra transportmedel	-182 295,00	-182 295,00	0,00
Summa avskrivningar		-182 295,00	-182 295,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		-15 811,42	-15 811,42	405 423,67
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-15 811,42	-15 811,42	405 423,67
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-3 793 180,33	-3 793 180,33	-3 042 402,87
Årets resultat				
8999	Resultat	15 811,42	15 811,42	-341 003,67
Summa årets resultat		15 811,42	15 811,42	-341 003,67
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	0,00	64 420,00

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1240 Bilar o andra transportmedel	37 500,00	37 500,00	0,00	37 500,00
1249 Ack avskr bilar o andra transp	-37 500,00	-37 500,00	0,00	-37 500,00
Summa materiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansiella anläggningstillgångar				
1351 Framtidsfonden	242 431,00	242 431,00	91 228,74	333 659,74
1352 Jubelfonden	87 396,62	87 396,62	29 400,00	116 796,62
Summa finansiella anläggningstillgångar	329 827,62	329 827,62	120 628,74	450 456,36
Summa anläggningstillgångar	329 827,62	329 827,62	120 628,74	450 456,36
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar Huvudkassan	-1 850,00	-1 850,00	165 784,00	163 934,00
1514 Kundfordringar FoF	0,00	0,00	43 797,05	43 797,05
Summa kortfristiga fordringar	-1 850,00	-1 850,00	209 581,05	207 731,05
Kassa och bank				
1910 Handkassa från Huvudkassa	0,00	0,00	-900,00	-900,00
1914 Handkassa FoF	7 865,00	7 865,00	-7 142,00	723,00
1915 Bankkonto Gerald Maguire	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00
1920 Bankkonto Huvudkassa	431 838,44	431 838,44	-54 908,59	376 929,85
1922 Bankkonto Noblesse	7 495,20	7 495,20	0,00	7 495,20
1923 Bankkonto PR	207 987,29	207 987,29	-25 167,49	182 819,80
1924 Bankkonto FoF	105 521,99	105 521,99	15 372,15	120 894,14
1930 Bankkonto Jubileum	26 682,11	26 682,11	0,00	26 682,11
1935 Fonden för nyinvesteringar	62 451,00	62 451,00	0,00	62 451,00
1936 Reservfonden	114 600,00	114 600,00	3 000,00	117 600,00
1937 E-kapitalkonto	646 753,58	646 753,58	-310 000,00	336 753,58
1940 Företagskort	18 423,54	18 423,54	7 000,00	25 423,54
1950 Bankkonto KG	86 212,86	86 212,86	35 492,21	121 705,07
Summa kassa och bank	1 745 831,01	1 745 831,01	-337 253,72	1 408 577,29
Summa omsättningstillgångar	1 743 981,01	1 743 981,01	-127 672,67	1 616 308,34
SUMMA TILLGÅNGAR	2 073 808,63	2 073 808,63	-7 043,93	2 066 764,70
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091 Balanserat vinst/förlust	-1 378 241,72	-1 378 241,72	-293 694,83	-1 671 936,55
2099 Årets resultat	-293 694,83	-293 694,83	309 506,25	15 811,42
Summa eget kapital	-1 671 936,55	-1 671 936,55	15 811,42	-1 656 125,13
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder Huvudkassan	0,00	0,00	-4 683,43	-4 683,43

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2443 Leverantörsskulder PR	-9 523,06	-9 523,06	4 849,42	-4 673,64
2444 Leverantörsskulder FoF	0,00	0,00	-3 692,00	-3 692,00
2446 Leverantörsskulder KG	0,00	0,00	-22 364,73	-22 364,73
2447 Deposition skåp KG	-4 400,00	-4 400,00	0,00	-4 400,00
2641 Ingående moms	0,00	0,00	17 123,25	17 123,25
Summa kortfristiga skulder	-13 923,06	-13 923,06	-8 767,49	-22 690,55
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 685 859,61	-1 685 859,61	7 043,93	-1 678 815,68
BERÄKNAT RESULTAT	387 949,02	387 949,02	0,00	387 949,02

Verksamhetsplan
Konglig Elektrosektionen 2026
u.n.å 1000110 / 1000111



Styrelsen

Styrelsens största mål under året kommer vara att arbeta för att få in de nyantagna bättre på sektionen. Detta anser vi är kritiskt för Konglig Elektro-sektionens bevarande och verksamhet. Konkret ska detta göras genom att:

- Hålla en workshop under våren 2026 för att samla in åsikter av vad som funkat samt inte fungerat för att få in ettan från årgången E-25 i sektionen. Detta ska ge styrelsen en bild över vad styrelsen samt sektionen kan göra för att ta emot de nya under mottagningen samt i början på hösten 2026.
- Se över ettans-lunch och förändra upplägget för att ge de nya på sektionen en mer informativ samt bättre introduktion till sektionen. Det planeras att ha ett lugnare format där inte bara styrelsen ger information till ett mer intimt format där ettan får ställa frågor och lära känna styrelsen.
- En workshop kort efter oktober-sm för att se vad ettan tyckte om deras första sektionsmöte samt deras första tid inom sektionen. Syftet med detta är att öka ettans engagemang, svara på frågor och hjälpa ettan hitta sin plats i sektionen.

Styrelsen vill arbeta med mer samarbeten med andra universitet, högskolor samt sektioner på KTH. Elektrosektionen har i nuläggat redan många samarbeten mellan styrelser som inte på ett direkt sätt berör sektionsmedlemmar. Tanken är att i år få samarbetena att gynna sektionsmedlemmar på ett mer direkt sätt genom gemmensamma evenemang som exempelvis sittningar.

Styrelsen planerar även att vara lättillgängliga i Tolvan för svara på frågor samt hjälpa sektionsmedlemmar och funktionärer under året. Styrelsen kommer också sträva för att hjälpa mindre nämnder och funktionärer i deras arbete genom att hålla Nöt kontinuerligt. Dessutom kommer styrelsen göra mycket småfix i Tolvan för dess funktionalitet samt estik. Detta kan vara allt från fixa bestick, mysigare ljus i pelarsalen samt funq och strukturera ordningen junq för att underlätta att hitta rätt saker för sektionens verksamhet.

Konglig Elektrosektionens Styrelse 2026

Supraledare tillika Ordförande

Som ordförande vill jag se till att det är bra stämning inom styrelsen, så att de övriga styrelsemedlemmarna känner att det är god arbetsmiljö inom styrelsen. Detta ska uppnås genom att tydligt fördela ansvar inom styrelsen, investera tid i övriga styrelsemedlemmars arbete för att kunna hjälpa dem i deras arbete.

Som ordförande kommer jag sträva efter att Elektrosektionen ska vara en rolig plats som man vill investera tid i. Detta ska göras genom att stötta nämnder och funktionärer med min kunskap i Sektionens verksamhet. Jag vill uppmuntra och hjälpa nämnder bedriva, förbättra och utöka sin verksamhet. Målet är att fler medlemmar ska vilja och få möjlighet att engagera sig inom Elektrosektionen.

Slutligen tror jag styrelsen kan avlastas genom några förändringar som är:

- Fixa ett till kassasystem för att minska mängden intern extra bokföring som utförs i nuläget.
- Undersöka om att byta bank från Handelsbanken hade underlättat styrelsen och sektionens verksamhet.
- Införa nya funktionärsposter som kan avlasta arbete från styrelsen.

Björn Umegård, Supraledare

Halvledare tillika Vice Ordförande

Under mitt år i styrelsen kommer jag även ha JML ansvar, med detta ansvar kommer jag se till att hålla kontinuerlig kontakt med JML. Jag kommer även vilja se till att alla i styrelsen mår bra och inte överbelastar sig. Jag kommer fortsätta att behålla god kommunikation med de sektioner och skolor vi redan har samarbete med. Förutom kommunikation med nämnder och andra skolor/sektioner kommer jag att se till att vara lättillgänglig och kontaktbar för resten av sektionen, genom att befinna mig i Tolvan samt vara aktiva på sektionens sociala plattformar.

Genom sektionens sociala kanaler kommer jag att promota events på instagram för att öka intresset hos sektionsmedlemmar att dyka upp på event. Utöver detta, vill jag att sektionen ska få en inblick av sektionsarbetet genom att inte bara lägga ut inlägg från representationer, utan även från det vardagliga arbetet inom styrelsen.

Slutligen kommer jag att avlasta ordförande och resterande styrelsemedlemmar i deras arbete.

För att sammanfatta målen:

- Avlasta ordförande men också resterande styrelsemedlemmar.
- Fokusera på att vara lättillgänglig och kontaktbar genom att både befinna mig i tolvän samt vara aktiv på sociala plattformar.
- Förbättra kommunikationen med medtek.
- Jag vill försöka öka intresset för ettor och kommande nyantagna att komma på event genom att försöka promota events på instagram..

- Jag vill att sektionen ska få en inblick av styrelsearbetet genom att inte bara lägga ut inlägg från representanter, utan även från det vardagliga arbetet.
- Med JML ansvar kommer jag även hålla kontinuerlig kontakt med JML, men även att se till att alla i styrelsen mår bra och inte överbelastar sig.

Livia Birath, Halvledare

Resistor tillika Sekreterare

Då arbetsuppgifterna som Resistor varit oförändrade under en lång tid, kommer min verksamhetsplan vara i princip exakt som tidigare års.

Protokollen ska författas och publiceras i enlighet med Resistorns personliga stil.

Nedan har jag kort sammanfattat några punkter som jag kommer att fokusera på under verksamhetsåret.

Protokoll:

- Arbeta för att protokollen ska vara underhållande och informativa så att sektionsmedlemmar i så stor utsträckning som möjligt finner det intressant att läsa dem.
- Arbeta med att transparens över styrelsens möten ska genomsyra StÖT-samt SM-protokollen.
- Arbeta för att protokollen håller samma höga standard likt de föregående Resistorernas.
- Protokollen bör publiceras i tid och i de fallen vid sen publicering skall denna tid ej vara för lång.

Styrelsearbetet:

- Arbeta för att styrelsen ska representera sektionen på ett respektfullt och föredömligt sätt.
- Arbeta med att lyfta fram ettans åsikter inför styrelsen.
- Arbeta med att avlasta och hjälpa övriga styrelsemedlemmar.
- Stärka ettans engagemang i sektionen.

Ludvig Björklund, Resistor

Kollektor tillika Kassör

Under mitt verksamhetsår är mitt främsta mål att se till att sektionens ekonomi går runt, att vi följer budgeten och sist men definitivt inte minst undvika konfrontationer med kronofogden och tvister med skatteverket. Sedan vill jag underlätta alla nämndernas arbete genom att tydligt säga vad de har för budget och hur mycket som finns kvar.

Utöver arbetet med det långsiktiga sparandet ska det löpande arbetet för-
enklas genom att:

- Hålla undan kronofogden samt skatteverket
- Vara lättillgänglig för funktionärer gällande ekonomiska frågor
- Jobba på att digitalisera fakturor och liknande

William Svärd, Kollektor

ESN - Studienämnden

Som SNO vill jag fortsätta med många av de rutiner som ESN byggt upp och haft de senaste åren då de har fungerat väl för både studiebevakningen och för ESN som nämnd.

Ett område jag kommer fortsätta arbeta mer med är att ESN ska synas mer och en del av det är att de ny-invalda ESN-medlemmarna under oktober-sm ska få profilkläder tidigare än på våren. Andra sätt är att fortsätta hålla i tentafika, pluggstugor och mottagningsevent.

Jag har även som mål att göra program- och utbildningsrelaterade information mer tillgänglig för alla studenter: information som kurs- och tentaregistreringstider, stipendierutlysningar och hur olika villkorliga kurser mappas till mastern. Jag vill även lyfta hur viktigt kursenkäterna är då de används som underlag för kursernas utveckling och kan sätta press på lärarna att utföra förändringar.

Inom gruppen vill jag fortsätta med teambuilding aktiviteter som är mer utspridda över året för att nämnden ska ha en bra gemenskap. Även samarbetet med lärarna och programansvariga är viktigt och något jag kommer verka för att bibehålla genom länkmötena och vår årliga lärarmiddag som vi vet att lärarna uppskattar enormt. Utöver detta ämnar jag att fortsätta arbetet med programomstruktureringen som påbörjades förra året och stödja vår programansvarig i arbetet genom bland annat tillförsel av student-feedback.

Under året kommer det hållas många utbildningsråd av THS och mitt mål är att elektrosektionen alltid ska ha en representant där. När det kommer

till studiebevakningen på master-nivån ämnar jag att samarbeta och stödja MASS i dess arbete så att master-bevakningen kan ske kontinuerligt under hela året.

Kent Tieu, SNO

Arbetsmarknadsgruppen

Det primära målet för året är att förankra och utvärdera den omfattande omstrukturering som genomfördes ifjol. Fokus ligger på att etablera arbets-sätt och rutiner för att säkerställa att den nya organisationen fungerar i långsikt.

Mål och prioriteringar under året

- Sätta tydliga rutiner och dokumentation som säkrar verksamheten över tid.
- Säkerställa att alla ansvariga inom gruppen har de verktyg, den information och de resurser som krävs för att lyckas.
- Tydliggöra Potentials integration i ArG och definiera ansvarsgränserna mellan AMSe och projektledaren.
- Skifta huvudfokus från intäkter till faktiskt värde för medlemmarna. Verksamheten ska utgå från vad studenterna efterfrågar.
- Utforska och testa nya koncept som t.ex. exjobbmässa och startup-kväll.
- Fortsätt utveckla mentorskapsprogrammet och göra den mer attraktiv.
- Upprätta tydliga ramverk för vad huvudsponsorskap för elektrosektionen ska innebära.
- Stödja sektionens nämnder i deras näringslivskontakter.

Amjad Alakrami, AMSe

Källargillet

Källargillet ämnar detta år hålla Tolvan i gott skick samt utreda och förverkliga dess förbättringsmöjligheter. Nytt merch ska utvecklas och säljas, och vi ska göra vårt yttersta för att blåsa liv i Kleggomaten ånyo. För att nära en god gemenskap och högt engagemang ska flera aktiviteter arrangeras. Ytterligare ämnar vi öka Tolvans invånares deltagande i de öppna fixarkvällarna genom att fresta med god stämning, tacos, samt skateboard.

Tim Ulenius, Källarmästare

QR - Programrådet

Under 2026 kommer jag och mina klubbmästare fortsätta driva Programrådets verksamhet med fokus på pubar och evenemang som är fortsatt proffsiga, men fortfarande exakt så studentikosa som de ska vara. Året kommer innehålla torsdagspubar och återkommande arrangemang som NPR, VPR, den anrika vårbalen, LussePRe samt tentapubar. Eftersom det är Quarnevalår planerar vi dessutom att vara delaktiga i den traditionsenliga SM-i-Fest, en tävling som E&MiT är duktiga på att vinna. För att evenemangen ska bli så bra som möjligt fortsätter vi satsa på bra mat, roliga teman och ett utbud som är genomtänkt och passar målgruppen. Vi ska också bli vassare på marknadsföring, så att fler får information i tid och så att det är tydligt vad som händer, när det händer och vad man kan förvänta sig.

Utöver arrangemangen vill vi under året stärka vår interna struktur så att alla som arbetar känner sig trygga i sina uppgifter. Att vara aktiv innebär ibland sena kvällar och periodvis långa pass, och därför behöver arbetet vara tydligt och rimligt att ta sig an även när puben är fullsatt med vad som numera är 150 personer. Vi kommer arbeta med tydligare ansvarsfördelning, bättre introduktion, ökad bemanning på pubar vi förväntar oss kommer bli hetsiga samt enkla rutiner som hjälper vid öppning, drift och stängning. Målet är att minska stress, göra arbetspassen mer förutsägbara och samtidigt höja kvaliteten på våra pubar.

VPR kommer i år att arrangeras separat från SSCO, vilket vi förväntar oss kommer kräva mer intensivt logistiskt arbete. Vi ska möta detta med god framförhållning och tydliga kommunikationsvägar med andra klubbmästerier och arbetsgruppen, så att genomförandet blir stabilt och arrangemanget lyckat. Vi kommer även fortsätta värna om goda relationer och fungerande samarbeten med de nämnder och funktioner som är viktiga för vår verksamhet. Särskilt vill vi fortsätta ha ett nära samarbete med E-DJ, som bidrar starkt till stämningen och helhetsupplevelsen på våra pubar, samt Källarmästeriet, som ser till att lokalen fungerar och som hjälper oss med det praktiska. När det är relevant kommer vi också föra dialog med företag och leverantörer för att undersöka samarbeten som kan stärka kvaliteten på våra evenemang.

Tack vare förra årets arbete av klubbmästeriet har Programrådet investerat i nya kylar och frysar, som vi förhoppningsvis inte ska behöva byta ut på ett tag. Under året planerar vi dock ett par mindre nyinköp, till exempel airfryers, för att hålla köksutrustningen uppdaterad och fungerande. Avslutningsvis ska QR vara en miljö som är öppen, uppmuntrande och inbjudande. Vi vill stärka sammanhållningen genom interna aktiviteter, tydlig kommunikation och möjlighet till inflytande för alla i gruppen. Ambitionen är att det ska kännas roligt och tryggt att engagera sig, samtidigt som vi fortsätter leverera arrangemang som gör att QR håller en nivå som står ut.

Mottagningen

Vi i FøT ska ta tillvara på erfarenheter och material från tidigare mottagningar. Målet är att använda välfungerande delar samt lärdomar som kan återanvändas eller förbättras, för att undvika att laga något som inte är trasigt. Genom att använda befintligt och beprövat material och bygga vidare på det kan vi effektivisera planeringsprocessen och säkerställa att mottagningen fortsatt håller en hög kvalitet. Utöver detta är det väsentligt att dokumenterat material är strukturerat från mottagningen vilket sparar tid, minskar dubbelarbete och underlättar för nästa år.

Vi kommer att lägga vikt vid att skapa balanserade och välfungerande faddergrupper samt främja en god gruppdynamik. Syftet är att lägga ett stort fokus på teambuilding och fadderhäng, för att skapa mer engagemang och gemenskap. Genom att schemalägga fler fadderhäng samt höjd dess budget. Vi kommer arbeta för att öka incitamenten för deltagande genom att underlätta för alla att delta, exempelvis genom att bjuda på frukt innan sittningar och mat på fadderhängen.

En mottagning som fungerar väl kräver tydlig kommunikation mellan FøT och faddrar, med tydligt definierade förväntningar och arbetsuppgifter. Att på förhand ge ut information om ansvar till ledande roller i fadderiet, samt att göra deltagande lättare genom ett tidigt satt arbetsschema som tar hänsyn till omtentor och liknande är en stor del av detta. Genom att ha information som rör fadderiet väl dokumenterat och tillgängligt minskar risken för missförstånd och ger möjligheten att vara mer självständig vid enklare frågor och funderingar.

Målet är att mottagningen ska fungera självständigt med givna riktlinjer. FøT ska finnas tillgängliga på plats som stöd, redo att ge hjälp, råd och att lösa problem om dessa skulle uppstå. För att göra det möjligt att arbeta effektivt och precist vill vi som FøT ge konsekventa och tydliga svar i enad front, genom att internt vara överens. Att öka samarbeten och aktiviteter med andra sektioner är viktigt för att skapa gemenskap, kunskapsutbyte och stärka sammanhållningen för studenterna på KTH. Detta görs genom att föra en kontinuerlig dialog med andra sektioner för att utveckla långsiktiga möjligheter till samarbeten. Ett utökat samarbete leder till mer nytänkande och kreativa arrangemang.

Sammanfattning i punktform

- Tydligt definierade förväntningar och arbetsuppgifter under mottagningen med mer ansvar till ledande roller i fadderiet.

- Att skapa mer engagemang och gemenskap genom ett större fokus på fadderhäng och minska tröskeln för deltagande.

Lina Pörscke, FøF

Kandidatlista Februari-SM

den 16:e Februari u.n.å. 1000110 (2026 b.t.)

Post	Kandidat	Årskull
Moby Dick	Edvin Waessman	ℰ-25
	Stina Molin Rydberg	ℰ-22
Hoftorsk	Hjalmar Jönsson Rantala	ℰ-21
Che	Johan Wirén	ℰ-22
Beatkeeper	Clara Asterius, Williams (<i>DJ</i>) Tsoi	2*MiT-24
Kulturattaché	-	-
MasterAnsvarigStudentSamordnare (MASS)	Michael Bärs	ℰ-23
Projektledare för arbetsmarknadsdagen, Potential	-	-
Kårfullmäktigerepresentanter	Johan Wirén	ℰ-22
Årets övningsassistent	Martin Lindström	
	Lukas Bähner	
	Raphael Brandmaier	
	Anton Wallberg	
	Sofia Rosén	
Årets lärare	Stefan Östlund	
	Mariana Dalarsson	
	Elias Flening	
	Lars Filipsson	
	Anita Kullen	
Årets kamrat	Viktor Liljedahl	ℰ-23
	Marla Touma	ℰ-21
	Adam Wallman	ℰ-25