Häfta fast kvitto på baksidan.
Om digitalt, bifoga kvittot

Verifikat#: ~~Fyll inte i detta, det görs av kassören~~

Verifikation

för Organisationen du köpt för, t.ex. mottagningen

Transaktionsdatum: datumet du gjort inköpet
~~(om flera datum, skriv en till verifikation)~~

Specifikation

En kort beskrivning över vad inköpet gäller.

Exempel 1: sektionsbilen, service

Exempel 2: Lunchföreläsning, mat

Exempel 3: hokus-pokusgasuqen, mat

Din underskrift

Underskrift

Ditt namnförtydligande

Namnförtydligande

Bokföringsdatum:

Debet		*Kredit*	
Konto	*Belopp*	*Konto*	*Belopp*
Summa:			

Fyll inte i något här,
detta görs av kassören