

PROMEMORIA FÖR FUNQRUMMET



Sektionen för Medicinsk Teknik

Konglig Elektrosektionen

Elektrien & Medicinien, den 25 mars u.n.å. 1000010 (2022 b.t.)

1 Syfte

Detta PM existerar för att reglera det så kallade Funqrummet (Lokal 1350 i byggnad 43:003, Osquars backe 12).

2 Bestämmelser

2.1 Ansvar

Ansvaret för Funqrummet har Konglig Elektrosektionens styrelse och Sektionen för Medicinsk Teknicks styrelse. Det vilar således på dem att Funqrummet är städlat och i brukbart skick. Om någon önskar boka Funqrummet skall Konglig Elektrosektionens Ordförande eller Sektionen för Medicinsk Teknicks Ordförande kontaktas.

2.2 Tillträde

Det åligger Källarmästarna att ansvara för inpasseringssystemet till Funqrummet och således tillse att endast behöriga personer har tillträde. Källarmästarna skall även upprätthålla en aktuell lista över de personer som har tillträde.

2.2.1 Behörighet

Följande personer bör ha tillgång till Funqrummet:

- Styrelsen för Konglig Elektrosektionen samt Styrelsen för Sektionen för Medicinsk Teknik
- Revisorerna
- Källarmästarna
- Klubbmästarna
- Aktiva PR-medlemmar¹
- Förfaddrarna, FøF
- Den Konglig Öfverskændaren
- Carakarlarna samt MULLE MECK
- Projektledaren för Konglig Elektrosektionens samt Sektionen för Medicinsk Teknicks arbetsmarknadsdag
- Ordförande för Konglig Elektrosektionens samt Sektionen för Medicinsk Teknicks valberedning
- Ordförande för Konglig Elektrosektionens utskott samt deras vice
- Medlemmar i Sektionen för Medicinsk Teknicks PNS samt deras vice

Utöver dessa personer bör de vars funktionärsarbete underlättas genom tillgång till Funqrummet ha tillträde. Ansvaret att bedöma vilka som är i behov av tillgång till Funqrummet ligger hos Källarmästarna.

¹En medarbetare som av Klubbmästare bedöms arbeta för PR på regelbunden basis

2.2.2 Lånekort

Källarmästarna samt båda styrelserna skall även tillhandahålla varsitt lånekort till Funqrummets inpasseringssystem som ger tillträde. Detta skall gå att kvittera ut av sektionens medlemmar i samband med bokningen av Tolvan för arrangemang inom sektionen. Även PR skall ha ett lånekort att använda vid gasquer och dylikt.

2.3 Regler

2.3.1 Arbete

I Funqrummet skall arbete kunna utföras ostört. Stor vikt läggs vid att arbete ska kunna utföras ostört. Det är därmed ej tillåtet att vara i Funqrummet när någon arbetar å sin sektionens vägnar där. Lunch förtärs utanför Funqrummet, såvida det inte rör sig om ett lunchmöte. Det är också mycket viktigt att inte gå in i Funqrummet om "Stör ej"-skylten lyser.

2.3.2 Personliga saker

Personliga saker i Funqrummet ska undvikas. Saker som behövs till diverse sektionensarrangemang får förvaras i Funqrummet under en kortare tid, dock högst en vecka före/efter arrangemanget. Personliga saker kommer att slängas utan förvarning. Under fester och dylikt får de som arbetar på festen förvara personliga saker i Funqrummet.

2.3.3 Ordning & Reda

Funqrummet skall lämnas i gott skick. Om du har använt saker eller stökat ned i Funqrummet måste du därmed städa efter dig. Ett städat rum uppmuntrar gott sektionensarbete samt minskar mänsklig irritation. Var därför noga med att slänga skräp samt lägga tillbaka saker på sin plats. Artefakter ska behandlas med försiktighet för framtiden att beskåda. Om något i Funqrummet går sönder kan förövaren bli ersättningskyldig.

2.3.4 Under fester

Under fester och dylikt får endast de som arbetar på festen och det dylika vistas i Funqrummet. Det är i respekt för de som arbetar då Funqrummet är deras vilorum.

2.3.5 Datorn i Funqrummet

Datorm tillhör Konglig Elektrosektionen. Funktionärer som arbetar för sektionerna har tillgång till datorm.

2.3.6 Personer utan tillträde

Det är tillåtet att släppa in personer som inte har tillträde till Funqrummet om det är befogat, till exempel om ett organ håller möte eller om personen har arbete att utföra för sektionen. Glöm ej att den som släpper in personen/personerna i fråga är ansvarig för allt de gör eller inte gör i Funqrummet.

Jag intygar härmed att jag har läst "PM för Funqrummet" och jag lovar dyrt och heligt att efter min bästa förmåga efterfölja reglerna som tas upp i detta.

Signatur

Datum

Namnförtydligande

Källarmästarens signatur