

# Överlämningsguiden

---

En guide till hur du lämnar över posten till din efterträdare!

# Överlämningsdokument

De flesta poster på sektionen har någon form av överlämningsdokument där det står detaljerat (i viss mån) hur man sköter och hanterar sin roll.

Dessa överlämningsdokument kan antingen skrivas om varje år, eller vara en påbyggnad på gamla företrädares erfarenheter - Det varierar!

Skriv antingen ett nytt överlämningsdokument med information om hur man sköter saker på sin post, eller uppdatera den gamla som du fick!



# Mejlen

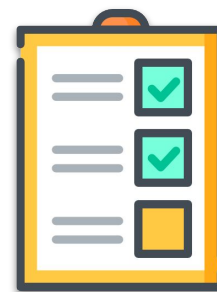
Nästan varje funktionspost på sektionen har en egen mejl.

Det är din uppgift att se till att din efterträdare har tillgång till denna. Du kan hitta guide till mejlöverlämningen [här](#).

# Tillgång till dokument, eventuella nycklar

Beroende på posten kan det finnas andra smågrejer som behöver lämnas över vid en överlämning. Det kan vara styrdokument, tillgång till en Google Drive, eller kanske bara nycklar.

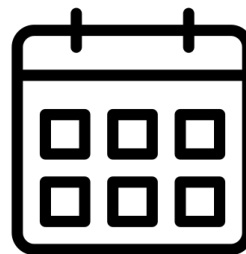
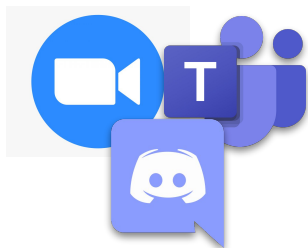
Se till att ha koll på alla dessa saker! Man kan t.ex. skriva en checklista inför överlämningen på vad som behöver lämnas över.



# Överlämningen

Stäm ett möte! Prata med din efterträdare strax efter denne blir vald på ett SM (ett grattis kan vara trevligt :) ) och kom fram till när/var/hur ni ska ha möte. Ett möte måste inte vara fysiskt - Det går t.ex. väldigt bra via Zoom, Discord, Teams, etc.

Ha gärna överlämningen så tidigt som möjligt! Detta lämnar gott om tid till din efterträdare att ställa frågor och funderingar innan denne har tillträtt posten. Det kan leda till en mjukare övergång.



# Hur behöver överlämningen se ut?

Detta beror helt på din post och hur du väljer att lägga upp den! För de flesta poster räcker det med ett möte där man går igenom hur man sköter posten och ger över dokument, nycklar, etc.

I andra fall kan det bestå av flera möten där man tar upp olika saker, såsom styrdokument, bokföring, etc.

I vissa fall kanske man är tillgänglig för att besvara frågor och hjälpa till över en längre period, såsom ett par-tre månader.



# Frågor och osäkerheter inför överlämningen?

Det går såklart alltid bra att vända sig till styret om frågor och funderingar inför sin överlämningen. Oftast går det även bra att nå ut till sin företrädare!

Mejla till oss på: [styret@e.kth.se](mailto:styret@e.kth.se)

