

HUR  
DU TÄMJer DIN  
MAILLISTA



KONGLIG  
ELEKTROSEKTIONEN

Elektrien, den 6 februari u.n.å. 1000000 (2020 b.t.)

Officiell mailkommunikation på Konglig Elektrosektionen sker genom @e.kth mailadresser. Dessa kan vara knepiga att få bukt med: l s den här guiden för att haja läget!

När du först blivit vald till (eller g r av) en post som har en mailadress så är något av det första som bör ske  r en överlämning av mailadressen. Om du ska lämna över en post med mailadress, se rubriken "Att lämna över".

## 1 Att lämna över och att bli överlämnad

### 1.1 Att bli överlämnad

Din företrädare har f rhopningsvis lagt till dig som admin på maillistan. Från din företrädare ska du få länk och lösenord till adminsidan av din mail-lista.

I fallet av att du inte har en företrädare eller att din företrädare inte har denna information, kontakta Styrelsen som kan begära ut den från it-support. Sedan f r du ett mail likt nedan som ger all nödvändig information.

Ditt nya lösenord för e-postlistan esekt-sektionsradet

← REPLY   ← REPLY ALL   → FORWARD   ⋮



esekt-sektionsradet-bounces@maillist.sys.kth.se on behalf of r [Mark as unread](#)  
Tue 04/02/2020 14:10

To: Jonas Cederberg;

Administratören f r maillist.sys.kth.se har ändrat lösenordet för e-postlistan esekt-sektionsradet. Det nya lösenordet  r:

██████████

Kom ihåg att hädanefter använda detta lösenord för all administration av listan. Kanske vill du logga in nu och ändra lösenordet till ett annat som du hellre vill ha. Detta kan du i så fall göra på listans administrationssida:

<https://maillist.sys.kth.se/mailman/admin/esekt-sektionsradet>

När du klickar på länken i mailet och loggar in med lösenordet kommer du att m tas med adminsidan.

### 1.2 Att lämna över

För att din efterträdare ska kunna ta över maillistan behöver du ge över både adminr ttigheter och lösenordet till dem. Adminr ttigheter delar du ut till dem i Allmänna inställningar som i sektion 2.1. Rekommenderat  r att du som emeriti stannar kvar i listan ett tag för att se att allting g r rätt till som en del av överlämningen.

Ifall du inte har en efterträdare, **skicka in lösenordet och länken till adminsidan till styrelsen** så tar de hand om listan tills posten tillsätts nästa gång.

## 2 Att använda listan

### 2.1 Läsa mail och administrera listan

**Esekt-sektionsradet administration**  
**Allmänna inställningar**

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[Allmänna inställningar]</a></li><li>• <a href="#">Lösenord</a></li><li>• <a href="#">Inställningar för språk</a></li><li>• <a href="#">Membership Management...</a></li><li>• <a href="#">Inställningar för normalversion</a></li><li>• <a href="#">Inställningar för sammandragsversion</a></li></ul>	<p><b>Kategorier</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Privacy options...</a></li><li>• <a href="#">Behandling av returmeddelanden</a></li><li>• <a href="#">Inställningar för arkivering</a></li><li>• <a href="#">E-post-&lt;-&gt;Nyhetsgrupper överföring</a></li><li>• <a href="#">Automatiska svar</a></li><li>• <a href="#">Filtrering på innehåll</a></li><li>• <a href="#">Ämnen</a></li></ul>	<p><b>Andra administrativa aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Behandla ansökningar</a></li><li>• <a href="#">Gå till listans webbsida</a></li><li>• <a href="#">Edit the public HTML pages and text files</a></li><li>• <a href="#">Gå till listans arkiv</a></li><li>• <a href="#">Logga ut</a></li></ul>
---	--	---

Som det hörs på namnet finns allt som behövs för att administrera listan här, samt en mängd onödigt komplicerade inställningar. Här är några av de viktigaste inställningarna som du behöver ta ställning till:

- Allmänna inställningar. Här ställer du in vem som administrerar och modererar listan. En bra idé är att låta din företrädare stå kvar här i ett litet tag, utifall något skulle gå snett. Glöm bara inte bort att ta bort denne till slut!

Allmänna inställningar	
Grundläggande egenskaper för listan, bland annat en beskrivning av listan, och hur den fungerar.	
Beskrivning	Värde
<i>Allmänna inställningar för e-postlistan</i>	
Listans namn (här kan du bara ändra mellan stora och små bokstäver). <a href="#">(Detaljer för real_name)</a>	Esekt-sektionsradet
Listadministratörens e-postadress(er). Flera e-postadresser kan specificeras men då bara en adress per rad. <a href="#">(Detaljer för owner)</a>	jonasced@kth.se
Listmoderators e-postadress(er). Flera e-postadresser kan specificeras men då bara en adress per rad. <a href="#">(Detaljer för moderator)</a>	jonasced@kth.se

- Membership management. Här styr du vem som får mail från listan och härifrån kan du lägga till nya medlemmar. I de flesta fall är det endast du (och eventuell företrädare) som ska stå här och få mail från maillistan. Vissa maillistor har fler användare, då är underrubrikerna **Lägga in nya medlemmar på listan** och **Ta bort medlemmar från listan** användbara för att uppdatera användarlistan.
- Behandla ansökningar. Sektionens maillistor får jävligt mycket spam. Därför sparas de flesta meddelanden i en tillfällig inkorg. Här kan du gå in och se den inkorgen, samt individuellt godkänna mail att skickas till

listan, eller skicka dem dit pepparn växer. Om det är en rimlig avsändare kan du klicka i rutan att alltid godkänna denna avsändares mail. Om det är spam kan du på liknande sätt klicka i så att spamsändarens mail automatiskt blir kastade i framtiden.

### Held Messages

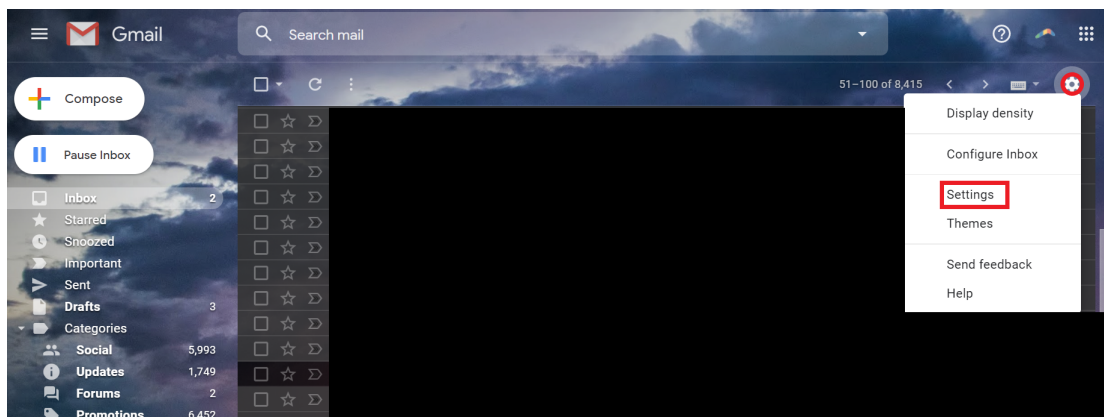


- Gå till listans arkiv. Maillistans arkiv är ett arkiv av all mail som någonsin skickats till och från maillistan. Detta kan du använda för att få information om vad som hänt med din post tidigare, eller för att få inspiration för hur du kan/bör utforma dina egna mail från posten.
- Lösenord. Här byter du lösenord för listan. Tappa för fan inte bort det!

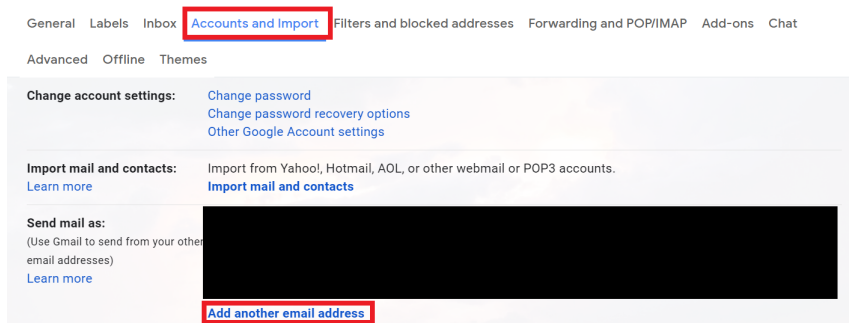
## 2.2 Skicka mail

För att skicka mail behöver du lägga till din maillista som ett alias för din privata gmail-address. Det fungerar även att skapa ett nytt gmail-konto för detta, om du inte vill (temporärt) länka din sektionenspost och gmail-konto, det enda viktiga är att det är ett gmail-konto. Kontot och maillistan är inte länkade för evigt; du kan och ska ta bort maillistan när du går av. Vilket konto du än väljer, kommer detta konto att kallas "Ditt gmail-konto". När du har ett gmail-konto som du ska länka till maillistan går du tillväga på följande vis:

1. Gå in på **Settings** i övre högra hörnet.



2. Gå in på **Accounts and import**. Under din befintliga mailadress bör du se **Add another email address**. Klicka där.



3. Välj ett proffsigt, officiellt namn f r maillistan. Tänk på att detta  r vad andra ser som avsändare! Skriv sedan in maillistans adress och välj **Use as an alias**.

4. Skriv in följande info:

- SMTP server: smtp.kth.se
- Port: 587
- Secure connection using TLS
- Ditt KTH-login och lösenord (utan @kth.se)

Klicka på **Add account**.

**Add another email address that you own**

Send emails through your SMTP server

Configure your emails to be sent through e.kth.se SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server:  Port:

Username:

Password:

Secured connection using [TLS \(recommended\)](#)

Secured connection using [SSL](#)

5. Nu borde ett mail ha skickats till maillistan med en kod samt en länk. Använd någon av dem för att färdigställa sammanlänkningen. Ifall du inte f r ett mail till inkorgen, kolla under Ansökningar i admininst llningar så kanske den ligger där.

Du har nu tillgång att skicka mail från ditt gmail-konto.

Att skicka ett sektionsmail är mycket likt att skicka ett privat mail. Den enda skillnaden är att du måste byta vilken adress du skickar mailet från. Det  r inte snyggt att skicka sektionsmail från en privat mailadress, och det  r ännu pinsammare att skicka privat mail från en sektionslista. Du byter mailadress genom att klicka på raden för avsändaradress och klicka på maillistans adress.

**New Message**

From: Sektionsr det <sektionsradet@e.kth.se> Cc: Bcc

To: Jonas Cederberg <jonas.cederberg@gmail.com>

Subject: E-ordförande KTH <eordf@e.kth.se>  
Sektionsr det <sektionsradet@e.kth.se>

Sans Serif [font size] [bold] [italic] [underline] [text color] [background color] [bulleted list] [numbered list]

[text color] [link] [image] [other actions]

Om du gjort ett separat gmail-konto för maillistan kan du göra postens maillista till default-adressen att skicka mail från, på samma ställe som du lade till maillistan till ditt konto (klicka på **Make default**).