

Till: Kårfullmäktiges ledamöter

**För kännedom:**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| THS Medlemmar    | THS Valnämnd  |
| THS Kårstyrelse  | THS Personal  |
| THS Sakrevisorer | THS Inspektör |
| THS Valberedning | Osqledaren    |

*Stockholm, den 9 oktober 2020*



## KALLELSE 2021 - KF81

---

Tisdagen den 10e november

OBS ingen mat kommer serveras utöver fika.

Mötet hålls 18:00-23:00 i Nya Matsalen, Nymble.

Härmed kallas till THS kårfullmäktigesammanträde. Tid och plats enligt ovan.

---

**Alla ledamöter, inklusive suppleanter, förväntas närvara på mötet om inget annat särskilt meddelas talmanspresidiet.**

Ledamöter som inte kan närvara på mötet samt medlemmar som vill närvara anmäler detta till talmanspresidiet senast **tre dagar** före mötet via [talman@ths.kth.se](mailto:talman@ths.kth.se).

Ledamöter som vill närvara på distans meddelar talmanspresidiet detta senast **två veckor** före mötet via [talman@ths.kth.se](mailto:talman@ths.kth.se).

---

Under mötet kommer kårfullmäktiges mötesordning samt revidering av THS budget behandlas.

Enkla frågor ska vara talmanspresidiet tillhanda senast den 1 november för att kunna behandlas på mötet.

Välkommen!

To: Delegates of THS Union Council

**For information:**

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| THS Members   | THS Nomination committee |
| THS Board     | THS Election committee   |
| THS Auditors  | THS Staff                |
| THS Inspector | Osqledaren               |

*Stockholm, October 9, 2020*



## SUMMONS 2021 - KF81

---

Tuesday the 10<sup>th</sup> of November

NOTE no dinner will be served at this meeting

The meeting is held 18:00-23:00 in Nya Matsalen,  
Nymble

You are now summoned to a meeting of THS Union Council at the time and place above.

---

**All delegates, including deputies, are expected to attend the meeting unless absence is notified to the speakers.**

Delegates who are not to attend and members who would like to attend the meeting is to notify the speakers at least **three days** in advance through mail to [talman@ths.kth.se](mailto:talman@ths.kth.se).

Delegates that wants to participate remotely notify the speakers at least **two weeks** in advance through mail to [talman@ths.kth.se](mailto:talman@ths.kth.se).

---

During this meeting THS union council rules of procedure and revision of THS budget will be processed.

Simple questions should be provided to the speakers no later than the 1<sup>st</sup> of November to be possible to process at the meeting.

Welcome!

# FÖREDRAGNINGSLISTA

## 2021-KF-81

---

### 1 Formalia

\* = bilaga i handlingarna

Stockholm  
2020-11-10

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Justering av röstlängd
- 1.3 Mötets behöriga utlysande
- 1.4 Fastställande av föredragningslista\*
- 1.5 Adjungeringar
- 1.6 Val av justerare tillika rösträknare
- 1.7 Föregående protokoll Kårfullmäktige\*
- 1.8 Inkomna entlediganden
- 1.9 Anmälningsärenden

### 2 Beslutsfrågor

- 2.1 Kårfullmäktiges arbetsordning 20/21\* Talmanspresidiet
- 2.2 Proposition om THS rambudget 20/21\* Kårstyrelsen

### 3 Övriga frågor

- 3.1 Övriga frågor
- 3.2 Nästa möte

### 4 Mötets avslutande

# PROTOKOLL 2021-KF-01

## 1 Formalia

### 1.1 Mötets öppnande

Talman Rasmus Antonsson förklarar mötet öppnat klockan 18:23.

### 1.2 Justering av röstlängd

Vice talman Simon Dahlberg justerar röstlängden.

#### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01001)**

**att:** fastställa röstlängden till 27, respektive 26 efter punkt 4 Valfrågor.

### 1.3 Mötets behöriga utlysande

Talman meddelar att kallelse och handlingar till mötet skickats i tid, i enlighet med stadgarna.

#### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01002)**

**att:** finna mötet behörigt utlyst.

### 1.4 Fastställande av föredragningslista

*Talman föreslår:*

**att:** lägga till punkten 5.01 Kårfullmäktiges mötesordning.

#### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01003)**

**att:** fastställa föredragningslistan enligt handlingarna med ändringar.

### 1.5 Adjungeringar

*Talman föreslår:*

**att:** THS Consulering Eric Lewerentz adjungeras till mötet med yttrande- och närvarorätt.

#### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01004)**

**att:** adjungera Eric Lewerentz till mötet med närvaro- och yttranderätt.

### 1.6 Val av justerare tillika rösträknare

Carl Housten (CL) och Joar Forsberg (E) nominerar sig själva.

#### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01005)**

**att:** välja Carl Housten och Joar Forsberg till justeringspersoner tillika rösträknare.

### 1.7 Föregående protokoll Kårfullmäktige

Talman berättar att inga fler protokoll från verksamhetsåret 19/20 är färdigställda ännu.

Kårfullmäktigesammanträde #1 20/21  
Datum: 2020-10-01  
Tid: 18.00 – 23.00  
Plats: Nya Matsalen, Nymble



Stockholm 2020-11-05

## 1.8 Inkomna entlediganden

Följande entlediganden har tillkommit Talmanspresidiet:

- Sofie Rehnström (Kårstyrelsen, K)
- Amanda Foley (Kårstyrelsen, I)
- Markus Clasén (Valgeneral, A)

### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01006)**

**att:** bevilja Sofie Rehnströms och Amanda Foleys entledigande från sina poster inom Kårstyrelsen, samt Markus Claséns entledigande från sin post som Valgeneral.

## 1.9 Anmälningsärenden

Inga övriga frågor anmäls.

# 2 Beslutsuppföljning

## 2.1 Talmanspresidiets beslutsuppföljning

Talman föredrog beslutsuppföljningen.

# 3 Rapporter

## 3.1 THS Consulting

THS Consulting representant Eric Lewerentz föredrar en muntlig rapport.

## 3.2 THS AB (Kårbokhandeln)

THS AB Ordförande Ryll Åman föredrar en muntlig rapport.

## 3.3 Ekonomisk rapport

THS Vice Ordförande Erik Murray föredrar rapporten.

*Talman föreslår:*

**att:** lägga den Ekonomiska rapporten till handlingarna.

### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01007)**

**att:** lägga den Ekonomiska rapporten till handlingarna.

## 3.4 Kårstyrelsens verksamhetsrapport\*

THS Ordförande Charley Jönsson och Styrelseordförande Mikael Lyth föredrar en muntlig rapport.

## 3.5 Uppföljning av Restaurang Motion

THS Styrelseordförande Mikael Lyth, styrelseledamot Fredrik Troive, och kanslichef John Kåberg föredrar uppföljningsrapporten.

---

*Mötet ajournerar för fika mellan 20:10 och 20:34.*

---

Kårfullmäktigesammanträde #1 20/21  
Datum: 2020-10-01  
Tid: 18.00 – 23.00  
Plats: Nya Matsalen, Nymble



Vice ordförande Erik Murray meddelar att en felaktig siffra fanns i handlingarna för den Ekonomiska rapporten, och den korrekta visades under föredraget. Rapporten ska korrekteras efter mötet.

Stockholm 2020-11-05

*Talman föreslår:*

**att:** lägga alla inkomna rapporten till handlingarna, med justering till den Ekonomiska rapporten.

**Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01008)**

**att:** lägga alla inkomna rapporten till handlingarna, med justering till den Ekonomiska rapporten.

## 4 Valfrågor

### 4.1 Fyllnadsval till THS Styrelseledamot 20/21\*

Kenan Güler och Axelina Schmidt har inkommit med en kandidatur till Talmanspresidiet.

Kenan Güler kandiderar på mötet. Axelina Schmidt närvarar inte på mötet.

*Talman föreslår:*

**att:** dela upp söken till två separata sök, där varje kandidat då ställs mot val och avslag.

**Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01009)**

**att:** att dela upp söken till två separata sök, där varje kandidat då ställs mot val och avslag.

---

*Kandidatutfrågning avbryts av inbrottslarm utlöst av mottagningssamordnare mellan 20:48 och 20:49.*

---

**Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01010)**

**att 1:** välja Kenan Güler till THS Styrelseledamot.

*Erik Nordahl (I) föreslår*

**att 1:** bordlägga andra valet till nästkommande KF.

*Arvid Svensson (M) föreslår*

**att 2:** dra streck i debatten

**Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01011)**

**att 1:** dra streck i debatten

**att 2:** inte bordlägga punkten

**att 3:** välja Axelina Schmidt till THS Styrelseledamot

### 4.2 THS Valberedning 20/21

Inga kandidaturer har inkommit. Adam Jacobs ur Valberedningen uppmuntrar till att söka!

### 4.3 THS Valnämnd\*

Inga kandidaturer har inkommit till Talmanspresidiet i förväg.

Erik Nordahl (I) nominerar Max Völcker (I). Max Völcker godtar sin nominering.

Kårfullmäktigesammanträde #1 20/21  
Datum: 2020-10-01  
Tid: 18.00 – 23.00  
Plats: Nya Matsalen, Nymble



Markus Clasén (A) nominerar Emelie Ekelind (A) som redan har godkänt sin nominering.

Ossian Ahlqvist (S) nominerar Astrid Lindeblom (S) som redan har godkänt sin nominering.

Stockholm 2020-11-05

### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01012)**

**att:** välja Max Völcker (I), Emelie Ekelind (A) och Astrid Lindeblom (S) till THS Valnämnd för verksamhetsåret 20/21.

## **5 Övriga ärenden**

### **5.01 Mötesordning**

I reglemente §5.5.1 beskrivs en mötesordning som ska fastställas på årets första möte. Talmanspresidiet har missat att sammanställa en sådan, och har under mötets gång delat föregående års mötesordning i mötets Slack-kanal.

Gabór Nagy (D) noterar att i det delade dokumentet står punkten 2.4.5 Personval tom.

*Erik Nordabl (I) yrkar*

**att:** bordlägga Kårfullmäktiges mötesordning till kommande KF.

*Erik Nordabl (I) drar tillbaka sitt yrkande.*

Sakrevisor Ryll Åman förklarar att punkten varken har inkluderats i föredragningslistan eller handlingarna, och då äger Kårfullmäktige inte rätt att behandla punkten som en beslutsfråga. Mötesordningen för verksamhetsåret 20/21 kommer att presenteras till nästa KF.

### **5.1 Övriga frågor**

Ossian Ahlqvist (S) informerar mötet om den färdigskrivna policyn ”THS Policy för klimat och miljö” och uppmuntrar mötet att sprida kännedom till respektive sektioner. Intresserade medlemmar kan söka till Klimatutskottet!

Alla platser i Kårfullmäktige är inte fyllda, och fyllnadsval kommer hållas senare under hösten. Då en Valgeneral saknas får Talmanspresidiet axla dess ansvar. Talman meddelar mötet om de preliminära datumen för valprocessen för fyllnadsvalen.

Gabór Nagy (D) vill öppna upp punkt 4.3 Val av Valnämnd.

*Talman föreslår:*

**att:** öppna upp punkt 4.3 Val av Valnämnd

### **Kårfullmäktige beslutar (2021-KF-01013)**

**att:** öppna upp punkt 4.3 Val av Valnämnd

Gabór Nagy (D) nominerar Herman Karlsson (D), som redan har godkänt sin nominering.

### **5.2 Nästa möte**

Behandlades efter mötets avslutande.

## **6 Mötets avslutande**

Mötet avslutades 22:02.

Talman informerar efteråt att nästa möte kommer hållas tisdag den 8:e december (8/12) med middag från kl. 17:00.

Kårfullmäktigesammanträde #1 20/21  
Datum: 2020-10-01  
Tid: 18.00 – 23.00  
Plats: Nya Matsalen, Nymble



Stockholm 2020-11-05

# JUSTERING

*vid protokollet*

---

ELIN HEDBERG  
*Mötessekreterare*

---

RASMUS ANTONSSON  
*Talman*

---

SIMON DAHLBERG  
*Vice Talman*

*justeras*

*justeras*

---

CARL HOUSTEN  
*Ledamot CL-sektionen*

---

JOAR FORSBERG  
*Ledamot E-sektionen*



# THS MÖTESORDNING 2020-2021

## Bakgrund

Efter ett beslut i kårfullmäktige (1617-KF-08034) regleras inte längre mötesordningen för kårfullmäktiges sammanträden i reglementet. För att upprätthålla god mötessed har talmanspresidiet tagit fram detta dokument i enlighet med reglementet. Dokumentet syftar också till att etablera normer kring hur kårfullmäktige fungerar och genomförs samt vad som förväntas i relationen mellan kårfullmäktiges ledamöter sinsemellan och med talmanspresidiet.

THS mötesordning innefattar kårfullmäktiges och talmanspresidiets roll, mötespraxis och en ordlista över ord som är relevanta för kårfullmäktige. Avsnittet som behandlar mötespraxis beskriver hur talarlistan fungerar, rutiner kring beslutsfrågor och hur beslut tas.

## Talmanspresidiet roll

Talmanspresidiet leder kårfullmäktiges arbete i enlighet med THS stadga och reglemente, samt företräder kårfullmäktige mellan deras sammanträde i enlighet med kårfullmäktiges beslut. Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor. Övriga talmanspresidiet kan lämna sakupplysningar i undantagsfall vid frågor som behandlar kårfullmäktiges arbete. (ur reglementet 5.1)

Talmanspresidiet är ansvariga för att uppdatera THS övergripande styrdokument som stadgar, reglemente och policies. De sköter även allt praktiskt runt kårfullmäktige och ser till att lokaler är bokade och protokoll förs. (Och arkiveras enligt PM för katalogisering, arkivering och numrering av beslut och protokoll)

## Kårfullmäktiges roll

För att på bästa sätt genomföra ett möte gäller det att alla är väl förberedda. Läs igenom handlingar noga innan mötet och tag gärna kontakt med föredragande om oklarheter föreligger. Ta reda på dina medlemmars (i praktiken din styrelses) åsikter och fundera på hur du på bästa sätt kan föra fram dessa. Skriv ner eventuella yrkanden innan och tänk på att endast göra inlägg som tillför debatten något nytt eller om du tror att det kan påverka andra eller då du vill klargöra din ståndpunkt.

## Mötespraxis

### Talarlista

Talmanspresidiet för talarlista under mötets gång. Det kommer föras dubbel talarlista, vilket är när talarlistan är delad i två delar - dels en övre del, där alla som pratar för första gången listas, dels en undre del för de som redan pratat en gång i samma fråga. De som står på den övre listan får prata före de på den undre.

Talmanspresidiet bryter talarlistan vid tre tillfällen, dom är:

- Ordningsfråga. Det är frågor som berör sammanträdesordningen. Talmanspresidiet ska genast ta upp frågan till diskussion och beslut. Exempel på ordningsfrågor kan vara fikapaus eller streck i debatten.
- Sakupplysning. Behandlas alltid före övriga yrkanden. Dessa berör inte själva sakfrågan utan hur eller när ett beslut ska fattas. Formella yrkanden kan vara av fyra olika slag.
- Replik. En fråga skjuts till en person eller arbetsgrupp för att beredas.

### Rutin för beslutsfråga

Tekniska Högskolans Studentkår, Drottning Kristinas Väg 15-19, 100 44 Stockholm, [www.ths.kth.se](http://www.ths.kth.se)

För att kort sammanfatta hur en beslutsfråga formellt går till följer här en kort sammanställning:

1. Talmannen inleder med att nämna vilken motion/proposition det gäller.
2. Ordet lämnas till motionären som får föredra motionen. Är det en proposition föredrar någon från Styrelsen den.
3. Mötet får tillfälle att ställa direkta sakfrågor om innehållet i motionen/propositionen. Här ska fakta klarläggas, inte åsikter yttras (åsikterna bör grundas på fakta och om sådan saknas eller måste förtydligas är det bra att göra det innan diskussionen går igång).
4. Styrelsen redogör för sitt motionssvar. Vid propositioner uteblir detta av naturliga skäl.
5. Mötet får tillfälle att ställa direkta sakfrågor om innehållet i motionssvaret.
6. Ordet lämnas fritt om inte någon redan begärt ordet. Diskussionen inleds och följer talarlistan.
7. Eventuella yrkanden lämnas till talmannen varpå han/hon läser upp dessa om så inte redan skett.
8. När talarlistan är tom frågar talmannen om kårfullmäktige är beredd att gå till beslut.
9. Vid avslag fortsätter diskussionen, vid bifall föredrar talmannen inkomna yrkanden, föreslår en beslutsordning och tillämpar denna om fullmäktige accepterar den.

### **Yrkanden**

Det rekommenderas starkt att om en ledamot vet innan att personen har en avvikande åsikt i en inskickad motion eller proposition så skickar personen in en följdmotion. Fördelen är då att åsikterna blir kända innan och möjligheten till ett välgrundat beslut ökar. Alla yrkanden i sakfrågor på sittande möte ska lämnas in skriftligt till Talmanspresidiet innan kårfullmäktige har gått till beslut.

### **Metoder för att ta beslut**

I kårfullmäktige så tar vi tre olika former av beslut, de är:

- Acklamation. Det här är metoden som kommer användas om inte en ledamot eller Talmanspresidiet begär något annat.
- Votering. Används om acklamation inte ger ett tydligt resultat, och måste genomföras om en ledamot begär det.
- Sluten votering. Rekommenderat vid personval och andra känsliga frågor.



## Ordlistan

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Acklamation</b>          | Röstning genom ja-rop.   |
| <b>Adjungerad</b>           | En person ges rätt att delta på mötet, oftast utan rösträtt.                 |
| <b>Ajournering</b>          | Mötet tar en kortare paus eller ett längre uppehåll.                         |
| <b>Ansvarsfrihet</b>        | Ges ofta styrelser vid godkännande av föregående års verksamhet.             |
| <b>Bordläggga</b>           | Beslut att skjuta upp en fråga till nästkommande möte.                       |
| <b>Dagordning</b>           | Lista över de ärenden som ska behandlas på mötet.                            |
| <b>Delegera</b>             | Att överlåta ett beslut eller genomförande till någon annan.                 |
| <b>Fyllnadsval</b>          | Val av ersättare till ett vakant uppdrag.                                    |
| <b>Försöksvotering</b>      | Röstning genom handuppräckning.  |
| <b>Justera</b>              | Att kontrollera och godkänna ett protokoll.                                  |
| <b>Justeringsperson</b>     | Person som utses för att justera protokollet efter mötet.                    |
| <b>Jämka</b>                | Att slå ihop sitt förslag med ett annat                                      |
| <b>Jävig</b>                | Att någon har personlig vinning i frågan och därför inte bör delta i beslut. |
| <b>Motion</b>               | Ett skriftligt förslag från en medlem.                                       |
| <b>Motionssvar</b>          | Styrelsens svar, tankar och rekommendation på en motion                      |
| <b>Nominera</b>             | Ge förslag på person.  |
| <b>Ordningsfråga</b>        | Praktisk fråga som kan tas upp när som helst under mötet.                    |
| <b>Plädera</b>              | Att tala för något.  |
| <b>Proposition</b>          | Ett skriftligt förslag från kårstyrelsen.                                    |
| <b>Propositionsordning</b>  | På vilket sätt förslagen ställs mot varandra.                                |
| <b>Protokoll</b>            | De formella anteckningarna om vad som beslutades på mötet.                   |
| <b>Protokollsanteckning</b> | En anteckning om något i mötesprotokollet som begärs av någon på mötet       |
| <b>Remiss</b>               | En förfrågan om åsikter eller yttrande från någon annan.                     |
| <b>Replik</b>               | Kort inlägg utanför talarlistan för förklaring eller tillrättläggande.       |
| <b>Reservation</b>          | Meddelande att man inte står bakom ett beslut.                               |
| <b>Revision</b>             | Granskning av redovisning, verksamhet och räkenskaper                        |

## THS Mötesordning 2020-2021

THS Kårfullmäktige

2021-KF-81

2020-11-05

Sid 4(4)



TEKNISKA  
HÖGSKOLANS  
STUDENTKÅR

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Revisionsberättelse</b> | Revisorernas redogörelse för sin revision                               |
| <b>Röstlängd</b>           | Lista över de som får rösta.  |
| <b>Rösträknare</b>         | Utses på mötet för att räkna röster vid votering och slutna omröstning. |
| <b>Sluten omröstning</b>   | Anonym röstning.  |
| <b>Streck</b>              | Beslut att inga nya sätts upp på talarlistan och sen gå till beslut.    |
| <b>Talarlista</b>          | Lista över de som begärt ordet.   |
| <b>Tidsbegränsning</b>     | Beslut om en viss talartid vid diskussion.                              |
| <b>Valberedning</b>        | Personer som väljs för att lägga fram förslag vid personval.            |
| <b>Valkrets</b>            | En grupp eller indelning som får välja en viss del av en församling.    |
| <b>Votering</b>            | Omröstning genom handuppräknning.                                       |
| <b>Yrkande (Grupp)</b>     |   |
| <b>Originalyrkande</b>     | Föredragarens yrkande.  |
| <b>Avslagsyrkande</b>      | Avslår originalyrkandet.  |
| <b>Tilläggsyrkande</b>     | Yrkande som vill lägga till någonting till originalyrkandet.            |
| <b>Ändringsyrkande</b>     | Yrkande som vill ändra något i originalyrkandet                         |

## Proposition om THS Rambudget 20/21

Erik Murray  
THS Kårstyrelse  
2021-KF-81  
2020-11-10  
Sid 1(2)



# PROPOSITION OM THS RAMBUDGET 20/21

## Bakgrund

I år är ingenting sig likt, inte minst på den ekonomiska sidan.

På årets första Kårfullmäktigesammanträde den 1/10 presenterades en rapport av THS ekonomiska läge. Sammanfattningsvis har många av våra verksamheter helt andra förutsättningar än vanligt. Det är allmänt svårare att få intäkter och många av våra verksamheters ekonomi har, redan i den oreviderade budgeten som sattes i våras, stramats åt mycket.

Sedan augusti har THS verksamhet börjat rulla igång igen och mycket tid och ansträngning har lagts ner på att revidera budgeten, göra prognoser, säkra intäkter och jobba med den ekonomiska styrningen i denna svåra tid. Det är, som sagt, svårare att få intäkter, samtidigt som vi fortfarande har stora fasta kostnader.

När budgeten för 20/21 sattes på sista ordinarie KF i maj gjorde min företrädare och alla resultatställesansvariga ett stort arbete för att skära ner på kostnader. Även sedan dess har det hänt mycket, bl.a. har Armada blivit digital, och restaurang och event möter oerhört annorlunda förutsättningar. Den budget som presenteras visar på ett. för vår organisation, mycket stort minusresultat. Det finns dock inte utrymme att göra ytterligare nedskärningar i sådan utsträckning att det skulle vara av större betydelse för resultatet.

Resultatet ser onekligen dystert ut. Vi arbetar dock mycket hårt på att säkra intäkter, men det är fortfarande för tidigt att prognostisera några faktiska siffror. Den budget som presenteras är alltså baserad på det vi har att gå på i dagsläget, och som ekonomiskt styrmedel är den mycket bättre än den budget som finns just nu.

THS Kårstyrelse bedömer att THS kommer att klara detta år och de kommande trots det dystra resultatet.

## English summary

This year, nothing is as usual, including THS' financial situation.

It is currently difficult for all parts of the organization to generate income and significant cuts have already been made. Despite the cuts, the budget that is presented still shows a serious deficit. As a financial instrument, it is however significantly better than the current budget.

It is the assessment of THS Student Union Board that THS will survive this year and the following despite the grim result.

## Proposition om THS Rambudget 20/21

Erik Murray  
THS Kårstyrelse  
2021-KF-81  
2020-11-10  
Sid 2(2)



## Förslag till beslut

Kårstyrelsen rekommenderar därför Kårfullmäktige att besluta

**Att 1** anta THS Rambudget 20/21 enligt bilaga.

## Bilagor

- THS Rambudget 20/21

THS Kårstyrelse 2020/2021, genom

Erik Murray

THS Vice kårordförande 20/21



# THS BUDGET 2020/2021

Till fredlig bragd

# THS BUDGET 2020/2021



| Budget 20/21        |                          |                                      |                       |                       | Kommentarer   |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Resultatställe (RS) | Intäkter                 | Kostnader                            | Resultat              | Fullkostnadsresultat  |   |
| 1                   | Administration           | 105 000 kr - 2 131 068 kr            | - 2 026 068 kr        | - kr                  | Kostnader: Redovisning, revisorer, personal, administration                                       |
| 10                  | Organisation och medlem  | 4 142 000 kr - 2 246 206 kr          | 1 895 794 kr          | 1 695 357 kr          | Intäkter: Medlemsavgifter, bidrag Kostnader: Paraplyorganisationer, personal, disposition         |
| 2                   | Kårfullmäktige           | - kr - 183 556 kr                    | - 183 556 kr          | - 215 355 kr          | Kostnader: Möten, funktionärer  |
| 20                  | Kårpresidiet             | 856 000 kr - 918 441 kr              | - 62 441 kr           | - 324 462 kr          | Intäkter: Bidrag, arvoden. Kostnader: Representation, utbildning, funktionärer                    |
| 3                   | Kårstyrelsen             | - kr - 292 000 kr                    | - 292 000 kr          | - 381 678 kr          | Kostnader: Dispositionsfond, konferenser, möten   |
| 4                   | Nymble Drift             | 427 290 kr - 8 346 970 kr            | - 7 919 680 kr        | - kr                  | Kostnader: Reparationer, avskrivningar, personal, lån   |
| 41                  | Nymble Korttidsuthyrning | 210 000 kr - 115 707 kr              | 94 293 kr             | - 459 118 kr          | Intäkter: Hyra, Städavgifter. Kostnader: Personal, städning                                       |
| 42                  | Nymble Långtidsuthyrning | 470 000 kr - kr                      | 470 000 kr            | - 54 744 kr           | Intäkter: Hyra THS dotterbolag  |
| 43                  | Nymble Föreningsrum      | 500 000 kr - kr                      | 500 000 kr            | - 107 164 kr          | Intäkter: Bidrag  |
| 44                  | Nymble Studieplatser     | 2 008 000 kr - kr                    | 2 008 000 kr          | - 1 091 324 kr        | Intäkter: Hyra  |
| 5                   | Restaurangverksamhet     | 9 471 000 kr - 9 674 266 kr          | - 203 266 kr          | - 1 463 607 kr        | Intäkter: Försäljning café, bistro, catering Kostnader: varukostnader, hyra, personal             |
| 6                   | Osqvik                   | 167 000 kr - 317 239 kr              | - 150 239 kr          | - 235 157 kr          | Intäkter: Hyra, städavgifter Kostnader: Drift, underhåll och personal                             |
| 7                   | Kommunikation            | - kr - 534 519 kr                    | - 534 519 kr          | - 626 332 kr          | Kostnader: Informationsmaterial, funktionärer   |
| 8                   | Eventverksamhet          | 1 753 000 kr - 1 853 521 kr          | - 100 521 kr          | - 862 934 kr          | Intäkter: Försäljning, entréavgifter, tjänster. Kostnader: Utrustning, arvoden, avskrivning       |
| 81                  | RN Eventteknik           | 309 000 kr - 212 412 kr              | 96 588 kr             | - 261 585 kr          | Intäkter: Uthyrning, ljud, ljus och personal. Kostnader: Utrustning, arvoden, avskrivning         |
| 11                  | THS Armada               | 2 677 000 kr - 1 842 263 kr          | 834 737 kr            | 369 555 kr            | Intäkter: Mässa, event, banquette. Kostnader: Logistik, marknadsföring, funktionärer              |
| 13                  | Osqledaren               | 301 000 kr - 681 321 kr              | - 380 321 kr          | - 574 342 kr          | Intäkter: Annonser. Kostnader: Tryck, redaktion   |
| 17                  | THS International        | 1 200 000 kr - 925 491 kr            | 274 509 kr            | - 63 117 kr           | Intäkter: Bidrag, biljettförsäljning. Kostnader: Bidrag, event, funktionärer                      |
| 18                  | Studentinflytande        | 1 130 000 kr - 1 281 253 kr          | - 151 253 kr          | - 346 545 kr          | Intäkter: Bidrag. Kostnader: Representation, funktionärer   |
| 19                  | Mottagning               | 633 000 kr - 720 920 kr              | - 87 920 kr           | - 644 123 kr          | Intäkter: Bidrag, biljettförsäljningar Kostnader: Event, subventioner, reparationer, funktionärer |
| 50                  | THS Näringslivsverks.    | 1 215 000 kr - 921 621 kr            | 293 379 kr            | 22 191 kr             | Intäkter: Projekt, event, avtal. Kostnader: Varor, administration, funktionärer.                  |
| 51                  | Students' Nobel NightCap | 21 000 kr - 21 101 kr                | - 101 kr              | - 101 kr              | Kostnader: Arvode, projektgrupp   |
|                     | <b>Totalt</b>            | <b>27 595 290 kr - 33 219 874 kr</b> | <b>- 5 624 584 kr</b> | <b>- 5 624 584 kr</b> |   |



## Reviderad Budget 19/20

## Resultat 19/20

| Resultatställe (RS) |  | Intäkter             | Kostnader             | Resultat            | Fullkostnads-<br>resultat | Intäkter             | Kostnader             | Resultat            | Fullkostnads-<br>resultat |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| 1                   | Administration                         | 55 000 kr            | - 2 285 706 kr        | -2 230 706 kr       | - 2 760 kr                | 41 857 kr            | - 1 857 157 kr        | -1 815 300 kr       | - 87 501 kr               |
| 10                  | Organisation och medlem                | 4 228 550 kr         | - 1 979 446 kr        | 2 249 104 kr        | 1 991 635 kr              | 4 268 382 kr         | - 1 764 978 kr        | 2 503 405 kr        | 2 334 352 kr              |
| 2                   | Kårfullmäktige                         | - kr                 | - 214 288 kr          | - 214 288 kr        | - 249 022 kr              | - kr                 | - 98 292 kr           | - 98 292 kr         | - 126 739 kr              |
| 20                  | Kårpresidiet                           | 1 050 000 kr         | - 1 095 605 kr        | - 45 605 kr         | - 238 281 kr              | 1 080 700 kr         | - 799 381 kr          | 281 319 kr          | 113 294 kr                |
| 3                   | Kårstyrelsen                           | - kr                 | - 300 000 kr          | - 300 000 kr        | - 401 014 kr              | - kr                 | - 236 661 kr          | - 236 661 kr        | - 316 395 kr              |
| 4                   | Nymble Drift                           | - kr                 | - 8 765 135 kr        | -8 765 135 kr       | - kr                      | - kr                 | - 7 868 326 kr        | -7 868 326 kr       | 7 548 kr                  |
| 41                  | Nymble Korttidsuthyrning               | 410 000 kr           | - 138 136 kr          | 271 864 kr          | - 249 141 kr              | 220 470 kr           | - 105 730 kr          | 114 740 kr          | - 304 463 kr              |
| 42                  | Nymble Långtidsuthyrning               | 910 000 kr           | - kr                  | 910 000 kr          | 382 878 kr                | 293 570 kr           | - kr                  | 293 570 kr          | - 176 438 kr              |
| 43                  | Nymble Föreningsrum                    | 500 000 kr           | - kr                  | 500 000 kr          | - 199 626 kr              | 500 000 kr           | - kr                  | 500 000 kr          | - 99 080 kr               |
| 44                  | Nymble Studieplatser                   | 1 500 000 kr         | - kr                  | 1 500 000 kr        | - 1 448 456 kr            | 1 500 000 kr         | - kr                  | 1 500 000 kr        | - 1 046 138 kr            |
| 5                   | Restaurang-<br>verksamhet              | 14 100 000 kr        | -13 205 910 kr        | 894 090 kr          | - 268 548 kr              | 10 944 464 kr        | -11 180 154 kr        | - 235 690 kr        | - 1 258 140 kr            |
| 6                   | Osqvik                                 | 190 000 kr           | - 400 194 kr          | - 210 194 kr        | - 256 556 kr              | 104 438 kr           | - 269 240 kr          | - 164 802 kr        | - 200 975 kr              |
| 7                   | Kommunikation                          | - kr                 | - 531 887 kr          | - 531 887 kr        | - 849 240 kr              | - kr                 | - 497 233 kr          | - 497 233 kr        | - 697 344 kr              |
| 8                   | Eventverksamhet                        | 3 240 000 kr         | - 3 051 408 kr        | 188 592 kr          | - 995 885 kr              | 2 776 387 kr         | - 2 656 886 kr        | 119 501 kr          | - 906 607 kr              |
| 81                  | RN Eventteknik                         | 920 000 kr           | - 888 424 kr          | 31 576 kr           | - 568 496 kr              | 787 411 kr           | - 702 585 kr          | 84 826 kr           | - 423 585 kr              |
| 11                  | THS Armada                             | 8 270 000 kr         | - 3 857 123 kr        | 4 412 877 kr        | 3 950 557 kr              | 8 351 601 kr         | - 3 737 578 kr        | 4 614 023 kr        | 4 189 479 kr              |
| 13                  | Osqledaren                             | 400 000 kr           | - 792 616 kr          | - 392 616 kr        | - 680 103 kr              | 210 120 kr           | - 655 727 kr          | - 445 607 kr        | - 669 121 kr              |
| 17                  | Studiesocial &<br>internat. verksamhet | 1 583 000 kr         | - 1 502 226 kr        | 80 774 kr           | - 271 497 kr              | 1 947 518 kr         | - 1 841 462 kr        | 106 056 kr          | - 196 320 kr              |
| 18                  | Studentmedverkan                       | 830 000 kr           | - 641 957 kr          | 188 043 kr          | - 72 721 kr               | 880 000 kr           | - 527 709 kr          | 352 291 kr          | 135 584 kr                |
| 19                  | Mottagning                             | 525 000 kr           | - 579 388 kr          | - 54 388 kr         | - 633 243 kr              | 491 494 kr           | - 484 104 kr          | 7 390 kr            | - 488 954 kr              |
| 50                  | THS Näringslivsverks.                  | 1 888 000 kr         | - 1 110 578 kr        | 777 422 kr          | 319 044 kr                | 1 082 146 kr         | - 757 029 kr          | 325 117 kr          | - 47 410 kr               |
| 51                  | Students' Nobel<br>NightCap            | - kr                 | - 174 473 kr          | - 174 473 kr        | - 174 473 kr              | 150 000 kr           | - 149 496 kr          | 504 kr              | - 294 214 kr              |
| <b>Totalt</b>       |  | <b>40 599 550 kr</b> | <b>-41 514 500 kr</b> | <b>- 914 950 kr</b> | <b>- 914 948 kr</b>       | <b>35 630 558 kr</b> | <b>-36 189 728 kr</b> | <b>- 559 169 kr</b> | <b>- 559 167 kr</b>       |