



Närvarande:

Johan Niklasson, Ordförande

Hanna Dursun, Sekreterare

Marcus Dekker, Kassör

Adrian Hansson, SnOrdf

Johan Gjellan, Festerichef

Mikael Bergström, Vice SnOrdf

Simon Agmell, Webb/Pr/Tryck

Marqus Virro, Näringslivsansvarig

Andreas Höggren, Rekryteringsansvarig

1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppet klockan 15:15 i TP45

2. Val av ordförande

Mötet väljer sittande till ordförande.

3. Val av sekreterare

Mötet väljer sittande till sekreterare.

4. Val av justeringsmän och tillika rösträknare

Beslut tas att välja Simon och Adrian till justeringsmän tillika rösträknare.

5. Adjungeringar

Det fanns ingen närvarande att adjungera in.

6. Mötets behöriga utlysande

Kallelse kom ut tisdagen den 12/9.

Mötet beslutar mötet behörigt utlyst.

7. Fastställande av dagordning

Lägger till punkten Sektionernas dag.

8. Rapporter och meddelande

Simon: Har uppdaterat hemsidan, har skapat hemsidor och har även diskuterat sektionsspuben och vad som skall göras.

Marqus: Har arbetat med EDGB.

Marcus: Har räknat sektionens kassa och har återbetalat privatpersoner som tillfälligt har betalat någon mindre kostnad åt sektionen under Nolle-p.

Johan Gjellan: Har mejlat ansvariga på trappan angående sektionsspuben och har mejlat lektorer och forskare för att bjuda in dessa till sektionsspuben. Har även diskuterat ärendet med 3Cant.

Mikael: Har skickat ut info till klassrepresentanter och mejlat med utbildningsansvarige.

JN HD HD SA SA AH
(ordförandes initialer) (sekreterares initialer) (justeringsmännens initialer)

JN

AH



Adrian: Har meddelat klassrepresentanter om deras utbildning.

Andreas: har bokat uppstartsmöte angående hemmissioneringen och systemet som ska startas ingång till detta.

Hanna: Har justerat protokoll, skickat ut det till justeringsmän och delat protokollen med styrelsen. Har även beställt styrelseskjortorna.

Johan Niklasson: Har varit på möte med vice kårordförande och ordförande för de andra sektionerna och har pratat om avtal. Har även pratat med de andra sektionerna som vi delar förråd med för att stämma av så att städningen och inventeringen godkänns av respektive. Har även pratat med LiTheEL.

9. Sammanställning sektionsspub

Gjellan har fått svar från trappan angående frågor kring sektionsspuben. Styrelsen har bestämt tid för anordning och pratat med LiTheEL så de också kan ordna projektuppställning. Styrelsemedlemmar är medvetna om vad som skall ordnas och tas med.

10. Avtal fiket

Avtal med fiket angående kaffe till pluggstugor arbetas på och är nästan färdigt. Mötet beslutar att skriva på avtal med Studentfiket.

11. Smörgåstårta höstmöte

Smörgåstårta skall beställas från tidigare leverantör, om inget annat hittas. En lista på hur stor mängd som skall införskaffas skall göras snart, så det kan uppskattas hur mycket som kommer att gå åt.

12. Kick off

Alternativ har diskuterats och styrelsemedlemmar ska fundera vidare till nästa tillfälle för att då bestämma mer exakt. Mötet beslutar att anordna kick off lördagen den 8/10.

13. Sektionernas dag

En dag till för att öka intresset för de olika styrelserna och sektionerna. Man får tillfället att som sektion berätta mer om oss och vad vi gör. Strävan är att anordna detta på någon plats i skolan där evenemanget syns som bäst för behöriga och anordna tävlingar för att få fler engagerade. Lite ändringar från föregående år skall göras, då eventet fortfarande är under utveckling. Inget datum är satt ännu.

14. Övriga frågor

Lite allmänna frågor kring sektionsspuben har tagits upp samt frågor kring Email-listor till sektionsmedlemmar. Email-lista ska delas med styrelsemedlemmarna.

Andreas har pratat med sin kommunikatörer och måste dra ihop information om vad vi gör och vilka mål vi arbetar mot. Att prata på olika gymnasier om utbildningen är ett intresse i styrelsen, för att främja intresset för att studera på

JN  HD  SA  AH
(ordförandes initialer) (sekreterares initialer) (justeringsmännens initialer)




Sektionen för Elektronikdesign
Mötesprotokoll 2016-09-14

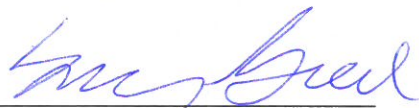
ED. Olika problem med vår arbetsmiljö tas upp så Mikael kan förmedla vidare till möte med ansvariga och så problemen kan bearbetas och förbättras.

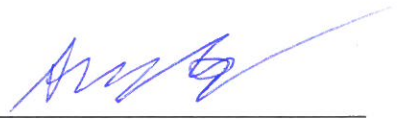
15. Mötets avslutande



Ordförande avslutar mötet klockan 16:03


Johan Niklasson, Ordförande


Hanna Dursun, Sekreterare


Simon Agmell, Justeringsperson


Adrian Hansson, Justeringsperson

JN  HD  SA  AH 
(ordförandes initialer) (sekreterares initialer) (justeringsmännens initialer)