



Balans en resultatenoverzicht

# Jaarverslag 2020

Publicatie verslag.

Eindhoven, 30 Juli 2021.  
C. Stoepker  
penningmeester

EHBO-Bixembosch  
ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Dhr. R. de Waard  
[voorzitter@ehbo-blixembosch.nl](mailto:voorzitter@ehbo-blixembosch.nl)

Secretariaat: Mevr. M. Hendrikx - Pronk  
[secretariaat@ehbo-blixembosch.nl](mailto:secretariaat@ehbo-blixembosch.nl)

Penningmeester: Dhr. C.A.A. Stoepker  
[penningmeester@ehboblixembosch.nl](mailto:penningmeester@ehboblixembosch.nl)

Postadres: EHBO-Blixembosch  
Diamantring 92  
5629 GS, Eindhoven

RSIN 821389075  
KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	mv	R. de Waard
Secretaris	mv	M. Hendrikx - Pronk
Penningmeester	hr	C.A.A. Stoepker

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.  
Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.  
Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.  
Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

## ANBI PUBLICATIE

EHBO-Blixembosch

Balans per:	31-12-20	31-12-19		31-12-20	31-12-19
<b>Vaste activa:</b>			<b>Kapitaal:</b>		
Duurzame goederen	368	460	Algem reserve begin jaar	8,177	7,414
Afschrijving	92-	92-	Mutatie reserve boekjaar	774-	762
			Bestemmingreserve	3,150	3,150
<b>Vlottende activa:</b>			<b>Vreemd verm lang:</b>		
Voorraad materialen	-	-	Lening o/g	-	-
Debiteuren	295	443			
			<b>Vreemd verm kort:</b>		
<b>Liquide middelen:</b>			Bank/ overl passiva	-	-
Rabo rek spaar	5,001	5,000	Crediteuren buitenland	-	-
Rabo rek crt	4,982	5,517	Crediteuren binnenland	-	-
<b>Totaal:</b>	<b>10,553</b>	<b>11,327</b>	<b>Totaal:</b>	<b>10,553</b>	<b>11,327</b>

## Toelichting balans:

<b>Duurzame goederen</b>	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
<b>Voorraad materialen</b>	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
<b>Debiteuren</b>	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
<b>Rabo rek spaar</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Rabo rek crt</b>	Betreft saldo op 31 december
<b>Algem reserve begin jaar</b>	Vermogen begin van het kalenderjaar.
<b>Mutatie reserve boekjaar</b>	Saldo resultatenberekening boekjaar.
<b>Lening o/g</b>	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
<b>Crediteuren buitenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
<b>Crediteuren binnenland</b>	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

## Resultatenberekening:

Kosten	2020	2019	Opbrengsten	2020	2019
1 Inkopen materialen	331	206	Contributie(s)	750	750
2 Onkosten algemeen	825	1,487	Evenementen	240	940
3 Cursus / documentatie	919	1,860	Materialen	-	-
4 Bestuurskosten	-	-	Gemeente	-	-
5 Ov admin kstn	-	-	Rabo donatie	550	735
6 Rabo rek crt	199	196	Opleidingen, herh kstn	-	2,130
7 Rente len o/g	-	-	Schenken, donaties	-	-
8 Afschrijving activa	92	92	Diverse opbrengsten	51	48
9 Dot. Bestemmingsreserve	-	-			
Exploitatie overschot	774-	762	Exploitatie tekort		
<b>Saldo</b>	<b>1,592</b>	<b>4,603</b>	<b>Saldo</b>	<b>1,592</b>	<b>4,603</b>

## Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
<b>Kosten:</b>	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie, huur enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen, reiskosten instructeurs
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Ov admin kstn	Verzuimde contributiebetalings

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie.

Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

**Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.**

Eindhoven, 30 Juli 2021.

Penningmeester, C. Stoepker

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2020:

*Bestuursvergadering, per kwartaal een.*  
*Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.*  
*Onderscheidingen, beheer en uitreiken.*  
*Beheer logistiek management.*  
*Beheer secretariaat.*  
*Beheer administratie.*  
*Organieke begeleiding.*  
*Beheer en ontwikkeling automatisering.*  
*Beheer website.*  
*Beheer Ledenadministratie.*  
*Onderhouden verzekeringspakket.*

*Evenementen 2020:*

*Familie carnaval*  
*Zwerfafvalactie Blixembosch*  
*Feelgoodmarket*  
*Blixemkids Lasergamen*

## Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.