



Balans en resultatenoverzicht

Jaarverslag 2014

Publicatie verslag.

Eindhoven, 25 Januari 2015.
R. van Otten
penningmeester

EHBO-Bixembosch

Lid van koepelorganisatie: Vereniging EHBO Noord Brabant

ANBI - erkenning G-57

Voorzitter: Mvr. L.G. Hoeksel
voorzitter@ehbo-blixembosch.nl

Secretariaat: Mvr. J.C. van der Velden - Timmerman
Mvr. F. van den Heuvel
secretariaat@ehbo-blixembosch.nl

Penningmeester: Dhr. R. van Otten
penningmeester@ehboblixembosch.nl

Postadres: EHBO-Blixembosch
Opera 173
5629NV, Eindhoven

RSIN 821389075

KvK 1726 5170

Bestuursamenstelling:

Voorzitter	mv	L.G. Hoeksel
Secretaris	mw	J.C. van der Velden - Timmerman
2de Secretaris	mw	F van de Heuvel
Penningmeester	hr	R. van Otten

De bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding.

Bestuursleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Diverse bestuursleden stellen de eigen uitrusting beschikbaar.

Commissieleden krijgen gemaakte kosten vergoed.

Balans per:	31-12-14	31-12-13	31-12-14	31-12-13
Vaste activa:				
Duurzame goederen	241	-		
Afschrijving	50-	-		
Vlottende activa:				
Voorraad materialen	-	-		
Debiteuren	30	230		
Liquide middelen:				
Rabo rek spaar	3.000	3.000		
Rabo rek crt	780	9		
Totaal:	4.002	3.239	4.002	3.239
Kapitaal:				
Algem reserve begin jaar			1.225	920
Mutatie reserve boekjaar			816	804
Bestemmingreserve			1.650	1.150
Vreemd verm lang:				
Lening o/g			-	-
Vreemd verm kort:				
Bank/ overl passiva			-	-
Crediteuren buitenland			-	-
Crediteuren binnenland			311	365
Totaal:	4.002	3.239	4.002	3.239

Toelichting balans:

Duurzame goederen	Boekwaarde duurzame goederen die worden gebruikt bij lessen en bij de hulpverlening. Hierop wordt afgeschreven.
Voorraad materialen	Voorraad verband en oefenmateriaal dat verbruikt wordt tijdens de lessen en de hulpverleningen.
Debiteuren	Betreft vorderingen die van recente datum zijn.
Rabo rek spaar	Betreft saldo op 31 december
Rabo rek crt	Betreft saldo op 31 december
Algem reserve begin jaar	Vermogen begin van het kalenderjaar.
Mutatie reserve boekjaar	Saldo resultatenberekening boekjaar.
Lening o/g	Saldo geleend bedrag. Hierover wordt rente vergoed.
Crediteuren buitenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.
Crediteuren binnenland	Nog te betalen inkoopfactu(u)r(en) van recente datum.

Resultatenberekening:

Kosten	2014	2013	Opbrengsten	2014	2013
1 Inkopen materialen	705	561	Contributie(s)	1.530	1.120
2 Onkosten algemeen	592	589	Evenementen	728	919
3 Cursus / documentatie	1.281	1.483	Materialen	-	-
4 Bestuurskosten	-	-	Gemeente	-	-
5 Ov admin kstn	-	-	Rabo donatie	-	-
6 Rabo rek crt	16-	1	Opleidingen, herh kstn	1.170	1.400
7 Rente len o/g	-	-	Schenkingen, donaties	-	-
8 Afschrijving activa	50	-	Diverse opbrengsten	-	-
9 Dot. Bestemmingsreserve	-	-			
Exploitatie overschot	816	804	Exploitatie tekort		
Saldo	3.428	3.439	Saldo	3.428	3.439

Toelichting resultatenberekening:

Opbrengsten	Specificatie jaarinkomsten.
Kosten:	
Inkopen materialen	Kosten gebruikte materialen.
Onkosten algemeen	Contributies, verzekeringen, automatisering, administratie enz.
Cursus / documentatie	Kosten opleidingen.
Bet reiskst vergoedingen	Reiskostenvergoedingen, aan leden, voor inzetten .
Ov admin kstn	Verzuimde contributiebetaling

Bestuursleden ontvangen geen vrijwilligersvergoeding voor de uitoefening van hun functie
Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

Actieve leden zijn niet vrijgesteld van contributie.

EHBO-Blixembosch

Uitgeoefende activiteiten 2014:

Bestuursvergadering, per kwartaal een.

Rayonvergaderingen in voorjaar en najaar een in elk rayon.

Algemene Leden Vergadering, in voorjaar.

Onderscheidingen, beheer en uitreiken.

Beheer logistiek management.

Beheer secretariaat.

Beheer administratie.

Organieke begeleiding.

Beheer en ontwikkeling automatisering.

Beheer website.

Beheer Ledenadministratie.

Onderhouden verzekeringspakket.

Evenementen 2014:

Familispektakel Blixembosch (3 dagen)

Kinder carnaval

Buitenspeeldag

Zwerfafvaldag

Beleidsplan EHBO Vereniging EHBO-Blixembosch

De vereniging draagt er zorg voor dat de statutaire doelstellingen naar beste vermogen worden uitgevoerd. De uitvoering geschiedt door de bestuursleden conform hun taakstelling, door andere leden en door personen die zijn toegevoegd als vrijwilliger, al dan niet met een speciale functie, die dienstbaar is aan de vereniging.

DOELSTELLING volgens statuten:

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is te bevorderen al datgene, wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en het verlenen van verantwoorde lichamelijke en geestelijke hulp bij ongevallen.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van cursussen in Eerste Hulp Bij Ongelukken en ongevallenpreventie;
- b. het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers;
- c. het organiseren van aangepaste of specifieke gerelateerde opleidingen zoals bijvoorbeeld: Reanimatiecursus en bediening AED.
- d. het voeren van een doelgerichte propaganda;
- e. Het, op verzoek, actief verlenen van deskundige bijstand bij activiteiten die bij voorkeur, plaatsvinden cq georganiseerd worden binnen de wijk Blixembosch te Eindhoven, al dan niet onder verantwoording van de wijkvereniging Blixembosch, danwel onder verantwoording van derden.