

Fonden Danish Songwriting Academy

Kampstrupvej 1, 4000 Roskilde

CVR-nr. 43 04 45 75

Årsrapport

1. juli 2022 - 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. november 2023.

Niels Mosumgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Fonden Danish Songwriting Academy.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den.

Roskilde, den 21. november 2023

Direktion

Anne Meldal Nørgaard
Direktør

Bestyrelse

Niels Eliot Mosumgaard
forperson

Aage Hagen Jensen
næstforperson

Erkan Cakmak

Lene Hornstrup Dissing

Ulla Sigrid Alice Rudefors
Sjöström

Jakob Sørensen

Wiebke Johanna Averbek

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danish Songwriting Academy

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danish Songwriting Academy for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. november 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Danish Songwriting Academy Kampstrupvej 1 4000 Roskilde
	CVR-nr.: 43 04 45 75
	Regnskabsår: 1. juli 2022 - 30. juni 2023
Bestyrelse	Niels Eliot Mosumgaard, forperson Aage Hagen Jensen, næstforperson Erkan Cakmak Lene Hornstrup Dissing Ulla Sigrid Alice Rudefors Sjöström Jakob Sørensen Wiebke Johanna Averbek
Direktion	Anne Meldal Nørgaard, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Danish Songwriting Academys formål er på alminnyttigt grundlag at drive Danish Songwriting Academy (DSA), en eliteuddannelse i professionel sangskrivning og produktion med henblik på at:

- Uddanne talenter til at arbejde som professionelle sangskrivere og producere i den kommercielle danske og internationale musikbranche.
- Styrke sangskrivning og musikproduktion som et vigtigt erhvervs- og eksportområde i den kreative sektor.
- Samle den kommercielle del af musikbranchen i et tæt samarbejde om uddannelsen og afledte aktiviteter.

Fondens historie

Foreningen Danish Songwriting Academy blev stiftet i december 2017 omkring tankerne om at etablere en uddannelse i kommerciel sangskrivning og produktion i tæt dialog med musikbranchen og med opbakning fra Roskilde Kommune og Musikmakarna i Sverige. Skolen åbnede 1/9 2021 og havde de første dimittender sommeren 2023.

Ved generalforsamlingen i 2021 besluttede medlemmerne at ændre foreningens status fra Almennyttig Forening til Erhvervsdrivende Fond. Det skete af hensyn til sammensætningen af og kontinuiteten i bestyrelsen for at sikre den rigtige diversitet af erfaringer og kompetencer. Samtidig blev årshjulet ændret til at følge skoleåret, og det første regnskabsår var derfor fra stiftelsen d. 20/12 2021 til 30. juni 2022.

Bestyrelsens arbejde i perioden

Økonomi

Økonomien i DSA er tæt knyttet til branchen. MPO, DPA og Musikforlæggerne repræsenterer til sammen økosystemet med pladebranchen, sangskrivere og producere og musikforlæggere. De tre organisationer bidrager med økonomi og MPO og DPA derudover med stipendier. Det er afgørende at DSA konsoliderer sin økonomi, men også at vi finder nye partnere og projekter, som kan åbne de studerendes muligheder for netværk og for at dygtiggøre sig i mange sammenhænge. Derfor arbejder bestyrelsen på partnerskaber med erhvervslivet i bred forstand.

Bestyrelsen arbejder løbende på at udvikle målrettede modeller for funding, herunder tilskud fra branchen og branchens organisationer samt støtte via offentlige fonde, sponsorater, stipendier mv.

I samarbejde med konsulentfirmaet Seismonaut har bestyrelsen i efteråret 2023 udviklet et funding pitch med 3 ben: Branchepartnerskaber, forretningspartnerskaber og mentopartnerskaber. Partnerskaberne skal bl.a. bidrage til at styrke uddannelsens internationale profil- Modellen prøves af på personer med relation til akademiet og foldes ud i foråret 2024.

Bestyrelsen har besluttet at hæve studiegebyret fra optaget 2024 til 185.000 kr. af hensyn til inflationen.

Ledelsesberetning

DSA har i år optaget to studerende på pladser, der er finansieret af stipendier fra hhv. DPA og MPO.

Bestyrelsen er i forhandling med Roskilde Kommune vedr. reduktion af lokaleomkostninger, ligesom vi forhandler om at leje den øverste etage i huset med henblik på at kunne optage flere studerende, og således bidrage til at konsolidere DSAs økonomi.

Bestyrelsen er fortsat i gang med at overveje om - og givet fald hvornår - vi skal søge om at få uddannelsen SU-godkendt, hvilket - udover at styrke DSAs rekrutteringsmuligheder - ville give os mulighed for at sætte studiegebyret op, og således bidrage til at konsolidere økonomien.

Bestyrelsens generationsskifte

Bestyrelsen har planlagt et glidende generationsskifte over de næste 4 år. Marianne Fruergaard og Mich Cutfather Hansen forlod bestyrelsen sidste år og blev erstattet af Erkan Cakmak, Wiebke Averbeck og Lene Dissing. Jakob Sørensen går af på årsmødet i november 2023.

Bestyrelsen har udarbejdet en strategi for supplerung af bestyrelsen, og udsendt et call mhp at rekruttere et medlem fra det brede erhvervsliv. Bestyrelsen vurderer nu de indkomne ansøgninger mhp at besætte pladsen på årsmødet i november.

God fondsledelse

Bestyrelsen har afsluttet arbejdet med at sikre, at vi lever op til erhvervsstyrelsens anbefalinger for god fondsledelse. Der er bl.a. udviklet:

- Principper og procedurer for den fremtidige rekruttering til bestyrelsen,
- Evalueringsprocedure af bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater,
- Evalueringsprocedure af direktørens arbejde og resultater.

Bestyrelsen har endvidere styrket den generelle kommunikation og samarbejde med akademiets interessenter, herunder i form af det årlige stormøde og andre tilbagevendende events.

Uddannelsen

I samarbejde med rektor arbejder bestyrelsen løbende på at udvikle studieordning og undervisningspraksis. I perioden har udviklingsarbejdet bl.a. taget afsæt i en evaluering af sammenhængen mellem studieordningen og undervisningspraksis.

Rektor har mange bolde i spil, og det er bestyrelsens opfattelse, at der på sigt skal findes økonomi til at ansætte en administrativ medarbejder, der kan varetage koordination af undervisning, prøver, optag mv. Der er i en overgangsperiode ansat en projektmedarbejder på området.

Ledelsesberetning

Vi har nedlagt rollen som fagansvarlig, og etableret en ny rolle med en intern, gennemgående vejleder i Sangskrivning & Produktion. Det pædagogiske ansvar for uddannelsens øvrige fag varetages af de tilknyttede undervisere.

I samarbejde med rektor arbejder bestyrelsen løbende på at udvikle et samlet kvalitetssikringssystem for akademiets aktiviteter, herunder rekruttering og optagelse, undervisning og prøver, studiemiljø og ressourcer, huset og det sociale miljø, beskæftigelse, undervisere, administration og ledelse.

Bestyrelsen har udviklet og eksekveret en målrettet rekrutteringsstrategi, herunder på SoMe. Tiltaget vurderes at have haft indflydelse på det stigende antal optagelsessøgende i 2023. Den første årgang dimittender (2023) fik overrakt deres studiebeviser i biblioteket hos Dansk Erhverv med fuldt hus fra interessenter og branche. Alle årets dimittender har fundet beskæftigelse i branchen.

De studerendes arbejde har givet meget positive resultater. I perioden har de studerende helt eller delvist stået bag 19 udgivelser, heraf flere med store danske artister.

Musikmakarna

DSA har i perioden haft et positivt samarbejde med Musikmakarna, et samarbejde vi gerne vil fortsætte med. Da den nuværende samarbejdsaftale er løbet ud, vil bestyrelsen udarbejde udkast til ny aftale i løbet af efteråret.

Øvrigt

På baggrund af en GDPR-rapport, der er udarbejdet af akademiets IT-konsulenter, Simple Solutions IT, er der blevet udarbejdet en privatlivspolitik.

Tak

Uden rektor for DSA Anne Meldal Nørgård ville projektet ikke have den karakter af professionalisme og brede kontakt i musikbranchen. Bestyrelsen vil gerne takke for endnu et år med en ekstraordinær indsats.

Danish Songwriting Academy er finansieret med midler fra en række af musikbranchens virksomheder og organisationer. En stor tak til:

- Koda Kultur.
- Musikforlæggerne
- Kulturaftalen Kulturmetropolen
- Danske Populær Autorer
- Sony Music
- Warner Music Denmark
- Musikproducenternes Organisation (MPO)
- Universal Music
- Universal Music Publishing
- Sony ATV
- Edition Wilhelm Hansen
- Warner Chappell

Ledelsesberetning

- The Bank
- GL Music
- One Seven Music
- Tigerspring
- TG Music
- Glass Music
- Mantik Music
- Official Music
- The Arrangement
- CAT Fonden
- Roskilde Kommune
- Dansk Artistforbund DAF

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Bestyrelsen ønsker ikke at fastsætte en aldersgrænse for medlemmer.
Hvordan:
Det skønnes tilstrækkeligt, at medlemmer ifølge vedtægterne kun kan udpeges for to perioder á 3 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Fonden har pt. ikke økonomi til at udbetale vederlag til bestyrelsen
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Ikke relevant

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Niels Eliot Mosumgaard	Aage Hagen Jensen	Erkan Cakmak
Stilling	Direktør	Sekretær	A&R manager
Alder	61	69	37
Køn	mand	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	12-12-2021	12-12-2021	17-11-2022
Genvalg har fundet sted?	nej	nej	nej
Udløb af valgperiode	november 2023	november 2023	november 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Sangskriver, organisationserfaring fra musikbranchen som bestyrelsesleder i bla.a Koda og DPA	Musiker, komponist og underviser, udvikling og ledelse af videregående musikuddannelser	Læreruddannet med undervisningserfaring fra Den Rytmiske Højskole og andre institutioner i uformelle læringsmiljøer.
Øvrige ledelseshverv	Direktør for Musikindustriens netværk, Bestyrelsesleder i Grønnere Musik	Formand for andelsboligforening	Medlem af valgkomite for DPA, bestyrelsesmedlem i spillestedet Forbrændingen, og sidder i ekspertpanel for Restage.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej	nej	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Lene Hornstrup Dissing	Ulla Sigrid Alice Rudefors Sjöström	Jakob Sørensen
Stilling	Sangskriver og medejer af Startone Music	Rektor	CEO
Alder	50	67	51
Køn	kvinde	kvinde	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	17-11-2022	12-12-2021	12-12-2021
Genvalg har fundet sted?	nej	nej	nej
Udløb af valgperiode	november 2024	november 2023	november 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Succesfuld sangskriver gennem mange år. Mentor for ungesangskrivertalenter	Udvikling og ledelse af sangskriver-/producerud-dannelse	Udvikling og ledelse af selvstændig musikbranchevirksomhed
Øvrige ledelsehverv	Medlem af Kodas legatudvalg og DPAs valgkomite.	Rektor for Musikmakarna (SE)	Bestyrelsesformand, CEO og ejer af The Bank Holding. Sidder i aftagerpanelet på Rytmask Musikkonservatorium
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej	nej	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Wiebke Johanna Averbeck
Stilling	Senior Product & Promotion Manager
Alder	36
Køn	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	17-11-2022
Genvalg har fundet sted?	nej
Udløb af valgperiode	november 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Artist strategier og TV promotion.
Øvrige ledelseshverv	Medlem af Vegas Advisory Board, medlem af IFPI's advisory board medfokus på kønsbalance i den danske musikbranche.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	nej
Anses medlemmet for uafhængigt	ja
Samlet vederlag fra fonden	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Anne Meldal Nørgaard
Samlet vederlag fra fonden	655.219

Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne §11 om fondens uddeling og overskudsanvendelse. Det er en klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.121.813 mod 560.393 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.700 mod -4.374 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	1/7 2022 - 30/6 2023	20/12 2021 - 30/6 2022
Bruttofortjeneste	1.121.813	560.393
1 Personaleomkostninger	-1.049.616	-520.558
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-69.779	-36.897
Driftsresultat	2.418	2.938
Øvrige finansielle omkostninger	-20	-88
Resultat før skat	2.398	2.850
Skat af årets resultat	-698	-7.224
Årets resultat	1.700	-4.374
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.700	0
Disponeret fra overført resultat	0	-4.374
Disponeret i alt	1.700	-4.374

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	102.660	172.439
Materielle anlægsaktiver i alt	102.660	172.439
Deposita	97.100	97.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	97.100	97.100
Anlægsaktiver i alt	199.760	269.539
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.324	36.397
Udskudte skatteaktiver	3.320	0
Andre tilgodehavender	94.811	80.100
Periodeafgrænsningsposter	43.301	42.986
Tilgodehavender i alt	162.756	159.483
Likvide beholdninger	527.757	221.734
Omsætningsaktiver i alt	690.513	381.217
Aktiver i alt	890.273	650.756

Balance 30. juni

Passiver		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		-2.674	-4.374
Egenkapital i alt		<u>297.326</u>	<u>295.626</u>
Hensatte forpligtelser			
Hensættelser til udskudt skat		0	3.396
Hensatte forpligtelser i alt		<u>0</u>	<u>3.396</u>
Gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		142.529	98.925
Selskabsskat		11.242	3.828
Anden gæld		151.676	123.981
Periodeafgrænsningsposter		287.500	125.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>592.947</u>	<u>351.734</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>592.947</u>	<u>351.734</u>
Passiver i alt		<u>890.273</u>	<u>650.756</u>

2 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2022	300.000	-4.374	295.626
Årets overførte overskud eller underskud	0	1.700	1.700
	300.000	-2.674	297.326

Noter

	1/7 2022 - 30/6 2023	20/12 2021 - 30/6 2022
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.047.344	519.349
Andre omkostninger til social sikring	2.272	1.209
	1.049.616	520.558
Direktion	655.219	338.356
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

2. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejeaftale med en uopsigeligthed frem til 30. september 2023 og fonden har en forpligtelse på tkr. 98.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danish Songwriting Academy er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning består af deltagerbetaling, tilskud og hermed beslægtet indtægter som indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer til undervisning med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Wiebke Johanna Averbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cdfd3945-5827-4e46-8922-782ef37bf36f

IP: 80.199.xxx.xxx

2023-11-22 08:52:34 UTC



Aage Hagen Jensen

Næstforperson

Serienummer: 3a3b3cf8-6238-475f-9209-adb6bcc222df

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-11-22 09:38:07 UTC



ULLA RUDEFORS SJÖSTRÖM

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19550727xxxx

IP: 176.10.xxx.xxx

2023-11-22 10:13:36 UTC



Erkan Cakmak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a4bba6e-8737-45d2-ace1-5b36ef9cec43

IP: 2.105.xxx.xxx

2023-11-22 11:20:07 UTC



Jakob Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec9e22c0-2241-45f0-b3b6-ba8ffb1957de

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-11-22 11:41:06 UTC



Niels Eliot Mosumgaard

Dirigent

Serienummer: e6249441-f828-4d1a-8b0c-fe87189dcdf4

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-11-22 15:05:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: UGJXJ-PM643-VOP5U-MXTQN-E1725-YEOYF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Eliot Mosumgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: e6249441-f828-4d1a-8b0c-fe87189dcd4

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-11-22 15:05:26 UTC



Lene Hornstrup Dissing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ddc684e-c2fb-4ddc-b94b-9afc24e1a612

IP: 85.184.xxx.xxx

2023-11-24 08:57:29 UTC



Navnet er skjult

Direktør

Serienummer: ea3fb0c0-a12a-4714-b5fc-62067c07bb3b

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-11-24 10:40:21 UTC



Henrik Juul Thomsen

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7ececedd46

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-11-24 13:32:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: UGJXJ-PM643-VOP5U-MXTQN-E1725-YEOYF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**