DRØBAK MONTESSORI UNGDOMSSKOLE

Skoleregler Drøbak Montessori Ungdomsskole

1. Innledning
Montessoriskoler legger vekt på sosial læring, ansvar og fellesskap som sentrale prinsipper gjennom hele grunnskoleløpet. Målet med vårt pedagogiske arbeid er å utvikle elever som er selvstendige, tar ansvar for egne handlinger og miljøet rundt seg, og som er i stand til å balansere frihet med ansvar.

Elevenes rettigheter står sentralt i skolens arbeid, og det er skolens ansvar å sikre at barnets beste alltid prioriteres i beslutninger som påvirker elevene. I tråd med Grunnloven § 104 og Barnekonvensjonen artikkel 3 skal alle tiltak og regler fremme ungdommenes fysiske, sosiale og emosjonelle utvikling. Videre har elevene rett til å bli hørt (Barnekonvensjonen artikkel 12) og rett til utdanning (artikkel 28). Skolens regelverk er utformet for å ivareta disse rettighetene og sikre at alle elever opplever trygghet, respekt og muligheter for læring i et inkluderende fellesskap.

Foresattes rolle er viktig i arbeidet med et godt skolemiljø, og det er forventet at foresatte aktivt bidrar til å fremme god orden og oppførsel. Dette innebærer å støtte skolens prinsipper og regler hjemme, oppmuntre elevene til å ta ansvar for egne handlinger, og veilede dem i å reflektere over hvordan deres valg påvirker både egne og andres trivsel og læring. Et godt samarbeid mellom skole og hjem er avgjørende for å skape et trygt og inkluderende miljø hvor elevene trives og utvikler seg.

Montessoriskolen legger særlig vekt på veiledning og refleksjon, og forsøker å unngå sanksjoner og straff. Vi tror at elever lærer best når de føler seg trygge, forstått og inkludert. Feil blir sett på som en mulighet til å lære, og gjennom regelmessige samtaler og veiledning oppfordres elevene til å reflektere over sine handlinger og hvordan de påvirker andre. Skolereglene våre skal støtte dette arbeidet ved å definere klare rammer for hva som er god orden og ønsket oppførsel.

Dette reglementet er vedtatt av skolens styre, i samsvar med privatskolelovens § 5-2 d) og §5A-7. Montessoriskolens pedagogiske prinsipper ligger til grunn for regler og tiltak.

2. Formål
Formålet med skolereglene er å sikre at alle på skolen – både elever, lærere og foresatte – har en felles forståelse av rettigheter og plikter i skolehverdagen, samt hvilke tiltak og videre veiledning som kan settes inn ved eventuelle brudd på reglene.

Reglene skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter og til å bygge positive relasjoner mellom elevene, og mellom elever og ansatte. Reglene skal bidra til å sikre et trygt og inkluderende skolemiljø som fremmer læring, trygghet og respekt. Målet er å støtte elevenes utvikling som selvstendige og ansvarlige individer som tar ansvar for egne handlinger og viser hensyn til andre.

3. Virkeområde
Skolereglene gjelder for alle elever, ansatte og foresatte som er en del av skolen. Reglene gjelder i skoletiden, på skoleveien og under alle skolens arrangementer, samt skoleturer. Reglene gjelder også for oppførsel på skolens digitale plattformer, inkludert bruk av digitale systemer og sosiale medier i skoletiden.

4. Organisering av skoledemokratiet
Privatskolelovens § 5A-4 og § 5A-5 beskriver regler for skoledemokratiet.

Elever og foresatte har rett til å få informasjon om og ta del i skolemiljøarbeidet. Skolen skal sørge for at elevene og foresatte får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd. Foreldrerådet, representert av alle foresatte ved skolen, kan og bør velge et arbeidsutvalg (FAU).

Elevrådet og Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) er skolens brukerorganer. .

Brukerorganene behandler ikke saker om enkeltelever eller enkeltansatte. Skolens ansatte har taushetsplikt, og skal ikke formidle opplysninger om enkeltelevers eller enkeltansattes personlige forhold til brukerorganene.

Elevrådet
Elevrådet består av en representant og en vara for elevene i hvert trinn. Medlemmene i elevrådet velges av og blant elevene for ett skoleår av gangen. Elevrådet velger elevrepresentanten til skolens styre.

Skolen skal bistå elevene med å velge et elevråd. En fra undervisningspersonalet skal hjelpe elevrådet med å organisere sitt arbeid, og har møte- og talerett i elevrådets møter. Det skal legges til rette for at elevene på alle trinn får ytre sine meninger til elevrådet.

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)
Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) skal bestå av minimum en representant for foresatte på hvert trinn. Representantene velges for ett år av gangen. FAU velger en leder som sitter to år av gangen. FAU-leder har møte- og talerett i skolens styre.

5. Elevens rettigheter og plikter

5.1 Rettigheter

Eleven har:
• rett til å følge seg trygg og inkludert
• rett til respekt og omsorg, for seg selv og egne eiendeler
• rett til å bli hørt, og delta
• rett til å lære
• rett til forberedte miljøer som fremmer helse, trivsel og læring
• rett til å få sin utdanning i tråd med «Læreplan for montessoriskolen»

5.2 Plikter
Eleven plikter å:
• følge skoleregler for orden og oppførsel
• vise respekt og omsorg for alle medlemmene av skolens fellesskap (medelever, alle voksne på skolen, foresatte)
• bidra til arbeidsro og harmoni på skolen
• vise engasjement og delta aktivt i sin egen læring, ved å vise positiv holdning til presentasjoner, loggføre arbeidet sitt og delta i samtaler, bruke tiden sin til å tilegne seg nye kunnskaper og øve på ferdigheter
• ta vare på miljøer rundt seg. Dette inkluderer å bruke materiell, møbler, redskaper, og alt på skolen med forsiktighet og rydde etter seg. Dette gjelder også for uteområder, slik som skolehagen, skolegården og naturen rundt oss

• samarbeide med medelever og hjelpe hverandre
• respektere hverandres arbeidsro og tid, for eksempel ved å ikke forstyrre medelever som arbeider med sine oppgaver. «Min frihet skal ikke gå utover andres frihet.»

6. Orden og oppførsel

6.1 Orden

• Eleven skal møte på skolen hver dag.
• Eleven skal møte i god tid før skolestart og til avtaler. Eleven skal være forberedt, presis og delta i presentasjoner og undervisningsaktiviteter.
• Eleven skal alltid gjøre så godt hen kan med sine arbeider og fullføre til avtalt tid.
• Personlig eid digitalt kommunikasjonsutstyr (mobiltelefoner og lignende) skal ikke brukes i skoletiden eller på skolens område, med mindre annet er avtalt med lærer. Eleven skal levere alt personlig eid digitalt kommunikasjonsutstyr (for eksempel mobil eller mobilklokke) til mobilhotellet ved skolestart.
• Eleven skal ha med seg innesko, klær og annet nødvendig utstyr til ulike aktiviteter på skolen.
• God personlig hygiene er viktig for å sikre trivsel og et godt arbeids- og læringsmiljø for alle. Når vi tar vare på egen hygiene, bidrar vi til et miljø der alle føler seg komfortable og respekterte. Det handler om å vise omtanke for seg selv og de rundt seg. Skolen/arbeidsplassen oppfordrer derfor til gode hygienerutiner, som regelmessig håndvask, bruk av rene klær og generell personlig pleie. Hvis noen opplever utfordringer knyttet til dette, oppfordrer vi til en åpen og støttende dialog slik at vi sammen kan finne gode løsninger. Overdreven bruk av parfyme kan også være svært sjenerende for noen.
• Eleven skal holde orden på egne saker og ta vare på skolens og andres eiendeler. Hærverk og forsøpling er ikke tillatt.
• Eleven skal rydde etter seg selv og andre. På skolen rydder alle for alle.
• Se egne regler for bruk av chromebooks.

6.2 Oppførsel

• Eleven skal kjenne til og følge skolens regler.
• Eleven skal lytte til og følge beskjeder som er gitt av voksne på skolen.
• Eleven skal følge de reglene og rutinene som gruppen har utarbeidet.
• Eleven skal gå rolig inne og bruke «innestemme».
• Eleven skal vise respekt og omsorg for sine medelever, alle voksne som jobber på skolen og foresatte, både i handlinger og kommunikasjon. Dette gjelder på skolen, på veien til og fra skolen, på tur/arrangementer, *på digitale plattformer* og i sosiale medier. Skolen kan sjekke elevers logg for å sørge for at elevene arbeider med skoleoppgaver.
• Eleven skal samarbeide om å løse uenigheter og konflikter ved at man snakker sammen, og lytter til hverandre. Vold, negativt kroppsspråk, trusler og bruk av stygge ord tolereres ikke.
• Eleven skal vise hensyn og respekt for skolens og fellesskapets medlemmer uansett kjønn, alder, nasjonalitet, trosretning, funksjonsevne, legning m.m.
• Eleven skal vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitale verktøy.

Skolen aksepterer ikke at elever:

• Krenker medelever eller voksne i skolemiljøet ved mobbing, diskriminering, psykisk eller fysisk vold, rasisme eller trakassering.
• Har med seg brus, tyggis eller godteri på skolen, uten at annet er avtalt med skolen.
• Er påvirket av, bruker eller er i besittelse av tobakk, nikotin, alkohol eller andre rusmidler.
• Bruker koffeinholdige energidrikker, tobakksfri snus, e-sigarett, vaping eller lignende.
• Jukser eller plagierer i vurderingssituasjoner eller skolearbeid.

• Har med våpen eller gjenstander som kan være farlige, eller som etterligner farlige gjenstander. Eksempler kan være fyrstikker, kniver, lighter, fyrverkeri.

7. Reaksjoner ved brudd på skolereglene

I montessoriskolen har vi en vennlig holdning til feil
Dette betyr at vi skaper et miljø hvor feil blir sett på som en naturlig og viktig del av læringsprosessen. Feil gir oss verdifulle muligheter til å støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling. Samtidig erkjenner vi at våre handlinger – enten de er bevisste eller ubevisste – kan ha konsekvenser for både oss selv og de rundt oss.

Ved brudd på reglene legger vi derfor vekt på veiledning og refleksjon. I samarbeid med eleven undersøker vi hva som skjedde, og hvordan vi best kan rette opp situasjonen på en konstruktiv måte. Målet er å hjelpe eleven med å forstå hvordan de kan "gjøre godt igjen", slik at de lærer av erfaringene og tar ansvar i fellesskapet.

Det skal alltid være forholdsmessighet mellom regelbrudd og reaksjon. Ved valg av reaksjon skal det legges særlig vekt på elevens alder og modenhet. Det er forbud mot fysisk refsing og krenkende ordbruk. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Det er skolens ansvar å vurdere passende tiltak og konsekvenser for brudd på skolereglene.

Ved brudd på reglene for orden og oppførsel, kan følgende reaksjoner benyttes:
7.1 Samtale med en voksen.
Eleven veiledes til å reflektere over hvorfor handlingen var uheldig, og hvordan den kan forbedres.

7.2 Muntlig eller skriftlig melding til foresatte.
a. Når skolen informerer elevens foresatte om brudd på regler, skal skolen snakke med eleven om dette og om meldingens innhold på forhånd dersom dette er mulig.

b. I noen tilfeller er meldingen til foresatte kun ment som informasjon, da saken er løst på skolen.

c. I andre tilfeller, avhengig av hendelsens alvorlighetsgrad, ønsker skolen et samarbeid med foresatte for å forsterke alvorligheten, og forebygge gjentakelse. Det oppfordres til, i samsvar med skolens pedagogikk, å ha en samtale med eleven hjemme.

7.3 Midlertidig, avhengig av alvorlighetsgraden, og responsen fra eleven, kan eleven:
a. måtte ha arbeidsplass andre steder enn sammen med gruppen, for en periode.

b. pålegges å gjenopprette eller utbedre skadeverk som eleven er ansvarlig for.

c. få tilpasset opplegg som alternativ til å være med på tur, leirskoleopphold eller lignende.

d. måtte være til stede på skolen før eller etter skoletid.

7.4 Inndragelse av gjenstander
a. Mobiltelefoner som ikke leveres ved skolestart kan inndras.
"Direktoratet presiserer vidare at:
Hvor lenge en elev kan tas fra telefonen, må vurderes ut fra hvor alvorlig og gjentagende bruddet på reglene er, og hvor skadelig for undervisning og ro og orden det er å gi den tilbake. Varigheten må

vurderes helt konkret. Langvarig inndragelse, for eksempel en hel dag, bør praktiseres med forsiktighet, men kan noen ganger være nødvendig." - Statsforvalteren.no

b. Gjenstander som forstyrrer undervisningen, vurderes som farlige eller forringer skolemiljøet på andre måter kan inndras ut skoledagen. Gjenstand(ene) utleveres enten til elev eller foresatt ved endt skoledag, etter skolens vurdering. Dette inkluderer mobiltelefoner/mobilklokker/smartklokker.

c. Ulovlige gjenstander, som rusmidler eller våpen, vil bli overlevert til politiet.

7.5 Samtale med foresatte, lærer og/eller rektor
Når uønskede hendelser vedvarer tross samtaler og samarbeid med foresatte, innkalles eleven og foresatte til en samtale med lærer og/eller rektor. Ved uløst sak kan eksterne fagpersoner trekkes inn.

7.6 Tiltak ved alvorlige brudd
Ved alvorlige hendelser, som mobbing, vold eller trakassering, vil skolen iverksette umiddelbare tiltak i henhold til opplæringslovens § 12 og skolens handlingsplan for et trygt skolemiljø.

7.7 Fysiske inngrep for å avverge skade
I henhold til § 3-10 b i privatskoleloven, kan ansatte gripe inn fysisk for å avverge at en elev skader seg selv, andre, eller eiendom. Fysiske inngrep skal kun benyttes som en siste utvei når andre tiltak ikke er tilstrekkelige. Inngrepene må alltid være forsvarlige, stå i forhold til situasjonen, og være nødvendige for å hindre ytterligere skade. Bruk av fysiske inngrep skal alltid dokumenteres og meldes til rektor.

8. Sanksjoner ved brudd på skolereglene
Sanksjoner brukes som siste utvei, og målet er alltid å fremme sosial læring, dialog og refleksjon.

Alvorlige eller gjentatte brudd på skolereglene kan føre til følgende sanksjoner:

8.1 Bortvisning: Ved alvorlige brudd på skolereglene kan bortvisning vurderes i henhold til privatskolelovens § 3-10. En elev skal ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige. Foresatte skal få beskjed ved bortvisning av elev. Elever kan vises bort inntil tre dager. Rektor gjør vedtak om bortvisning. Vedtak om bortvisning er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Departementet er klageinstans.

8.2 Skolebytte: Ved gjentatte alvorlige brudd, eller hvis andre tiltak ikke er tilstrekkelige, kan skolebytte vurderes. Før skolebytte vurderes, skal eleven og foresatte få anledning til å komme med innspill, og alternative tiltak skal være prøvd ut. I saker om skolebytte er det, i henhold til privatskolelovens § 2-4, hjemkommunen som fatter vedtak. Departementet er klageinstans for enkeltvedtak etter § 13-2 om skolebytte.

8.3 Anmeldelse: Ved svært alvorlige og/eller straffbare hendelser kan saken meldes til politiet.

9. Erstatningsansvar
I spesielle tilfeller kan det reises krav om erstatning fra foresatte, jfr. skadeerstatningsloven § 1-2, for inntil kr 5 000,-.

For skader elever utfører på medelevers eiendeler, må foresatte selv kreve erstatning av skadevolders foresatte. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

DRØBAK MONTESSORI UNGDOMSSKOLE

10. Vurdering i orden og oppførsel
I montessoriskoler gis det ikke vurdering med karakter i orden og oppførsel. På vitnemålet føres følgende merknad: VMM44. Det gis ikke vurdering med karakter i orden og oppførsel i montessoriskolen, jfr. 2020/1022.

11. Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner
Alle sanksjoner ved brudd på skoleregler skal følge en forsvarlig saksbehandling i henhold til privatskoleloven og forvaltningsloven. Eleven har alltid rett til å forklare seg, og foresatte blir informert før alvorlige sanksjoner iverksettes. Ved alvorlige sanksjoner som bortvisning eller skolebytte, skal det fattes enkeltvedtak. Vedtaket skal inneholde en begrunnelse og informasjon om klagerett.

12. Retningslinjer for permisjon fra opplæringen
Skolen kan innvilge en elev permisjon fra opplæringen, fortrinnsvis i maksimalt to uker pr. skoleår (10 skoledager) når tungtveiende hensyn til eleven tilsier det. Dette etter skriftlig søknad signert av begge foresatte. Permisjonssøknader utover dette, vil bli behandlet etter skolens gjeldende regelverk om permisjon.

Det kan gis permisjoner til idrettsarrangementer, kulturarrangementer, treningsleirer, politisk virksomhet, organisasjonsvirksomhet og spesielle familiebegivenheter.

Permisjon kan bare gis når eleven får et læringsutbytte som samlet sett er forsvarlig. Skolen bør normalt stille krav om at foresatte sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i undervisningen på skolen etter fraværet. Elevens fraværs- og permisjonshistorikk og skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden skal tillegges vekt ved behandling av permisjonssøknad.

Permisjon av én - 1 - dags varighet kan innvilges av kontaktlærer. Permisjoner utover én dag kan kun innvilges av rektor.

Tilfeller hvor det ikke gis permisjon
Det gis ikke permisjon når det skal gjennomføres heldagsprøver eller nasjonale prøver. I ekstraordinære tilfeller, som begravelse i nærmeste familie og liknende, kan skolen innvilge unntak fra dette.

Rett til permisjon i forbindelse med helligdager
En elev som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, dersom foresatte sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i undervisningen på skolen etter fraværet.

13. Ikraftsetting
Skolereglene trer i kraft 1. august 2025

14. Bekreftelse
Foresatte og elev må bekrefte at de har lest og forstått skolereglene.

Skolereglene beholdes hjemme, men vi ber om at signatur på at skolereglene er lest og forstått, returneres til skolen: skole@drobakmontessori.no

*****

DRØBAK
MONTESSORI
UNGDOMSSKOLE

Skoleregler Drøbak Montessori Ungdomsskole

Vi bekrefter at vi har lest og diskutert skolereglene og at vi forplikter oss til å følge reglene.

Dato:

_____ _____

Elevens signatur **Foresattes signatur**