

Vedtekter
for
Drøbak Montessori Barnehage AS
Vedtatt 7. november 2024

§ 1 Foretakets navn

Selskapets navn skal være Drøbak Montessori Barnehage AS.

§ 2 Forretningskontor

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Frogn kommune.

§ 3 Virksomhet

Selskapets virksomhet er å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings-og aktivitetsmuligheter, i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. Drøbak Montessori Barnehage AS skal tilby barna et miljø hvor de kan utfolde og utvikle seg i trygge, harmoniske omgivelser, og hvor behovet for lek og læring får en balansert dekning ut fra barnas egne forutsetninger.

Barnehagen skal drives etter Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, i nært samarbeid med Drøbak Montessori Barne- og Ungdomsskole.

Selskapets virksomhet skal bygges på følgende hovedprinsipper:

- Kunnskap og nysgjerrighet
- Integritet og respekt
- Ansvar og trygghet
- Estetikk og atmosfære
- Glede og vennskap

Disse prinsippene skal være basis for all virksomhet, og skal beskrives nærmere i selskapets visjons- og strategidokumenter.

Selskapet har ikke erverv til formål.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er kr. 100 000 fordelt på 100 aksjer hver pålydende kr 1 000.

§ 5 Aksjeeie

Aksjene i Selskapet kan kun eies av Drøbak Montessori Stiftelse.

§ 6 Regler for barnehagens drift:

Åpningstid:

Drøbak Montessori Barnehage AS er heldagsbarnehage, og har åpent fra kl 07:45 til kl 16:15 mandag til fredag. Barnehagen holder 6 ukers sommerferie samt holder stengt uken mellom palmesøndag og 1. påskedag og i romjulen. Barnehagen har 10 plandager i løpet av barnehageåret, hvorav fem avholdes før oppstart i august og de øvrige fem fordeles på vår- og høsthalvåret.

Foreldreråd:

Barnehagen har et foreldreråd bestående av samtlige foreldre. Foreldrerådet møtes minst to ganger per år. Foreldrerådet velger en representant og en vararepresentant til samarbeidsutvalget. Foreldrerådets representant har også møte og talerett i styremøtene.

Samarbeidsutvalget:

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg. Utvalget skal ha følgende representanter; representant og vararepresentant fra foreldrerådet, barnehagens styrer og en av de øvrige ansatte. Daglig leder møter etter eget ønske eller behov. Ansatte skal også velge vararepresentanter.

Barnehagens årsplan skal godkjennes av samarbeidsutvalget.

Barnehagens daglige leder tar endelig beslutning om inntak etter forslag fra administrasjonen og styrer. Søknadsfristen er 1. mars. Det foreligger gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder fra slutten av hver måned, gjeldende fra det tidspunkt bekreftelse foreligger om at man tar plassen. Oppsigelse skjer via barnehageportalen.

Inntaksreglement:

Funksjonshemmede barn har prioritet innen naturlig opptaksområde når de etter sakkyndig vurdering antas å ha nytte av oppholdet. Det samme gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.

Forøvrig gjelder følgende prioritering ved oversøking:

1. Søsken til barn ved Drøbak Montessori Barnehage, Barneskole eller Ungdomsskole har fortrinnsrett
2. Inntaket prioriteres ut fra en helhetlig sammensetning. Det tilstrebes å oppnå balanse i alders- og kjønnsammensetning ved at barna er jevnt fordelt i alder og kjønn på alle årstrinnene
3. Barn av personalet og tillitspersoner tilknyttet Drøbak Montessori
4. Ved vurdering av inntak skal det legges vekt på foreldrenes interesse og forståelse for montessori pedagogikken
5. Barna skal være fylt 1 år ved oppstart i barnehagen
6. I de tilfeller hvor flere barn stiller likt i forhold til ovennevnte kriterier vil styrer i samarbeid med daglig leder foreta lodd trekning

Areal:

Barnehagen forholder til seg til arealkravene for Frogn kommunale barnehager:

- Barn under 3 år: minimum 6 kvm pr. barn
- Barn 3 år og over: minimum 4 kvm pr. barn

Foreldrebetaling:

Foreldrebetaling utover fastsatt makspris fra departementet, fastsettes hvert år av barnehagens styre. Avgiften beregnes på basis av budsjetterte kostnader, og skal dekke mer-kostnadene det er ved drift og utvikling av en Montessori barnehage. Driften skal ikke gå med overskudd utover det som er nødvendig for å sikre uforutsette kostnader og utvikling.

Den årlige foreldrebetalingen betales forskuddsvis den 1. i hver måned i 11 måneder.

Eventuelle forandringer i gjeldende satser skal gjøres gjeldende f.o.m. 1.8., og er normalt bindende for hele barnehageåret.

Ved skyldig betaling utover 1 måned, mistes retten til fortsatt barnehageplass.

§ 7 Styret

Styret er selskapets øverste organ. Selskapets styre skal bestå av 3 til 5 medlemmer med eventuelle varamedlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning.

Generalforsamlingen velger styrets leder. Minst en av de valgte medlemmene i styret skal ha AMI-kompetanse eller tilsvarende, eller minst 10 års erfaring innen drift av Montessori barnehage.

Foreldrerådets representant, styrer og ansattes representant, har møte- og talerett i styremøtene.

Daglig leder i selskapet møter i styret etter aksjelovens bestemmelser.

§ 8 Styremøter, innkalling mv.

Styrets saksbehandling skal skje i henhold til de krav som stilles i aksjeloven og barnehageloven.

§ 9 Styrets oppgaver

Styret skal utføre de oppgaver som til enhver tid følger av aksjeloven og barnehageloven, noe som blant annet innebærer å sørge for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter samt barnehagens visjon.

Styret ansetter daglig leder og styrer for barnehagen.

§ 10 Signatur

Selskapets firma tegnes av styrets leder eller daglig leder hver for seg.

§ 11 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkalling med angivelse av dagsorden skjer med minst det varsel som følger av aksjelovens til en hver tid

gjeldende bestemmelser. Styrets årsberetning og årsregnskap i revidert stand, skal være sendt til aksjonæren senest samtidig med innkallingen.

Styret i Drøbak Montessori Stiftelse er selskapets generalforsamling.

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning
2. Valg av styre
3. Fastsettelse av godtgjørelse til styret
4. Valg av revisor og godkjenning av godtgjørelse til denne
5. Vedtektsendringer
6. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen

§ 12 Utbytte

Det skal ikke utdeles utbytte fra selskapet.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret finner det nødvendig eller selskapets revisor eller aksjonær skriftlig krever dette.

§ 14 Oppløsning

Ved eventuell oppløsning av selskapet skal selskapets midler utelukkende kunne gå til Drøbak Montessori Stiftelse.
