



Plan for godt psykososialt miljø

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring»

(Opplæringsloven §9A-2)

Planen redegjør for skolens daglige arbeid og rutiner for utvikling av godt skolemiljø, samt hvordan vi arbeider med avdekking og tiltak i forbindelse med eventuelle krenkelser.

Sist revidert: 15.08.2023



Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori Ungdomsskole	3
Hva er krenkende atferd?	4
Hva innebærer skolens aktivitetsplikt?	5
Mal Aktivitetsplan	7
Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte)	8
Forebygging og holdningsskapende arbeid	9
Årshjul 2023/2024	10
Ordensregler ved Drøbak Montessori Ungdomsskole	16
Rutine for intern varslings, undersøkelse og oppfølging når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø:	19



Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori Ungdomsskole

Trygghet og trivsel er viktige forutsetninger for personlig vekst og utvikling. Gode sosiale miljøer er i seg selv redskap for læring av språk, atferd og holdninger.

Med skolemiljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen. Dette omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet, og hvordan dette samlet påvirker elevenes opplevelse av læringssituasjonen. Opplæringsloven § 9A legger tydelige føringer for skolens plikt til å arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø der hver enkelt elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Det er barnets egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Dette omfatter mer enn frihet fra krenkelser. Elevene har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring ref. [Opplæringsloven Kapittel 9A](#)

Som et ledd i å fremme fred, toleranse og demokrati skal våre elever lære å utvikle respekt og omsorg for seg selv, miljøet og andre mennesker. Vi legger til rette for vennskap gjennom å skape en kultur hvor mangfold og likestilling er verdsatt. *Harmoni og høflighet* er sentrale begreper som tverrfaglig inngår i den helhetlige opplæringen og gjennomsyrrer skolehverdagen og arbeid i alle fag. Skolen skal veilede elevene og utvise nulltoleranse ved krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Som alt annet arbeid i skolen, må dette skje i nært samarbeid med hjemmet. Skolen samarbeider også med PPT, barnevern, skolehelsetjenesten og eksterne fagmiljøer i enkeltsaker der det avdekkes at en elev eller elevgruppe har behov for det.

Alle ansatte ved skolen skal være kjent med skolens rutiner for forebygging, avdekking, tiltak og oppfølging dersom uønskede episoder skulle oppstå. Planarbeidet vektlegger også arbeid med personalgruppen for å sikre en voksenstandard med felles forståelse og holdninger, slik at alle ansatte legger til rette for positive relasjoner mellom voksne og elever og elevene imellom. Vi ønsker å skape et læringsmiljø som preges av raushet, læringsglede, samarbeid og respekt, hvor alle barn føler seg trygge og inkludert. Vår skole bygger på en overbevisning om at vi alle har et ansvar for å skape det samfunnet vi ønsker å leve i. Både elever og ansatte samles under de samme idealene for FNs bærekraftsmål.

Alle ansatte har ansvar for at skolen arbeider systematisk og kontinuerlig med skolemiljøet. For ytterligere informasjon vises til [Læreplan for Montessoriskolen - Overordnet del](#),



Hva er krenkende atferd?

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for negativ atferd som rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatte hendelser, og det kan forekomme direkte, skjult og digitalt.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha forskjellige normer for atferd. Et utsagn eller en handling som er akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser.

Begrepet krenkelser skal tolkes vidt, og listen skal legges lavt for hva skolen skal akseptere av negative ytringer og oppførsel. Det kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også indirekte krenkelser som utestenging, isolasjon og baksnakking.

Det er ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elever er ment å omfattes av nulltoleransen for krenkelser. Det er en del av skolens samfunnsmandat å lære elevene å tenke kritisk, akseptere og respektere ulike meninger og overbevisninger, samt empati og tilgivelse ved eventuelle konflikter og misforståelser.

Opplæringslovens § 9A gjelder både situasjoner der krenkende ord eller handlinger kommer fra medelever og der de kommer fra personalet og skolens ledelse.

KRENKENDE ATFERD

Begrepet krenkelser blir i NOU 2015:2 definert som samlebegrep for ord eller handlinger der en persons verdighet eller integritet blir krenket. Dette omfatter alt fra enkeltstående ytringer eller handlinger til gjentatte episoder, og som skaper ubehag hos den som blir utsatt for det.



Hva innebærer skolens aktivitetsplikt?

Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som utløser skolens aktivitetsplikt. Alle foresatte og elever skal oppleve å bli tatt på alvor når en bekymring er meldt, og få en tilbakemelding på de undersøkelsene som settes i gang innen en uke. Elever som har opplevd å bli utsatt for, eller selv har utsatt andre for krenkelser, skal vite at de blir fulgt opp av skolen også etter at den krenkende atferden er avsluttet.

Aktivitetsplikten gjelder for alle forhold som påvirker elevenes skolemiljø, også forhold utenom skoletiden eller utenfor skolens område. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med digitale krenkelser eller krenkelser på skolevei og fritidsaktiviteter. Skolens aktivitetsplikt utløses når slike hendelser fører til at eleven opplever mistriivsel og ikke lenger har det trygt og godt på skolen.

Det skal være lett å melde fra om en bekymring. Foresatte oppfordres til å bruke skolens meldeskjema eller e-post. Det skal orienteres om skolens rutiner på foreldremøter hver høst.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det skal være lav terskel for å varsle. Rektor avgjør sammen med kontaktlærer hvem som skal følge opp videre. Å følge opp innebærer også ansvar for dokumentasjon av det man finner ut og tiltak som settes inn. Prinsippet for håndtering er at problemet skal løses på lavest mulig nivå.

Dersom noen får kjennskap til at en ansatt utsetter elever for krenkelser, skal rektor umiddelbart varsles. Rektor skal deretter varsle skoleeier v/styreleder. Dersom foresatte eller ansatte får kjennskap til at noen i skolens ledelse krenker en elev, skal han/hun umiddelbart varsle skoleeier v/styreleder.

AKTIVITETSPLIKT

Skolen har:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø og fortsette arbeidet helt til eleven har det trygt og godt igjen



Skolens personale skal jevnlig og før hver termin drøfte hva begrepene *nulltoleranse* og *krenkelse* i realiteten skal bety. Dette for å sikre at alle ansatte overholder en felles forpliktende standard for skolen. Personalet vil også diskutere hva det vil si å «gripe inn» og reflektere over hvor og når krenkelser kan forekomme, hvem som kan være utsatt for å bli krenket, eller som selv krenker. Skolen skal også reflektere over de voksnes rolle, og vurdere risiko og sannsynlighet for at voksne kan krenke elever. Slik skapes en felles forståelse og praksis i personalgruppen.

Alle voksne må øve seg på å se og forstå hva som skjer mellom elevene. Dette gjøres gjennom samtaler og erfaringsutveksling personalet imellom, samt observasjon av elevene inne og ute på skolen. I tillegg må skolen holde seg oppdatert på nye og eksisterende digitale arenaer for å forstå og kunne jobbe forebyggende også her. Et viktig tiltak vil være å drive opplæring og dialogmøter omkring nettvett for elever, foresatte og kolleger.

I konfliktsituasjoner skal involverte elever bli hørt og møtt med respekt og forståelse, og få mulighet for å fremme sitt syn på saken til en voksen de har tillit til. Hvis mulig skal tiltak settes inn for å løse situasjonen der og da.

Rektor rapporterer til styret antall saker som er meldt inneværende periode, og hvordan tiltak har fungert. Alle tiltak som gjøres på vegne av elever skal være med den tro at det er til det beste for barnet. Alle elever har en rett til å bli hørt og deres meninger skal tas i betraktning og bli tatt på alvor jfr. [FN's barnekonvensjon](#)

Dersom en elev ikke har et godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene ta det opp med Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor. Statsforvalteren vil så vurdere om skolens aktivitetsplikt er oppfylt. Retten til å fatte enkeltvedtak er overført til Statsforvalteren.

AKTIVITETSPLAN

Skolen skal lage en aktivitetsplan. I planen skal det stå:

- hvilke problem tiltakene skal løse
- hvilke tiltak skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- når tiltakene skal evalueres

Elev og foresatte skal orienteres og få tilbud om innsyn i aktivitetsplanen.



Aktivitetsplan

Opplæringsloven § 9A - 4

Elev: _____ **Fødselsdato:** _____ **Trinn:** _____ **Gruppe:** _____

Situasjon er varslet av: _____

Aktuell situasjon (problembeskrivelse): _____

Barnets opplevelse: _____

Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt: _____

Barnekonvensjonen artikkel 3: Skolens vurdering av barnets beste: _____

Aktivitetsplanen er utarbeidet etter samtaler med ... ogforesatte. Skolen vil fortløpende evaluere og vurdere behovet for nye tiltak.

Målet med aktivitetsplanen:

Hovedmål:

Delmål:

- At
- At

Delmål	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/ Aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluering dato

Aktivitetsplanen skal evalueres i sin helhet første gang.....Eventuelt nye tiltak igangsettes om ikke situasjonen har bedret seg. Elev og foresatte er informert om at de kan melde saken til Statsforvalteren dersom de ikke er fornøyd med skolens behandling av saken.

Dato: _____

Utformet av:

.....
Kontaktlærer

Koordinator

Rektor



Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte)

Tiltak for et bedre skolemiljø

Foresatte kan melde bekymring om eget barn, medelever eller gruppen.

Jeg/vi viser til §9A – 2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring», og ønsker med dette å melde en sak.»

Det er elevens egen oppfatning av det sosiale miljøet som avgjør om elevens rett er oppfylt eller ikke. Skolen har plikt til å oppfylle elevens rett til et godt sosialt miljø. Rektor har ansvaret for den daglige oppfølgingen av dette.

Bakgrunn for hvorfor jeg/vi ber om tiltak:

(Her skriver du hvorfor du ber om tiltak. Hva har skjedd?)

.....
.....
.....
.....

Mine/våre forslag til tiltak:

(Du behøver ikke foreslå tiltak. Hvis du har forslag til hvordan skolemiljøet kan bli bedre for barnet ditt, skriver du hva du mener skolen bør gjøre. Du kan også skrive om tiltakene bør gjelde for en enkelt elev eller for en gruppe elever)

.....
.....
.....
.....

Jeg/vi ber om at skolen setter i gang tiltak så snart som mulig.

Dato:

Navn:

Forebygging og holdningsskapende arbeid

Voksne er viktige rollemodeller for barn og ungdom. Dette forutsetter bevissthet rundt hvilke væremåter, holdninger og verdier vi selv møter elevene med. Lærerne deltar jevnlig i samtaler om skolens voksenstandard og kjennetegn ved god klasseledelse. Alle ansatte skal utføre sin lærergjerning i tråd med sentrale montessoripedagogiske prinsipper. Det legges vekt på å bygge et læringsmiljø med positive relasjoner, inkludering og kultur for læring. Vi har nulltoleranse for krenkelser og lav terskel for å melde om bekymringer. For å lykkes med det viktige forebyggende arbeidet, har skolen et tett samarbeid med elevene og foreldregruppen.

Det å oppleve konflikter er en naturlig del av å vokse opp og være menneske. Å håndtere konflikter på en fredelig måte bygger opp evnen til empati og styrker selvtilliten. Øvelse i konfliktløsning inngår derfor som en naturlig del av skoledagen i montessoriskolen. Skolens fagplaner inkluderer arbeid med *Harmoni og høflighet* i henhold til *Læreplan for Montessoriskolen*.

Relasjonsarbeid	Elevmedvirkning	Forebygging av digital mobbing	Utetid	Konfliktløsningsstrategier
<ul style="list-style-type: none"> •God klasseledelse og lærere med relasjonell kompetanse •Refleksjons-samtaler rundt skolemiljøet med elevgruppen •Støttegrupper for elever i risikozonen og elever som har opplevd/utøvd krenkelser •Støttesamtaler alene eller i grupper med helsesykepleier •Faglige og sosiale loggsamtaler mellom kontaktlærer og elev •Fadderordning for nye elever 	<ul style="list-style-type: none"> •Gruppesamtaler med fokus på hvordan vi skaper et godt skolemiljø • Elevrådet holder kurs for elevgruppen • Elevrådsmøter •Utforming av egne grupperegler ved oppstart hvert semester •Deltakelse i skolens miljøråd •Elevundersøkelsen og andre undersøkelser av elevmiljøet •Deltakelse i ungdommenes kommunestyre (UKS) •Ukentlige rådsmøter styrt av elever 	<ul style="list-style-type: none"> •Mobilfri skole •Temakvelder for foresatte •Nettvettregler som brukes aktivt i undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> •Tilsynsordninger med tilstrekkelig antall voksne (tilsyn på utsatte områder og aktiviteter) •Samarbeidsoppg. i skolehagen og i biegaarden vår. •Variert aktivitetstilbud •Observasjon i utetiden 	<p>Å hjelpe elevene til å løse situasjonen selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Å identifisere problemet •Å fokusere på problemet, ikke personene •Å løse problemet, ikke angripe den andre •Å lytte med åpent sinn •Å respektere den andre parten •Å selv ta ansvar for egne handlinger og reaksjoner •Å unngå hevn



Årshjul 2023/2024

Årshjulet inneholder faste aktiviteter som skolen og FAU gjennomfører for å bidra til et godt psykososialt miljø, herunder forebyggende individ -og systemrettet arbeid.

Måned	Aktivitet	Ansvar
August	<ul style="list-style-type: none">• 3 dagers skoletur med alle elever og ansatte ved DMU: Trivselsfremmende tiltak for å integrere nye elever, skape samhold og positive relasjoner mellom voksne og elever og elevene imellom• Elevene blir kjent med skolens rutiner og ordensreglement. Vi eksemplifiserer og øver inn forventninger til atferd. Elevene utformer grupperegler• Samarbeidsoppgaver av forskjellige typer slik at elever blir kjent med hverandre.• Valg av elevrådsrepresentanter, kulturverter/guidinggruppe og miljørådsrepresentanter/Grønt Flagg	Alle veiledere

Dato/ uke	Aktivitet	Ansvar
Plandagene før skolestart	<ul style="list-style-type: none">• gjennomgang av plan for godt psykososialt miljø• gjennomgang av årsplan for forebyggende arbeid• drøfting av fokusområder	Rektor Sosiallærer



	<ul style="list-style-type: none">• etablere en felles standard for hva som er krenkende atferd• etablere en felles standard for å gripe inn• gjennomgå retningslinjer og plan for voksen tilstedeværelse EA/ spisetid• erfaringsdeling• nettvett - nye apper	
	<ul style="list-style-type: none">• Personalet gjennomgår:<ul style="list-style-type: none">- <i>plan for godt psykososialt miljø</i>- <i>retningslinjer og veiledning for utetiden</i>- <i>bruk av Barn-nett eAsy appen</i>- <i>uteregler og ordensreglement</i>• Personalet drøfter begrepene <i>nulltoleranse</i>, <i>krenkelser</i> og når/hvordan voksne skal gripe inn/melde fra om brudd på §9A• Risikovurderingsarbeid• Nettvett – oppdatering	Rektor Alle veiledere er ansvarlig for å holde seg oppdatert på skolens planer og eventuelle endringer i løpet av skoleåret
Hele skoleåret / kontinuerlig	<ul style="list-style-type: none">• Harmoni og høflighetsarbeide• Fronte et sett med felles holdninger i kollegiet	Alle veiledere



	<ul style="list-style-type: none">• Loggsamtaler elev - lærer• Støttesamtaler for utsatte elever• Skolens ansatte varsler avvik og bekymringer via Barn-nett eAsy appen.• Arbeid for trygt og godt skolemiljø /kvalitetssikring er faste punkter på personalmøtene• Observasjon i EA og spisetid og ellers• Informasjon om arbeid med det psykososiale skolemiljøet på foreldremøter, i FAU - og på styremøter	Alle veiledere Rektor
Kontinuerlig	Samtaletid ut ifra elevers individuelle behov	Helsesykepleier, sosiallærer, veiledere
Første skoledag	Møte faddere	Sosiallærer og kontaktlærere
Første eller andre skoleuke	3 dagers Skoletur m/ overnatting. Mål om å bli kjent og integrere nye elever. Skape samhold, vennskap og et godt og trygt læringsmiljø. 10. klasse står for planlegging av sosiale aktiviteter	Alle veiledere + alle elever
Første eller andre skoleuke	Gjennomgang med elevene av skolens ordensregler og tilhørende konsekvenser ved brudd på disse.	Rektor / sosiallærer
Første eller andre skoleuke	Bli kjent med skolens rutiner og arbeidsmåter	Veiledere
Første eller andre skoleuke	Valg av elevadministrasjon og etablering av rådsmøte	Rektor/veiledere
hver mandag 13.30-14.00	Rådsmøte som ledes av	Elevrådet



	elever/elevrådet. Alle elever og ansatte ved DMU tilstede	
Uke 38	Høstmarked for elever, lærere og foresatte. Her selger vi det vi har dyrket, honning fra biene våre, kunst som elevene har laget osv	Alle veiledere + elever
Uke 38	Systematisk observasjon i EA og spisetid	Ansvarlig veileder Rektor fordeler ansvar
Før høstferien	Info om helsesykepleier/ sosiallærer - roller + Opplæringsloven kap 9a	Helsesykepleier Sosiallærer
Før høstferien	Informasjonsopplegg for 10. trinn om seksualitet, prevensjon, kropp, grenser, overgrep	Helsesykepleier
Før høstferien	UKS - 2 elever velges inn til Ungdommens kommunestyre	Rektor
Før høstferien	Foreldremøter/FAU presentasjon av <ul style="list-style-type: none">plan for godt psykososialt skolemiljøveiledere/ rollerhelsesykepleier	Rektor Veiledere
Uke 41	Idrettsdag i regi av elever ved Frogn videregående	Lærere
Uke 41	Markering av verdensdagen for psykisk helse	Sosiallærer og helsesykepleier
uke 41- 50	Guttekveld - sosial sammenkomst med mat + aktivitet	Mannlige veiledere
uke 41 - 50	Jentekveld - sosial sammenkomst med mat + aktivitet	Kvinnelige veiledere
Uke 44	Solidaritetsuken. Vi samler inn penger til Montessoribarnehager i Etiopia. I regi av Partnership of Change	Alle veiledere



Uke 43 - 48	Utviklingssamtaler	Kontaktlærer
Uke 46	3-4 elever deltar på demokratiopplæring på Utøya. Etterarbeid inn mot elevgruppen.	Samfunnsfaglærer
Uke 47	Systematisk observasjon i EA og spisetid	Ansvarlig veileder Rektor fordeler ansvar
Uke 50	7. trinn og 10. trinn elevundersøkelsen	Rektor
uke 49	Innovasjonscamp i regi av Ungt Entreprenørskap (UE). Kreativt arbeide i grupper. Bli kjent, utvikle samarbeidsegenskaper, og øve på å fordele roller mens man løser et gitt problem.	Rektor/ elevbedriftslærer
Januar	Status, erfaringer og planlegging/justering av plan for godt psykososialt skolemiljø.	Rektor/ sosiallærer
Uke 4	Skoleball	10. trinn, sosiallærer, rektor
Januar/ februar	Nettvett elever i regi av politiet	Sosiallærer, helsesykepleier
Januar/ februar	Nettvett foresatte i regi av politiet	FAU, Sosiallærer, helsesykepleier
Uke 6	Systematisk observasjon i EA og spisetid	Ansvarlig veileder. Rektor fordeler ansvar
Uke 6	Fokus på ungdom, seksualitet, psykisk helse og rus	Helsesykepleier og naturfaglærer
Uke 7	Skidag Kongsberg	Veiledere
Mars	Elevundersøkelsen: Drøfting av resultatet og eventuelle tiltak med personalet, elevgruppen/elevrådet, FAU	Rektor, veiledere
Mars	Foreldremøte	Rektor, veiledere



Mars	Utviklingssamtaler	Kontaktlærer
April	10. trinntur utlandet	Veiledere
April/ mai	Stranddag -rydde en strand	Veiledere
Uke 17	Systematisk observasjon i EA og spisetid	Ansvarlig veileder. Rektor fordeler ansvar
Mai	6. trinn besøksdager NB! Tildeling av faddere	Rektor/ sosiallærer
Mai/ juni	Tilstandsrapport drøftes i styret	Rektor
Juni	Barskingen i regi av Frogn videregående	Veiledere
Juni	Foreldremøte for nye foresatte og elever	Veiledere
Juni	10. trinn avslutning	Rektor/veiledere, 10. trinn



Ordensreglement ved Drøbak Montessori

På Drøbak Montessori vil vi at alle, både barn, unge og voksne, skal ha det trygt og godt. Vi mener at alle har disse rettighetene:

- Rett til trygghet
- Rett til respekt
- Rett til å bli hørt
- Rett til å lære
- Rett til å delta

For å hjelpe oss å gi hverandre disse rettighetene, og for at vi skal ha et arbeids- og læringsmiljø preget av trivsel, læringsglede, toleranse, arbeidsro og orden, har vi ordensregler alle må følge.

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skoletiden, og under alle skolens arrangementer. Det gjelder i skolens fysiske og digitale rom. Disse reglene er:

1. Vi møter presis på skolen og til arbeidsøktene.
2. Vi er hyggelige, høflige og hensynsfulle mot hverandre.
3. Vi lar de som arbeider få konsentrere seg uten å bli forstyrret.
4. Vi lytter til den som har ordet uten å avbryte. Alle har rett til å si det de mener, men det skal gjøres på en respektfull og konstruktiv måte. Vi banner ikke eller bruker annet grovt språk.
5. Vi mobber ikke eller krenker hverandre fysisk, verbalt eller digitalt.
6. Vi legger vekt på å inkludere hverandre i samhandling og samarbeid.
7. Vi tar ikke med leker, godteri, helsefarlige stoffer eller farlige gjenstander på skolen.
8. Røyking og rusmidler tillates ikke.
9. Vi viser respekt for skolens og andres eiendeler.
10. Vi følger de voksnes beskjeder.
11. Vi bruker hjelm ved bruk av sykkel, rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel ol. i skoletiden og ved deltakelse i skolens arrangementer.
12. Mobiltelefon skal være avslått og lagt i skolesekken/mobilskap hele skoledagen. Mobilfunksjoner i smartklokker skal være avslått i skolens åpningstid.
13. Vi tar kun bilder av medelever etter samtykke og er forsiktige med hva vi deler og kommenterer på sosiale medier.
14. Vi tar ikke med verdisaker på skolen. Skolen er ikke ansvarlig for elevs eiendeler, penger og verdisaker ved tyveri eller ødeleggelse.



For å sikre en trygg skolehverdag må vi alle etterstrebe å overholde ordensreglementet. I tillegg er det de voksnes plikt å følge med og gripe inn i situasjoner som truer vårt positive miljø. Det skal være forholdsmessighet mellom forseelsen og bruk av sanksjon.

Dersom en elev ødelegger for eller forstyrrer andre, vil vedkommende tas ut av situasjonen. Det er de voksnes ansvar å hjelpe til med å bryte eventuelle negative trender i miljøet blant elevene. I denne oppgaven kan det ofte være nødvendig å trekke inn foreldre for å gjøre en felles innsats. Alle tiltak som gjøres på vegne av elever skal være med den tro at det er til barnets beste. Alle elever har også en rett til å bli hørt, jf. FN's barnekonvensjon.

Skolens hovedoppgave er å forberede elevene på deres fremtidige rolle som ansvarlige samfunnsborgere. Sammen med oppdragelsen i familien skal undervisningen på skolen være et element i den helhetlige oppdragelsen. Hovedansvaret for barn og unges oppdragelse ligger likevel alltid hos foreldrene. Det er viktig at elevene på et tidlig tidspunkt lærer at alt vi gjør i livet får konsekvenser for oss selv og andre rundt oss. Slik er det også på vår skole. Hvis vi overholder ordensreglene, får vi en trygg og god skolehverdag for alle, hvor alle lærer og hvor vi får mer tid og energi til ekstra aktiviteter.

Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Dersom elever viser orden og oppførsel som er i strid med skolens ordensreglement, kan følgende reaksjonsformer benyttes:

- Muntlig irettesettelse/advarel
- Muntlig eller skriftlig melding til foresatte, evt. møte mellom elev, foresatte og lærer/rektør
- Arbeid som er forsømt på grunn av uro, bråk, forsentkomming eller lignende må tas igjen hjemme hvis læreren ser det som nødvendig
- Ulovlige og farlige gjenstander blir beslaglagt og leveres foresatte etter avtale
- Følge av skolens personale i utetiden over en bestemt periode
- Mobiltelefon og smartklokke som misbrukes inndras for resten av dagen og kan hentes på kontoret på slutten av skoledagen
- Bortvisning

Fra 8. trinn kan karakter i orden og oppførsel settes ned dersom eleven ikke har god orden og oppførsel. Karakteren vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakteren kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglement.

Ved mistanke om/avdekking av krenkende handlinger som utestengning, mobbing, vold, trakassering, rasisme eller diskriminering, iverksettes tiltak i henhold til Skolens *Plan for et trygt og godt skolemiljø*. Planen deles med alle foresatte hver høst.

Ved straffbare forhold på skolens område vil skolen vurdere å anmelde forholdet til politiet.



Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner

Før det treffes avgjørelse om sanksjoner skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Dersom eleven har brutt ordensreglementet i alvorlig grad eller gjentatte ganger kan skolen vurdere bortvising:

- Elever på 1. - 7. trinn: Bortvising i enkelttimer eller resten av dagen
- Elever på 8. - 10. trinn: Bortvisning i inntil 3 dager

Lærer har myndighet til å bortvise elever i enkelttimer, avgrenset til to timer. Når det gjelder resten av skoledagen skjer dette etter daglig leders avgjørelse. Daglig leder skal ha rådført seg med elevens lærer og man har vurdert andre tiltak før bortvisning ble bestemt. Foresatte skal varsles før en elev bortvises. Skolen sørger for tilstrekkelig tilsyn med bortvist elev.

Ved bortvisning gjelder de vanlige saksbehandlingsregler for enkeltvedtak jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967.

Tvunget skolebytte

En elev kan i spesielt alvorlige tilfeller flyttes til en offentlig skole dersom hensynet til de andre elevene tilsier det, for eksempel oppførselen påvirker i alvorlig grad tryggheten eller læringen til de andre elevene. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal man ha gjennomført eller vurdert mindre inngripende tiltak uten at de ansees å ha/vil avhjelpe situasjonen. Det er kommunen som fatter enkeltvedtak om tvunget skolebytte.

Utbedring av skader og erstatningsansvar

Skolen kan gi elever som forsøpler, tilgriser eller på annen måte skader skolens område, anledning til selv å utbedre skadene ved for eksempel å rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging. Ved skade eller hærverk på skolens eiendom, materiell og utstyr, kan eleven/foresatte bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2. Det samme gjelder ved elevens tap av skolens utstyr og undervisningsmateriell.

Ordensreglement

Ordensreglementet vil gjøres kjent for elever og foresatte hver høst. Foresatte forplikter seg til å samarbeide med skolen for å sikre at deres barn følger skolens reglement. Elevene må også hjemme få hjelp til å forstå nødvendigheten av et regelverk som ivaretar et best mulig læringsmiljø. Vi vil gjerne at dere beholder ordensreglementet hjemme, men at dere skriver under og returnerer slippen til skolen.

Vi har lest og diskutert skolens ordensreglement og forplikter oss til å følge det.

Dato: _____

Elevens signatur

Foresattes signatur



Rutine for intern varsling, undersøkelse og oppfølging når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø:

Alle som er ansatt ved eller utfører en tjeneste ved skolen, har plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det skal være lav terskel for å varsle rektor, også om "mindre saker".

Når en ansatt observerer negative hendelser eller krenkelser mellom elever, skal skoleledelsen varsles via barn-nett eAsy appen. Saken kan være såpass enkel at den blir løst på stedet: Den voksne oppdager, griper inn og undersøker ved å snakke med berørte elever der og da. Den voksne må sørge for at hver enkelt elev blir ivaretatt på en god måte, og at hensynet til barnets beste ivaretas for samtlige elever. Rektor avgjør sammen med kontaktlærer hvem som skal følge opp videre, samt om det skal iverksettes ytterligere tiltak. Prinsippet for håndtering er at problemet skal løses på lavest mulig nivå.

1.	Mistanke fattes eller sak meldes/blir kjent for ansatt ved skolen. Undersøkelser og observasjon for å skaffe mer informasjon. Rektor og kontaktlærer informeres. Avvik meldes via Barn-Nett eAsy appen.
2.	Kontaktlærer og rektor avgjør hvem som skal arbeide videre med saken. Samtaler med den som er blitt plaget og andre involverte for å skaffe informasjon og gi støtte. Rektor og kontaktlærer er ansvarlig for å invitere foresatte til samtale for å få mer informasjon om elevens skolesituasjon. Referat fra samtalene danner grunnlag for bakgrunnsbeskrivelse i aktivitetsplan.
3.	Rektor og kontaktlærer vil gjennomføre samtaler med medelever dersom det fremgår at det forekommer krenkelser. Disse samtalene gjennomføres med én elev om gangen dersom det er flere elever som nevnes for å sikre at alle blir hørt. Det skal skrives referat av samtalen, og lagres i elevens elektroniske elevmappe. Foresatte informeres samme dag, og inviteres evt. til samtale på skolen. Tiltak utformes.
4.	Rektor, TO - koordinator og kontaktlærer utformer aktivitetsplan med målformuleringer og tiltak. Valg av tiltak baseres på undersøkelsene. Det kan være behov for flere former for tiltak som samvirker, og nødvendig å iverksette tiltak overfor både enkeltelever og miljøet den gjeldende eleven er en del av. Aktivitetsplanen skal være skriftlig og beskrive problemet, planlagte tiltak, når disse skal gjennomføres og evalueres, samt hvem som er ansvarlig for gjennomføringen. Rektor rapporterer jevnlig til styret antall pågående og løste saker.
5.	Skolen vil ha tett dialog med elev og foresatte i arbeidet med å utforme og evaluere aktivitetsplanen. Skolen vil iverksette tiltak helt til eleven igjen har det trygt og godt på skolen.
6.	Tiltak på lengre sikt: <ul style="list-style-type: none">● Tett oppfølging av alle berørte og resten av trinnet/gruppen på kort og lang sikt● Forebygging og forhindring av nye krenkelser● Iverksetting av konsekvenser om nødvendig● Støtte til enkeltelever, både den som er blitt mobbet og de som har mobbet● Aktivt og langsiktig arbeid med relasjonsbygging og inkludering i klassen
7.	Skolen kartlegger skolemiljøet ved hjelp av spørreundersøkelser, observasjon og relasjonskartlegging, både elever imellom og lærer - elev relasjon. Det kan utarbeides sosiogram på bakgrunn av slike spørreundersøkelser.