



Plan for godt psykososialt miljø

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring»

(Opplæringsloven §9A-2)



Planen redegjør for skolens daglige arbeid og rutiner for utvikling av godt skolemiljø, samt hvordan vi arbeider med avdekking og tiltak i forbindelse med eventuelle krenkelser.



| | |
|--|----|
| Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori skole | 3 |
| Hva er krenkende atferd? | 4 |
| Hva innebærer skolens aktivitetsplikt? | 5 |
| Aktivitetsplikt 1 | 7 |
| Aktivitetsplikt 2 | 8 |
| Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte) | 9 |
| Forebygging og holdningsskapende arbeid | 10 |
| Årshjul 2022/2023 | 11 |
| Ordensreglement ved Drøbak Montessori skole | 15 |
| Rutine for intern varslings, undersøkelse og oppfølging når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø | 18 |



Det psykososiale skolemiljøet ved Drøbak Montessori skole

Trygghet og trivsel er viktige forutsetninger for personlig vekst og utvikling. Gode sosiale miljøer er i seg selv redskap for læring av språk, atferd og holdninger.

Med skolemiljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen. Dette omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet, og hvordan dette samlet påvirker elevenes opplevelse av lærings situasjonen. Opplæringsloven § 9A legger tydelige føringer for skolens plikt til å arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø der hver enkelt elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Det er barnets egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Dette omfatter mer enn frihet fra krenkelser. Elevene har rett til et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring ref. [Opplæringsloven Kapittel 9A](#)

Som et ledd i å fremme fred, toleranse og demokrati skal våre elever lære å utvikle respekt og omsorg for seg selv, miljøet og andre mennesker. Vi legger til rette for vennskap gjennom å skape en kultur hvor mangfold og likestilling er verdsatt. *Harmoni og høflighet* er sentrale begreper som tverrfaglig inngår i den helhetlige opplæringen og gjennomsyrer skolehverdagen og arbeid i alle fag. Skolen skal veilede elevene og utvise nulltoleranse ved krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Som alt annet arbeid i skolen, må dette skje i nært samarbeid med hjemmet. Skolen samarbeider også med PPT, barnevern, skolehelsetjenesten og eksterne fagmiljøer i enkeltsaker der det avdekkes at en elev eller elevgruppe har behov for det.

Alle ansatte ved skolen skal være kjent med skolens rutiner for forebygging, avdekking, tiltak og oppfølging dersom uønskede episoder skulle oppstå. Planarbeidet vektlegger også arbeid med personalgruppen for å sikre en voksenstandard med felles forståelse og holdninger, slik at alle ansatte legger til rette for positive relasjoner mellom voksne og elever og elevene imellom. Vi ønsker å skape et læringsmiljø som preges av raushet, læringsglede, samarbeid og respekt, hvor alle barn føler seg trygge og inkludert. Vår skole bygger på en overbevisning om at vi alle har et ansvar for å skape det samfunnet vi ønsker å leve i. Både elever og ansatte samles under de samme idealene for FNs bærekraftsmål.

Rektor har ansvar for at skolen arbeider systematisk og kontinuerlig med skolemiljøet. For ytterligere informasjon vises til [Læreplan for Montessoriskolen - Overordnet del](#), *Retningslinjer og veiledning for utetiden* samt *Drøbak Montessori Stiftelse - Verdidokument*.



Hva er krenkende atferd?

Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for negativ atferd som rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatte hendelser, og det kan forekomme direkte, skjult og digitalt.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha forskjellige normer for atferd. Et utsagn eller en handling som er akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser.

Begrepet krenkelser skal tolkes vidt, og listen skal legges lavt for hva skolen skal akseptere av negative ytringer og oppførsel. Det kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også indirekte krenkelser som utestenging, isolasjon og baksnakking.

Det er ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elever er ment å omfattes av nulltoleransen for krenkelser. Det er en del av skolens samfunnsmandat å lære elevene å tenke kritisk, akseptere og respektere ulike meninger og overbevisninger, samt empati og tilgivelse ved eventuelle konflikter og misforståelser.

Opplæringslovens § 9A gjelder både situasjoner der krenkende ord eller handlinger kommer fra medelever og der de kommer fra personalet og skolens ledelse.

KRENKENDE ATFERD

Begrepet krenkelser blir i NOU 2015:2 definert som samlebegrep for ord eller handlinger der en persons verdighet eller integritet blir krenket. Dette omfatter alt fra enkeltstående ytringer eller handlinger til gjentatte episoder, og som skaper ubehag hos den som blir utsatt for det.



Hva innebærer skolens aktivitetsplikt?

Det er den enkelte elevs subjektive opplevelse av å bli krenket som utløser skolens aktivitetsplikt. Alle foresatte og elever skal oppleve å bli tatt på alvor når en bekymring er meldt, og få en tilbakemelding på de undersøkelsene som settes i gang innen en uke. Elever som har opplevd å bli utsatt for, eller selv har utsatt andre for krenkelser, skal vite at de blir fulgt opp av skolen også etter at den krenkende atferden er avsluttet.

Aktivitetsplikten gjelder for alle forhold som påvirker elevenes skolemiljø, også forhold utenom skoletiden eller utenfor skolens område. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med digitale krenkelser eller krenkelser på skolevei og fritidsaktiviteter. Skolens aktivitetsplikt utløses når slike hendelser fører til at eleven opplever mistriivsel og ikke lenger har det trygt og godt på skolen.

Det skal være lett å melde fra om en bekymring. Foresatte oppfordres til å bruke skolens meldeskjema eller e-post. Det skal orienteres om skolens rutiner på foreldremøter hver høst.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det skal være lav terskel for å varsle. Rektor avgjør sammen med kontaktlærere hvem som skal følge opp videre. Å følge opp innebærer også ansvar for dokumentasjon av det man finner ut og tiltak som settes inn. Prinsippet for håndtering er at problemet skal løses på lavest mulig nivå.

Dersom noen får kjennskap til at en ansatt utsetter elever for krenkelser, skal rektor umiddelbart varsles. Rektor skal deretter varsle skoleeier v/styreleder. Dersom foresatte eller ansatte får kjennskap til at noen i skolens ledelse krenker en elev, skal han/hun umiddelbart varsle skoleeier v/styreleder.

AKTIVITETSPLIKT

Skolen har:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø og fortsette arbeidet helt til eleven har det trygt og godt igjen



Skolens personale skal jevnlig og før hver termin drøfte hva begrepene *nulltoleranse* og *krenkelse* i realiteten skal bety. Dette for å sikre at alle ansatte overholder en felles forpliktende standard for skolen. Personalet vil også diskutere hva det vil si å «gripe inn» og reflektere over hvor og når krenkelser kan forekomme, hvem som kan være utsatt for å bli krenket, eller som selv krenker. Skolen skal også reflektere over de voksnes rolle, og vurdere risiko og sannsynlighet for at voksne kan krenke elever. Slik skapes en felles forståelse og praksis i personalgruppen.

Alle voksne må øve seg på å se og forstå hva som skjer mellom elevene. Dette gjøres gjennom samtaler og erfaringsutveksling personalet imellom, samt observasjon av elevene inne og ute på skolen. I tillegg må skolen holde seg oppdatert på nye og eksisterende digitale arenaer for å forstå og kunne jobbe forebyggende også her. Et viktig tiltak vil være å drive opplæring og dialogmøter omkring nettvett for elever, foresatte og kolleger.

I konfliktsituasjoner skal involverte elever bli hørt og møtt med respekt og forståelse, og få mulighet for å fremme sitt syn på saken til en voksen de har tillit til. Hvis mulig skal tiltak settes inn for å løse situasjonen der og da.

Rektor informerer styret om status for arbeid med psykososialt skolemiljø på styremøtene. Alle tiltak som gjøres på vegne av elever skal være med den tro at det er til det beste for barnet. Alle elever har en rett til å bli hørt og deres meninger skal tas i betraktning og bli tatt på alvor jfr.

[FN's barnekonvensjon](#)

Dersom en elev ikke har et godt skolemiljø, kan eleven eller foreldrene ta det opp med Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor. Statsforvalteren vil så vurdere om skolens aktivitetsplikt er oppfylt. Retten til å fatte enkeltvedtak er overført til Statsforvalteren.

AKTIVITETSPLAN

Skolen skal lage en aktivitetsplan. I planen skal det stå:

- hvilke problem tiltakene skal løse
- hvilke tiltak skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- når tiltakene skal evalueres

Elev og foresatte skal orienteres og få tilbud om innsyn i aktivitetsplanen.



Aktivitetsplikt 1

Opplæringsloven § 9A - 4

Del 1 Undersøkelsessak

Elev: **Fødselsdato:** **Trinn:** **Gruppe:**

Situasjon er varslet av: **Dato:**

Varselets innhold:

Eventuelle strakstiltak:

Undersøkelse:

Evaluering

Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt:

Barnekonvensjonen artikkel 3: Skolens vurdering av barnets beste:

Konklusjon

Elev og foresatte er informert om at de kan melde saken til Statsforvalteren i Oslo og Viken dersom de ikke er fornøyd med skolens behandling av saken.

Drøbak, dato.....

.....
Kontaktlærer

.....
Rektor

.....
Foresatt

.....
Foresatt



Aktivitetsplikt 2

Opplæringsloven § 9A - 4

Del 2 Aktivetsplan

Elev: Fødselsdato: Trinn: Gruppe:

Aktuell situasjon (problembeskrivelse):

Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt:

Barnekonvensjonen artikkel 3: Skolens vurdering av barnets beste:

Målet med aktivitetsplanen:

Hovedmål:

Delmål:

- At
- At
-

| Delmål | Hva skal tiltaket løse | Tiltak/ Aktivitet | Ansvarlig | Tidsperspektiv | Evaluering |
|--------|------------------------|----------------------|-----------|----------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Aktivitetsplanen skal evalueres i sin helhet første gang.....Eventuelt nye tiltak igangsettes om ikke situasjonen har bedret seg. Elev og foresatte er informert om at de kan melde saken til Statsforvalteren i Oslo og Viken dersom de ikke er fornøyd med skolens behandling av saken.

Dato:

Utformet av:

.....
Kontaktlærer

.....
TO-koordinator

.....
Rektor



Skjema for melding om behov for tiltak vedrørende det psykososiale miljøet (til bruk for foresatte)

Tiltak for et bedre skolemiljø

Foresatte kan melde bekymring om eget barn, medelever eller gruppen.

Jeg/vi viser til §9A – 2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring», og ønsker med dette å melde en sak.»

Det er elevens egen oppfatning av det sosiale miljøet som avgjør om elevens rett er oppfylt eller ikke. Skolen har plikt til å oppfylle elevens rett til et godt sosialt miljø. Rektor har ansvaret for den daglige oppfølgingen av dette.

Bakgrunn for hvorfor jeg/vi ber om tiltak:

(Her skriver du hvorfor du ber om tiltak. Hva har skjedd?)

.....
.....
.....
.....

Mine/våre forslag til tiltak:

(Du behøver ikke foreslå tiltak. Hvis du har forslag til hvordan skolemiljøet kan bli bedre for barnet ditt, skriver du hva du mener skolen bør gjøre. Du kan også skrive om tiltakene bør gjelde for en enkelt elev eller for en gruppe elever)

.....
.....
.....
.....

Jeg/vi ber om at skolen setter i gang tiltak så snart som mulig.

Dato:

Navn:

Forebygging og holdningsskapende arbeid

Voksne er viktige rollemodeller for barn og ungdom. Dette forutsetter bevissthet rundt hvilke væremåter, holdninger og verdier vi selv møter elevene med. Lærerne deltar jevnlig i samtaler om skolens voksenstandard og kjennetegn ved god klasseledelse. Alle ansatte skal utføre sin lærergjerning i tråd med sentrale montessoripedagogiske prinsipper. Det legges vekt på å bygge et læringsmiljø med positive relasjoner, inkludering og kultur for læring. Vi har nulltoleranse for krenkelser og lav terskel for å melde om bekymringer. For å lykkes med det viktige forebyggende arbeidet, har skolen et tett samarbeid med elevene og foreldregruppen.

Det å oppleve konflikter er en naturlig del av å vokse opp og være menneske. Å håndtere konflikter på en fredelig måte bygger opp evnen til empati og styrker selvtilliten. Øvelse i konfliktløsning inngår derfor som en naturlig del av skoledagen i montessoriskolen. Skolens fagplaner inkluderer arbeid med *Harmoni og høflighet* i henhold til *Læreplan for Montessoriskolen* samt undervisningsopplegget «*Det er mitt Valg*» og *SMART-oppvekst*.

| Relasjonsarbeid | Elevmedvirkning | Forebygging av digital mobbing | Utetid | Konfliktløsningsstrategier |
|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> •God klasseledelse og lærere med relasjonell kompetanse •Refleksjons-samtaler rundt skolemiljøet med elevgruppen •Støttegrupper for elever i risikozonen og elever som har opplevd/utøvd krenkelser •Støttesamtaler alene eller i grupper med helsesykepleier •Faglige og sosiale loggsamtaler mellom kontaktlærer og elev •Fadderordning for nye elever | <ul style="list-style-type: none"> •Gruppesamtaler med fokus på hvordan vi skaper et godt skolemiljø • Elevrådet holder kurs for elevgruppen •<i>Det er mitt valg</i> /SMART-oppvekst • Elevrådsmøter •Utforming av egne grupperegler ved oppstart hvert semester •Deltakelse i skolens miljøråd •Elevundersøkelsen og andre undersøkelser av elevmiljøet •Deltakelse i ungdommenes kommunestyre (UKS) | <ul style="list-style-type: none"> •Mobilfri skole •Temakvelder for foresatte •Nettvettregler som brukes aktivt i undervisningen | <ul style="list-style-type: none"> •Trafikkvaktordning •Tilsynsordninger med tilstrekkelig antall voksne (tilsyn på utsatte områder og aktiviteter) •Tilbakemelding om inspeksjon er fast punkt på personalmøter •Egen veileder for utetiden •Trivselsvakter •Samarbeidsopp. i skolehagen •Variert aktivitetstilbud •Observasjon i utetiden/bruk av ulike kartleggings-verktøy | <p>Å hjelpe elevene til å løse situasjonen selv:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Å identifisere problemet •Å fokusere på problemet, ikke personene •Å løse problemet, ikke angripe den andre •Å lytte med åpent sinn •Å respektere den andre parten •Å selv ta ansvar for egne handlinger og reaksjoner •Å unngå hevn |



| | | |
|-----------|---|---|
| August | <ul style="list-style-type: none">• Skoletur til Håøya: Trivselsfremmende tiltak for å integrere nye elever, skape samhold og positive relasjoner mellom voksne og elever og elevene imellom.• Elevene blir kjent med skolens rutiner, ordensreglement og uteregler. Vi eksemplifiserer og øver inn forventninger til atferd. Elevene utformer gruppregler• Valg av elevrådsrepresentanter, kulturverter og miljørådsrepresentanter | Lærere |
| September | <ul style="list-style-type: none">• Rektor besøker gruppene: Samtale om skolens arbeid for et trygt og godt skolemiljø• Relasjonskartlegging• Sjekkliste for inspeksjon• Faddertorsdag uke 35 og uke 39• Revidering av skolens <i>Uteregler</i>. Gjennomgang av <i>Plan for godt psykososialt miljø</i>• Foreldremøter: Presentasjon av skolens arbeid for å fremme et godt psykososialt miljø. Informasjon om regelverk og rettigheter• Valg av <i>Gledesspredere</i> (trivselsvakter)• Ikke- anonym undersøkelse av læringsmiljø | Rektor Lærere Lærer for Elevrådet Teamledere Rektor og teamledere |
| Oktober | <ul style="list-style-type: none">• Dugnad for elever og foresatte• Elevråds kurs om skolemiljø• Elevrådet holder kurs om skolemiljø i elevgruppen og presenterer gledessprederne• Morgensamling (Gr. 2 ansvarlig)• Faddertorsdag uke 43 | FAU Lærer for Elevrådet og rektor Lærere |
| November | <ul style="list-style-type: none">• BlimE- dansen/Vennskapsuke• Utviklingssamtaler med foresatte• Morgensamling (Gr. 1 ansvarlig) | Lærere |



DRØBAK MONTESSORI

| | | |
|--------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Faddertorsdag uke 47• Foreldrekveld i begge grupper• Oppstart arbeid med juleavslutning | |
| Desember | <ul style="list-style-type: none">• Juleverksted• Julelunsj• Juleavslutning• Adventsamlinger• Julemarkedet | Lærere FAU |
| Januar | <ul style="list-style-type: none">• 100 dagers markering• Morgensamling (Gr. 1 ansvarlig)• Faddertorsdag uke 4• Hospitering fra barnehagen og fra Gr. 1 til Gr. 2 starter.• Foreldreskole i Gr. 1 | Lærere Rektor og teamleder |
| Februar | <ul style="list-style-type: none">• Karneval• Felles skidag på golfbanen• Slalomtur til Kongsberg for 5. – 6. trinn• Morgensamling (Gr. 2 ansvarlig)• Ikke- anonym undersøkelse av læringsmiljø• Foreldremøter i begge grupper: Oppdatering om arbeid med psykososialt skolemiljø. Elevrådet holder kurs for foresatte• Relasjonskartlegging• Sjekkliste for inspeksjon | Elevrådet Lærere Rektor og teamledere Lærere Rektor |
| Februar/Mars | <ul style="list-style-type: none">• Miljøgjennomgang• Morgensamling (Gr. 1 ansvarlig)• Faddertorsdag uke 13• Foreldreskole i Gr. 2 | Miljørådet Lærere Rektor og teamleder |
| April | <ul style="list-style-type: none">• Utviklingssamtaler og undervisvurdering• Påskelunsj• Faddertorsdag uke 13 og 16• Morgensamling (Gr. 2 ansvarlig) | Lærere |



Ordensreglement ved Drøbak Montessori skole

På Drøbak Montessori vil vi at alle, både barn, unge og voksne, skal ha det trygt og godt. Vi mener at alle har disse rettighetene:

- Rett til trygghet
- Rett til respekt
- Rett til å bli hørt
- Rett til å lære
- Rett til å delta

For å hjelpe oss å gi hverandre disse rettighetene, og for at vi skal ha et arbeids- og læringsmiljø preget av trivsel, læringsglede, toleranse, arbeidsro og orden, har vi ordensregler alle må følge.

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skoletiden, og under alle skolens arrangementer. Det gjelder i skolens fysiske og digitale rom. Disse reglene er:

1. Vi møter presis på skolen og til arbeidsøktene.
2. Vi er hyggelige, høflige og hensynsfulle mot hverandre.
3. Vi lar de som arbeider få konsentrere seg uten å bli forstyrret.
4. Vi lytter til den som har ordet uten å avbryte. Alle har rett til å si det de mener, men det skal gjøres på en respektfull og konstruktiv måte. Vi banner ikke eller bruker annet grovt språk.
5. Vi mobber ikke eller krenker hverandre fysisk, verbalt eller digitalt.
6. Vi legger vekt på å inkludere hverandre i samhandling og samarbeid.
7. Vi tar ikke med leker, godteri, helsefarlige stoffer eller farlige gjenstander på skolen.
8. Røyking og rusmidler tillates ikke.
9. Vi viser respekt for skolens og andres eiendeler.
10. Vi følger de voksnes beskjeder.
11. Vi bruker hjelm ved bruk av sykkel, rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel ol. i skoletiden og ved deltakelse i skolens arrangementer.
12. Mobiltelefon skal være avslått og lagt i skolesekken/mobilskap hele skoledagen. Mobilfunksjoner i smartklokker skal være avslått i skolens åpningstid.
13. Vi tar kun bilder av medelever etter samtykke og er forsiktige med hva vi deler og kommenterer på sosiale medier.
14. Vi tar ikke med verdisaker på skolen. Skolen er ikke ansvarlig for elevens eiendeler, penger og verdisaker ved tyveri eller ødeleggelse.



For å sikre en trygg skolehverdag må vi alle etterstrebe å overholde ordensreglementet. I tillegg er det de voksnes plikt å følge med og gripe inn i situasjoner som truer vårt positive miljø. Det skal være forholdsmessighet mellom forseelsen og bruk av sanksjon.

Dersom en elev ødelegger for eller forstyrrer andre, vil vedkommende tas ut av situasjonen. Det er de voksnes ansvar å hjelpe til med å bryte eventuelle negative trender i miljøet blant elevene. I denne oppgaven kan det ofte være nødvendig å trekke inn foreldre for å gjøre en felles innsats. Alle tiltak som gjøres på vegne av elever skal være med den tro at det er til barnets beste. Alle elever har også en rett til å bli hørt, jf. FN's barnekonvensjon.

Skolens hovedoppgave er å forberede elevene på deres fremtidige rolle som ansvarlige samfunnsborgere. Sammen med oppdragelsen i familien skal undervisningen på skolen være et element i den helhetlige oppdragelsen. Hovedansvaret for barn og unges oppdragelse ligger likevel alltid hos foreldrene. Det er viktig at elevene på et tidlig tidspunkt lærer at alt vi gjør i livet får konsekvenser for oss selv og andre rundt oss. Slik er det også på vår skole. Hvis vi overholder ordensreglene, får vi en trygg og god skolehverdag for alle, hvor alle lærer og hvor vi får mer tid og energi til ekstra aktiviteter.

Sanksjoner ved brudd på ordensreglementet

Dersom elever viser orden og oppførsel som er i strid med skolens ordensreglement, kan følgende reaksjonsformer benyttes:

- Muntlig irettesettelse/advarel
- Muntlig eller skriftlig melding til foresatte, evt. møte mellom elev, foresatte og lærer/rektør
- Arbeid som er forsømt på grunn av uro, bråk, forsentkomming eller lignende må tas igjen hjemme hvis læreren ser det som nødvendig
- Ulovlig og farlige gjenstander blir beslaglagt og leveres foresatte etter avtale
- Følge av skolens personale i utetiden over en bestemt periode
- Mobiltelefon og smartklokke som misbrukes inndras for resten av dagen og kan hentes på kontoret på slutten av skoledagen
- Bortvisning

Fra 8. trinn kan karakter i orden og oppførsel settes ned dersom eleven ikke har god orden og oppførsel. Karakteren vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakteren kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglement.

Ved mistanke om/avdekking av krenkende handlinger som utestengning, mobbing, vold, trakassering, rasisme eller diskriminering, iverksettes tiltak i henhold til Skolens *Plan for et trygt og godt skolemiljø*. Planen deles med alle foresatte hver høst.

Ved straffbare forhold på skolens område vil skolen vurdere å anmelde forholdet til politiet.



Saksbehandlingsregler ved bruk av sanksjoner

Før det treffes avgjørelse om sanksjoner skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Dersom eleven har brutt ordensreglementet i alvorlig grad eller gjentatte ganger kan skolen vurdere bortvising:

- Elever på 1. - 7. trinn: Bortvising i enkelttimer eller resten av dagen
- Elever på 8. - 10. trinn: Bortvisning i inntil 3 dager

Lærer har myndighet til å bortvise elever i enkelttimer, avgrenset til to timer. Når det gjelder resten av skoledagen skjer dette etter daglig leders avgjørelse. Daglig leder skal ha rådført seg med elevens lærer og man har vurdert andre tiltak før bortvisning ble bestemt. Foresatte skal varsles før en elev bortvises. Skolen sørger for tilstrekkelig tilsyn med bortvist elev.

Ved bortvisning gjelder de vanlige saksbehandlingsregler for enkeltvedtak jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967.

Tvunget skolebytte

En elev kan i spesielt alvorlige tilfeller flyttes til en offentlig skole dersom hensynet til de andre elevene tilsier det, for eksempel oppførselen påvirker i alvorlig grad tryggheten eller læringen til de andre elevene. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal man ha gjennomført eller vurdert mindre inngripende tiltak uten at de ansees å ha/vil avhjelpe situasjonen. Det er kommunen som fatter enkeltvedtak om tvunget skolebytte.

Utbedring av skader og erstatningsansvar

Skolen kan gi elever som forsøpler, tilgriser eller på annen måte skader skolens område, anledning til selv å utbedre skadene ved for eksempel å rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging. Ved skade eller hærverk på skolens eiendom, materiell og utstyr, kan eleven/foresatte bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningsloven §§ 1-1 og 1-2. Det samme gjelder ved elevens tap av skolens utstyr og undervisningsmateriell.

Ordensreglement

Ordensreglementet vil gjøres kjent for elever og foresatte hver høst. Foresatte forplikter seg til å samarbeide med skolen for å sikre at deres barn følger skolens reglement. Elevene må også hjemme få hjelp til å forstå nødvendigheten av et regelverk som ivaretar et best mulig læringsmiljø. Vi vil gjerne at dere beholder ordensreglementet hjemme, men at dere skriver under og returnerer slippen til skolen.

Vi har lest og diskutert skolens ordensreglement og forplikter oss til å følge det.

Dato: _____

Elevens signatur

Foresattes signatur



Rutine for intern varslings, undersøkelse og oppfølging når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø:

Når en ansatt observerer negative hendelser eller krenkelser mellom elever skal skoleledelsen varsles via Barn-nett eAsy appen. Saken kan være såpass enkel at den blir løst på stedet: Den voksne oppdager, griper inn og undersøker ved å snakke med berørte elever der og da. Den voksne må sørge for at hver enkelt elev blir ivaretatt på en god måte, og at hensynet til barnets beste ivaretas for samtlige elever. Rektor avgjør sammen med kontaktlærere hvem som skal følge opp videre, samt om det skal iverksettes ytterligere tiltak. Prinsippet for håndtering er at problemet skal løses på lavest mulig nivå.

| | |
|----|--|
| 1. | Mistanke fattes eller sak meldes/blir kjent for ansatt ved skolen. Avvik meldes via Barn-Nett eAsy appen/rektor og kontaktlærere informeres. Observasjon/bekymring drøftes i kollegiale forum: Teammøter og personalmøter. Undersøkelser og observasjon for å skaffe mer informasjon. |
| 2. | Kontaktlærere og rektor avgjør hvem som skal arbeide videre med saken. Samtaler med den som er blitt plaget og andre involverte for å skaffe informasjon og gi støtte. Rektor og kontaktlærere er ansvarlig for å invitere foresatte til samtale for å få mer informasjon om elevens skolesituasjon. Referat fra samtalene danner grunnlag for bakgrunnsbeskrivelse i undersøkelsessak og eventuell aktivitetsplan. |
| 3. | Rektor og kontaktlærere vil gjennomføre samtaler med medelever dersom det fremgår at det forekommer krenkelser. Disse samtalene gjennomføres med én elev om gangen dersom det er flere elever som nevnes for å sikre at alle blir hørt. Det skrives referat som lagres i elevens elektroniske elevmappe. Foresatte informeres og inviteres evt. til samtale på skolen. Nødvendige tiltak utformes. |
| 4. | Rektor, TO - koordinator og kontaktlærere utformer aktivitetsplan med målformuleringer og tiltak. Valg av tiltak baseres på undersøkelsene. Det kan være behov for flere former for tiltak som samvirker, og nødvendig å iverksette tiltak overfor både enkeltelever og miljøet den gjeldende eleven er en del av. Aktivitetsplanen skal være skriftlig og beskrive problemet, planlagte tiltak, når disse skal gjennomføres og evalueres, samt hvem som er ansvarlig for gjennomføringen. |
| 5. | Skolen vil ha tett dialog med elev og foresatte i arbeidet med å utforme og evaluere aktivitetsplanen. Skolen vil iverksette tiltak helt til eleven igjen har det trygt og godt på skolen. |
| 6. | Tiltak på lengre sikt: <ul style="list-style-type: none">● Tett oppfølging av alle berørte og resten av gruppen● Forebygging og forhindring av nye krenkelser● Iverksetting av konsekvenser om nødvendig● Støtte til enkeltelever, både den som er blitt mobbet og de som har mobbet● Aktivt og langsiktig arbeid med relasjonsbygging og inkludering i klassen |
| 7. | Skolen kartlegger skolemiljøet ved hjelp av observasjon, jevnliges loggsamtaler, læringsmiljøundersøkelser og relasjonskartlegging (både elever imellom og lærer - elev relasjon). Det kan utarbeides sosiogram på bakgrunn av slike spørreundersøkelser. Skolen vil bla. bruke INNBLIKK i dette arbeidet og bruke skolens innsatsteam i slike saker (rektor, TO - koordinator og helsesykepleier, evt. PP - rådgiver). |