

# VELKOMMEN TIL



SVINGET 9, DØSTRUP

9500 HOBRO



# INDHOLD

OM OS .....	1
ÅBNINGSTIDER.....	2
LUKKEDAGE .....	2
KONTAKT .....	2
VORES IDÉGRUNDLAG .....	3
VÆRDIER.....	4
MÅLTIDER .....	5
DAGLIGDAGEN I BØRNEHUSET .....	6
GARDEROBEN .....	8
RETNINGSLINJER FOR SYGDOM OG MEDICINGIVNING.....	11
HENVENDELSE TIL FORÆLDRE VED UHELD OG LIGN.....	12
FØDSELSDAGE.....	13
TRADITIONER.....	13
MØDER I BØRNEHUSET.....	14
VED OPSTART AF NYT BARN .....	16
FORÆLDRESAMARBEJDE OG INFORMATION .....	16
FERIE/FRIDAGE .....	17
SØVNPOLITIK .....	18
VIKAR.....	19
BESTYRELSEN .....	19

## OM OS

**Døstrup Børnehus - NaturligVis** er en lille privat natur og landsby institution, som åbnede 1. august 2017. Vi er tilsluttet Accountor, tidligere frie børnehaver, de står for forældreopkrævninger, regnskab, løn og juridisk bistand.

Idéen til Børnehuset kommer fra ønsket om at skabe en lille institution med tryghed, og trivsel i centrum. En daginstitution, hvor alle kender hinanden, og med natur og udeliv i fokus. Vores hus er den gamle stationsbygning i landsbyen Døstrup lidt nord for Hobro. Vi har tilstræbt at bevare husets oprindelige, og hjemlige atmosfære i vores indretning. Vi tror på at et godt sted at være er et godt sted at lære. I takt med at børnetallet i Døstrup Børnehus steg valgte vi at renoverer Remisen. Før husede hovedhuset både vuggestue og børnehave, men pr. 1. september 2022 fungerer hovedhuset som børnehavehus og Remisen som vuggestue.

Børnehuset er normeret til 12 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Når I som forældre har taget et aktivt valg, og valgt **Døstrup Børnehus – NaturligVis** som institution for jeres barn, skal I være opmærksomme på at vi betragter det som et tilvalg fra jeres side, og det stiller nogle krav til jer som forældre, dem kan I læse meget mere om i denne velkomstmappe.

Vi er meget stolte over at være en privat institution med alt der følger med det.

Vi glæder os til et godt samarbejde om det, der i virkeligheden er det allervigtigste: Jeres børn!

## ÅBNINGSTIDER

Mandag – Torsdag: kl. 6.30-16.30

Fredag: kl. 6.30-15.30

Vær opmærksom på at jeres barn skal være afhentet og ude af huset når børnehuset lukker.

## LUKKEDAGE

Sommerferie i uge 29 og 30.

Dagen efter Kristi Himmelfarts dag

Grundlovsdag

Juleferie: 23.12-1.1 begge dage inklusiv.

Samt 2 pædagogiske dage om året

## KONTAKT

Kontor: 20938070

Vuggestue: 20213577

Børnehave: 20210591

Mail: [susanne@dostrupbornehus.dk](mailto:susanne@dostrupbornehus.dk)

Bestyrelsen: [bestyrelsen@dostrupbornehus.dk](mailto:bestyrelsen@dostrupbornehus.dk)

Ved ikke akutte henvendelser henstiller vi til at I sender en sms, mail eller besked på Family, så vil vi bestræbe os på at svare jer hurtigst muligt. Vi prioriterer nærværet med børnene højt og finder derved tid på tidspunkter, hvor det går mindst muligt du over børnenes voksenkontakt.

## VORES IDÉGRUNDLAG

Børnehuset er en naturinstitution, hvor vi tager udgangspunkt i naturen og årstiderne. Udeliv indgår naturligt i vores dagligdag. Natur og udeliv danner grundlag for hele vores virke.

Vores aktiviteter vil naturligt følge årstider og traditioner. I vores dagligdag vil vi tilgodese barnets forskellige udviklingsområder, ligesom vi vil tilpasse aktiviteterne til det enkelte barns alder og udvikling.

Børnenes motorik styrkes ved at færdes og lege i forskelligt terræn, og der hvor der er plads til at udfolde sig på mange og forskellige måder. Naturen og dens mangfoldighed giver desuden anledning til nysgerrighed, undren og læring. Naturen som ramme inspirerer til legerelationer på tværs af alder og køn, hvilket er med til at fremme børnenes sociale kompetencer. Ved at bruge naturen som pædagogisk læringsmiljø vil vi gennem leg og udvikling af relationer støtte børnene i at udvikle empati, ansvarlighed, tillid og livsglæde.

Vi tilgodeser det enkelte barn ved at tage udgangspunkt i de ressourcer og kompetencer, barnet har. Vi lægger vægt på, at alle børn oplever nærværende voksne, der støtter barnets selvværdsfølelse og giver omsorg og tryghed. De voksne er vigtige rollemodeller.

Vi vægter fællesskabet ved at udvise rummelighed, og vise interesse for- og hjælpsomhed overfor hinanden. Vi lytter til hinanden og prøver at finde løsningsmodeller i konfliktsituationer ved at være anerkendende og være rummelige.



## VÆRDIER

I vores Børnehus ønsker vi, at alle mødes af en positiv stemning, der understøtter en legende hverdag, hvor vi har mod på livet, hvor vi kan være nysgerrige og udforskende, hvor vi ser muligheder frem for begrænsninger, hvor vi begejstres, laver sjov og griner sammen. En sådan livsglæde er et godt grundlag for udvikling og trivsel.

Vi viser børnene, at vi værdsætter og respekterer dem, som de er, ved at møde dem anerkendende. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns oplevelse af omverdenen, når vi skal forstå dets intentioner og handlinger. Vi bestræber os på, at ingen mødes med undertrykkende tale eller adfærd. Vi ønsker at bevare og styrke barnets selvværd, så de tør forsøge sig med nye udfordringer, og derved udvikle nye kompetencer.

Vi lærer børnene at være åbne og nysgerrige på hinandens forskellige forudsætninger og ressourcer, samt at møde hinanden med respekt, hensyntagen og tolerance. Vi ønsker, at de herved udvikler empati og gensidig forståelse, som er grundlaget for at indgå i fællesskabet. På den måde vil vi skabe et rummeligt miljø, hvor forskelligheder ses som en ressource, og hvor alle oplever at bidrage med noget særligt til fællesskabet.

Ved at give børnene indflydelse på beslutninger, der er relevante for dem, udvikler børnene forståelse af ansvarlighed, ligeværd, fællesskab og demokrati. Når vi lytter til hinanden, oplever alle at blive set og hørt, vi lærer også at se og høre andre og bliver i stand til



at indgå kompromis. Børnene lærer om sundhed, via bevidsthed om kostens indflydelse på kroppen. De mærker glæden ved fysisk aktivitet og frisk luft i naturen som læringsrum.

## MÅLTIDER

**Morgenmad:** Morgenmad serveres mellem 6.30 og 7.15.

Der serveres havregrød, havregryn, og økologisk mælk. Alle børn er velkomne til at spise med.

**Formiddagsmad:** Vi spiser formiddagsmad ca. kl. 8.30/9.00 (vi henstiller til at der ikke bliver afleveret børn i dette tidsrum)

Der er madordning for Børnehavebørnene, de betaler 100 kr. om måneden som inkluderer formiddags- og eftermiddagsmad. Opkrævningen sker automatisk via pbs hvis I er tilmeldt på pbs med forældrebetalingen. Der skal medbringes egen madpakke til middag.

Om formiddagen spiser vi grøntsager sammen med en bolle som oftest er hjemmebagt.

**Frokost:** Frokost spises mellem 10.30/11.00

Børnehavebørnene spiser egne medbragte madpakker.

Vuggestuebørnene får serveret smurt brød m. pålæg og evt. årstidens grønt.

**Eftermiddagsmad:**

Eftermiddagsmad spises  
ca. kl. 14.00

Alle får tilbudt brød/  
knækbrød og frugt.





## DAGLIGDAGEN I BØRNEHUSET

Vuggestue og børnehave åbner i hver sit hus fra kl. 6.30

### **Vuggestuen:**

Om morgenen og leger vi og tager imod børn frem til vi spiser formiddagsmad kl. 8.30.

Vuggestuen er så vidt muligt delt op i små grupper om formiddagen efter formiddagsmaden. Det er her den største følelse af nærhed opnås og her vi har mulighed for at lave planlagte aktiviteter, der tager udgangspunkt i børnenes interesser, udviklingsområder, behov og alder.

Vi forsøger at komme ud alle dage, da naturen er et af de primære læringsrum, men tager også højde for alder samt vind og vejr.

Vi spiser middagsmad ca. kl. 10.30 og herefter sover børnene middagslur. De yngste i deres barnevogne og de ældste på madrasser på stuen.

Vi starter med at spise eftermiddagsmad kl. 14.00 med de børn som er stået op, og ellers bliver de tilbudt, som de vågner. Resten af dagen leges der indtil børnene hentes.

For de yngste børn, der stadig sover middagslur, vil deres dag blive tilpasset efter deres lure.

### **Børnehaven:**

Efter morgenmaden leger børnehaven inde eller ude imens der tages imod børn. Kl. 9.00 spiser vi formiddagsmad og efter formiddagsmaden begynder dagens aktiviteter, oftest tager vi tøj på og går ud, enten på legepladsen eller på tur, men en gang i mellem kan det ske vi finder på en aktivitet der foregår inden for.

Kl. 11.00-12.00 – spiser vi madpakker, sommetider spiser vi på tur og i sommerhalvåret spiser vi ude hvis ikke solen er for skarp eller

hvepsetrykket er for højt. Herefter sover vores sovebørn til middag og resten af børnene går ind igen til stilletid, med rolig leg, stille aktiviteter eller historiefortælling. Oftest fortsætter vi med dette indtil eftermiddagsmaden.

Kl. 14.00 (lidt tidligere om fredagen) spiser vi brød og frugt sammen med resten af madpakken. Resten af eftermiddagen leges der, og børnene hentes.



## GARDEROBEN

I har som forældre valgt en institution, der bruger uderummet meget - det stiller nogle krav til jeres børns garderobe.

Hvert barn har en garderobe hvor overtøj og sko har deres plads.

**I garderoben skal der hver dag, når barnet er afleveret være:**

### **Efterår / Vintertøj**

1 stk. tør flyverdragt – kun en lynlås.

2 stk. elefanthuer, en tyk og en tynd.

2 stk. vinterluffer.

1 par vinterstøvler

1 par gummistøvler med for

1 par hjemmesko

1 sæt. termotøj

1 sæt regntøj

### **Forår / Sommer**

Jakke af passende tykkelse

1 sæt. Termotøj

1 sæt regntøj

1 sommerhat/solhat med god skygge

Kondisko

Sandaler

Gummistøvler

### **Hjemmesko**

Vi anbefaler også at barnet har hjemmesko med, da vores gulve kan være kølige, især i vinterperioden. Vi henstiller til at barnet får hjemmesko med som barnet fra ca. 2-årsalderen selv kan tage på og som sidder godt på foden.

## **Skiftetøj**

Barnets skiftetøjskasse i garderoben bør indeholde mindst to sæt skiftetøj fra inderst til yderst gerne ekstra strømper og underbukser. I vintersæsonen skal der desuden medbringes en tyk trøje eller fleecetrøje.

Den øverste kasse (gælder kun børnehavebørnene) er til ekstra termotøj, regntøj og ekstra flyverdragt.

## **Bleer**

Bruger barnet ble, medbringes disse samt vådservietter til vask. Alle blebørn har en kasse/hylde på badeværelset med navn. Personalet sætter et skilt på barnets kasse i garderoben når der mangler bleer, vådservietter eller skiftetøj. Når I har medbragt dette, tager I skiltet af og sætter det tilbage til de øvrige skilte.

## **Sovetøj**

Sover barnet i barnevogn, skal I medbringe sovetøj, som kun bliver brugt til når barnet skal sove. Gerne vanter, hue, lidt tykke bukser, strømper/sko og trøje, det kan også være en dragt. Desuden er skal de enten have en dejlig tyk dyne, eller en Voksipose, som børnene kan sove med.

De større børn, der sover indenfor skal selv medbringe dyne/pude.

## **Solcreme**

Når UV-indekset er over 3, skal børnene skal smøres med solcreme hjemmefra om morgenen. Vi smører over middag i allergivenlig solcreme. Ønsker I at bruge specifik solcreme medbringes det med navn på.

## **Barnevogne**

Sover barnet i barnevogn, medbringes denne samt dyne, sengetøj og sele. Der er mulighed for at barnevogn kan overnatte i vores aflåste

udhus. Der er barnevognstjek én gang om måneden, hvor I sørger for at tjekke, myggenet regnslag, sele og skifte sengetøj.

### **Sutter**

Børn der bruger sut skal have min. 2, meget gerne 3 sutter med, med TYDELIGT NAVN på. Vi kan ikke kende børnenes sutter fra hinanden, da mange bruger samme model. Sutterne bor på barnets hylde på badeværelset, når de ikke er i brug. Vi skolder sutterne hver dag.

***Hver dag øver vi selvhjulpethed med jeres børn i garderoben – store som små. I har derfor et kæmpe ansvar for (sammen med jeres børn) at gøre garderoben overskuelig for dem. Læg/hæng tingene så de er lette at finde og søg for at intet tøj eller overtøj vender på vrangen eller er pakket ned i tasker og poser.***



**HUSK NAVN PÅ ALLE JERES BARNES TING!! 😊**

# RETNINGSLINJER FOR SYGDOM OG MEDICINGIVNING

## **Sygemelding**

Syge børn må ikke komme i daginstitution. Dels er der risiko for smitte af de øvrige børn og personale, og dels vil det være synd for barnet. Om et barn er rask eller syg, afhænger ikke kun af, om det har feber. Barnet er rask, når det kan deltage i alle aktiviteter, som det plejer, uden at kræve særlig pasning. Panodil er med til at give et urealistisk billede af barnets velbefindende og barnets almene tilstand kan være svær at vurdere for personalet. Panodil givet om morgenen, mister ofte sin effekt op af formiddagen, vi opfordrer derfor til at man ikke afleverer sit barn i børnehuset, hvis det har behov for Panodil, for at kunne følge hverdagen.

Hvis børn i Børnehuset i løbet af dagen bliver syge eller kommer til skade, vil vi kontakte forældrene og aftale, hvordan barnet bliver hentet (evt. tager en af os på skadestue med barnet, hvis hurtig behandling er påkrævet).

Sundhedsstyrelsen har fastsat regler for, hvornår et barn efter en sygdom igen må komme i daginstitution. Reglerne er lavet for at begrænse spredningen af smitsomme sygdomme. Hvis vi er i tvivl om, hvad barnet fejler, og om det evt. kan smitte andre i Børnehuset, vil vi bede jer få barnet undersøgt hos egen læge.

## **Medicin**

Som hovedregel giver vi ikke børnene medicin i Børnehuset. Der kan dog være børn, der har behov for medicin i det tidsrum, de er hos os, som led i efterbehandling af sygdom eller ved kronisk sygdom som f.eks. astma. I disse tilfælde vil vi selvfølgelig være behjælpelige med medicingivning. Da personalet ikke er sundhedsfagligt uddannet, vil vi kun give lægeordineret medicin med skriftlig instruks fra lægen.

Medicin, der medbringes, skal oplyses til personalet der sørger for opbevaring.

**Opkast:** Af hensyn til barnets velbefindende og forebyggelse af smitte kan børn, der har kastet op, først komme i Børnehuset igen efter 24 timer (fra sidste opkast), og når de har spist et helt måltid og ”holdt det i sig” og i øvrigt skønnes friske nok til at kunne indgå i vores almindelige dagligdag.

**Diarre:** Ved diarre må barnet først komme i Børnehuset, efter 24 timer (fra sidste diarre), når afføring er normal, og barnet kan deltage i hverdagens aktiviteter.

**Feber:** Børn med feber må først komme i Børnehuset igen 24 timer efter, at der ikke er feber længere, og barnet kan deltage i hverdagens aktiviteter.

## HENVENDELSE TIL FORÆLDRE VED UHELD OG LIGN.

Alle forældre bør samme dag have besked, hvis der er sket noget særligt for deres barn i løbet af dagen. ”Noget særligt” kan være fald, uheld, større konflikter el.lign.

Hvis barnet har brug for at komme på skadestue straks, vil vi tage af sted med barnet, kontakte jer og blive ved barnet, til I kan komme. I nogle tilfælde vil vi kontakte jer og lade det være op til jer, om I vil hente barnet og evt. tage på skadestue, til tandlæge el.lign. med jeres barn.

Hvor vidt vi henvender os til forældre med det samme eller venter, til barnet bliver hentet, beror på personalets skøn i hvert enkelt tilfælde (vi vil ofte skønne dels ud fra evt. helbredsrisici, dels ud fra barnets oplevelse af situationen). Vi vil altid rådføre os med hinanden, således det ikke er en enkelt, der træffer afgørelse.

## FØDSELSDAGE

Vi fejrer barnet i børnehuset. Der vil blive sat flag op, vi synger fødselsdagssang og barnet får en lille gave fra 2 år og op. I er velkomne til at tage noget med hjemmefra som barnet kan dele ud. Hvis der er mange fødselsdage på samme dag, eller tæt på vil vi opfordre til at holde fælles. Vi kommer også gerne hjem til barnet og holder fødselsdag én gang i løbet af barnets børnehavetid, hvis vi bliver inviteret.

Fødselsdag hjemme hos barnet er om formiddagen og kun for børnehavebørnene. Vi foreslår fødselsdagen foregår mellem kl. 9.00 og kl. 12.00 alt efter alder og børnegruppe. Vi aftaler fra gang til gang hvordan vi gør det bedst.





## TRADITIONER

**Arbejdsdage:** Vi afholder to fælles arbejdsdage om året, en om foråret og en om efteråret. Vi arbejder en dag i weekenden med reparationer, hovedrengøring, og andet praktisk arbejde. Her er deltagelsespligt, men hvis man er forhindret i at deltage, kan man få opgaver som kan laves i ugen op til arbejdsdagen eller lave frokost bage kage eller lign. – vi har altid opgaver til alle.

**Børnehusets fødselsdag:** Den 1. august. – det fejres med kage, saftevand og forældre kaffe.

**Jul:** vi spiser risengrød, holder julefrokost og er til julegudstjeneste. Vi hører julehistorie og synger julesange.

**Fastelavn:** fejres traditionelt med udklædning og slå katten af tønden samt fastelavnsboller.

**Påske:** Fejes med at klippe påsketing, vi finder påskeæg i 100 meter skoven og snakker om påskeharen.

**Bedsteforældredag:** Vi inviterer én gang om året til bedsteforældredag.

## MØDER I BØRNEHUSET

### Opstartsmøde

Når jeres barn bliver tilbudt en plads i Børnehuset, vil I blive kontaktet med henblik på at aftale tid til en opstartssamtale. Til samtalen vil vi møde barnet og snakke med jer forældre om barnet, samt aftale den første tid i institutionen.

### 3 måneders samtale

Når jeres barn har gået i vuggestue og efterfølgende børnehave i ca. tre måneder, vil I blive indkaldt til en samtale, hvor vi vil tale om barnets trivsel og hvorledes opstarten har været.

### **Overleveringssamtale**

Når jeres barn går fra vuggestue til børnehaven, vil vi holde en overleveringssamtale med jer, samt personale fra både vuggestue og børnehave. Her vil vi sammen overlevere vigtig information om barnet, samt planlægge den første tid i børnehaven.

### **Skolesamtale**

Når jeres barn nærmer sig skolestart, vil vi holde en samtale, hvor vi taler om, hvad der er særligt vigtigst at have fokus på den sidste tid i børnehaven, for at blive helt klar til skolelivet.

### **PPR**

Vi har som privat institution samarbejde med kommunen og PPR, så vi kan søge sparring og rådgivning fra psykologer, talepædagoger, fysioterapeuter mm. ved behov. Ligeledes vil der kunne ansøges om støttepædagogisk indsats til enkelte børn ved behov. Vi ønsker en tæt dialog med jer forældre og sådanne møder samt støtteansøgning vil naturligvis altid ske i samarbejde med jer.

### **Yderligere møder**

Vi vægter den daglige dialog med jer højt, men vi vægter tiden med børnene højest og derfor vil der være snakke vi ikke kan tage i hente/bringe-situationen.

Vi vil dog altid finde tid til at holde et ekstra møde med jer, hvis vi eller I oplever behov for dette. Dette kan I altid henvende jer omkring.

## VED OPSTART AF NYT BARN

I som forældre, aftaler med personalet, hvorledes den første uge skal gå på stuen. Vi anbefaler at I har min. én gerne to uger til rådighed, således jeres barn ikke skal have så lange dage i starten, men også fordi barnet bliver præsenteret for mange nye indtryk. Vi anbefaler der skal være én forældre til rådighed, som kan være med de første dage, for at barnet skal få en tryk indkøring.

Når I skal sige farvel til jeres barn er det vigtigt at I siger det når I går, og at I faktisk går. Det er ikke godt med flere farvel. Det kan være med til at skabe forvirring for jeres barn og skabe en unødvendig lang afsked.

Inden barnet starter, vil der være mulighed for at komme på et besøg med enten mor eller far, hvor der vil være mulighed for leg og at lære de voksne lidt at kende.

## FORÆLDRESAMARBEJDE OG INFORMATION

For at skabe helhed i barnets hverdag kræves et godt forældresamarbejde. Det er vigtigt, at der skabes tillid, åbenhed og gensidig orientering omkring barnets trivsel i såvel hjemmet som i institutionen. Vi lægger vægt på at samarbejdet mellem forældre og personale foregår i en god, åben og ærlig atmosfære, der er præget af respekt.

Vi bruger skærmen i indgangen samt Family appen, til daglige informationer, fødselsdage, ture, sygdom i huset, og lignende ved mange informationer på en gang får I et nyhedsbrev.

Det er vigtigt at I selv tjekker jeres barn ind og ud, samt sørger for at jeres barns stamdata samt tilladelser er opdateret i appen.

På skærmen om morgenen indtaster I også, hvem der henter jeres barn. Det er vigtigt at I altid har givet besked, hvis en anden end far eller mor henter jeres barn.

Hvis I som forældre har noget I undrer jer over, ønsker anderledes eller har brug for lige at drøfte vil vi gerne opfordre til at drøfte det med barnet primær pædagog eller leder, samtidig ser vi også meget gerne, at I fortæller når vi gør det godt, - så er det også meget nemmere for jer og os når I har brug for at snakke om noget af det svære.

## FERIE/FRIDAGE

Vi ser gerne at I giver besked i så god tid som muligt ved ferie og fridage da personalet tilrettelægger ferie og fridage så det afholdes når vi har få børn i institutionen. Det er et af de steder vi stiller store krav til jer som forældre. Ved ferieperioder skal I give tilbagemelding på om jeres barn holder fri, og hvis de kommer, skal vi også vide i hvilket tidsrum, så institutionen ikke har unødigt åbent og bruge unødige vikarressourcer.

Vi anbefaler at jeres børn holder 3 ugers sommerferie. Dels fordi personalet holder 3 ugers sommerferie fordelt over ugerne 28-31, så hvis der er mange børn tilmeldt i denne periode, vil børnene møde mange vikarer.

Derudover mener vi, at det er vigtigt for børn med en god lang ferie med sine forældre, hvor hverdagen er sat på pause og hvor der er tid til bare at være sammen.

## SØVNPOLITIK

I en naturinstitution som Børnehuset har børn brug for at være veludhvilede. Vi er ude i naturen mange timer hver dag, og vores børn får mange indtryk, der skal bearbejdes og lagres. Børn, der får en god og tilstrækkelig søvn, er mere glade og harmoniske, og de indgår i færre konflikter. Samtidig er søvn med til at fremme deres udvikling, sundhed og trivsel. Alt dette er udgangspunkt for søvnpolitikken i Børnehuset.

### **I vuggestuen betyder det at:**

- Alle vuggestuebørn sover til middag.
- Alt efter barnets alder og behov sover børnene 1-2 gange om dagen.
- Dagligdagen tilrettelægges, så barnet kan få den nødvendige søvn på det tidspunkt, hvor barnet har behov for det.
- Vi lægger vægt på at skabe tryghed og ro omkring børnenes søvn. Vi respekterer deres vaner med sut, sovedyr og andre ting, som barnet har en tryghed ved.
- Vi vækker ikke børnene fra deres middagslur. Børnene får lov til at sove til de vågner af sig selv.
- Vi noterer ikke sovetider over børnenes søvn. Vi vil altid orientere jer, hvis børnenes søvn har været anderledes end vanligt.

### **I børnehaven betyder det at:**

- De børn, der sover til middag, sover i samme rum fra kl. 12-14
- De børn, der ikke er faldet i søvn efter 30 min., får lov at stå op igen.

## VIKAR

I børnehuset har vi oftest 2-3 faste vikarer tilknyttet som hjælper ved sygdom, kurser, møder og i ferieperioder.

## BESTYRELSEN

Døstrup Børnehus - NaturligVis er en privat institution og derfor har vi en aktiv bestyrelse som, er en vigtig medspiller i vores dagligdag. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling som afholdes i sep-okt. Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder om året.

Bestyrelsen kan altid kontaktes på:

[bestyrelsen@dostrupbornehus.dk](mailto:bestyrelsen@dostrupbornehus.dk)

Bestyrelsen er den øverste ledelse af institutionen og man er altid velkommen til at sende dem en mail, både om stort og småt.

**Tavshedspligt:** Personale og bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten gælder fortrolige oplysninger, man i forbindelse med (bestyrelses-) arbejdet bliver bekendt med. Dette gælder også efter (bestyrelses-) arbejdets ophør.



**Vi håber at jeres barn vil få nogle fantastiske  
år her i Børnehuset. Fyldt med masser af  
nærvær, udvikling og læring! 😊**

