



# HUISHOUDELIJK REGELEMENT

*“De Nederlandse versie van het Huishoudelijke Regelement is bindend, de Engelse HR vertaling dient enkel als vertaling en is niet bindend.”*

Laatst bewerkt na besluiten op ALV 36.3,

2021-06-17

## **Huishoudelijk Reglement der E.S.T.V. Doppio**

### **Informele introductie**

Het huishoudelijk reglement der E.S.T.V. Doppio is een richtlijn bepaald door de ALV voor het bestuur en de vereniging. Het huishoudelijk reglement kan worden gebruikt voor het motiveren van keuzes van het bestuur, het tot orde roepen van het bestuur door de ALV en het bieden van houvast aan het bestuur. Natuurlijk zijn er meer mogelijkheden. Als het huishoudelijk reglement te kort schiet of niet voldoet aan de ontstane situatie kan het bestuur het huishoudelijk reglement negeren en haar eigen weg kiezen. Het bestuur dient hier natuurlijk wel verantwoording voor af te leggen aan de ALV als de ALV hier om vraagt.

Belangrijk om te onthouden is dat het huishoudelijk reglement een hulpmiddel is om de gang van zaken makkelijker en overzichtelijker te maken. Het huishoudelijk reglement is geen middel om de vereniging ingewikkelder te maken of vast te binden aan onnodige regels. Het is bovenal een middel om discussies die elk jaar weer naar voren komen te vermijden en zo ALV's korter te laten duren, zodat we met z'n allen sneller kunnen nagenieten met een drankje.

## **H 0 Algemene bepalingen**

### **Art 0.1 Begripsbepalingen**

*ALV*: algemene ledenvergadering.

*Kandidaatsbestuur*: Een groep mensen die de intentie heeft het komende verenigingsjaar bestuur te worden.

*Wissel-ALV*: ALV waarbij het bestuur van het afgelopen verenigingsjaar wordt uitgeslagen en het bestuur voor het komende verenigingsjaar wordt ingeslagen.

*Verenigingsjaar*: De periode van 1 september tot en met 31 augustus.

*Theaterjaar*: periode vanaf de inschrijfavond tot de inschrijfavond van het volgende jaar

*Productie*: het maken van een toneelstuk onder begeleiding van een regisseur met een wekelijkse repetitie mogelijk afgesloten met een opvoering.

*Functionaris gegevensbescherming (afgekort FG)*: Het bestuurslid verantwoordelijk voor het overzien dat de vereniging de regels naleeft die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (afgekort AVG).

*Meerjaars spelend lid*: lid van Doppio dat in het verleden een eerstejaars of reguliere cursus bij Doppio heeft afgerond en in het huidige theaterjaar aan een cursus deelneemt.

*Meerjaars niet-spelend lid*: lid van Doppio dat in het verleden een eerstejaarscursus of reguliere cursus bij Doppio heeft afgerond en in het huidige theaterjaar niet aan een cursus deelneemt.

*Eerstejaars spelend lid*: lid van Doppio die in het verleden geen eerstejaarscursus of reguliere cursus bij Doppio heeft afgerond en in het huidige theaterjaar aan een eerstejaarscursus of reguliere cursus deelneemt.

*Eerstejaars niet-spelend lid*: lid van Doppio die in het verleden geen eerstejaarscursus of reguliere cursus bij Doppio heeft afgerond en in het huidige theaterjaar niet aan een eerstejaarscursus deelneemt.

## **H 1 Lidmaatschap**

### **Art 1.1 Regulier Lidmaatschap**

1. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, studenten ingeschreven bij de Technische Universiteit te Eindhoven.
2. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, medewerkers van de Technische Universiteit te Eindhoven.
3. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, studenten ingeschreven bij een Hoger Beroepsonderwijsinstelling in Eindhoven.
4. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, medewerkers aan een Hoger Beroepsonderwijsinstelling in Eindhoven.
5. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, studenten ingeschreven bij een Wetenschappelijke Onderwijsinstelling, Hoger Beroepsonderwijsinstelling of een middelbare beroepsonderwijsinstelling buiten Eindhoven.
6. Tot lid kunnen worden toegelaten, met toestemming van het bestuur, personen die het afgelopen verenigingsjaar lid zijn geweest van E.S.T.V. Doppio.
7. Aanvraag tot lidmaatschap kan onder andere worden geweigerd als:
  - a. De persoon niet overeenkomt met artikel 1.1 Lid 1, artikel 1.1 Lid 2, artikel 1.1 Lid 3, artikel 1.1 Lid 4, artikel 1.1 Lid 5 of artikel 1.1 Lid 6.
  - b. De persoon in kwestie eerder lidmaatschap is afgenomen.
8. Lidmaatschap kan worden ontnomen als het lid zich niet houdt aan de verplichtingen vermeld in artikel 2.2 Lid 1.
9. Het bestuur kan ten allen tijden lidmaatschap ontnemen mits onderbouwd met standhoudende argumenten.
10. Leden die hun lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar wensen te beëindigen zijn verplicht tot het betalen van de vastgestelde contributie mits deze nog niet is voldaan. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen indien de afmelding met standhoudende redenen omkleed plaatsvindt.
11. Het lidmaatschap wordt beëindigd als het lid zich niet herinschrijft ten tijde van de inschrijfavond.

### **Art 1.2 Erelidmaatschap**

1. Ereliden worden gezien als lid en genieten dus dezelfde rechten en plichten (zoals beschreven in artikel ...), m.u.v. het betalen van contributie. Voor deelname aan een cursus dienen zij het geldende lesgeld te betalen.
2. Huidige leden kunnen een persoon aandragen om erelid te worden op de ALV door middel van een motie.
3. Ereliden worden aangesteld door de ALV.
4. Erelidmaatschap kan worden beëindigd als:
  - a. Dit via een motie wordt besloten door de ALV
  - b. Het desbetreffende lid afziet van het erelidmaatschap
5. Erelidmaatschap komt te vervallen wanneer het erelid in kwestie komt te overlijden.

### **Art 1.3 Deelname cursussen**

1. Alle leden moeten een eerlijke kans krijgen op een plek in een cursus wanneer beschikbaar.
2. Eerstejaarsleden worden in een eerstejaarscursus ingedeeld. Uitzonderingen zijn mogelijk in samenspraak met het bestuur waarbij moet worden meegenomen dat leden die eerder een cursus bij E.S.T.V. Doppio hebben gedaan voorrang hebben op deelname aan een reguliere cursus.
3. Leden die eerder lid zijn geweest van E.S.T.V. Doppio hebben voorrang op deelname aan een eerstejaarscursus als zij niet eerder deel hebben genomen aan een eerstejaarscursus.
4. Het bestuur is verantwoordelijk om iedereen die dit wenst, naar het beste van hun kunnen, in te delen bij de cursus(sen) naar hun keuze. Zij zullen hierbij gebruik maken van het bestand 'selectie cursus deelnamen.' Dit document kan worden opgevraagd bij de secretaris.
5. Veranderingen aan het bestand 'selectie cursus deelname' dienen goedgekeurd te worden door de ALV.
6. (Verdere) deelname aan een cursus kan worden geweigerd als:
  - a. Het lid in kwestie 3 of meer keer ongeoorloofd afwezig is bij de repetitie. Er volgt in principe eerst een gesprek tussen het lid en de regisseur c.q. het bestuur, dat uitsluiting van de cursus tot gevolg kan hebben.
  - b. Het lid zich niet houdt aan de plichten vermeld in hoofdstuk 2 artikel 2.2 Lid 1.
  - c. Het lid in kwestie al eerder (verdere) deelname aan een cursus is geweigerd op grond van artikel 1.3 Lid 5a of artikel 1.3 Lid 5b.
  - d. Het lid in kwestie niet ingeloot is.
7. Leden die gedurende het repetitiejaar hun deelname aan de cursus beëindigen worden in principe in volgende verenigingsjaren niet meer toegelaten tot een cursus. Dit is wanneer het lid stopt zonder een door het bestuur erkende reden en zonder een gesprek met de regisseur c.q. het bestuur, of wordt verwijderd uit een cursus door de regisseur c.q. het bestuur. Uitzondering wordt gemaakt als het bestuur hier expliciet toestemming voor geeft na een gesprek tussen het desbetreffende lid en het bestuur. Een lid heeft het recht dit gesprek met het bestuur te hebben voor de start van de cursussen.
  - a. Mocht een lid vroegtijdig stoppen, dan kan een deel van het verschuldigde cursusgeld komen te vervallen in overleg met het bestuur. Hierbij ligt het initiatief bij het lid, mits het bestuur heeft gewezen op zijn recht. Voor het grootte van het bedrag wordt verwezen naar document Richtlijn Terugvraag Cursusgeld.

## **H 2 Rechten en plichten**

### **Art 2.1 Rechten**

1. De rechten van de leden zijn:
  - a. Deelname aan voor hen georganiseerde activiteiten, voor zover de aard van de activiteit dit toelaat.
  - b. Het gebruik maken van de faciliteiten geldend voor de leden van de vereniging.
  - c. Kandidaatstelling voor bestuur en commissies.
  - d. Het bijwonen van ALV's.
  - e. Het woord voeren, voorstellen doen en hun stem uitbrengen op ALV's.

### **Art 2.2 Plichten**

1. Leden zijn verplicht:
  - a. Zich te houden aan statuten en reglementen van de vereniging.
  - b. Tot het betalen van tevoren vastgestelde en benoemde contributie en, wanneer

toepasselijk, cursusgelden. Mocht een lid vroegtijdig stoppen, dan kan een deel van het verschuldigde cursusgeld komen te vervallen in overleg met het bestuur. Hierbij ligt het initiatief bij het lid, mits het bestuur heeft gewezen op zijn recht. Voor het grootte van het bedrag wordt verwezen naar document Richtlijn Terugvraag Cursusgeld.

- c. Op een verantwoordelijke wijze om te gaan met faciliteiten welke door de vereniging ter beschikking worden gesteld. Hieronder wordt met name verstaan het schoonhouden van de gebruikte ruimtes en middelen, het verantwoord gebruik van aan de vereniging toebehorende rekwisieten, decors en dergelijke en het verantwoord gebruik van apparatuur zoals licht- en geluidsinstallatie en computers.

### **H 3 Uitvoeringen**

#### **Art 3.1 Uitvoeringen**

1. Voor elke uitvoering van Doppio dient het bestuur haar toestemming te verlenen.
2. Het is onder geen beding toegestaan om gelden die de vereniging ter beschikking stelt voor het bekostigen van een productie te gebruiken voor zaken die niet direct met deze productie verband houden. Hierbij moet in het bijzonder gedacht worden aan eten vóór of na een voorstelling en toitoitot's voor de spelers. Dit is volledig op kosten van de leden en de regisseur.

### **H 4 Privacy**

#### **Art 4.1 Privacy**

1. Leden zullen bij inschrijving worden gevraagd of foto's en andere media waar zij op staan mogen worden gebruikt op de website en sociale media. Onderscheid dient te worden gemaakt tussen de openbare facebook-pagina en besloten Facebook-groep(en).
2. Leden kunnen bezwaar maken op specifieke foto's en andere media gedeeld op sociale media en de website bij het bestuur. Het bestuur moet, naar het beste van haar kunnen, binnen een week deze foto's en andere media verwijderen van alle door het bestuur beheerde kanalen en de foto's dan wel andere media niet meer gebruiken.
3. De vereniging, haar bestuur en commissies mogen geen persoonlijke gegevens verstrekken aan derden zonder expliciete toestemming van het desbetreffende lid.
4. In ieder bestuur moet er een "functionaris gegevensbescherming" worden aangesteld. Deze is verantwoordelijk voor het nakomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het nakomen van de privacy overeenkomst.

### **H 5 ALV**

#### **Art 5.1 Alv**

1. Het bestuur dient aan te geven in de uitnodiging voor de ALV dat leden zich dienen aan of af te melden voor de ALV.
2. Leden zijn verplicht zich af dan wel aan te melden voor de ALV.
3. Een lid kan een ander lid machtigen om een stem uit te brengen op de ALV. Machtigingen dienen te worden ingediend bij het bestuur met vermelding van de datum, naam lid, naam gemachtigde en een handtekening van het lid.
4. Een lid kan door maximaal 2 andere leden gemachtigd worden.

## H 6 Declaraties

### Art 6.1 Declaraties

1. Declaraties dienen maximaal 2 weken voor de wissel-ALV te worden ingediend. Hierna is het niet meer mogelijk om te declareren over het afgelopen verenigingsjaar. Uitzondering kan worden gemaakt voor kosten gemaakt binnen 4 weken voor de ALV.
2. Kosten gemaakt voor de vereniging mogen gedeclareerd worden mits gehonoreerd door het bestuur.

## H 7 meerjarenplan

### Art. 7.1 meerjarenplan

1. Alle doelen in sectie 1 van het meerjarenplan moeten worden besproken in het beleidsplan van het kandidaatsbestuur
2. Het huidige bestuur dient minstens een keer per bestuursjaar een bijgewerkte versie van het meerjarenplan te presenteren op een ALV.
3. Veranderingen aan sectie 1 van het meerjarenplan dienen goedgekeurd te worden door de ALV met een 2/3 meerderheid van de stemgerechtigden op de ALV.
4. Verandering aan sectie 2 van het meerjarenplan dienen goedgekeurd te worden door de ALV.

## H1 Raad van Advies

### Art 8.1 Lidmaatschap

1. De Raad van Advies (afgekort als RvA) fungeert als adviesorgaan van het bestuur. Het bestuur kan onderwerpen met de RvA bespreken om zo tot nieuwe inzichten te komen.
2. De RvA bestaat uit
  - a. Tenminste 3 leden; bij voorkeur heeft de RvA evenveel leden als het bestuur.
  - b. Enkel zij die lid zijn van Doppio.
  - c. Enkel zij die geen deel uitmaken van het bestuur.
  - d. De RvA mag niet enkel bestaan uit leden die in hetzelfde bestuur hebben gezeten.
  - e. De meerderheid van de RvA kan géén lid van de KCC zijn en de meerderheid van de KCC kan géén lid van de RvA zijn.
3. Het nieuwe bestuur doet op de wissel-ALV een voorstel voor de nieuwe samenstelling van de RvA. De RvA wordt voor één verenigingsjaar benoemd.
  - a. Over kandidaten wordt individueel gestemd.
  - b. RvA-leden kunnen worden herverkozen. Het is fijn om een balans te hebben tussen ervaring enerzijds en vernieuwing anderzijds.
4. Lidmaatschap van de RvA eindigt voortijdig op eigen initiatief of na een besluit door de ALV.
  - a. Een nieuwe kandidaat wordt voorgesteld door het bestuur en verkozen door de ALV.

### Art 8.2 Functie

1. De RvA geeft enkel niet-bindende adviezen.
2. De RvA kan alleen adviseren als zij is vertegenwoordigd door tenminste de helft van de RvA-leden.
3. De RvA heeft tenminste drie keer per verenigingsjaar een bespreking met het bestuur:

- a. Eén keer met het kandidaatsbestuur over het beleidsplan voor het komende verenigingsjaar vóór de wissel-ALV.
  - b. Twee keer over de huidige stand van zaken en toekomstig beleid; één keer in de eerste helft van het verenigingsjaar en één keer in de tweede helft van het verenigingsjaar.
4. Verder adviseert de RvA het bestuur enkel op aanvraag van het bestuur.
  - a. Het bestuur mag, in bijzondere omstandigheden, advies aanvragen van een specifieke subgroep van de RvA.
5. De RvA tekent aan het begin van het bestuursjaar een Non-Disclosure Agreement, geleverd door het bestuur.
6. Tenzij het bestuur en de RvA samen anders besluiten, wordt er een samenvatting gemaakt van het gesprek door de RvA. Dit document zal enkel beschikbaar zijn voor het bestuur en zal dienen ter herinnering van de adviezen.