

Aftaler om den fælles dagligdag i Uldalen.

1. Madplanen

- a. Der er fisk på madplanen en gang om ugen.
- b. Der er vegetar menu tre gange på to uger.
- c. Der er altid noget "børnevenligt" på menuen (brød, pasta, ikke-opblandet, m.v.)
- d. Der må meget gerne købes økologisk, men også økonomisk forsvarligt.
- e. Dessert om fredagen er velkomment, men det er madholdet, der vurderer om økonomien, arbejdsmængden og tidsplanen kan holde til det.

2. Madlavning

- a. Der er normalt 2 kokke til madlavning på hverdage og 3 om fredagen. Er man færre kokke kan man aflyse, men man kan vælge at gennemføre madlavningen. Er man alene godskrives man 2 madlavninger. Er man 2 kokke om fredagen aftaler man indbyrdes fordelingen af maddage.
- b. Hvis man melder fra et fuldt madhold senere end en uge forinden, man skal lave mad, har man pligt til selv at forsøge at finde en afløser.
- c. Er man sygemeldt i en periode, er man alligevel berettiget til at spise med.
- d. Der findes to madordninger: "Uldalsordningen" hvor man laver mad 2 gange på 4 uger). Der kan så spises ubegrænset antal gange. Og "Askebakkeordningen", hvor man kan spise 4 gange, hver gang man har lavet mad en gang.
- e. Hvis man er på "Uldalsordningen" og er bortrejst i mere end to uger, kan man få godskrevet en madlavning.
- f. Aflysning (fx pga. sygdom) skal meddeles til alle tilmeldte spisende så hurtigt som muligt, gerne dagen før.

3. Spisning

- a. Der tælles op kl. 18. 30, hvor mange der spiser med den efterfølgende dag. Senere til eller frameldinger aftales med madholdet, som er berettiget til at afvise.
- b. Man kan slette en spisning på selve dagen uden at betale, hvis der modsvarende bliver tilmeldt en betalende person.

4. Rengøring

- a. Man tager sin rengøring, som det fremgår af rengøringslisten.
- b. Er man forhindret i at tage sin rengøring, har man pligt til at bytte med en anden.

5. Arbejdslørdag

- a. Det er naturligvis ønskeligt, at flest mulige deltager, men det er selvfølgelig fuldt ud acceptabelt, at man kan være forhindret.

- b. Grupperne sørger på skift for opslag, arbejdsplan og morgenmad.
- c. Der opkræves et beløb fra alle huse til fortæring på arbejdslørdagene. Det inkluderer betaling for morgenmad og frokost og evt. aftensmad til dem, der deltager i arbejdslørdagen.

6. Vaskekælderen

- a. Man skriver sig altid på, når man benytter maskinerne. Der kan reserveres maskiner forud.
- b. Man overholder tiderne, så den næste ikke er nødsaget til at hive tøj ud i utide.
- c. Hvis en reservation ikke er benyttet senest 10 min. efter reservationstidspunktet, kan andre benytte vasketiden, ved at skrive sit eget navn på reservationslisten.

7. Værkstedet i kælderen

- a. Man rydder altid op efter sig selv samt fejer bord og gulv.
- b. Hvis man har projekter undervejs over mere end én dag, markeres det med navn og dato.

8. Opbevaring af større genstande

- a. Der må ikke deponeres personlige ejendele i fælles rum eller på fællesarealer. Hvis det alligevel – kortvarigt – forekommer, sætter man en seddel med navn og dato for bortfjernelsen.
- b. Storskrald beholdes hjemme; sættes ikke på fællesarealer. Undtagen i forbindelse med den kommunale afhentning eller en arbejdslørdag, hvor der er planlagt bortkørsel af storskrald.

Godkendt på stormødet d. 20. marts 2023