

Praksis på master

I dette infoskrivet vil dere få innblikk i hva som kreves av bedriften for å være en praksisbedrift for studenter ved Høgskolen Kristiania, hva dere kan forvente av studentene og hvordan både dere og studenten kan få en best mulig praksisperiode. Å tilby praksisplasser til studenter er en flott mulighet til å få ny og oppdatert kunnskap og kompetanse inn i bedriften, og samtidig løst en problemstilling dere har behov for å løse. Praksisplasser bidrar også til at studenten får verdifull innsikt i fremtidig arbeidshverdag som gir ny og viktig kunnskap. Det kan også være en mulighet til å møte fremtidige arbeidstakere, og flere bedrifter bruker denne perioden som en rekrutteringsprosess.

Praksisplassen

Studentene er selv ansvarlige for å finne praksisplass. Høgskolen Kristiania vil støtte studentene i prosessen og sikre at virksomheten er en relevant læringsarena, og høgskolen skal godkjenne praksisplassen i henhold til gjeldende krav:

- Bedriften må kunne tilby studentene relevante arbeidsoppgaver gjennom hele perioden.
- Bedriften må ha et etablert fagmiljø innenfor studentens studium
- Bedriften må stille med en veileder/mentor som følger opp og veileder studenten gjennom hele perioden.
- Veileder/mentor må være utdannet innen samme fagretning som studenten, og/eller ha tilstrekkelig erfaring fra fagfeltet til studenten.

Mål for praksisperioden

Studenten skal gjennom praksisperioden få mulighet til:

- å opparbeide økt innsikt i det praksisfeltet hen utdanner seg til.
- å belyse sin egen oppgaves spørsmåls- eller problemstilling gjennom deltakelse i arbeid, observasjon, veiledning, refleksjon og ulike samhandlinger
- systematisk læring og utprøving gjennom relevante arbeidsoppgaver og erfaringssituasjoner

- å bygge ny profesjonell og praktisk erfaring ved å anvende sine tilegnete kunnskaper, ferdigheter og kompetanse
- å bygge relasjoner og etablere et faglig kontaktnett.

Roller og ansvar

Studenten:

Studenten skal gjennomføre praksisen og arbeidsoppgaver som følger kontrakten, samt arbeidskrav ved høyskolen i henhold til emnebeskrivelsen. Praksisperioden avsluttes med en individuell eksamensoppgave hvor studenten selv velger problemstillingen.

Arbeidsgiver (Veileder/mentor):

- Denne personen er ansatt i bedriften og vil ha ansvar for å avklare arbeidsoppgaver for praksisperioden sammen med studenten
- Gi praktisk faglig veiledning underveis, og følge opp studenten i daglig arbeid på lik linje med andre ansatte
- Gjennomføre sluttsamtale siste praksisuke, og skrive sluttattest til studenten

Høyskolen:

Høyskolen har teorifaglig oppfølging- og veiledningsansvar. Ved høyskolen er det emneansvarlig som har overordnet oppfølgingsansvar for sine studenter. Høyskolen forplikter seg til å vurdere og veilede i godkjenningsprosessen og til å godkjenne kontaktperson/veileder som skal følge opp.

Høyskolen har også ansvar for å sende ut kontrakt til begge parter. Gjennom kontraktsinngåelse vil også studenten være forsikret gjennom høyskolen i hele perioden.

Dette emnet inngår i følgende mastergrader:

Master i strategisk HR

Master i strategisk kommunikasjon

Master i markedsføringsledelse

Master i innovasjonsledelse