Reglement Parochiecentrum Den Baptist

Versie 01/11/2025

1. Algemene gegevens

- Locatie: Sint-Jansstraat 146, 2910 Essen
- Eigendom: Parochie Wildert (Stichting Vicariaat Kempen)
- Deze voorwaarden gelden voor het huren van het parochiecentrum Den Baptist.

---

2. Parking

1. De parking is openbaar, maar voertuigen mogen **alleen** in de afgetekende parkeervakken geplaatst worden.
2. Alle doorgangen én de toegang tot de bloemenzaak Matheusen moeten vrij blijven voor hulpdiensten.
3. Het opstellen van een barbecue, tent of springkasteel moet **op voorhand** gemeld worden bij de reservering.
4. Den Baptist is **niet verantwoordelijk** voor ongevallen op de parking.

---

3. Lokalen – gebruik en verantwoordelijkheden

1. Beschikbare lokalen:
    - Café (met bijkeuken)
    - Zaal (met keuken én podium)
      Deze lokalen kunnen afzonderlijk of samen gehuurd worden.
2. De huurder is op elk moment verantwoordelijk voor de gehuurde lokalen en de aanwezige goederen.
3. Verlies of schade aan persoonlijke spullen in de lokalen valt buiten de verantwoordelijkheid van Den Baptist.
4. De zaalverantwoordelijken mogen de lokalen betreden bij eender welke activiteit.
5. Fuiven met DJ zijn **niet toegestaan**. Luide muziek is verboden.
6. De huurder zorgt ervoor dat hij voldoet aan alle wettelijke bepalingen (veiligheid, geluid, etc.).
7. In alle lokalen geldt een **absolute rookverbod**. Bij overtreding kan de borg worden ingehouden en/of een boete volgen.
8. Alle uitgangen, in het bijzonder nooduitgangen, moeten te allen tijde goed bereikbaar en open zijn.
9. Bij het betreden van de lokalen: ontbreken van zaken of niet functioneren moet **direct** gemeld worden via GSM (nummers in inkomhal) of per mail naar zaal@parochiewildert.be.
10. **Niets** mag worden opgehangen aan muren, plafonds, lampen of leidingen/radiatoren.
11. Symbolen of kruisbeelden mogen **niet verwijderd** of meegenomen worden.
12. Meubilair, glazen, keukenmateriaal mogen **onder geen voorwaarde** de locatie verlaten.

13. De huurder mag enkel de gehuurde lokalen gebruiken voor de gereserveerde activiteit.
14. Het klaarzetten van de lokalen gebeurt **op de dag van de activiteit zelf**.
15. Indien materialen geleverd of opgehaald worden op een andere dag dan de activiteit, kan een meerprijs van **€20** aangerekend worden. Afspraken hiervoor zijn nodig. Levering/afhaal mag geen hinder veroorzaken voor andere gebruikers of de schoonmaakploeg.
16. Er zijn **twee rollen wc-papier per toilet** beschikbaar. Extra rollen moet de huurder zelf voorzien.
17. De huurder zorgt voor opruimen op de dag zelf; lokalen dienen **bezemschoon** achtergelaten te worden (eindschoonmaak is in de huurprijs inbegrepen).
18. Alleen lokale parochiale verenigingen mogen, onder zeer strikte voorwaarden, zelf schoonmaken. De huurder is niet toegestaan zelf de schuurmachine te bedienen.
19. De huurder zorgt minstens voor:
    - tafels afnemen en stoelen opruimen
    - terugzetten op oorspronkelijke plaats
    - schoonmaak van vuren, ovens, frituur, buffet
    - stapelen van drankbakken
    - glazen afdrogen & terugplaatsen volgens lijst in bestekkast
    - glas en leeggoed naar glasbak (Sint-Jansplein) brengen
    - parking netjes achterlaten
    - ALLE afval meenemen (ook frituurvetten)

---

4. Keuken – bestek

1. Cafékeuken: bestek voor **50 personen**.
2. Zaalkeuken: extra bestek voor **200 personen**.
3. Huurder dient vooraf zelf de bestekkasten te controleren. Ontbrekend of beschadigd bestek dient gemeld te worden.
4. Na gebruik moet al het bestek **proper** en **ordelijk** teruggeplaatst worden in de kasten (volgens lijst aan binnenkant kastdeur).
5. Het gebruik van het bestek is inbegrepen in de huurprijs.

---

5. Dranken

1. Drank mag door de huurder worden meegenomen, of geleverd worden door Den Baptist.
2. Indien geleverd door Den Baptist: de geldende prijslijsten zijn van toepassing. Verbruikslijsten zijn beschikbaar in het café en dienen in te worden gevuld overeenkomstig het verbruik.
3. Glazen zijn aanwezig; na gebruik: glazen spoelen, afdrogen en terugplaatsen in de voorziene bakken of in het buffet. Spoelbak en toog proper achterlaten.
4. Handdoeken zijn beperkt beschikbaar en dienen achtergelaten te worden.

---

6. Betalingen

1. De huur van de lokalen dient betaald te worden **na ontvangst van de factuur** en vóór de vervaldatum. Zonder volledige betaling wordt de sleutel **niet** overhandigd.
2. Ontvangsten van de tap (drankverbruik) worden na afloop gefactureerd en dienen onmiddellijk te worden betaald.
3. Huurtarieven zijn gepubliceerd op de website.

---

7. Verwarming

1. De thermostaat is ingesteld op een minimumtemperatuur.
2. Indien extra verwarming gewenst is: gebruik van 1-euromuntstukken om de thermostaat hoger te zetten.
    - In het café: **€1 = 40 minuten extra** verwarming.
    - In de zaal: **€1 = 20 minuten extra** verwarming.

---

8. Sleutel en borg

1. Sleutels worden afgehaald volgens afspraak met de zaalverantwoordelijke.
2. Toegang tot de lokalen is enkel toegestaan tijdens de gehuurde periode; nadien moeten de sleutels **onmiddellijk** in de brievenbus van Den Baptist worden gedeponeerd.
3. Borg: wordt ingehouden of gedeeltelijk ingehouden indien na afloop blijkt dat de lokalen niet in de staat zijn zoals bij aanvang, schade werd vastgesteld of voorwerpen ontbreken. Indien schade de borg overschrijdt, wordt het overschot teruggevorderd via externe deskundige indien nodig.

---

9. Procedure voor verhuren

1. Aanvragen via de website van Den Baptist.
2. De zaalverantwoordelijke controleert de beschikbaarheid, geeft goedkeuring of weigering, stuurt een factuur en schrijft de reservering in de online agenda.
3. Voor eerste huurders: afspraak maken met de zaalverantwoordelijke ter bezichtiging en uitleg. Huurder moet naam, adres, telefoonnummer, e-mail en identiteitsbewijs opgeven.
4. Huurder betaalt de factuur vóór de vervaldatum.
5. Huurder haalt de sleutels af zoals afgesproken.
6. Huurder volgt de bijgevoegde actielijst bij afsluiting.
7. Sleutels direct na gebruik terugbezorgen in de brievenbus.

---

10. Wijzigingen

Verhuurder behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen. Huurders worden van wijzigingen op de hoogte gebracht via de website.