



Dansk Stalking Center
Intervention & Viden

Vedtægter

for Dansk Stalking Center



§ 1. Centrets navn og hjemsted

- Stk. 1. Centrets navn er Dansk Stalking Center.
Stk. 2. Centrets hjemsted er København.
Stk. 3. Centret er landsdækkende.
Stk. 4. Centret er oprindeligt stiftet som Dansk Anti-Stalking Forening den 07. april 2010

§ 2. Centrets formål

- Stk. 1. At etablere, udvikle og drive et landsdækkende *specialiseret* videns-, rådgivnings-, og behandlingscenter *for* stalkingudsatte og *om* stalking. Centret henvender sig til stalkingudsatte og deres netværk, og til de fagnetværk der kommer i berøring med stalking. Som et element af centrets forebyggende indsats tilbyder centret behandling til udøvere af stalking.
- Stk. 2. Centret er en landsdækkende organisation, med hovedsæde i København. Centret er neutralt i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.
- Stk. 3. Formålet med centret er:
- At tilbyde hjælp og støtte til stalkingudsatte og deres netværk (herunder udsattes børn)
 - At tilbyde vejledning til fagpersoner der kommer i berøring med stalking
 - At udvikle forebyggende interventionsmetoder i forhold til stalkingudsatte samt at udvikle forebyggelses- og samarbejdsmodeller på tværs af interesseorganisationer og tværsektorielt omkring stalking.
 - At indsamle ny viden om stalking
 - At formidle viden om stalking
 - At tilvejebringe det økonomiske grundlag for centrets aktiviteter gennem offentlige bevillinger, private bidrag, fonde, donationer i form af arv og gave, økonomisk støtte fra erhvervsvirksomheder, institutioner m.v. og gennem vederlag for de af stalkingcentrets tilbudte tjenesteydelser, eller lignende.



- At inddrage frivillig arbejdskraft hvor enhver, der ønsker at fremme centrets formål, kan arbejde ulønnet efter indgået skriftlig aftale på grundlag af de af centret fastsatte retningslinjer.

§ 3. Støttekreds

- Stk. 1. Centret kan oprette en støttekreds bestående af enkeltpersoner, frivillige sociale foreninger og organisationer, samt virksomheder.
- Stk.. 2. Støtten sker blandt andet gennem økonomisk bidrag til centret.

§ 4. Rådgivende komite

Centret kan oprette en rådgivende komite bestående af fagpersoner og repræsentanter for relevante organisationer m.v.

§ 5. Bestyrelsen

- Stk. 1. Den overordnede ledelse af centret varetages af bestyrelsen, jf. gældende forretningsorden vedlagt som bilag.
- Stk. 2. Bestyrelsen består af mellem 6-8 medlemmer.
- Stk. 3. Bestyrelsen er selvsupplerende.
- Stk. 4. Udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer kræver enighed. Medlemmerne udpeges 2 år af gangen. Genudpegning kan finde sted i op til 6 i hinanden følgende år.
- Stk. 5. På først kommende bestyrelsesmøde efter udpegning af nye medlemmer konstitueres bestyrelsen ved valg af formand og næstformand.
- Stk. 6. Ved valg af ny formand starter denne på ny toårig periode.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsudvalg. Formanden er født medlem af alle udvalg.
- Stk. 8. Bestyrelsen kan oprette lokale afdelinger for at fremme den landsdækkende funktion.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af centrets aktiviteter, varetager centrets interesser og fastlægger linjerne for centrets udadvendte og indadvendte virksomhed og for dets udvikling på lang sigt.



- Stk. 2. Bestyrelsen godkender centrets årlige budget efter indstilling fra revisor og/eller direktøren og aflægger årsrapport sammen med revisor og/eller direktøren.
- Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren og fastlægger de nærmere retningslinjer for dennes virksomhed.
- Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse af lån, køb, leje eller salg og pantsætning af fast ejendom. Leje eller leasing af driftsmidler og inventar godkendes af bestyrelsen.

§ 7. Bestyrelsens ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen skal sikre, at centrets formål realiseres.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at bevillingerne bruges i overensstemmelse med deres forudsætninger.
- Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke økonomisk for centrets økonomiske tab, og centret tegner bestyrelsesansvarsforsikring i et af bestyrelsen valgt forsikringselskab.

§ 8. Bestyrelsens arbejde

- Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.
- Stk. 2. Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 årlige bestyrelsesmøder. Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 7 dages skriftlig varsel med angivelse af dagsorden for mødet samt relevante bilag.
- Stk. 3. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller to bestyrelsesmedlemmer, direktøren eller revisor anmoder om det. Indkaldelsesfristen er 48 timer, inkl. dagsorden og relevante bilag.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede. jf. dog stk. 6. Et bestyrelsesmedlem kan ikke stemme ved fuldmagt.
- Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 6. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 6. Beslutning om optagelse af lån, køb, salg eller pantsætning af fast ejendom træffes af et kvalificeret flertal, der udgør mindst $\frac{3}{4}$ af bestyrelsen. Centret hæfter kun for sine forpligtelser med centrets til enhver tid tilhørende formue.
- Stk. 7. Over bestyrelsens beslutninger skal der føres beslutningsreferat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Referatet opbevares hos direktøren. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning har ret til at få sin mening tilført referatet. Referatet sendes efterfølgende til bestyrelsesmedlemmerne.



§ 9. Direktøren

- Stk. 1. Direktøren er centrets leder og varetager, under ansvar for bestyrelsen, den administrative, økonomiske og faglige ledelse samt centrets virksomhed udadtil.
- Stk. 2. Direktøren forelægger de sager for bestyrelsen, som bestyrelsen skal tage stilling til, eller som i øvrigt er af væsentlig betydning for centret.
- Stk. 3. Direktøren underretter bestyrelsen om alle forhold, som er af betydning for bestyrelsens varetagelse af den overordnede ledelse.
- Stk. 4. Direktøren sørger for, at bestyrelsens beslutninger gennemføres i overensstemmelse med bemyndigelsen.
- Stk. 5. Direktøren ansætter og afskediger centrets personale, herunder personalet i lokalafdelinger.
- Stk. 6. Direktøren har ret til at blive hørt ved optagelse af nye medlemmer i bestyrelsen.

§ 10. Revision og regnskab

- Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes en årsrapport med udgangspunkt i Årsregnskabsloven.
- Stk. 2. Centrets årsrapport revideres af en af bestyrelsen valgt revisor.

§ 11. Tegningsret

Centret tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren.

§ 12. Formue og forpligtelser

Centrets formue, bortset fra en rimelig kassebeholdning, skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut. Bestyrelsen skal sikre at centrets formue bliver brugt til at opfylde centrets formål.

§ 13. Nedlæggelse af centret

- Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af centret eller fusion med andre centre eller organisationer, er kun gyldig, hvis den er vedtaget med kvalificeret flertal, der udgør mindst $\frac{3}{4}$ af bestyrelsen.
- Stk. 2. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet overføres til institutioner eller personer, valgt af bestyrelsen til anvendelse af et formål, der kan indeholdes i centrets formål.



§ 14. Vedtægter

- Stk. 1. Beslutning om ændring af vedtægter kan kun træffes af et kvalificeret flertal, der omfatter 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne, i to på hinanden følgende bestyrelsesmøder.
- Stk. 2. Disse vedtægter træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse.

§ 15. Overgangsbestemmelse

Den 8 december 2015 nedlægges Dansk Anti-Stalking Forening. Samtidig overføres alle foreningens forpligtelser og rettigheder til Dansk Stalking Center. Bestyrelsen for Dansk Anti-Stalking Forening virker fra samme tidspunkt som bestyrelse for Dansk Stalking Center

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 22. august 2018

Bilag til vedtægterne;

- Det etiske grundlag er vedlagt som bilag til vedtægterne
- Forretningsorden for bestyrelsen er vedlagt som bilag til vedtægterne.