



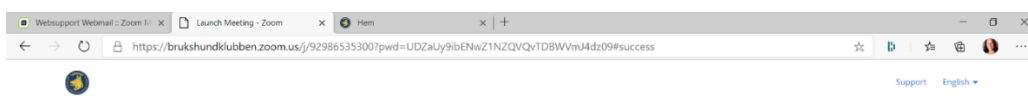
Beroende på vilken version av Zoom du använder kan det se lite annorlunda ut eller instruktionen avvika något

Farsta 2021-02-01 KS

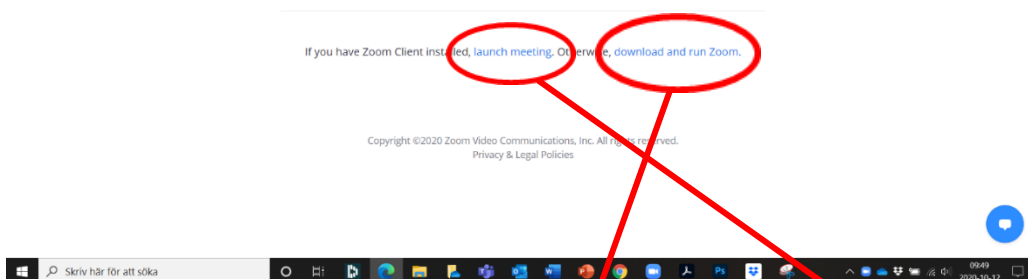
Instruktion till zoom

Den här instruktionen gäller ett videomöte med ljud och bild i Zoom för deltagare som inte sedan tidigare laddat ned och deltagit i Zoom-app.

1. För att delta i ett Zoom-möte behövs en inbjudan med en länk till aktuellt Zoom-möte. I inbjudan finns detaljer om mötet med bland annat "Meeting ID" och "Password".
2. Klicka på angiven länk i utskickad inbjudan för att ansluta till Zoom-mötet.
3. En dialogruta öppnas enligt nedan. Här gör deltagaren ett val genom att klicka på aktuell länk.

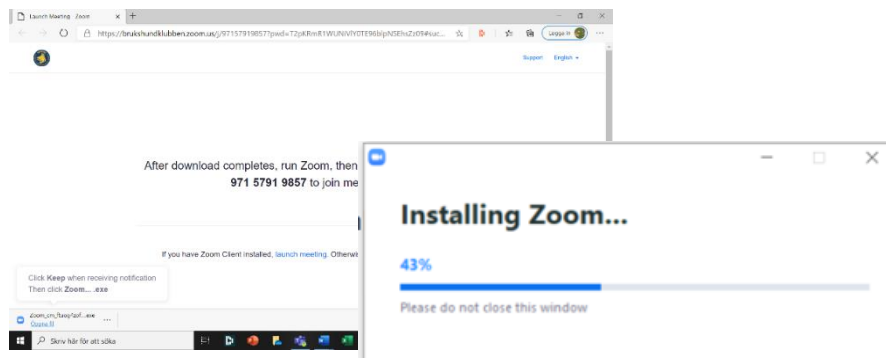


When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.



För att ansluta direkt till mötet (om Zoom har använts tidigare) klicka på "launch meeting". Deltagaren landar direkt i Zoom-mötet.

Finns inte Zoom installerat sedan tidigare, på den digitala enhet som ska användas, installeras programmet först genom att "download and run Zoom" anges.

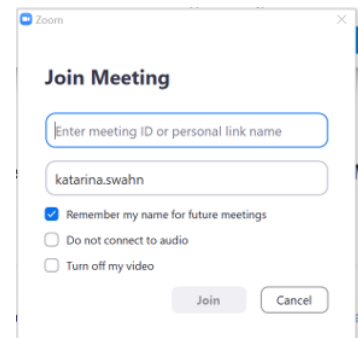


4. Om nedan dialogruta visas tillåt alltid brukshundklubben.zoom.us att öppna Zoom-appen och välj öppna.



5. En dialogruta med villkor kan komma att visas första gången som Zoom öppnas.
Godkänn villkoren.

6. Därefter visas en inloggningsruta, "Join Meeting".
För att delta i Zoom-möte skriv in "Meeting ID" hämtat från Zoom-inbjudan och ange för- och efternamn (så att övriga deltagare vet vem du är).



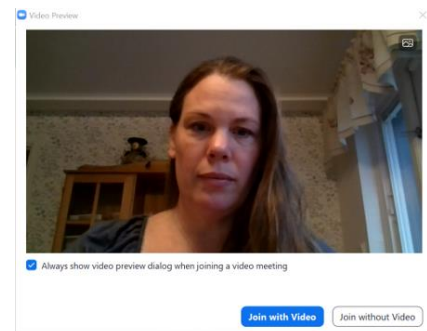
För deltagande i Zoom-möte med ljud och bild ska "audio" och "video" vara aktiva.

Välj "Join" för att gå med i Zoom-mötet.

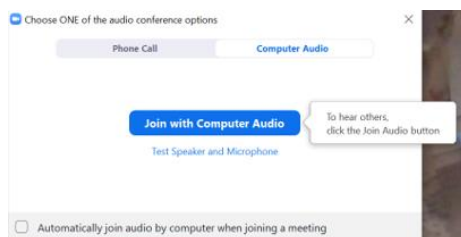
7. En "Video preview" visar hur videobilden kommer att se ut i Zoom-mötet.

Se till att kameranlinsen inte är övertäckt.

Välj "Join with video".



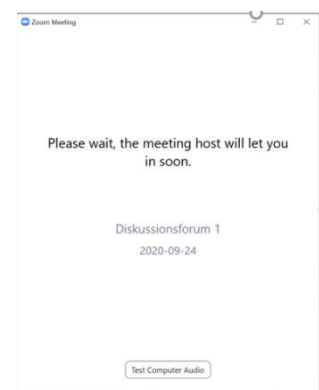
8. I nästa steg anges "Join with computer audio".



9. Nu har mötesdeltagaren landat inne i Zoom-mötet.

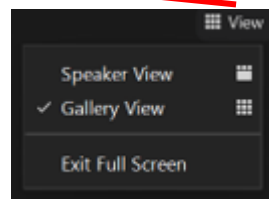


Ev. kan deltagaren ha landat i ett "waitingroom". Deltagaren blir då aktivt insläppt i Zoom-mötet av mötets moderator.

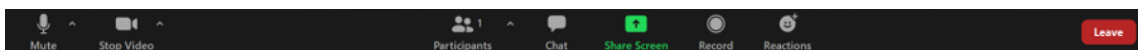


TIPS

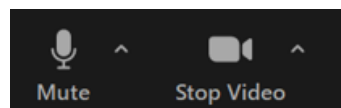
Visningsalternativ/-vy kan ändras högst upp till höger i bild. Välj med fördel "Gallery view" för att se alla deltagare i Zoom-mötet samtidigt.



Om du inte ser menyraden för Zoom-mötet i videofönstret - för muspekaren över skärmen. Den nedre menyraden längst ned i Zoom-fönstret visas då en kort stund, för att sedan åter döljas.



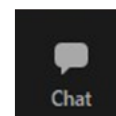
Mute- och kamera/video-knappen hittar du längst ned till vänster i menyraden. Här stängs ljud och bild på/av.



Om mikrofonen är avslagen (mute) kan ljudet åter enkelt slås på genom att mellanslagstangenten trycks ned. Nedtryckt mellanslagstangent betyder att mikrofonen/ljudet är på, så fort mellanslagstangenten släpps stängs mikrofonen av.

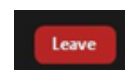
I menyraden finns bl.a. möjlighet att se deltagare, chatta och reagera i mötet.

Chattfunktionen finns i menyraden längst ned på sidan. När den väljs kommer det upp ett fönster till höger i bild i vilken chatinlägg skrivs och chathistoriken syns.



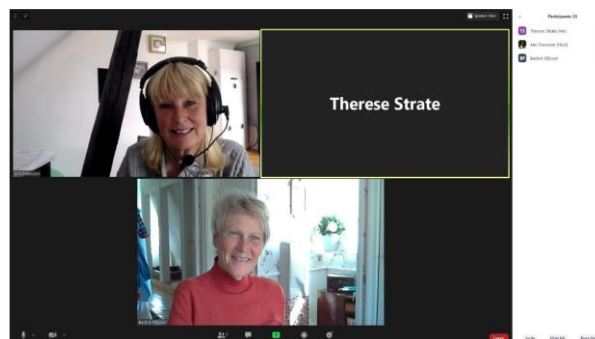
Det finns en funktion för att lägga in valfri bakgrundsbild bakom dig om du inte vill visa din egen miljö. Detta gör du genom att trycka på den lilla pilen på höger sida om "Start video". I menyn som öppnas upp välj "Choose virtual background".

För att lämna Zoom-mötet tryck på den röda knappen "Leave" som finns längst ned till höger i menyraden.



Testa och prova dig fram i det digitala verktyget!

[Andra tips inför digitala möten hittar du på vår hemsida.](#)



Om du inte vill/kan ladda ner appen (klienten) kan man ansluta till Zoom-möten inom Svenska Brukshundklubben via den här länken: <https://brukshundklubben.zoom.us/>.