



## **Mode d'emploi formulaires**

### **1) Membre titulaire bateau :**

Uniquement pour le propriétaire d'un bateau, qu'il soit avec famille ou sans.

Dans les 2 cas un droit d'entrée unique est demandé.

En cas de copropriété, le droit d'entrée sera réparti entre les propriétaires, mais un formulaire distinct devra être rempli par chaque propriétaire en ayant soin d'indiquer le même numéro d'immatriculation sur ce dernier.

### **2) Membre – familial – individuel :**

Pour toutes les personnes majeures sans bateau, avec famille ou individuelles liées à un titulaire ou au bateau club.

### **3) Marche à suivre pour tous :**

a) contactez un responsable

b) téléchargez le document

c) lire et remplir complètement le formulaire adéquat à la situation du nouveau membre, en tenant compte des astérisques renvoyant aux explications. **Ne pas oublier de renseigner votre adresse mail, ce qui est très important pour la communication future.**

d) scanner le document et le renvoyer signé par mail à la personne indiquée ou le déposer au club.

**Attention : tout document mal rempli ou illisible sera refusé et renvoyé.**

e) après réception du document vous recevrez la demande de paiement.

Le Conseil d'Administration