

## STATUTEN

### EERSTE TITEL: NAAM, DUUR, ZETEL EN DOEL

#### Naam, duur en zetel

##### ARTIKEL 1

- lid 1 De vereniging draagt als naam **Chaamse Hoender Club**. Om de vereniging aan te duiden wordt namens de vereniging ook gebruik gemaakt van de afkorting **CHC**.
- lid 2 De vereniging is opgericht op **29 november 2001** in de gemeente Alphen-Chaam voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.
- lid 3 De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Alphen-Chaam
- lid 4 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### Doel

##### ARTIKEL 2

- lid 1 De vereniging heeft als doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, het voortbestaan van het oud Nederlands hoender ras **het Chaams Hoen** in oorspronkelijke vorm te beschermen, de fok van dit ras te stimuleren en de verspreiding daarvan te bevorderen.
- lid 2 Dit doel tracht zij te bereiken door:
  - a. het houden van vergaderingen voor haar leden en belangstellenden;
  - b. het op allerlei wijze verstrekken van informatie aan haar leden en belangstellenden;
  - c. het bemiddelen van haar leden en belangstellenden bij de aanschaf;
  - d. het propageren van de in lid 1 genoemd ras op alle mogelijke manieren;
  - e. het aansluiten bij overkoepelende organisaties, die het doel ondersteunen;
  - f. samenwerken met verenigingen en instellingen, die eenzelfde doel hebben of mede nastreven.
- lid 3 De vereniging mag op bijkomende wijze economische activiteiten uitoefenen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen op voorwaarde dat eventuele voordelen of baten daarvan uitsluitend ten goede komen aan het doel van de vereniging.

### TWEEDE TITEL: HET LIDMAATSCHAP

#### Leden, ereleden en donateurs

##### ARTIKEL 3

- lid 1 De vereniging kent leden, ereleden en donateurs. Waar in deze statuten wordt gesproken over "leden" of "lid" worden daaronder verstaan zowel leden, erevoorzitter als ereleden gezamenlijk of afzonderlijk tenzij het tegendeel blijkt.
- lid 2 Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie zijn.
- lid 3 Lid zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur van de vereniging hebben aangemeld, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die door de secretaris als lid in de ledenlijst zijn opgenomen.
- lid 4 Erelid is die persoon, die zich op de één of andere wijze voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt en door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur daartoe is benoemd. De leden kunnen als bijzonder erelid een erevoorzitter benoemen.
- lid 5 Donateurs zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur van de vereniging hebben aangemeld en die de vereniging door middel van bijdragen steunen zonder daaraan de rechten van het lidmaatschap of andere rechten te ontnemen.

## **Toelating als lid**

### **ARTIKEL 4**

- lid 1 Iedere persoon wordt als lid door de secretaris ingeschreven in de ledenlijst nadat men zich daartoe heeft aangemeld bij het bestuur van de vereniging en men door het bestuur als lid is toegelaten.
- lid 2 Het bestuur kan inschrijving als lid in de ledenlijst weigeren indien men:
- a. eerder als lid is geschrapt vanwege contributieschulden;
  - b. schulden jegens de vereniging heeft;
  - c. bij eerder besluit van de algemene vergadering uit het lidmaatschap is ontzet;
  - d. uitdrukkelijk handelt in strijd met het doel van de vereniging of uitdrukkelijk de belangen van de leden van de vereniging gezamenlijk heeft benadeeld;
- lid 3 Het bestuur stelt de persoon waarvan de inschrijving als lid wordt geweigerd, van het bestuursbesluit tot weigering met opgave van redenen meteen schriftelijk op de hoogte.
- lid 4 Indien het bestuur de inschrijving van een persoon als lid weigert, stelt zij de algemene vergadering van dit besluit schriftelijk in kennis bij de uitnodiging van de eerst volgende jaarvergadering na de weigering.
- lid 5 Indien het bestuur de inschrijving van een persoon als lid heeft geweigerd, kan deze persoon de algemene vergadering alsnog schriftelijk vragen als lid te worden toegelaten. De algemene vergadering kan een persoon na schriftelijke aanmelding als lid toelaten als daartoe een besluit met een meerderheid van tweederde deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen door de algemene vergadering.

## **Beëindiging lidmaatschap**

### **ARTIKEL 5**

- lid 1 Het lidmaatschap eindigt:
- a. door het opzeggen van het lidmaatschap bij het bestuur,
  - b. door ontslag namens de vereniging,
  - c. uitsluiting als lid,
  - d. door overlijden van een lid,
  - e. door uitsluiting.
- lid 2 Het opzeggen van het lidmaatschap kan alleen maar tegen het einde van het verenigingsjaar. De opzegging moet plaatsvinden door een duidelijke schriftelijke mededeling vóór of op de eenendertigste december aan de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Indien de opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- lid 3 Ontslag namens de vereniging kan in de tweede helft van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden uitgesproken, wanneer het lid niet of niet helemaal aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan na daartoe te zijn aangemaand voor de eerste juli van dat verenigingsjaar. Het ontslag door het bestuur vanwege het niet betalen van de verschuldigde bijdragen heeft onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- lid 4 Uitsluiting als lid kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging ernstig benadeelt. De uitsluiting geschiedt door de algemene vergadering, die het betrokken lid meteen van het besluit gemotiveerd schriftelijk in kennis stelt. Het besluit van de algemene vergadering tot uitsluiting zal moeten worden genomen met tenminste tweederde deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

- lid 5 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse contributiebijdrage voor het gehele bedrag door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

### **Rechten na beëindiging lidmaatschap**

#### **ARTIKEL 6**

Personen, waarvan het lidmaatschap is beëindigd op een wijze zoals is weergegeven in artikel 5 lid 1, of hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen niet de teruggave eisen van de door hen gedane inbrengsten, door hen betaalde bijdragen en door hen betaalde contributies.

### **Schorsing als lid**

#### **ARTIKEL 7**

- lid 1 Het bestuur is bevoegd een lid met directe ingang te schorsen in geval het lid door handelingen of gedragingen naar het oordeel van het bestuur het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
- lid 2 Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten, zoals deze in artikel 8 zijn genoemd, niet door het geschorste lid persoonlijk en niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.
- lid 3 Indien een lid is geschorst, is het bestuur verplicht op de eerst volgende algemene vergadering na de schorsing de uitsluiting als lid in stemming te geven aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht het lid, dat is geschorst, tenminste drie weken van tevoren schriftelijk uit te nodigen voor deze algemene vergadering en het geschorste lid op deze vergadering alvorens over uitsluiting wordt gestemd, de gelegenheid te bieden zich ongehinderd mondeling of schriftelijk naar de opvatting van de algemene vergadering voldoende te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid gestelde verplichtingen, is het besluit tot uitsluiting nietig en vervalt de schorsing meteen.
- lid 4 Indien de algemene vergadering besluit dat geen uitsluiting plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het lid de aan het lidmaatschap verbonden rechten met directe ingang uitoefenen.

### **Rechten van leden**

#### **ARTIKEL 8**

- lid 1 Indien de algemene vergadering dit verlangt, krijgt ieder lid jaarlijks een persoonlijk bewijs van lidmaatschap waarmee het lidmaatschap kan worden aangetoond.
- lid 2 Ieder lid heeft het recht om uitgenodigd te worden voor iedere algemene vergadering van de vereniging, heeft het recht van toegang tot alle algemene vergaderingen en heeft het recht daaraan deel te nemen.
- lid 3 Ieder lid heeft het recht om vragen te stellen en voorstellen te doen aan het bestuur en aan de algemene vergadering waarbij voorstellen, die schriftelijk worden gedaan en zijn ondertekend door een twintigtal leden, door het bestuur op de agenda moeten worden geplaatst en ter stemming moeten worden gebracht in de algemene vergadering. Schriftelijke voorstellen van twintig of meer leden dienen vier weken voor de algemene vergadering bij het bestuur te zijn ingediend.
- lid 4 Ieder lid heeft vanaf de leeftijd van veertien jaar stemrecht.
- lid 5 Ieder lid heeft het recht om tijdens de algemene vergadering zijn stem uit te brengen over alle personen, zaken en onderwerpen, die op de agenda zijn geplaatst.
- lid 6 Ieder lid heeft het recht zich verkiesbaar te stellen als bestuurslid of als lid van de

kascontrolecommissie tenzij het lid handelingsonbekwaam is.

- lid 7 Ieder lid heeft het recht om zich op de algemene vergadering te laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid of door een derde, die handelingsbekwaam is. De vertegenwoordiging moet blijken uit een schriftelijke volmacht verstrekt door het vertegenwoordigde lid. Geen vertegenwoordiger mag beschikken over meer dan twee volmachten.

## **Contributie** **ARTIKEL 9**

- lid 1 De leden zijn per verenigingsjaar contributie verschuldigd, hetgeen zij in het eerste halfjaar aan de vereniging dienen te voldoen dan wel bij de toelating als lid.
- lid 2 Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
- lid 3 De contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.

## **DERDE TITEL: VERGADERINGEN**

### **De algemene vergadering** **ARTIKEL 10**

- lid 1 De leden worden tenminste acht dagen voorafgaande aan de algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur. De bijeenroeping van iedere algemene vergadering vindt plaats door een aan ieder lid te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk zijn vermeld de exacte plaats, de dag, het aanvangstijdstip en de agenda met alle in stemming te brengen voorstellen.
- lid 2 Algemene vergaderingen worden tenminste éénmaal per verenigingsjaar gehouden, verder zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht en indien zulks schriftelijk met opgaaf van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een twintigtal leden.
- lid 3 Na ontvangst van een verzoek, zoals bedoeld is in lid 2, is het bestuur verplicht tenminste twee weken van tevoren de algemene vergadering bijeen te roepen. Indien er aan het verzoek tot bijeenroeping binnen vier weken nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

### **Wijze van stemmen** **ARTIKEL 11**

- lid 1 Bij het stemmen beschikken de leden ieder over een gelijke stem. Geen enkel lid komt een voorkeursstem toe en geen enkel lid heeft een persoonlijk stemrecht waarmee een besluit van de algemene vergadering kan worden tegengehouden.
- lid 2 Direct voorafgaande aan de stemming geeft de voorzitter duidelijk de inhoud van het voorstel weer waarover wordt gestemd.
- lid 3 Stemming over personen vindt schriftelijk plaats en over zaken mondeling. Het aannemen van voorstellen door middel van algemene goedkeuring is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en mits hiertegen door de algemene vergadering geen bezwaren worden geuit.
- lid 4 Voorzover deze statuten niet anders bepalen, wordt over alle voorstellen betreffende zaken beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij een gelijk aantal geldige voor- en tegenstemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is die persoon gekozen, die de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft

verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootst aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is die persoon gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

- lid 5 Voorstellen betreffende uitsluiting van een persoon als lid kunnen slechts met een meerderheid van tweederden van de geldig uitgebrachte stemmen aangenomen worden.
- lid 6 Voorstellen betreffende statutenwijziging en vrijwillige ontbinding van de vereniging kunnen slechts worden aangenomen op de wijze zoals in artikel 20 en artikel 21 is weergegeven.
- lid 7 Op grond van de uitgebrachte stemmen stelt de voorzitter het besluit vast dat door de algemene vergadering is genomen. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel door de voorzitter door één van de leden de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe schriftelijke stemming plaats wanneer de meerderheid van de algemene vergadering dit verlangt. In dat geval benoemt de algemene ledenvergadering een stemcommissie van twee personen uit haar midden, die belast wordt met het tellen van de stemmen. De stemcommissie bepaalt dan bindend de uitslag van de stemming. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **Jaarvergadering**

### **ARTIKEL 12**

- lid 1 Elk verenigingsjaar wordt een algemene vergadering gehouden, die bij de schriftelijke uitnodiging als jaarvergadering wordt aangekondigd.
- lid 2 Op de agenda van iedere jaarvergadering moeten worden geplaatst:
  - a. Het jaarverslag van de secretaris met betrekking tot het voorafgaande verenigingsjaar;
  - b. Het verslag van de penningmeester inzake de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het voorgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar;
  - c. Het verslag van de controle van de kas en van de staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het direct voorafgaande verenigingsjaar alsmede de staat van bezittingen en schulden op het einde van het voorafgaande verenigingsjaar en de daarop betrekking hebbende bescheiden;
  - d. De beoordeling door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording van de penningmeester;
  - e. Het benoemen en afzetten van de bestuursleden;
  - f. De benoeming van de personen die de kas controleren.
- lid 3 Naast de in lid 2 genoemde onderdelen kunnen slechts op een jaarvergadering de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - a. De voorstellen inzake de hoogte van de contributie,
  - b. De begroting voor het lopende verenigingsjaar,
  - c. Het uitsluiten van bestuursleden uit het bestuur,
  - d. Statutenwijzigingen,
  - e. De ontbinding van de vereniging.

## **Kascontrole**

### **ARTIKEL 13**

- lid 1 De algemene vergadering benoemt tijdens de jaarvergadering twee personen als kascontrolecommissie uit haar leden, die geen bestuurslid mogen zijn van de vereniging of de algemene vergadering verstrekt een accountant opdracht om de inkomsten, uitgaven en vermogenspositie van de vereniging te controleren volgens de regels zoals in de statuten daarvoor opgenomen en volgens zijn beroepsregels.

- lid 2 De kascontrolecommissie heeft als taak de kas op juistheid te controleren waartoe de commissie namens de algemene vergadering voorafgaande aan de eerst volgende jaarvergadering een onderzoek instelt naar de volledigheid en juistheid van de bezittingen en schulden en van het jaarverslag van de penningmeester bestaande uit de staat van bezittingen en schulden alsmede de staat van inkomsten en uitgaven van het verstreken boekjaar. Daarbij controleert de kascontrolecommissie of inkomsten en uitgaven overeenstemmen met de begroting die voor dat jaar is vastgesteld.
- lid 3 Het bestuur is verplicht aan de kascontrolecommissie alle gewenste inlichtingen inzake de inkomsten, uitgaven en vermogenspositie van de vereniging te verschaffen, hen op eerste vordering de kas en de bezittingen van de vereniging te tonen en volledige inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
- lid 4 De kascontrolecommissie brengt op de eerst volgende jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen met betrekking tot het in lid 2 genoemde onderzoek. Zij dient daarbij aan de algemene vergadering advies te geven. Dit advies kan slechts luiden:
- a. een deskundige te benoemen voor een nader onderzoek van de boekhouding en het jaarverslag,
  - b. de boekhouding en het jaarverslag goed te keuren,
  - c. de boekhouding en het jaarverslag te verwerpen.
- lid 5 Heeft de kascontrolecommissie bij haar onderzoek vastgesteld dat een bijzondere boekhoudkundige kennis vereist is voor een nader onderzoek dan kan zij zich door een deskundige laten bijstaan na toestemming van de algemene vergadering.
- lid 6 Goedkeuring door de algemene vergadering van de boekhouding en het jaarverslag ontslaat het bestuur en in het bijzonder de penningmeester van zijn bijzondere aansprakelijkheid en draagplicht vanwege zijn functie en strekt derhalve het bestuur tot décharge.
- lid 7 Indien de boekhouding en het jaarverslag worden verworpen, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek instelt. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde kascontrolecommissie. Binnen één door de algemene ledenvergadering vast te stellen termijn brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt wederom de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen, die zij in het belang van de vereniging nodig acht.
- lid 8 Na goedkeuring door de algemene vergadering zijn alle bestuursleden verplicht het goedgekeurde jaarverslag te ondertekenen als blijk van uitvoering van hun bestuursfunctie.

## **VIERDE TITEL: BESTUUR**

### **Bestuur**

#### **ARTIKEL 14**

- lid 1 Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- lid 2 De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
- lid 3 De voorzitter wordt steeds door de algemene vergadering in persoon benoemd.
- lid 4 Indien het bestuur wordt gevormd door vijf of minder personen, wijst het uit zijn midden een secretaris, een penningmeester, een tweede secretaris en een tweede voorzitter aan. Indien het bestuur wordt gevormd door meer dan vijf personen dan wijst het uit zijn midden een secretaris, een penningmeester, een tweede voorzitter en een tweede secretaris aan en zijn de overige bestuursleden algemeen bestuurslid.

- lid 5 De algemene vergadering kan een bestuurslid met directe ingang ontslaan indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
- lid 6 Bestuursleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste een maand. Indien door de algemene vergadering of door het bestuur een besluit wordt genomen waarmee bestuurslid zich niet kan verenigen geldt geen opzegtermijn.
- lid 7 Indien tussentijds door overlijden, vrijwillig ontslag, afzetting of uitsluiting als bestuurslid in een bestuursfunctie moet worden voorzien, oefent het bestuurslid dat in die functie verkozen wordt, deze functie verder uit tot het einde van de oorspronkelijke termijn van drie jaren.
- lid 8 Om de drie jaren treedt een bestuurslid af. De aftredende is terstond herkiesbaar.
- lid 9 Het bestuur maakt een rooster waardoor jaarlijks een evenredig gedeelte van het aantal bestuursleden aftreedt. In dit rooster worden de namen van de bestuursleden en het jaar van aftreden vermeld.

## **Algemene bestuursstaken**

### **Artikel 15**

- lid 1 Het bestuur en het dagelijks bestuur zijn belast met het besturen van de vereniging en zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
- lid 2 Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. Het is niet toegestaan dat bestuursleden van het dagelijks bestuur zelfstandig als dagelijks bestuur optreden.
- lid 3 Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen.
- lid 4 Het bestuur behoeft steeds de uitdrukkelijke goedkeuring van de algemene vergadering voor de volgende handelingen:
- a. het aangaan van verbintenissen waarvan het belang meer dan 2.000 euro beloopt,
  - b. voor alle geldleningen,
  - c. voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt,
  - d. het voeren van gerechtelijke procedures,
  - e. het fuseren met een andere vereniging,
  - f. Indien verbintenissen, die binnen een termijn van één jaar worden aangegaan en die direct of indirect betrekking hebben op dezelfde zaak dan wel kunnen worden beschouwd als voortbouwende rechtshandelingen en tezamen een belang van meer dan 2.000 euro te boven gaan, worden als één verbintenis aangemerkt. Daartoe dient uitdrukkelijke goedkeuring te worden verleend door de algemene vergadering.
- lid 5 De beperkingen, die in het vorige lid zijn gesteld, gelden tevens voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- lid 6 Het dagelijks bestuur draagt de zorg van schriftelijke vastlegging van alle afspraken, overeenkomsten en administratieve bescheiden en het dagelijks bestuur controleert de aan de vereniging verstrekte facturen alvorens tot betaling wordt overgegaan.

## **Taken van de voorzitter**

### **Artikel 16**

- lid 1 De voorzitter ziet erop toe dat de vervulling van de bestuurstaken geschiedt in overeenstemming met de statuten en de beslissingen van de algemene vergadering.
- lid 2 De voorzitter voert namens het bestuur en namens de vereniging het woord en geeft tezamen met de bestuursleden van het dagelijks bestuur leiding aan de vereniging.
- lid 3 In overleg met alle leden van het bestuur bepaalt de voorzitter tijdig de data en tijdstippen waarop de algemene vergaderingen, jaarvergaderingen en de bestuursvergaderingen worden gehouden. Daarbij wordt tevens vastgesteld op welk locatie de vergadering plaatsvindt.
- lid 4 De voorzitter stelt in overleg met alle leden van het bestuur de agenda van iedere vergadering samen.
- lid 5 De voorzitter leidt de algemene vergaderingen, de jaarvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
- lid 6 De voorzitter ziet toe op alle uitgaande schriftelijke stukken en informatie die op andere wijze namens de vereniging wordt verspreid. Met uitzondering van algemene publicaties, worden alle uitgaande schriftelijke stukken of op andere wijze gepubliceerde informatie of afschriften daarvan ten blijke van goedkeuring ondertekend door de voorzitter.
- lid 7 De voorzitter ziet toe op de algemene toestand van de kas zodat bij het door de voorzitter ter stemming brengen van voorstellen een algemeen beeld van de financiële gevolgen voor de vereniging gegeven kan worden.
- lid 8 Bij ontstentenis van een bestuurslid of meerdere bestuursleden bepaalt de voorzitter in overleg met de overige bestuursleden op welke wijze in de uitvoering van de bestuurstaken wordt voorzien.
- lid 9 Bij ontstentenis van de voorzitter worden de in dit artikel genoemde taken waargenomen door de tweede voorzitter. Indien de tweede voorzitter eveneens in de onmogelijkheid verkeert zijn taak te vervullen, neemt de secretaris de functie van tweede voorzitter waar.

## **Taken van de secretaris en tweede secretaris**

### **Artikel 17**

- lid 1 De secretaris heeft de zorg voor alle inkomende en uitgaande stukken en informatie voor en namens de vereniging en neemt deze ten behoeve van de algemene vergadering in een voor de algemene vergadering openbaar register op.
- lid 2 De secretaris verzamelt alle inkomende post en informatie en overlegt deze volledig aan de overige bestuursleden bij de eerst volgende bestuursvergadering na ontvangst van deze post.
- lid 3 De secretaris maakt in beginsel van alle namens de vereniging uitgaande schriftelijke stukken, informatie en correspondentie een voorstel op en overlegt deze voorstellen aan de bestuursvergadering waarna deze na goedkeuring door de bestuursvergadering en na ondertekening door de voorzitter worden verzonden door de secretaris of zijn plaatsvervanger.
- lid 4 In gevallen waarin om eenvoudige informatie wordt verzocht, is het de secretaris toegestaan om namens de vereniging eigenmachtig informatie te verstrekken waarbij de secretaris het bestuur hierover achteraf volledig informeert.
- lid 5 De secretaris draagt in beginsel de verantwoordelijkheid voor de uitnodigingen van de vergaderingen.
- lid 6 Van hetgeen in de algemene vergadering aan de orde is gekomen, wordt door de secretaris of de tweede secretaris notulen gemaakt en deze notulen worden nadat deze door de algemene vergadering zijn goedgekeurd, door de secretaris bewaard.
- lid 7 De secretaris neemt van de door het bestuur toegelaten leden de naam, het adres en de

- woonplaats in de ledenlijst op.
- lid 8 De secretaris draagt er zorg voor dat alle in de ledenlijst opgenomen leden alle voor leden bestemde schriftelijke informatie en uitnodigingen voor vergaderingen ontvangen.
- lid 9 De secretaris stelt jaarlijks ten behoeve van de jaarvergadering een verslag op betreffende de ontwikkeling van het ledental, de contacten van de vereniging en de belangrijkste activiteiten van de vereniging.
- lid 10 De secretaris en de tweede secretaris verdelen in onderling overleg en in overleg met de overige leden van het bestuur de in dit artikel genoemde taken.

### **Taken van de penningmeester**

#### **Artikel 18**

- lid 1 De penningmeester heeft als taak het voeren van een boekhouding welke voldoet aan vereisten die daaraan in het maatschappelijk verkeer gesteld kunnen worden, alsmede tot het maken en houden van facturen, akten en aantekeningen met betrekking tot de bezittingen en schulden, inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- lid 2 De penningmeester bewaakt de inkomsten en uitgaven van de vereniging en beoordeelt of deze in overeenstemming zijn met de begroting.
- lid 3 De penningmeester stelt na het einde van ieder verenigingsjaar met betrekking tot dat verenigingsjaar een jaarverslag op. Dit jaarverslag dient te bestaan uit een gespecificeerde staat van de bezittingen en schulden op het einde van dat verenigingsjaar en een gespecificeerd verslag van de inkomsten en uitgaven van de vereniging gedurende dat verenigingsjaar.
- lid 4 De penningmeester overlegt op de eerste bestuursvergadering van het nieuwe verenigingsjaar aan alle bestuursleden een ontwerp van zijn jaarverslag en stelt de overige bestuursleden in de gelegenheid vragen te stellen over dit verslag.
- lid 5 Het jaarverslag wordt door het bestuur vastgesteld. Stilzwijgende vaststelling door een bestuurslid wordt geacht te hebben plaatsgevonden mits niet binnen een termijn van één maand na overlegging van het ontwerp schriftelijk bezwaren zijn kenbaar gemaakt aan het bestuur.
- lid 6 Zodra het bestuur het jaarverslag van de penningmeester heeft vastgesteld, nodigt de penningmeester de kascontrolecommissie uit om het jaarverslag, alle boeken en bescheiden betreffende de vereniging te controleren, zoals is bedoeld in artikel 13. Indien een accountant is benoemd overlegt het bestuur onder leiding van de penningmeester alle administratieve stukken die betrekking hebben op de inkomsten, uitgaven en het vermogen alsmede de begroting aan de accountant.
- lid 7 Aan het begin van ieder verenigingsjaar stelt de penningmeester een begrotingsvoorstel op met betrekking tot het nieuwe verenigingsjaar. Dit begrotingsvoorstel dient een schatting te bevatten van de voorziene maximale uitgaven in dit verenigingsjaar alsmede een schatting van de minimale inkomsten van de vereniging waarbij de beoogde uitgaven geheel door de verwachte inkomsten moeten zijn gedekt.

### **Onbehoorlijke uitvoering bestuurstaken**

#### **Artikel 19**

- lid 1 Indien een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur in ernstige mate verzuimt de opgenomen bestuurstaken na te komen of door handelingen of gedragingen naar het oordeel van het bestuur het belang van de vereniging of het functioneren van het bestuur in ernstige mate heeft geschaad, is het bestuur bevoegd het bestuurslid met directe ingang te schorsen.
- lid 2 De in het vorige lid bedoelde schorsing vindt plaats nadat daartoe bij meerderheid van

- stemmen binnen het bestuur op voorstel van de voorzitter of op voorstel van drie bestuursleden door middel van schriftelijke stemming is beslist.
- lid 3 Schorsing van een bestuurslid leidt ertoe dat het geschorste bestuurslid tot aan de eerstvolgende jaarvergadering geen deel uitmaakt van het bestuur, dat in de bestuurstaken door de andere bestuursleden wordt voorzien en dat de andere bestuursleden tot aan de jaarvergadering verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor de vervulling van de bestuurstaken.
- lid 4 Het geschorste bestuurslid wordt door de overige bestuursleden gevrijwaard voor aanspraken welke het gevolg zijn van handelingen van de overige bestuursleden en welke opkomen na de schorsing.
- lid 5 Indien een bestuurslid is geschorst, is het bestuur verplicht dit bestuurslid op de eerst volgende jaarvergadering na de schorsing onder mededeling van haar motieven aan de algemene vergadering voor te dragen voor de uitsluiting van het bestuur. Het bestuur is verplicht het bestuurslid, dat is geschorst, met inachtneming van een termijn van drie weken schriftelijk uit te nodigen voor de jaarvergadering en het geschorste bestuurslid of diens gemachtigde op deze vergadering alvorens over de uitsluiting van het bestuur wordt gestemd, de gelegenheid te bieden zich ongehinderd mondeling of schriftelijk te verantwoorden. Indien het bestuur geen uitvoering geeft aan de in dit lid genoemde verplichtingen, is het besluit tot uitsluiting van het bestuur nietig en vervalt de schorsing terstond.
- lid 6 Indien de algemene vergadering besluit dat geen uitsluiting van het bestuur plaatsvindt, vervalt tegelijkertijd de schorsing en kan het bestuurslid zijn bestuurstaken met directe ingang uitoefenen.
- lid 7 Op voorstel van tien procent van de leden maar tenminste tien leden kan een bestuurslid worden uitgesloten van het bestuur door de algemene ledenvergadering indien een bestuurslid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging ernstig benadeelt. De uitsluiting wordt uitgesproken door de algemene vergadering, die het betrokken bestuurslid onverwijld van het besluit met opgave van reden(en) in kennis stelt. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting uit het bestuur zal moeten worden genomen met tenminste tweederden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

## **VIJFDE TITEL: STATUTENWIJZIGING EN EINDE VAN DE VERENIGING**

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 20**

- lid 1 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits de bijeenroeping tot deze algemene vergadering tenminste vier weken tevoren is geschied door één aan alle leden te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk en volledig de statutenwijziging in tenminste het Nederlands woordelijk is vermeld.
- lid 2 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
- lid 3 Is niet tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig, zoals in het vorige lid is gesteld dan wordt binnen drie weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze algemene vergadering wordt over het voorstel tot statutenwijziging, zoals dat schriftelijk volledig aan alle leden is kenbaar gemaakt, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden gestemd. Indien een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen stemt voor statutenwijziging, is de

- statutenwijziging aangenomen.
- lid 4 De statutenwijziging treedt pas in werking nadat alle leden schriftelijk op de hoogte zijn gesteld van de statutenwijziging doch niet eerder dan met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar.

### **Einde van de vereniging**

#### **Artikel 21**

- lid 1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, mits de bijeenroeping tot deze algemene vergadering tenminste vier weken tevoren is geschied door één aan alle leden te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk en volledig de ontbinding van de vereniging is aangekondigd.
- lid 2 Een besluit tot ontbinding van de vereniging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
- lid 3 Is niet tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig, zoals in het vorige lid is gesteld dan wordt binnen drie weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze algemene vergadering wordt over het voorstel tot ontbinding, zoals dat schriftelijk aan alle leden is kenbaar gemaakt, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden gestemd. Indien een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen stemt voor ontbinding, wordt de vereniging ontbonden.

### **Vereffening van het vermogen van de vereniging**

#### **Artikel 22**

- lid 1 De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het dagelijks bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
- lid 2 Het dagelijks bestuur beslist aan welke vereniging of instelling het batig saldo na vereffening en de bezittingen van de vereniging worden overgedragen waarbij als eis aan deze vereniging of instelling wordt gesteld dat deze zonder enig politiek of religieus oogmerk ten behoeve van een algemeen cultureel belang dient.