

Persondatapolitik for ansøgere og rekruttering

Dataansvarlig

CG Jensen A/S
Fabriksparken 37
2600 Glostrup
DK
CVR-nr.: 30517628
("Organisationen")

Dette er version 6, som sidst er opdateret den 03.07.2024 13:47.

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion.....	3
2. Personoplysninger vi indsamler om dig.....	3
3. Formål med behandlingen af dine personoplysninger	4
4. Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger	4
5. Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger	5
6. Sletning og opbevaring af personoplysninger.....	5
7. Dine rettigheder.....	6
8. Ændringer til Politikken.....	7
9. Kontakt.....	7

1. **Introduktion**

- 1.1 Denne privatlivspolitik ("**Politikken**") beskriver, hvordan Organisationen ("**os**", "**vi**" eller "**vores**") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med håndteringen af din ansøgning og i rekrutteringsprocessen.

Denne information er til dig, som søger et job, en læreplads, en praktikplads, en elevplads eller lignende.

I forbindelse med vurdering af din ansøgning mv. har vi kun brug for dine personoplysninger til brug for at vurdere dine faglige kompetencer, arbejds erfaring og lignende almindelige personoplysninger til brug for vurdering af din egnethed til jobbet, lærepladsen, praktikpladsen, elevpladsen mv.

Derfor har vi i ansøgningsfasen ikke brug for at modtage og vil ikke indsamle andet end almindelige personoplysninger om dig. Du skal derfor ikke, hverken på CV, eksamensbeviser eller på anden måde sende dit CPR-nummer i ansøgningsfasen.

Når vi har vurderet din ansøgning mv., vil vi i første omgang kun indhente yderligere personoplysninger direkte fra dig via telefon og evt. et interview. Det drejer sig eksempelvis om dine lønforventninger, din faglighed, dine kompetencer og lignede arbejdsfaglige spørgsmål.

Skulle det blive nødvendigt at indhente personoplysninger om dig fra andre, eksempelvis referencer, vil det typisk ske sidst i processen.

Vi vil alene kontakte referencer, som du selv har oplyst til os og dermed har givet samtykke til, at vi kontakter. Vi vil fra referencer kun indhente relevante og nødvendige almindelige personoplysninger om dig til brug for vurderingen af dig som kandidat til den pågældende stilling.

- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) ("**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. **Personoplysninger vi indsamler om dig**

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, CV, profilbillede, ansøgning, uddannelsespapirer, referencer fra tidligere arbejdsgivere, oplysninger fra sociale medier, der er offentlig tilgængelige og relevante, civilstatus, nationalitet. Vi behandler derudover følgende personoplysninger: Tidligere beskæftigelse og stilling, arbejds erfaring, arbejds kompetencer, lønmæssige forhold, uddannelsesmæssig baggrund og kurser, kopi af eksamenspapirer, foto, fritidsinteresser, oplysninger om nærmeste familie, bopælsadresse, noter og beskrivelser af ovenstående informationer fra møder og/eller samtaler, og anden almindelig korrespondance i tilknytning til rekrutteringsprocessen.

- 2.2 Vi behandler ikke følsomme personoplysninger, dvs. den særlige kategori af personoplysninger defineret i GDPR, artikel 9, stk. 1.
- 2.3 Som udgangspunkt indsamler vi kun personoplysninger om dig direkte fra dig. Hvis vi under særlige omstændigheder indsamler personoplysninger om dig fra andre kilder, vil vi give dig besked herom, herunder ved at opdatere denne Politik. Da vi i nogle tilfælde bruger andre eksterne kilder, oplyses du hermed om dette. Personoplysninger fra eksterne kilder er oplysninger, som du selv har delt på et socialt medie, eksempelvis LinkedIn, eller andre offentligt tilgængelige kilder. Vi kan også modtage navneforslag fra vores medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere og derefter afdække personens faglige kompetencer, arbejdserfaring og lignende almindelige personoplysninger til brug for vurdering af personens egnethed til jobbet.
- 2.4 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. **Formål med behandlingen af dine personoplysninger**

- 3.1 Personoplysninger som vi indsamler om dig behandles til følgende formål:
 - a) For at kunne behandle ansøgninger og rekruttere relevante kandidater.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger**

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

a) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b.

b) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f, henholdsvis databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.

Hvis vi selv søger at finde en kandidat til en stilling, vil vores behandlingshjemmel i første omgang være en legitim interesseafvejning, jf. Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Afvejningen består i vores ønske om at finde en egnet kandidat til jobbet mv., overfor at vi kun behandler personoplysninger om dig, som er offentliggjort af dig selv, eller hvor vi har fået dit navn fra en kontaktperson som oplyser, at du givet pågældende lov til at videregive dit navn.

c) Behandlingsgrundlaget er nødvendigt, hvis vi med dit samtykke tager referencer fra tidligere arbejdsgivere, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a.

Du kan altid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes de personoplysninger, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller fortsat skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

5. **Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger**

- 5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det. Vores organisation er en del af en koncern, hvor personoplysninger deles mellem koncernselskaberne afhængigt af de konkrete omstændigheder.
- 5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:
 - a) Databehandlere
- 5.3 For så vidt angår indgåelse af aftaler for lærlinge, elever og praktikanter, kan vi dele dine personoplysninger med dit uddannelsessted, og/eller tillidsrepræsentanten tilknyttet den byggeplads, som du vil skulle arbejde på. Personoplysninger kan også blive videregivet til offentlige myndigheder i det omfang, at vi er forpligtet hertil i henhold til dansk ret.
- 5.4 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandlaftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.
- 5.5 Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS.

6. **Sletning og opbevaring af personoplysninger**

- 6.1 Uopfordrede ansøgninger:
Vi sletter uopfordrede ansøgninger, CV'er og andre personlige oplysninger, hvis vi ikke kan tilbyde ansættelse. Hvis vi modtager dit samtykke, kan dine personoplysninger opbevares i op til 6 måneder efter modtagelse af dit samtykke.

Hvis du indgår i et ansættelsesforløb, så sørger vi for, at dine personoplysninger bliver slettet, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til.

Hvis du får ansættelse hos os, overgår dine personoplysninger i forbindelse med

ansøgningen til vores personaleadministrationssystem.

Opslåede stillinger:

Hvis du ikke får ansættelse, er udgangspunktet, at dine personoplysninger i overensstemmelse med dansk ret slettes senest 6 måneder efter, at der er truffet endelig afgørelse om ansættelse af en anden end dig, medmindre vi har pligt til eller særligt brug for at beholde dem, eksempelvis til imødegåelse af et retskrav. Vi kan også aftale med dig, at vi beholder dine personoplysninger i længere tid.

Hvis der er konkrete ansættelsesretlige årsager, kan personoplysninger fortsat behandles til sådanne konkrete formål på trods af ovenstående. Det indebærer blandt andet, at vi kan opbevare ansøgningerne i en længere periode for senere at kunne bevise, at der eksempelvis ikke er sket ulovlig forskelsbehandling i forbindelse med udvælgelsen, hvis vi finder det nødvendigt. Det kan også være relevant for os at behandle personoplysningerne i en begrænset periode, såfremt en lignende relevant stillinger bliver ledig, eller hvis en anden ansøger springer fra i rekrutteringsprocessen.

Du kan på ethvert tidspunkt i et forløb give udtryk for, at du ikke ønsker at gå videre. Vi vil i så fald slette dine personlige oplysninger i overensstemmelse med vores sletningsprincipper. Det vil som udgangspunkt være senest 6 måneder efter, at du har anmodet om ikke at gå videre.

Hvis du får ansættelse hos os, overgår dine personoplysninger i forbindelse med ansøgningen til vores personaleadministrationssystem.

Hvis du har spørgsmål angående opbevaring og behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit i denne Politik.

7. **Dine rettigheder**

7.1 Som registreret person har du en række rettigheder:

7.1.1 Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.

7.1.2 Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.

7.1.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.

7.1.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.

7.1.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation.

- 7.1.6 Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.
 - 7.1.7 Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.
 - 7.1.8 Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.
 - 7.1.9 Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet.
- 7.2 Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

8. **Ændringer til Politikken**

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontakt**

- 9.1 Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på Susan Jannsen Brandt, mail: sjb@cgjensen.dk, mobil: 27 25 44 33.