

Upload af underskrift til Zipcon.dk

Underkisten skal uploades til Zipcon.dk som en JPEG eller JPG fil med hvid baggrund.

Herunder kan du se hvordan dette kan gøres:

1. Underskriv på hvidt papir.
2. Scan underskriften på din printer.
3. Klip (med Klippeværktøj) underskriften ud og gem filen. (max 96MB)
4. Åben nu igen for Zipcon og find knappen 'Upload' ud for overskriften 'Underskrift'
5. Følg instruktionerne der dukker op

ZIPCON

Krakasvej 17, 3400 Hillerød

Direktør Lars Larsen
Mail : Lars.Larsen@zipcon.dk
M. +45 4014 4193

