



KOMPENDIUM FÖR

LOKALAVDELNINGAR

&

LOKALOMBUD



Förord.

Detta kompendium är avsett att fungera som en hjälpreda för lokalavdelning/ombud. Det innehåller diverse material och regler som gäller för avdelningarna/ombuden. Vår målsättning är att varje styrelsemedlem i lokalavdelning skall inneha ett exemplar av detta kompendium. Styrelsen är tacksam och emotser gärna synpunkter och/eller förslag till förbättringar.

Hänvisningar förekommer till olika befattningar i huvudstyrelsen för CTK. Aktuella innehavare av dessa finner ni i Cairnbladet och på hemsidan.

/Styrelsen

Innehållsförteckning.

1. Stadgar för Cairn Terrierklubben
2. Stadgar för lokalavdelning inom Cairn Terrierklubben
3. PM för bildande av lokalavdelning m.m.
4. Arbetsordning för lokalombud
5. Policy för logotype
6. PM för arrangemang av inoff. utställning
7. PM för arrangemang av off. utställning
8. Anmälningssblankett
9. Försäljningsartiklar
10. Policy för bidragsansökan

STADGAR



Stadgar för Lokalavdelning inom Cairnterrierklubben

Antagna den 2000 07 14

Ändamål	§ 1 (avd) arbeta för CTK:s mål inom område som beslutats av CTK:s årsmöte.
Verksamhet	§ 2 (avd) verksamheten regleras av CTK och dessa stadgar. (avd) verksamheten skall bedrivas ekonomiskt oberoende av CTK. (avd) utställningsverksamhet skall bedrivas i enlighet med, av CTK:s styrelse beslutad arbetsordning.
Medlemskap	§ 3 Medlem i CTK som är bosatt inom (avd) geografiska område är medlem i (avd). Medlemskap i (avd) upphör om medlemskapet i CTK upphör.
Medlemsavgift	§ 4 Särskild medlemsavgift utgår inte för medlemskap i (avd).
Verksamhetsår	§ 5 (avd) verksamhetsår och räkenskapsår skall vara kalenderår.
Organisation	§ 6 (avd) angelägenheter skall handhas av (avd) årsmöte och styrelse. Årsmötet är (avd) högsta beslutande organ utom i de ärenden där CTK:s stadgar skall tillämpas.
Årsmöte	§ 7 Vid (avd) årsmöte har medlem i (avd) yttrande- och rösträtt. Ordinarie årsmöte skall hållas varje år senast januari månads utgång före CTK:s ordinarie årsmöte. Extra årsmöte hålls när styrelsen finner sådant påkallat eller när minst en tredjedel av (avd) medlemmar så kräver. Årsmöte hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte skall skriftligen delgivas medlemmar senast fjorton dagar före årsmötet eller i Cairnbladets decembernummer.
Årsmötets öppnande	Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande eller, i dennes frånvaro, av vice ordföranden. Som sekreterare vid årsmötet tjänstgör (avd) ordinarie sekreterare.

Ärenden

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- a. Justering av röstlängd.
- b. Val av ordförande för mötet.
- c. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera protokollet.
- d. Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst.
- e. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.
- f. Föredragning av revisionsberättelsen.
- g. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- h. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
- i. Val av ordförande i styrelsen.
- j. Val av övriga ledamöter och suppleanter i styrelsen.
- k. Val av en revisor och en revisorsuppleant.
- l. Val av valberedning om tre personer, varav en sammankallande, för förberedande av val enligt i, j och k.
- m. Ärenden som senast tio dagar före årsmötet skriftligen anmälts till styrelsen eller som av denna underställts årsmötet.
Väcks vid ordinarie eller extra årsmöte förslag i ärenden, som inte finns upptaget i kallelsen till årsmötet, kan om mötet så beslutar, ärendet tas upp till diskussion men ej till beslut.

Röstning

Röstlängd upprättas med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning.

Varje medlem i (avd) har en röst.

Röstning med fullmakt får ej ske.

Röstning sker öppet. Dock skall röstning vid val ske med slutna sedlar om någon så begär det.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I annan fråga, som inte är stadgat i § 11, gäller den mening, som erhållit flesta antalet röster, om antalet röster är lika, den mening som biträds av årsmötets ordförande.

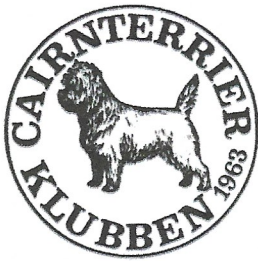
Styrelse sammansättning

§ 8

Styrelsen utgöres av högst fem ledamöter och högst två suppleanter, ordf. väljes för en tid av ett år, halva antalet ledamöter och suppleanter utses för en tid av två år. Året räknas härvid från ordinarie årsmöte till och med nästa års ordinarie årsmöte. Ordförande, ledamot och suppleant kan omväljias. Styrelsen utser inom sig vice ordförande kassör och sekreterare. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott. Styrelsen äger rätt att utse särskilda kommittéer att bereda speciella ärenden. Såsom styrelsens beslut skall gälla den mening som de flesta närvarande enas om och vid lika röstetal den mening, som biträds av ordföranden. Styrelsen är beslutförför då minst tre ledamöter inklusive suppleanter för frånvarande ledamöter är närvarande och om beslutet ense.

Vid (avd) styrelsesammanträden äger av CTK:s styrelse utsedd representant att närvara, yttra sig samt att i protokollet få anteckna sin mot beslut avvikande mening men ej rätt att delta i beslut. Är vederbörande medlem eller styrelseledamot i (avd) gäller för denne samma rätt som för annan medlem respektive styrelseledamot.

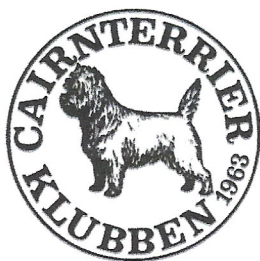
Uppgifter	§ 9 Styrelsen handhar förvaltningen av (avd) angelägenheter. Det ankommer därvid på styrelsen att: a. förbereda ärenden som skall hänskjutas till årsmötet. b. verkställa av årsmötet fattade beslut. c. föra noggranna räkenskaper över (avd) inkomster och utgifter och förvalta dess tillgångar. d. till ordinarie årsmöte avgiva verksamhetsberättelse. e. omedelbart efter årsmötet lämna CTK:s styrelse uppgifter om styrelsens sammansättning, årsmötesprotokoll och verksamhetsberättelse.
Protokoll	Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som skall justeras av sammanträdets ordförande och insändas till CTK:s sekreterare.
Revision	§ 10 (avd) räkenskaper skall vara vederbörigen avslutade och jämte verksamhetsberättelse och protokoll vara tillgängliga för revision i god tid före ordinarie årsmöte. Revisionsberättelsen skall föreligga vid det ordinarie årsmötet.
Stadgeändringar	§ 11 Förslag till ändring av dessa stadgar skall före verksamhetsårets utgång inges till CTK:s styrelse, som däröver har att avge yttrande till årsmötet. För godkännande av förslaget om ändring av dessa stadgar erfordras beslut av minst tre fjärdedelar av vid årsmötet närvarande medlemmar eller vid mindre majoritet av två på varandra följande årsmöten varav det ena ordinarie. Stadgeändring godkännes slutligen av CTK:s styrelse.
Upplösning av avdelning	§ 12 Beslut om upplösning av (avd) fattas i samma ordning som i § 11 föreskrivs om stadgeändringar. Eventuellt överskott vid upplösning skall insändas till CTK:s kassör. Därutöver må CTK årsmöte besluta att (avd) skall upphöra: Om (avd) genom låg aktivitet inte kan anses uppfylla sitt stadgenliga ändamål eller om (avd) sitt handlande allvarligt skadat CTK, SvTek eller SKK:s verksamhet. Innan sådant beslut fattas skall (avd) styrelse ha beretts tillfälle att yttra sig. På begäran av (avd) årsmöte kan (avd) av CTK:s styrelse förklaras vilande tillsvidare. Eventuella medel skall då insändas till och förvaltas av CTK under en tid av 5 år. Innestående medel skall därefter oavkortat tillfalla Cairnterrierklubben. Räntemedel tillfaller CTK under denna tid.



PM för bildande av lokalavdelningar

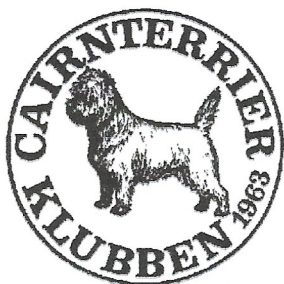
samt årsmötes- och styrelsebeslut rörande lokalavdelningarnas verksamhet.

- 1 Om man i ett område önskar bilda en lokalavdelning skall medlemmarna i området, genom annons i cairnbladet eller genom personlig kallelse i god tid, kallas till ett för ändamålet avsett möte.
Vid detta möte skall en interimsstyrelse om minst tre personer väljas.
Denna styrelse tillställer därefter CTK:s sekreterare en ansökan om bildande av lokalavdelning.
Ansökan ska innehålla förslag på önskat upptagningsområde innefattande postnummerindelning, uppgifter på interimsstyrelsen samt verksamhetsplan och ev ansökan om startbidrag.
Lokalavdelningen godkännes slutligen av CTK:s årsmöte. Först därefter kan ett ordinarie årsmöte avhållas och en ordinarie styrelse väljas.
- 2 Lokalavdelningens verksamhet styrs av de stadgar som CTK:s årsmöte fastställt samt i förekommande fall av beslut från CTK:s årsmöte eller dess styrelse.
- 3 Lokalavdelningen skall till CTK:s sekreterare insända samtliga protokoll, adresslista på styrelsen (gärna med uppgift om e-postadress) samt uppgift på vem som är postmottagare.
- 4 Lokalavdelning skall kalla till sina aktiviteter och rapportera från dessa i cairnbladet. Allt material sändes till redaktören i god tid (respektera manusstopp). Även om inget material finns till det aktuella numret av CB skall redaktören meddelas detta.
- 5 Lokalavdelning erhåller, av CTK, vid behov 2 kostnadsfria utskick av adressetiketter samt medlemsregister för sitt område. Lokalavdelning beställer själv direkt från SKK:s medlemsavdelning.
- 6 Lokalavdelning skall om logo önskas, använda CTK:s logo. Under logon kan man om skriva till lokalavdelningens namn. Särskild policy finns för användandet av CTK:s logo.



Arbetsordning för lokalombud.

- 1 Enskild medlem kan av CTK:s styrelse uppdragas att i ett begränsat område bedriva verksamhet i klubbens namn och dess anda.
- 2 Denna verksamhet styrs av CTK:s stadgar och av denna arbetsordning samt i förekommande fall av årsmötes- och styrelsebeslut.
- 3 Lokalombud skall ta kontakt med CTK:s styrelse om nytt ombud behövs eller om problem uppstår.
- 4 Lokalombud skall hålla CTK:s sekreterare informerad om sin adress och den verksamhet som bedrivs.
- 5 Lokalombud skall eftersträva kostnadstäckning för aktiviteterna. Ingen medlemsavgift, utöver CTK:s, får tas ut av medlemmarna. En mindre handkassa kan handhas av lokalombudet.
- 6 Vid verksamhetsårets slut skall en enklare redovisning av verksamheten och av handkassa insändas till CTK:s sekreterare.
- 7 Upphör verksamheten i området skall CTK:s sekreterare meddelas samt skall ev. tillgångar insändas till CTK:s kassa.
- 8 Lokalombud skall kalla till aktiviteter i CairnBladet. Rapportera från desamma i CairnBladet och sända allt material i god tid till redaktören dvs före manusstopp. OBS även om man inte har något material att sända skall redaktören kontaktas.



POLICY FÖR KLUBBMÄRKE / LOGOTYPE.

Cairnterrierklubbens officiella märke enligt nedan, skall användas vid tillfällen då det representerar Cairnterrierklubben och vad klubben står för officiellt enligt stadgar och motsvarande. Logotypen är skyddad vid Patent- och Registreringsverket.

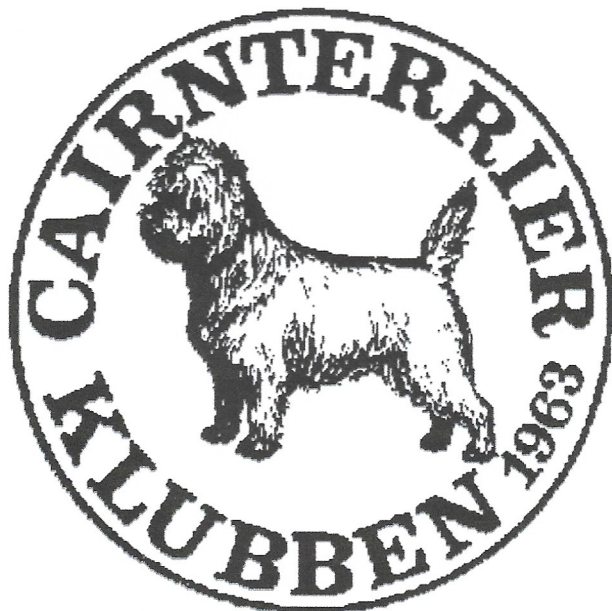
Lokalavdelning får använda märket om ovanstående kriterier uppfylls. Notera dock att märket ej får förändras på något sätt. Det är ej heller tillåtet att endast använda cairnmotivet i märket.

För lokalavdelning som vill använda "eget" brevpapper och liknande så kan märket användas och man då under märket skriver exempelvis "Eskilstuna lokalavdelning".

Om egen logotyp finns för lokalavdelning måste det i anslutning till logotypen framgå att lokalavdelningen ingår i CTK, exempelvis Logotyp: "Cairn i Väst" och under denna "CTK lokalavdelning".

Styrelsen ansvarar och reglerar i övrigt hur Cairnterrierklubbens märke skall användas.

(OBS! Kvalitén på märket nedan är ej tillräckligt bra för att användas till upptryckning av brevpapper etc. Digitalt underlag kan erhållas av styrelsens sekreterare.)





PM för arrangerande av inofficiell utställning.

Ansökan

Lokalavdelning skall hos styrelsen ansöka om att få arrangera utställning i god tid, senast sex månader före utställningen. Ansökan skall innehålla uppgift om tidpunkt, plats och domarförslag.

Domare

Domaren skall utgöras av person med stor kännedom om och stort intresse för rasen, t.ex. uppfödare, domarelev eller domaraspirant. På rasen auktoriserad domare kan inbjudas men är inte att föredra, eftersom det finns möjlighet ställa ut för dessa på de officiella utställningarna.

Domare får ej inbjudas förrän styrelsen gett klartecken.

Det är angeläget att redan vid inbjudan informera domaren om

- a- Ekonomiska villkor. Normalt utgår endast reseersättning samt kost och logi utställningsdagen.
- b- att han/hon bör hålla öppen kritik
- c- att han/hon förväntas inkomma med en domarberättelse till CB snarast efter utställningen.

Annonsering

Inbjudan skall publiceras i CB och på klubbens hemsida. En presentation av domaren kan lämpligen göras om denne inte redan är välkänd i sammanhanget. Respektera manusstopp.

Anmälan

CTK:s egen blankett kan användas om anmälan ej kan mottagas digitalt.

Respektive lokalavdelning får själv bestämma anmälningsavgiftens storlek. Den bör dock sättas på en så låg nivå att den sporrar till stort deltagande. Anmälningsavgifterna skall betalas samtidigt som anmälan sker, arrangören bör kontrollera detta innan katalogen trycks.

OBS! Lägsta antal anmälda vuxna hundar skall vara 20 st för att utställningen ska få avhållas. Önskar arrangören ändå avhålla utställningen kan det göras men den äger då inte någon status för att räknas för resultatpublicering i årsboken. Ej heller kan den tillgodoräknas för någon av klubbens utmärkelser. Klubbens kokardset utdelas ej heller.

PM med vägbeskrivning och sedvanliga uppgifter skall sändas till deltagarna senast en vecka före utställningen.

Bedömning

Klassindelningen skall vara densamma som vid officiell utställning. Därutöver skall valpklass 4-6 månader och 6-9 månader arrangeras. Dessutom kan, som separata moment, diverse klasser arrangeras, t.ex. parklass, generationsklass m.m.

Bedömningen skall genomföras enbart som konkurrensbedömning. Skriftlig kritik skall upprättas för varje individ. Domaren Hp-belönar de hundar som han/hon anser vara av hög kvalitet.

Vinnaren i valpklass 4-6 mån. hanar ställs mot vinnaren i valpklass 6-9 mån. hanar. Bästa hanvalp tävlar sedan mot bästa tikvalp som tagits ut på samma sätt.

Alla hanar och tikar som erhållit Hp i vuxenklasser tävlar i Bästa hanhunds- resp Bästa tikklass, om vardera 4 placeringar. Bästa hane och Bästa tik tävlar om BIS. Därutöver skall Bästa junior, unghund och veteran utses. Endast Hp-belönad hund kan tävla om dessa utmärkelser. I avels- och uppfödarklass bedöms grupperna och Bästa grupp tas ut. Flera grupper kan Hp-belönas.

Priser

Klubbens kokarder skall delas ut till de olika vinnarna, Sådana finns för BIS- och BIM-valp BIS och BIM, BIS-junior, BIS-unghund, BIS-veteran, BIS-avelsgrupp och BIS- uppfödargrupp. Därutöver kan från klubben erhållas Hp-kokarder. Dessa beställs från prisansvarig i god tid.

Resterande kokarder SKA återlämnas snarast efter utställningen.

Vandringspriser ska ej mottagas för utdelande.

Foderpriser kan erhållas genom klubbens huvudsponsor. Beställs i god tid via klubbens utställningsansvarig.

Inrapportering av resultat

De placerade hundarna, samt uppgift om antalet deltagande hanar resp. tikar, i bästa han- resp. tikklass skall inrapporteras till klubbens resultatansvarige direkt efter utställningen.

Cairnbladet

Referat med foto från utställningen och om möjligt en domarberättelse skall insändas till redaktören så fort som möjligt. Respektera manusstopp.

Anmälan

Klubbens anmälningsblanketter kan hämtas via klubbens hemsida.



PM för arrangerande av officiell utställning.

Ansökan

Ansökan om officiell utställning skall insändas till styrelsen senast 15 november 3 år före önskat datum. (T.ex. 15/9 2011 för utställning under 2014). Ansökan skall innehålla uppgift om tidpunkt och plats. Domarförslag insändes efter beviljad ansökan senast till av CTK meddelat datum.

Domare

Domare skall vara en auktoriserad rasspecialist från rasens hemland.

Det är angeläget att redan vid inbjudan informera domaren om de ekonomiska villkoren.

Normalt utgår inget arvode men resa samt kost och logi för utställningshelgen.

Ringsekreterare

Utbildade, av SKK godkända ringsekreterare, ska anlitas.

Organisation

Beträffande bestyrelse, kommissarie m.m. se SKK:s tävlingsbestämmelser.

Annonsering

Inbjudan skall publiceras i CB och på klubbens hemsida. En presentation av domaren kan lämpligen göras om denne inte redan är välkänd i sammanhanget. Respektera manusstopp!

Anmälan

CTK:s egen anmälningsblankett kan användas om anmälningarna ej kan mottagas digitalt.

Anmälningsavgifterna skall vara desamma som den lokala Terrierklubben tillämpar.

När anmälningstiden gått ut (normalt 5 veckor före utställningen) summeras antalet anmälningar.

Antalet hundar som domare får döma per dag regleras av SKK:s tävlingsbestämmelser.

Om antalet anmälningar överskrider tillåtet antal löses enklast problemet med att en extra domare för valpar anlitas.

PM

PM med vägbeskrivning och sedvanliga uppgifter skall utsändas till deltagarna senast en vecka före utställningen.

Resultatlistor

Före utställningen skall SKK:s resultatlistor (prislistor) fyllas i.

Priser

Klubbens finalkokarder skall utdelas till de olika vinnarna. Därutöver kan från klubben erhållas Ck- och Hp-kokarder. Kokarderna är utan kostnad för arrangören. Beställs i god tid från klubbens prisansvarig. Klubben tillhandahåller även priser till BIR och BIM.

Överblivna kokarder SKA återsändas snarast efter utställningen.

Vandringspris ska ej mottagas för utdelande.

Foderpriser kan erhållas genom klubbens huvudsponsor. Dessa beställs i god tid från klubbens utställningsansvarig.

Inrapportering av resultat

Komplett ifyllda resultatlistor, kataloger samt ett exemplar av domarkritikerna skall, i enlighet med PM från Terrierklubben, inom en vecka insändas till klubbens utställningsansvarige som efter kontroll sänder vidare dessa till Terrierklubben.

De placerade hundarna, samt antalet deltagande hanar resp. tikar, i bästa han- resp. tikklass skall inrapporteras till klubbens resultatansvarig direkt efter utställningen.

Centrala kostnader

Från Terrierklubben faktureras en fastställd avgift per hund. Därutöver tillkommer av SKK fastställd avgift för registrering av resultaten. Dessa fakturor skickas via SVTEK/CTK till arrangerande lokalavdelning.

Cairnbladet

Referat från utställningen med foto skall så fort som möjligt insändas till Cairnbladet, om möjligt med domarberättelse. Respektera manusstopp.

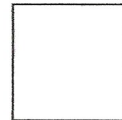
I samråd med klubbens PR-ansvarige insänds också ett kortare referat med foto till tidningen Hundsport samt Terrierposten.

Material

Ringsekreterarlåda, med material såsom band och priskort, erhålls utan kostnad och rekvireras från materialförvaltaren.

Resultatlistor finns att hämta ner via SKK:s hemsida.

Kritiklappar beställs via klubbens utställningsansvarig.



Katalognr.



Betalt.

ANMÄLNINGSBLANKETT
CAIRNTERRIERKLUBBENS
UTSTÄLLNINGAR



Plats: _____ **Datum:** _____

- | | |
|--|--|
| ☐ Valpklass 4 – 6 månader | ☐ Öppen klass 15 månader - |
| ☐ Valpklass 6 – 9 månader | ☐ Championklass |
| ☐ Juniorklass 9 – 18 månader | ☐ Veteranklass 8 år – |
| ☐ Unghundsklass 15 – 24 månader | Vid avels- eller uppfödarklass
anmäles deltagande på plats. |

Ägarens namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Tel: _____ E-mail: _____

Hundens titel o namn: _____

Reg.nr: _____ Född: _____

Kön: ☐ Hane ☐ Tik

Faderns titel o namn: _____

Moderns titel o namn: _____

Uppfödare: _____

Är medlemsavgiften betald? ☐ Ja ☐ Nej

Hur många Certifikat har hunden i Sverige? _____ (Endast vid officiell utställning)

Datum: _____ Ägare: _____



CAIRN TERRIER KLUBBENS FÖRSÄLJNINGSARTIKLAR

Cairn Terrierklubben erbjuder till försäljning ett brett sortiment av rasrelaterade artiklar.

Lokalavdelning/lokalombud erbjuds att till försäljning beställa hem varor.

Vid försäljning på lokala aktiviteter skall av styrelsen fastställda försäljningspriser tillämpas på samtliga artiklar.

Försäljningsöverskottet, dvs skillnaden mellan försäljningspris och klubbens inköpspris, tillfaller lokalavdelningen/ombudet.

Lista över aktuella försäljningsartiklar finns på klubbens hemsida.

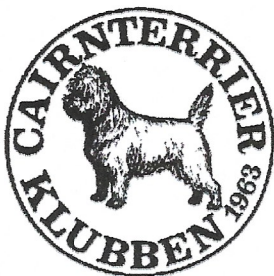
Samtliga artiklar levereras med postpaket eller om möjligt överlämnas direkt till avdelningen/ombudet från CTK:s försäljningsansvarige.

Mottagaren betalar ev. porto.

Beställning sker enklast via hemsidans onlineshop.

Vid beställning på onlineshopen gör man följande:

- Klicka på knappen **Onlineshop**
 - När beställningen är gjord och ni fyllt i samtliga fält med namn och adress klickar ni på knappen **Skicka**
 - Har allt fungerat skall det komma upp en sida som tackar för er beställning och om ni fyllt i punkten **bekräfta** samt er mailadress kommer ni att få ett mail från försäljningen att ordern är mottagen.
- Glöm inte att under kommentarer fylla i att det gäller **varor till lokalavdelning/ombud**.
- Med leveransen följer en faktura som skall betalas inom 30 dagar.
 - Ev. retur av varor kan göras efter kontakt med klubbens försäljningsansvarige.



POLICY FÖR BIDRAGSANSÖKAN/LOKALAVDELNING

- Bidrag kan beviljas i tre olika former.
 1. **Grundbidrag.**

Detta bidrag kan lokalavdelning, vilken anser sig ha behov, ansöka om för att bedriva den löpande verksamheten. Bidragets storlek beslutas av klubbens styrelse.
 2. **Bidrag för särskilt kostnadskrävande arrangemang.**

Detta bidrag beviljas normalt endast för verksamhet, i utbildande eller informativt syfte, vilken avses komma alla medlemmar tillgodo. Bidrag kan dock även beviljas för utbildning/information av uppfödarkåren. Ansökan ska baseras på tilltänkt verksamhet vilken i grova drag ska presenteras i ansökan. Efter avslutad aktivitet, för vilken bidrag erhållits, ska lokalavdelningen redovisa hur de tilldelade medlen har använts.
 - 3.
 4. **Bidrag för rasmonterverksamhet.**

Lokalavdelning som arrangerar rasmonterinformation vid utpekade tillfällen, på uppdrag av klubbens styrelse, erhåller bidrag för detta utan särskild ansökan efter beslut av styrelsen. Beloppet fastställs årligen av klubbens styrelse.
- Ansökan, enligt punkt 1 och 2, ska vara klubbens sekreterare tillhanda senast den 15 januari det år verksamheten avser.

Ansökan ska innehålla uppgift om lokalavdelningens tillgångar och beviljas mot bakgrund av planerad verksamhet och lokalavdelningens ekonomiska ställning samt de ramar som fastställts i rambudgeten för året.
- Undantagsvis kan bidrag beviljas under pågående verksamhetsår.