

Bur Aktivitetsforening's klubhus, Burvej 56, 7570 Vemb

Låneaftale for klubhus (max. 50 personer)

side 1. (Gældende fra 1/2-2022)

Undertegnede låner hermed Bur Aktivitetsforening's klubhus på de vilkår der står anført på denne side, samt **side 2** af låneaftalen.

Låner: (myndig person og over 25 år)

Navn: _____

Gade: _____

Postnr.: _____ By: _____

Telefonnr.: _____ Mailadresse: _____

Bank registrerings nr. _____ Kontonr.: _____

Låneperiode:

Fra den ____ / ____ / 201__ KL. ____ til den ____ / ____ / 201__ KL. ____

Priser for lån af klubhuset:

Hele huset (for medlemmer af Aktivitetsf.) pr. dag kr. 800.- . I tiden fra kl. 13.00 til næste dag kl. 10.00

Hele huset (ikke medlemmer) pr. dag kr. 1.000.- I tiden fra kl. 13.00 til næste dag kl. 10.00

Weekend udlejning(for medlemmer) Kr. 1.200.- . I tiden fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 10.00

Weekend udlejning (for ikke medlemmer) Kr. 1.500.- I tiden fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 10.00

El-forbruget afregnes efter forbrugte kwh. i udlånings perioden. Pris/ kwh. Kr. 4,50

OBS! Bur Aktivitetsforening forbeholder sig ret til, at ændre indgået lånepris, hvis låne perioden ligger mere end 1 år efter dato for indgået låneaftale.

Senest 8 dage efter underskrivelse af lånekontrakt indbetales et reservationsgebyr/depositum på kr. 500.-. **Beløbet indsættes på konto: 9859-49115 i Sparekassen Thy. eller på mobilpay nr.: 75801.**

Husk at angive navn og lejeperiode.

Betaling af lånebeløb: Lånebeløbet skal betales senest 14 dage inden låneperiodens start.

Ophæver låner lånekontrakten senere end 2 mdr. før låneperiodens start, er reservationsgebyret mistet.

Låner – dato / / 20

Udlåner – dato / / 20

Vigtigt: Denne låneaftale skal afleveres til : _____

i underskrevet stand og med konto nummer for tilbagebetaling af depositum ellers er huset ikke udlånt.

Der returneres kopi til låner af låneaftale sammen med kopi af "Hus- og ordensreglement"

Der må ikke ryges i lokalerne.

Ved ungdomsfester for personer under 25 år skal der være flere voksne personer over 25 år tilstede under hele arrangementets afholdelse.

Anvendelse af huset: Stolene anvendes kun til at sidde på og borderen til at sidde ved, og skal blive i lokalet, alt anden brug er en overtrædelse af **"Hus-og ordensreglementet"** og kan føre til erstatningsansvar over for Aktivitetsforeningen.

Forsikring: "Vigtigt at bemærke": Bur Aktivitetsforening har ingen forsikring der dækker for personskader opstået ved ophold i huset under udlåningsperioden.

Låner skal selv medbringe: Håndklæder, viskestykker, karklude, køkkenruller håndsæbe og toiletpapir.

Huset skal være forladt og ryddet op for egne ting, samt borde og stole rengjort og sat på plads som ved ankomsten.

Rengøring: Gulvene skal være fejede, **skal ikke vaskes** (dette foretages af foreningen selv), toiletter og køkken rengjort. Husk ovn, kaffemaskiner og køleskab osv. Senest næste dag kl. 10,00.

Mangelfuld rengøring: Hvis bestyrelsen ikke kan godkende husets stand efter låneperioden, vil bestyrelsen iværksætte rengøring for låners regning.

Husk at lukke vinduer, låse døre og slukke lyset.

Bortskaffelse af affald: Alm. affald anbringes i de respektive renovationsspande uden for huset (ved flagstangen), dette gælder også for tomme dåser. Låner bortskaffer selv alt andet affald.

Vigtigt: Finder man ved bordækning porcelæn eller glas med "skår", skal dette stilles i køkkenet og meddeles udlåneren ved låneperiodens start, ellers vil låneren blive opkrævet for det beskadige.

Tilkalde mulighed: Hvis der opstår problemer af teknisk karakter kan bestyrelsen kontaktes. Adresser og telefonnr. på bestyrelsen medlemmer findes på **"opslagstavlen"** i klubhuset.

Elforbruget: Aflæsning af måler ved aflevering af hus : kwh: _____

Aflæsning af måler ved ankomst til hus : ---- : _____

Registreret elforbrug kwh: =====

Nøgler: Nøglerudlevering samt besigtigelse af klubhuset aftales med: _____

Ved bortkomst af nøgler forpligter låner sig til at betale for omkostningen i forbindelse af omlægning af låse samt nye nøgler.

Med venlig hilsen Bestyrelsen