Information og regler for leje af Fælleshus

Fælleshuset Brunevang – Brunevang 54D, 2610 Rødovre

Fælleshuset kan bruges til private arrangementer, beboeraktiviteter og beboerarrangementer

Booking foregår via: www.brunevang.bookhus.dk og www.brunevang.dk

---

Hvem kan leje fælleshuset

Fælleshuset udlejes kun til beboere, som står registreret på lejekontrakten i Brunevang.

- Man må ikke leje lokalerne for andre.
- Lejer skal selv være til stede under hele arrangementet.
- Lejer er ansvarlig for alle gæsters opførsel i lokalerne og området.

Leje og depositum

- Mandag til torsdag, pris pr. dag: 700 kr.
- Fredag, lørdag og søndag, weekendpris: 2.200 kr.
- Depositum, 1.500 kr. pr. booking
- Der hænger desuden en prisliste i køkkendepotet.
- Depositum og leje skal betales senest 60 dage før lejedatoen.
- Depositummet tilbagebetales inden for 4 uger efter godkendt aflevering.
- Alle skader på inventar, installationer, lokaler, udearealer vil blive modregnet i depositummet. Hvis skaderne overstiger depositummet, fremsendes ekstra regning.

Lejeperioder / skæringstider

Mandag til torsdag

- Fra kl. 10.00 til næste dag kl. 08.00

Weekend

- Fra fredag kl. 10.00 til mandag kl. 08.00

Afbestilling

- Afbestilling kan ske senest 28 dage før lejedatoen.
- Ved senere afbestilling tilbagebetales kun depositummet.

Reservationer

- Fælleshuset kan reserveres op til 1 år før ønsket dato.
- Man må maksimalt have 2 aktive bookinger.
- Ved fraflytning bortfalder reservationen.
- Hvis datoen allerede er booket, kan man skrives på venteliste via bookingsiden.

Dage hvor huset ikke kan lejes

Fælleshuset kan ikke lejes:

- Juleaften, Nytårsaften, Fastelavnssøndag

Adgang og nøgler

- Brikker/nøgler afhentes på ejendomskontoret i åbningstiden op til lejedatoen.
- Der udleveres 2 adgangsbrikker/nøgler.
- Lejer er erstatningsansvarlig for bortkomne nøgler/brikker.
- Pris pr. mistet nøgle/brik: 100 kr.
- Nøgler/brikker skal returneres hurtigst muligt efter leje og senest næste kontordag.
- Nøglen kan afleveres i ejendomskontorets postkasse ved tidligere aflevering.

Underskrivning af lejekontrakt sker ved afhentning af nøgle/brik.

Alarm

- Alle døre og vinduer skal være låst inden alarm tilkobles.
- 4-cifret alarmkode udleveres sammen med brikker.
- Instruktion findes ved alarmdisplayet.
- Ved fejlbetjening og udkørsel fra vagtfirma betaler lejer omkostningen.
- Hvis der er problemer med vand, strøm eller alarmen kan Belfor kontaktes på 70 112 112

Kapacitet og inventar

- Maksimalt 96 personer i huset jf. brandmyndighederne.
- Der er service til 96 personer.

Bord- og stoleforhold

- 14 spiseborde á 180 x 80 cm i salen
- Yderligere 6 borde kan sættes frem efter aftale
- 96 spisebordsstole (60 fremme)
- 2 rustfri stål-rulleborde/serveringsvogne

Køkkenudstyr

Køkkenet indeholder:

- 2 køleskabe 1 køl + 1 køl/frys)
- 2 kogeplader
- 2 ovne
- 1 opvaskemaskine
- 2 kaffemaskiner
- 1 elkedel
- 1 elpisker
- 1 mikrobølgeovn
- Gryder og fade

Det er ikke tilladt at anvende fritstående ovne uden særlig tilladelse fra brandtilsynet.

Parkering:

- I huset findes der en skærm hvor dine gæster kan registrere en 24-timers gæstebillet.

Musik, internet og udstyr

Wifi

- Der er wifi i lejeperioden.
- Koden udleveres ved lejen.

Musik og projektor

- Der er multimediecenter i lokalerne.
- Egen computer/telefon/tablet kan tilsluttes.
- Musik kan tilsluttes via jackstik.
- Alt betjenes fra de opsatte paneler.
- Mikrofon kan lånes efter aftale med ejendomskontoret.

Støj og hensyn

- Efter kl. 22.00 skal vinduer og døre være lukkede ved musik.
- Der skal altid vises hensyn til naboerne.
- Støjende adfærd udenfor skal begrænses efter kl. 22.00.
- Unødig ophold og støj udenfor fælleshuset frabedes.

Ved ungdomsfester:

- Forældre/lejer skal være til stede under hele arrangementet.

Rygning og dyr

- Rygning er ikke tilladt i Fælleshuset.
- Husdyr er ikke tilladt.

Vi leverer

- Opvasketabs
- Kaffefilter
- Rene vaske mopper

Lejer skal selv medbringe:

- Viskestykker
- Karklude
- Opvaskemiddel
- Håndklæder
- Toiletpapir

Rengøring og oprydning

Lejer skal rengøre efter arrangementet jf. rengøringsguiden.

Der skal blandt andet:

- Støvsuges og vaskes gulve
- Rengøres alle vandrette flader
- Rengøres vindueskarme
- Tømmes og rengøres køleskabe
- Vaskes borde
- Rengøres kogeplader, ovne og elkedler
- Rengøres kaffemaskiner
- Vaskes op
- Service sættes korrekt på plads
- Toiletter, håndvask, armatur og spejle rengøres
- Borde og stole sættes korrekt tilbage
- Bøjler hænges på plads
- Alt affald fjernes
- Udearealer ryddes op

Ekstra rengøring

Hvis rengøringen ikke er tilfredsstillende:

- Bestilles ekstra rengøring for lejers regning
- Pris starter fra 1.030 kr. afhængig af omfang

Tilkøb af rengøring

- Rengøring kan tilkøbes ved booking
- Pris: 1.030 kr.

Skader og kontrol

Hvis noget ødelægges:

- Ejendomskontoret skal informeres ved aflevering af nøgler/brikker eller via mail senest dagen efter.

Der udføres:

- Kontrol af rengøring
- Optælling
- Gennemgang efter hver udlejning

Priser:

- Mindre service som tallerkener, glas og bestik afregnes til 15 kr. pr. genstand.
- Øvrige inventar afregnes til den faktiske pris, f.eks.:
    - Saks, Billederamme

Beboeraktiviteter

Alle Brunevangs beboere kan låne lokalerne gratis til aktiviteter for beboerne, hvis følgende er opfyldt:

- Aktiviteten er åben for alle beboere
- Aktiviteten er som udgangspunkt gratis
- Aktiviteten godkendes af aktivitetsudvalget
- Udlån til aktiviteter gælder kun hverdage
- Faste aktiviteter aftales med aktivitetsudvalget

Kontakt:

- a-gruppen@brunevang.dk

Fælleshuset kan lånes gratis, hvis aktiviteten udelukkende er for Brunevangs beboere. Der kan dog være brugerbetaling. Aktiviteter er som udgangspunkt kun for Brunevangs beboere.

Kontakt aktivitetsgruppen:

- a-gruppen@brunevang.dk

Overtrædelse af regler

Overtrædelse af fælleshusets regler og lejebetingelser kan medføre karantæne fra fremtidig leje af Fælleshuset.

Postfunktionærernes Andels-Boligforening (PAB)

Ejendomskontoret Brunevang PAB afd. 2
Brunevang 70, på bagsiden – 2610 Rødovre
Tlf.: 23 62 29 79
Mail: ejendomskontoret.brunevang@fa09.dk

21. september 2026