

ORGANISASJONSPLAN FOR BODUNG PISTOLKLUBB



Vedtatt på årsmøte 04.03.2025

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	3
Idrettslagets formål	3
Idrettslagets Organisasjon	4
<i>Styrets oppgaver</i>	4
<i>Kontrollutvalgets oppgaver</i>	5
<i>Valgkomitéens oppgaver</i>	5
<i>Fordeling av arbeidsoppgaver i klubben</i>	6
Formann	6
Nestleder	6
Sekretær	6
Kasserer	6
Styremedlemmer	6
Materialforvalter	7
Anlegg	7
Informasjonskanaler	7

Innledning

Bodung Pistolklubb er organisert med en enkel flat struktur. Organisasjonsplanen reflekterer dette.

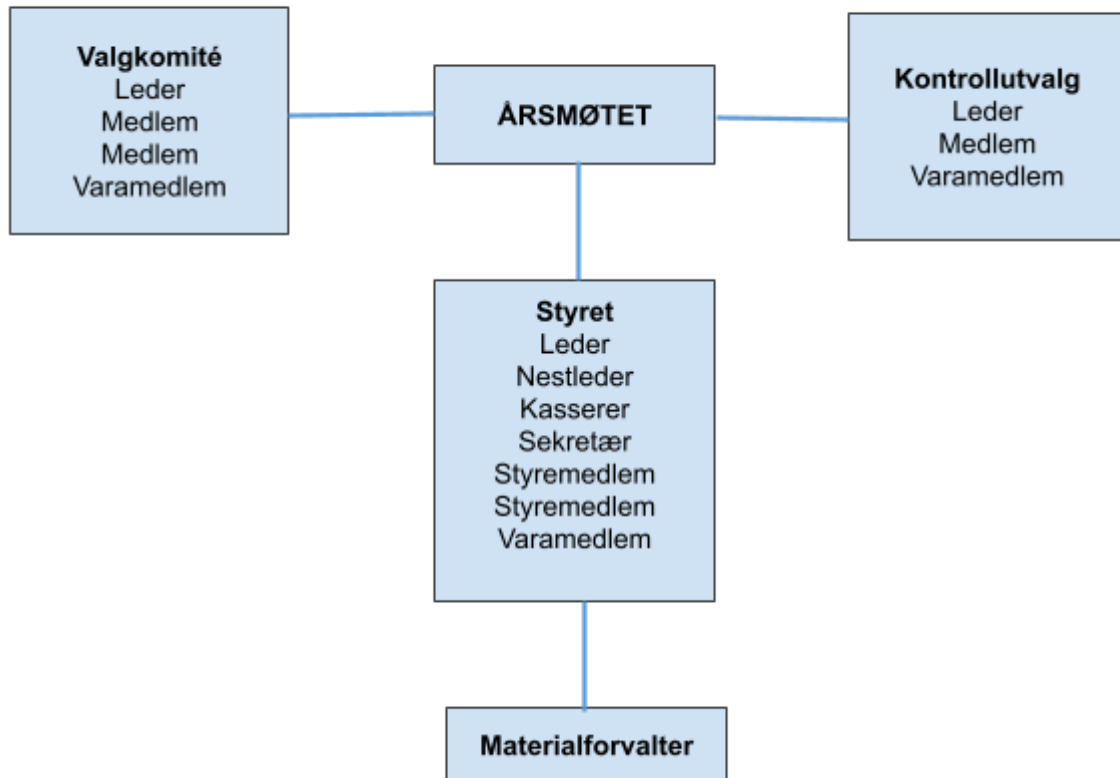
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Bodung Pistolklubb
Stiftet: 25.11.1971
Idrett: Sportsskyting
Postadresse: Postboks 30, 2151 Årnes
E-postadresse: bpk@oppaker.net
Bankkonto: 1822.57.69008
Bankforbindelse: SpareBank 1 Østlandet
Internettadresse: <https://bpk.oppaker.net>
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 995254158
Telefon: 99159414
Registrert tilknytning til Viken idrettskrets
Registrert tilknytning til Nes idrettsråd
Registrert tilknytning til Norges Skytterforbund
Registrert tilknytning til Akershus Skytterkrets
Registrert tilknytning til Norsk Svartkruttunion
Årsmøtemåned: Mars

Idrettslagets formål

Bodung Pistolklubb formål er å fremme interesse for pistolskyting og tilrettelegge for medlemmenes skyteaktivitet.

Idrettslagets Organisasjon



Styrets oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Føre protokoll over styrets møter

Kontrollutvalgets oppgaver

- Kontrollutvalget skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomitéens oppgaver

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Fordeling av arbeidsoppgaver i klubben

Formann

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Ved stemmelikhet benytte sin dobbeltstemme for å avgjøre saker.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- Vedlikeholde klubbens medlemsregister
- Skrive ut politierklæringer ved behov
- Andre rapporteringer

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web, sosialt-ansvarlig o.l.

Materialforvalter

- Utnevnes av styret basert på frivillighet.
- Ansvarsområde er vedlikehold av utstyr og anlegg i samarbeid med styret.
- Organiserer dugnader ved behov.
- Innkjøp innenfor budsjettets rammer i samråd med styret.

Anlegg

Klubben disponerer 2 baneanlegg. Baneanleggene er lokalisert i Neshallen og Ertsrud.

Fordeling av treningstider administreres av lagets styre.

Vakter settes opp med deltagere godkjent av lagets styre basert på frivillighet.

Informasjonskanaler

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: <https://bpk.oppaker.net> samt viktig informasjon som også publiseres på klubbens facebook-side: <https://www.facebook.com/BodungPK/>