

Tilsynsrapport for Børne – og familiehuset

Generelle oplysninger

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Skolens navn | Fonden Børne-og Familiehuset | |
| Skolens adresse | Lemming Skolevej 8B 8632 Lemming | |
| Skoleår | 2019 - 2020 | |
| Overenskomst-part | Børne-og Familiehuset og Silkeborg Kommune | |
| Tilsynsførende | Navn | Lone Svejstrup |
| | Stilling | Konsulent og Faglig leder |
| | Kontaktoplysninger | Email: lsv@silkeborg.dk Tlf.: 20227144 |

Generelle oplysninger om tilsynet

| | | |
|--|--|--|
| Dato for tilsynsbesøg | Tilsynsmøde 26.9 2019 Tilsyn 31.10.19 – anmeldt Tilsyn 31.1.19 – uanmeldt Tilsyn april 2020 – anmeldt – aflyst på grund af Corona Tilsynsrapport udarbejdet juni 2020 | |
| Dokumenter som ligger til grund for bedømmelsen | Vedtægter for undervisningsstedet Oversigt over timetal og undervisningstid for eleverne Årsplaner for undervisningen Elevplaner Oversigt over lærertimer Oversigt over medarbejdere Trivselsmåling Afgangsprøver 2019 Samarbejdsaftaler mellem skolen og UU, Sundhedsplejen, Silkeborg Ungdomsskole m.fl. | |
| Interviews som ligger til grund for bedømmelsen | Ledelse | Tilsynsmøde 23.9 2019, og i forbindelse med tilsynsbesøgene. |
| | Medarbejdere | Samtaler i forbindelse med anmeldte og uanmeldte tilsyn i skoleåret. |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | Eleverne | Samtaler med eleverne i forbindelse med besøgene. |
|--|-----------------|---|

Tema 1: Skolens rammer

Skolens fysiske rammer dvs. skolens omgivelser, udformning, indretning og faciliteter er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til skolens målgruppe samt understøtter undervisningens formål og indhold.

1.1. Beskrivelse af undervisningssted

Børne-og Familiehuset er en specialskole beliggende i et dobbelthus ved Lemming tæt på Silkeborg. Børne-og Familiehuset råder over et antal pavilloner og har mulighed for at benytte gymnastiksal og udendørs idrætsfaciliteter ved den tidligere Lemming skole, som er nabo til Børne-og Familiehuset. Skolen er indrettet med undervisningslokaler, som giver mulighed for klasse, hold og individuel undervisning. Desuden er der køkken med spiseafdeling, værkstedsfaciliteter og udendørsarealer, som rummer bålplads og have. Skolen har også en crossbane i nærheden. Skolens undervisningsmiljø giver mulighed for at understøtte de behov, skolens elevgruppe har.

1.2. Antal elever

Der er i skoleåret 2019/20 indskrevet 25 elever i alderen 7 -16 år. Elevtallet er øget i løbet af skoleåret.

1.3. Antal medarbejdere

Skolen har 16 medarbejdere. Medarbejderne har alle en faglig og pædagogisk relevant uddannelse som lærer eller pædagog. Desuden har en overvejende del af medarbejderne relevant efteruddannelse. En overvejende del af medarbejderne har været ansat i 1-14 år.

Tilsynsførende har en oversigt over medarbejderne – uddannelse og efteruddannelse.

1.4. Ledere

Skolens leder Annette Jellesen har været ansat som leder siden 2015, uddannet lærer med flere års lederfaring og relevant efteruddannelse.

Skolens souschef og undervisningsansvarlige Arne Nielsen har været ansat i Børne-og Familiehuset siden 1997, uddannet sygeplejerske med mange års lederfaring og relevant efteruddannelse.

1.5. Samarbejdsrelationer

(Samarbejde med andre skoler, brug af faglokaler, bibliotek, PPR, lærernetværk mm.)

Skolen samarbejder udover PPR med UU, sundhedsplejerske og med Silkeborg Ungdomsskole i forbindelse med afgangsprøverne (afvikling, lokaler og censorer). Der er ikke indgået egentlige samarbejdsaftaler. UU-

vejlederen deltager i statusamtaler med de ældste elever. Skolen oplever et godt samarbejde med familierådgiverne.

I indeværende skoleår har der været et tæt samarbejde med Fussingø Friskole, hvor de ældste elever hver onsdag har haft en naturfagsdag herunder fysik/kemi. Derudover benytter B&Fam.huset det kommunale bibliotek, svømmehal-Nordvest og skøjtehallen.

Lærernetværk og faglig sparring foregår i egne netværk ikke de kommunale. B&Fam.huset indgår i et netværk for midtjyske friskoler.

1.6. Fravær

Generelt har eleverne en høj mødeprocent. Eleverne bliver kørt til og fra skolen i skolens bus og hentet, når de sover over sig. Der bliver fulgt op på elevernes fravær særligt i de tilfælde, hvor fraværet er stigende.

Fraværet registreres i grupperne i protokoller og opgøres procentvis ved udgangen af skoleåret.

Tema 2: Undervisning

Med udgangspunkt i de mål, der er for de enkelte elever, og under hensyn til elevernes behov og forudsætninger stimulerer skolen elevernes udvikling og læring med henblik på at understøtte paratheden og mulighederne for uddannelse og/eller beskæftigelse for eleven.

2.1. Timetal, undervisningstid og fagrække

Undervisningen i Børne-og Familiehuset lever op til folkeskoleloven. Timetal, undervisningstid og fagrække omfatter folkeskolens fulde fagrække. Skolens indberetningsskema til UMV er sendt til tilsynsførende. Skolen har ansøgt Silkeborg Kommune om forkortelse af skoledagen – 2 timer for udskoling 7.-9. klasse jf. §16d.

Skolen har ingen dispensationer for fritagelse for et eller flere fag – alle elever har de fag, de skal have på de forskellige årgange.

Der er en opmærksomhed på at få praksisfaglighed på skemaet.

2.2. Obligatoriske emner

Der arbejdes med de obligatoriske emner - dels som en del af fagene, dels i P-fag og desuden i forbindelse med emne og lejrskoleuger. Der er ikke udarbejdet særskilte årsplaner for de obligatoriske emner. For den ældste gruppe er der udarbejdet en årsplan for UU. Der arbejdes f.eks. med faget medborgerskab, som dækker over orienteringsfagene.

2.3. Undervisningens organisering

Eleverne er organiseret på flg. måde:

- Yngste – Bh.klasse og 1.klasse
- Mellem syd – 2.-4. klasse
- Mellem nord – 5.-7. klasse
- Ældste – 7. 8.-9. klasse

Undervisningen er overvejende fagopdelt og med gennemgående aktiviteter som morgenmad, motion, læsebånd. Derudover undervises i P-fag og aktivitetsfag.

Undervisningen er tilrettelagt differentieret i forhold til den enkelte elev med udgangspunkt i elevens faglige, sociale og personlige forudsætninger. Undervisningen foregår dels på små hold / klasser og dels som eneundervisning. Undervisningen foregår som almindelig undervisning, specialundervisning og vidtgående specialundervisning.

Der er altid flere voksne omkring en gruppe, så undervisningen kan differentieres mest muligt.

Der er fælles morgensang efter morgenmaden.

2.4. Nationale test

Eleverne i Børne- og Familiehuset gennemfører nationale test. De yngste elever ligger under middel, de ældste ligger middel. Det er en udfordring for dem at gennemføre, så det handler ligeså meget om at øve sig i at være i situationer som denne – en presset testsituation. Desuden gennemføres test i dansk og matematik f.eks. Hogrefes læseprøver. Trivselsmålingen er gennemført i foråret 2020. Resultatet af trivselsmålingen bliver inddraget i efterårets møder mellem skolens leder og tilsynsførende. Opmærksomhed på at målingen er et øjebliksbillede.

2.5. Folkeskolens 9.-10. klasseprøver

I skoleåret 2018/19 gik 1 elev op til 9. klasse Afgangsprøven – i udvalgte fag og med resultater mellem karakteren 4 og 10, hvilket er meget tilfredsstillende. I dette skoleår er eksamen aflyst på grund af Corona, men der er taget årsprøver og der er givet karakter i mellem 02 og 12

Skolen arbejder målrettet med at gøre de ældste elever klar til afgangsprøverne – der arbejdes individuelt med mål for dette.

2.6. Undervisningsmidler og materiale – herunder it-udstyr

Generelt tager undervisningen udgangspunkt i materialer, der er udvalgt i forhold til at støtte den enkelte elevs læring. Da eleverne, på trods af placeringen i samme klasse, kan have vidt forskellige niveauer i de enkelte fag, lægger skolen vægt på, at materialerne tager udgangspunkt i den enkelte elevs færdigheder og kompetencer. Tilsynsførende har ikke en oversigt over skolens undervisningsmidler.

Alle elever har computer og iPad og skolen bruger mange digitale læremidler – især Clio online – men også "Læs løs" og andre digitale sider.

2.7. Årsplaner og FM

Skolens lærere udarbejder årsplaner for alle fag. Der er ikke årsplaner for de obligatoriske emner. Skolens årsplaner er en oversigt over emner, desuden beskrives for hvert fag:

Hvilke materialer/metoder skal der arbejdes med, målet for undervisningen relateret til FM.

Skolen beskriver arbejdet med FM, som en stor udfordring, fordi eleverne som udgangspunkt ikke altid er på det forventede faglige niveau for klassetrinnet. Årsplanerne varierer men er blevet tydeligere i forhold til mål og indhold. Det er aftalt med skolelederen, at der skal sættes fokus på arbejdet med årsplanerne, så der sættes mål hver måned og der skal arbejdes med skriftligheden.

Målene for undervisningen er beskrevet i elevplanerne for den enkelte elev.

Skolens årsplaner sendes til tilsynsførende og drøftes på årets første tilsynsmøde.

2.8. Elevplaner

Skolen udarbejder individuelle elevplaner med beskrivelse af elevens personlige, sociale og faglige kompetencer og potentialer, individuelle mål samt pædagogisk handleplan. Elevplanerne er meget grundige og beskriver elevens status, kompetencer og potentialer samt mål i forhold til nærmeste udviklingszone. Elev/undervisningsplanen koordineres med den overordnede sociale handleplan og behandlingsplan samt den faglige årsplan.

Der afholdes løbende elevsamtaler med fokus på individuelle mål og indsatser. Derudover afholdes elevsamtaler i forbindelse med skole-hjemsamtaler og statusmøder.

Der afholdes skole-hjemsamtaler efter behov samt som faste planlagte samtaler.

Eksempler på elevplaner og statusrapporter sendes til tilsynsførende.

Temaer drøftet med ledelsen

Årsplaner og fag – indhold.

Tydelige læringsmål for børnene.

Skolelederen er i gang med en supervisoruddannelse, giver viden i forhold til at understøtte den supervision medarbejderne får fra ekstern supervisor. Der er fokus på at fastholde mindsettet om, at det ikke er børnene, der er problemet. Det er de voksne, der skal arbejde med sig selv. Der arbejdes fortsat med temaet – familiesamtaler. Hvordan arbejder man med de bagvedliggende årsager, så man ikke kommer til at symptombehandle.

Sammen med bestyrelsen er der fokus på mission, vision og værdier koblet med praksis.

Optagethed af hvordan man kan vise børnene noget andet, end det de kommer fra.

Evt. aftaler mellem skolen og tilsynsførende

Der er forskellige områder, der skal undersøges:

AULA og interne skoler

Let Dialog - PPR

Samlet vurdering af skolen

Det er min vurdering, at undervisningen i Børne-og Familiehuset lever op til folkeskolelovens krav i forhold til en elevgruppe med mange udfordringer.

Skolens medarbejdere oplever, at det er en udfordring og et dilemma at ville tilgodese den enkelte elev i forhold til faglige og sociale kompetencer samtidig med, at de er forpligtede på at leve op til at arbejde med folkeskolens fællesmål. I mine samtaler med ledelsen oplever jeg en fortsat opmærksomhed i forhold til denne problemstilling, fordi der på den ene side er et ønske om gerne at ville efterkomme kravene og samtidig en ambition om at imødekomme de helt særlige behov, eleverne har.

I forhold til undervisningen og relationen mellem lærere og elever er mit indtryk (baseret på mine besøg på skolen og overværelse af forskellige undervisningstimer), at der bliver lagt vægt på en tydelig struktur på dagene og i undervisningen. Der er en tydelig klasseledelse og en anerkendende tilgang til eleverne og en positiv stemning præget af tryghed og tillid. Relationen mellem eleverne er god, de tager sig af hinanden store som små. De er hele tiden lærende, også når der er konflikter, fordi de voksne understøtter og guider dem.

Skolens ledelse Annette Jellesen og Arne Nielsen er meget opmærksomme på elevernes udvikling og på medarbejderne og deres trivsel.

Som tilsynsførende oplever jeg et godt samarbejde med skolen – der er stor lydhørhed og vilje til at drøfte skolens udvikling set i relation til de krav og forventninger, som folkeskoleloven angiver.

Juni 2020 – tilsynsførende Lone Svejstrup