



Strategi for Bøler Basket 2025-2026

Introduksjon

Bøler Basket er tuftet på engasjement og frivillig innsats fra foresatte og andre i basketballmiljøet. Mye av klubbens suksess har vært drevet av ildsjeler som har lagt ned ekstraordinær innsats, og som har samlet mye "taus kunnskap." Vi trenger at kunnskapen og kompetansen i klubben dokumenteres og benyttes på en måte som gjør at vi tar ut potensialet vårt og sikrer kontinuitet uten at vi gjør oss avhengig av enkeltpersoner.

Fremover skal vi bygge en kultur for deling og struktur som gjør at kunnskap, kompetanse og inspirasjon spres effektivt gjennom hele klubben. Vi tror at tydelige retningslinjer, rutiner og ansvarsfordeling vil føre til mer effektiv drift og bedre resultater – langt utover enkeltpersoners innsats og kunnskap.

Vi vil kombinere dette med en tydeligere prioritering av innsatsområder for klubben, slik at vi øker sjansene for å skape merkbare resultater *der det er viktigst*, fremfor å spre ut innsatsen tynt, og risikere at resultatene uteblir og at vi sliter ut frivillige ressurser.

Slik bruker og gjennomfører vi strategien

Strategien forteller oss hvor klubben skal fokusere sin innsats og ressurser i kommende periode. Like viktig: de forteller oss hva vi ikke skal prioritere. Fokusområder og tiltak skal være i tråd med visjon, samfunnsoppdrag og verdier som er etablert i klubben.

Punktene her er av overordnet karakter. Etter styregodkjenning skal de ulike tiltakene utformes, styrebehandles og implementeres. Spesifikke roller har fått oppdrag og mandat fra styret til å følge opp de respektive områdene. Oppnåelse av målsetninger evalueres minst årlig, og oftere der dette er hensiktsmessig. Strategien revideres årlig.

1. Sportslig satsning

Overordnet ansvar for oppfølging av området: Styret og Sportslig utvalg i samarbeid.

1.1 Utfordringer klubben må løse

Bøler Basket ønsker å styrke sin posisjon som en klubb som utvikler spillere på alle nivåer, fra bredde til topp, med et kompromissløst fokus på trivsel. Det sportslige området mangler langsiktige utviklingsplaner og rutiner som sikrer jevn kvalitet og forutsigbarhet og



kontinuitet. I tillegg er manglende rekruttering blant yngre årskull og tilgang på dommere i klubben en økende utfordring.

1.2 Tiltak

a. Tydeliggjøre en sportslig plan for Bøler Basket som tilrettelegger for god utvikling av spillere og lag på alle nivåer.

Planen skal:

- Definere kortsiktige og langsiktige sportslige mål for klubben, og beskrive hva måloppnåelse vil kreve.
- Legge tydelige planer for ferdighetsutvikling, progresjon og tilpasset oppfølging som gir hver spiller i klubben mulighet til å nå sitt potensial.
- Definere prinsipper for hvordan klubben jobber med bredde og elite, med oppsett for alders- og ferdighetsbaserte lag og retningslinjer for overgang mellom nivåer.
- Omtale klubbens arbeid og planer for inkludering av utsatte grupper gjennom sportslig aktivitet.

Ansvar for utarbeidelse: Styret og sportslig utvalg i samarbeid

Ansvar for implementering: Sportslig utvalg.

b. Utarbeide og gjennomføre en tiltaksplan for å rekruttere og beholde spillere i yngre årskull (6-10 år).

Planen bør inkludere tiltak for å engasjere foreldre og styrke de unge spillernes tilknytning til klubben.

Ansvar for utarbeidelse og implementering: Daglig leder.

c. Utarbeide og implementere en plan for oppfølging av klubbens dommere med tilbud om kursing og tilrettelagt mentoring.

Ansvar for utarbeidelse og implementering: Daglig leder.

d. Definere et årshjul for Sportslig Utvalg og ansvarsfordeling innad i utvalget

Ansvar for utarbeidelse: Sportslig utvalg.



1.3 Målsetninger for området i perioden:

- Minst 80% av klubbens spillere og foresatte er «ganske fornøyd» eller «svært fornøyd» med trivsel, oppfølging og utvikling i ferdigheter gjennom sesongen (dette måles gjennom en enkel undersøkelse blant spillere/foresatte før sesongslutt)
- Bøler Basket skal til enhver tid ha minst 1 spiller på ungdomslandslagene.
- Etablere herrelag for sesongen 2025/2026
- Etablere kvinnelag i 1. divisjon.
- Etablere AKS basket på Bøler, Rustad og Nøklevann skole
- Minst 20 nye spillere i aldersgruppen 7-10 år hvert år.
- 100% av klubbens dommere har tilgang til en mentorressurs.

2. Trenerutvikling

Ansvar for oppfølging av området: Sportslig Utvalg

2.1 utfordringer klubben må løse

Det har blitt mer krevende å skaffe og beholde gode trenere i klubben. Dette skyldes bl.a. økt konkurranse om kvalifiserte trenere som følge av sterk vekst i interessen for basket i Norge, lavere motivasjon for frivillig innsats og begrensede ressurser for oppfølging og utvikling av trenere. Samtidig er trenerne nøkkelen til at sportslig aktivitet i Bøler Basket som preges av trygghet, glede og fellesskap, og ikke minst klubbens evne til å utvikle spillere og lag som kan hevde seg i toppen av norsk basketball.

Det er også svært mange unge trenere i Bøler Basket. Dette lover godt for tilgang på fremtidige trenerressurser, samtidig som det kan være et sterkt bidrag til vårt samfunnsoppdrag gjennom at vi gir ungdom verdifull arbeidserfaring og skaper et sosialt miljø på tvers av aldersklasser i klubben. Skal klubben dra nytte av dette er det avgjørende å sikre et robust opplegg for opplæring og oppfølging av trenerne.

Klubben må sikre motivasjon, faglig utvikling og lojalitet blant trenerne, med særlig fokus på de yngre trenerne.



2.2 Tiltak

a. Utarbeide og implementere et rammeverk for å løfte klubbens trenere

- For trenere under 25 år skal kursing og mentoring settes i system med mål om å løfte basketfaglig og pedagogisk nivå. Vi skal fortrinnsvis utnytte ressurser som allerede finnes i klubben, og knytte til oss eksterne ressurser der dette er verdiøkende i arbeidet. Konkrete finansieringsmuligheter for tiltaket skal utforskes.
- Klubben skal etablere jevnlig faglige treffpunkter med alle trenere, der det tilbys kompetanse, inspirasjon og en arena for diskusjon. Dette skal inkludere en årlig workshop for evaluering av innsats, resultater og forbedringspunkter.

Ansvar for utarbeidelse: Daglig leder i samarbeid med Sportslig Utvalg.

b. Definere en standard for kompetanse blant trenere i klubben, og utarbeide "trenerutviklingsløype".

Planen skal inkludere en tydeliggjøring av kurs som kreves for å trene ulike aldersgrupper og nivåer, samt rutiner for oppfølging.

Ansvar for utarbeidelse og implementering: Sportslig utvalg.

c. Utarbeide en trenerinstruks som setter tydelige og konkrete forventninger til alle trenere i Bøler Basket.

Instruksen må harmonere med sportslig plan (eget punkt i strategien). Instruksen skal etablere retningslinjer for:

- Trenerens ansvar for å utøve klubbens verdier.
- Forpliktelser og forventet standard for planlegging og gjennomføring av treninger, kamper og turneringer.
- Oppfølging og utvikling av spillere.
- Relasjon til foresatte

Ansvar for utarbeidelse og implementering: Sportslig utvalg.



2.3 Målsetninger for området i perioden:

- 100% av trenerne under 25 år skal ha en oppnevnt mentor og en plan for jevnlig oppfølging
- Minst 80% av trenerne under 25 år opplever at de er “ganske fornøyd” eller “svært fornøyd” med faglig og pedagogisk utvikling i klubben (måles gjennom enkel undersøkelse før sesongslutt).
- Minst 80% av trenerne opplever at klubbens forventninger til dem er “ganske tydelig” eller “svært tydelig” (måles gjennom enkel undersøkelse før sesongslutt).
- Minst 70% av trenerstaben er stabil/fornyser kontrakt med Bøler Basket fra en sesong til den neste.

3. Struktur for lagledelse og foreldrekontakt

Ansvar for oppfølging av området: Laglederansvarlig

3.1 utfordringer klubben må løse

Laglederne er et essensielt bindeledd mellom lag, foreldre og klubb. Laglederrollen oppfattes av mange som omfattende og krevende, og usikkerhet og uklarhet om ansvar, arbeidsmengde og praktisk gjennomføring av f.eks. dugnader kan føre til nødvendig høy belastning for lagledere, og/eller lagledelse som ikke er i tråd med klubbens ånd og retningslinjer.

3.2 Tiltak

a. Oppnevne en laglederansvarlig i styret med spesielt ansvar for å følge opp og støtte laglederne i det daglige, herunder sikre at lagledere har enkel tilgang til riktig og tydelig informasjon om praktisk utøvelse av alle deres ansvarsområder. Dette inkluderer utarbeidelse av rollebeskrivelse.

Ansvar for gjennomføring og oppfølging: Styreleder

b. Utarbeide et strukturert opplærings- og inspirasjonsløp for lagledere som er tilpasset helt nye lagledere. Dette bør inkludere:

- En praktisk orientert og lett tilgjengelig dokumentpakke, inkludert årshjul og sjekklister.



- Fadderordning som fasiliterer oppfølging og kompetanseoverføring fra erfarne lagledere til nye.
- Tematiske møter/kurs/workshops som kan styrke og inspirere laglederne på sentrale temaer som engasjement hos foresatte og dugnad/inntekter. Dette skal inkludere et møte ved sesongslutt som evaluerer innsats, resultater og forbedringspunkter.

Ansvar for utarbeidelse og gjennomføring: Laglederansvarlig med støtte fra Styret.

3.3 Målsetninger for området i perioden:

- 100% av nye lagledere har fått tildelt en erfaren lagleder som fadder.
- Minst 70% av laglederne oppfatter lagleders ansvarsområder som oversiktlige og håndterbare (måles gjennom enkel undersøkelse ved sesongslutt).
- Minst 70% av foresatte vil "ganske sikkert" eller "helt sikkert" anbefale Bøler Basket til andre barn/foresatte (måles gjennom enkel undersøkelse ved sesongslutt)

4. Forebygge utenforskap

Ansvar for oppfølging av området: Daglig Leder

4.1 utfordringer klubben må løse

Inkludering er en sentral komponent av klubbens visjon og samfunnsoppdrag. Styre og ledelse har et bevisst og aktivt forhold til inkludering, særlig når det gjelder barn fra vanskeligstilte familier. Andre former for utenforskap er i begrenset grad adressert av klubben i dag.

4.2 Tiltak

a. Utvikle samarbeid med ulike aktører i nærmiljøet om inkluderingstiltak for særlig utsatte grupper. Slike samarbeid skal fokusere på forebygging innen fysisk og psykisk helse, rus, og adressere ulike former for utenforskap.

Ansvar for oppfølging: Daglig leder, i samarbeid med Styret.

b. Utarbeide retningslinjer og tiltak for inkludering av barn og unge med ulike fysiske og psykiske forutsetninger.



Dette skal inkludere informasjonsarbeid og oppfølging av tiltakene opp mot klubbens sentrale roller (trenere, lagledere m.fl.), og arbeid med å identifisere og søke om finansiering.

Ansvar for oppfølging: Nestleder (TBC).

4.3 Målsetninger for området i perioden:

- Etablere minst 1 samarbeidsprosjekt med spesifikk hensikt å bekjempe utenforskap hvert år i perioden.
- 100% av barn og unge med fysiske eller psykiske utfordringer som har henvendt seg til Bøler Basket har fått et tilbud om deltakelse.

5. Styrke klubbens økonomiske handlerom

Ansvar for oppfølging av området: Økonomiansvarlig og Styreleder.

5.1 Utfordringer klubben må løse

Driften av Bøler Basket preges av nøkternhet, likevel har klubben de senere år gått med driftsunderskudd. Selv om klubben i dag har tilstrekkelig egenkapital, er ikke dette forsvarlig eller bærekraftig for klubben over tid. Knappe ressurser medfører også at klubben har begrenset handlerom til strategiske tiltak på kjerneområdene i vår aktivitet.

5.2 Tiltak

Klubben skal ta tak i økonomien fra to perspektiver: redusere unødvendige kostnader og øke inntektsstrømmene.

a. Systematisere arbeid med å søke relevante støtteordninger. Vi skal ha oversikt over relevante støtteordninger og søknadsfrister, og utarbeide maler og rutiner for søknader.

Ansvar for utarbeidelse: Daglig leder, Styreleder og Kommunikasjonsansvarlig.



b. Utarbeide og implementere en sponsorstrategi som staker ut klubbens muligheter og plan for å få i stand kommersielle partnerskap og øke klubbens samlede ressurser. Strategien bør inkludere målsetninger, verdiforslag og forslag til fremgangsmåte/gjennomføring.

Ansvar for utarbeidelse og gjennomføring: Sponsoransvarlig i samarbeid med Styret.

c. Utarbeide og implementere rutiner for økonomistyring som gir løpende kontroll over faste driftskostnader, og forhindrer unødvendige kostnader som følge av manglende oversikt. Dette bør inkludere klare rutiner for forvaltning av klubbens viktigste investeringer, som f.eks. drakter og annet utstyr.

Ansvar for utarbeidelse og gjennomføring: Økonomiansvarlig og Daglig Leder.

d. Legge til rette for inntekter fra salg av effekter og utstyr. Det skal identifiseres flere arenaer og flater for salg, samt hvilke effekter som er mest attraktive for medlemmer og støttespillere og som samtidig gir klubben gode marginer.

Ansvar for utarbeidelse og gjennomføring: Økonomiansvarlig, Daglig Leder og Kommunikasjonsansvarlig.

5.3 Målsetninger for området i perioden:

- Klubben går med overskudd i regnskapsåret 2025.
- Klubbens inntekter øker med minst 20% mellom regnskapsårene 2024 og 2026.
- Etablere samarbeid med minst to sponsorer i perioden.

6. Styrke kommunikasjon til alle klubbens målgrupper

Ansvar for oppfølging av området: Kommunikasjonsansvarlig.

6.1 utfordringer klubben må løse

Bøler Basket har mye å by på, men mangler ressurser innen kommunikasjon for å formidle klubbens tilbud og arbeid på en måte som er forståelig og engasjerende. Videre er det krevende for medlemmer og foresatte å selv finne svar på vanlige spørsmål, noe som fører til unødvendig høy belastning for bl.a. Daglig Leder og lagledere.



6.2 Tiltak

Klubben skal bruke kommunikasjon som et verktøy for å nå målene sine på samtlige punkter. Vi skal forbedre kvalitet og kontinuitet i kommunikasjon med alle målgrupper - fra medlemmer og foresatte, til eksisterende og potensielle samarbeidspartnere og publikum generelt.

a. Definere rolle som kommunikasjonsansvarlig til klubben, og foreslå rollen innlemmet i Styret.

Ansvar for oppfølging: Styreleder.

b. Forbedre sentrale kommunikasjonsverktøy og øke synlighet gjennom å:

- Forenkle og forbedre nettsiden for at medlemmer og foresatte kan finne det meste av nødvendig informasjon på egen hånd. Dette innbefatter både struktur og innhold.
- Strukturere klubbens bruk av ulike kommunikasjonskanaler.
- Utarbeide enkelt presentasjonsmateriale til bruk mot ulike målgrupper.
- Sørge for jevnere kommunikasjon på sosiale medier og på nettsiden om hva som skjer i klubben
- Løpende vurdere klubbens muligheter for bedre synlighet gjennom PR.
- Støtte klubbens arbeid med å skaffe sponsorer/annen økonomisk støtte.

Ansvar for utarbeidelse og gjennomføring: Kommunikasjonsansvarlig i samarbeid med Dalig leder og Styreleder.

6.3 Målsetninger for området i perioden:

- Minst 60 % av medlemmene oppgir at de opplever klubbens kommunikasjon som tydelig, relevant og informativ (målt gjennom en årlig undersøkelse).

7. Styrke systematikk og rutiner i klubbens administrasjon

Ansvar for oppfølging av området: Styreleder og Daglig leder i samarbeid.



7.1 utfordringer klubben må løse

Bøler Basket har manglende oversikt og rutiner for det administrative arbeidet i klubben. Dette forhindrer effektiv styring og målretting av klubbens arbeid.

7.2 Tiltak

a. Utarbeide rutiner for effektiv deling og oppdatering av klubbens sentrale styringsdokumenter

Ansvar for oppfølging: Styreleder og Daglig leder.

b. Tydeliggjøring av roller og ansvar i styret, og innarbeiding av gode rutiner for saksforberedelse og rapportering.

Ansvar for utarbeidelse og implementering: Styreleder.

7.3 Målsetninger for området i perioden:

- Alle klubbens roller har tydelige rollebeskrivelser med spesifikke ansvarsområder.
- Klubben har sentraliserte styringsdokumenter som gir oversikt over klubbens viktigste rutiner, roller og prioriteter, og som gjør klubben mindre sårbar ved utskiftninger av tillitsvern.