



**KLUBBHÅNDBOK**  
**FOR**  
**BØLER BASKET**

Oppdatert av styret 12. februar 2024



## Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Bøler Basket
Stiftet:	14. oktober 1996
Idrett:	Basketball
Postadresse:	Postboks 68 Bøler, 0620 Oslo
Epostadresse:	<a href="mailto:kontakt@bolerbasket.no">kontakt@bolerbasket.no</a>
Internettadresse:	<a href="http://www.bolerbasket.no">www.bolerbasket.no</a>
Organisasjonsnummer:	983 951 376
Bankkonto:	1503 45 72906
Tilknyttet:	Norges idrettsforbund
Tilknyttet:	Norges basketballforbund
Tilknyttet:	Oslo idrettskrets
Tilknyttet:	Norges basketballforbund – Region Øst

## Innhold

Klubbinformasjon.....	3
Innledning .....	6
Klubbens historie .....	6
Verdier .....	6
Visjon.....	6
Virksomhetsidé .....	7
Hovedmål .....	7
Organisasjon .....	8
Organisasjonsplan.....	8
Årsmøtet .....	8
Styret.....	9
Styrets oppgaver .....	9
Styremøter .....	10
Utvalg/komiteer .....	11
Sportslig utvalg.....	11
Kioskutvalg .....	11
Dugnadsutvalg .....	11
Ansatte .....	11
Daglig leder .....	12
Sportslig leder .....	12
Trenere.....	12
Klubbens lov.....	13
Medlemskap .....	13
Medlemskontingent.....	13
Treningsavgifter .....	14
Klubbens aktivitetstilbud .....	14
Barne- og ungdomsidrett.....	14
Barneidrett.....	14
Ungdomsidrett .....	14

Aktivitetsplan/terminliste .....	15
Klubbens arrangementer .....	15
Reise i regi av klubben .....	16
Til deg som er ... .....	16
Spiller .....	16
Forelder/foresatt .....	16
Trener.....	17
Lagleder.....	18
Dommer .....	18
Klubbdrift .....	19
Årshjul .....	19
Kurs og utdanning .....	19
Medlemshåndtering.....	19
Dugnad og frivillig arbeid .....	19
Politiattester .....	20
Varsling.....	20
Klubbens antidopingarbeid.....	20
Kommunikasjon .....	20
Arbeidsgiveransvar .....	20
Sikkerhetsarbeid (HMS) .....	21
Økonomi.....	21
Forsikringer .....	22
Anlegg og utstyr .....	22
Utmerkelser og æresbevisninger .....	22
Retningslinjer i klubben .....	22

## Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om Bøler Basket, og skal gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er utarbeidet og vedtatt av styret. Klubbhåndboka skal oppdateres jevnlig, etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, spillere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i Bøler Basket, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

## Klubbens historie

Bøler Basket ble stiftet 14. oktober 1996.

Klubben bør ta kontakt med tidligere styrer for å beskrive historien til klubben. Hvorfor ble klubben stiftet, hvem stiftet den, hvilke begivenheter har klubben hatt gjennom årene, hva har klubben vært mest opptatt av, og hva er de viktigste milepælene.

## Verdier

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Bøler Basket tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Bøler Basket sine verdier er at:

- Arbeidet i klubben skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.
- All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Verdiene skal hjelpe oss til å:

- skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre.
- skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima.
- være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel.
- fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger.
- bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet.
- være en klubb som er åpen for alle, og som spiller mangfoldet i samfunnet rundt oss.

## Visjon

Klubbens visjon er «Basket for alle».

Bøler Basket vil bidra til å spre glede og entusiasme rundt det å spille basketball, og gjennom det skape et trygt miljø for barn, ungdom og voksne på Bøler og omegn. Bøler Basket jobber for å kunne gi et tilbud til begge kjønn i aldersgruppa fra 7–18 år, i tillegg til voksne spillere. Bøler Basket ønsker å skape et miljø preget av lek, mestring og trygghet for barn og ungdom, gjennom å spre gleden av å spille basketball.

Bøler Basket vil ha et inkluderende og godt miljø for alle som er en del av klubben, spesielt i spillermiljøet, men også for de andre som er en del av miljøet i og rundt klubben – som foreldre, lagledere, tillitsvalgte og andre ressurspersoner.

## Virksomhetsidé

Klubbens motto er «Bøler Basket – for fellesskap og spilleglede».

Bøler Basket er en klubb som drives gjennom frivillig arbeid der alles stemmer er likeverdige. Bøler Basket skal være et sted der humor, glede, entusiasme og forkjærligheten for basket er viktig. Bøler Basket arbeider mot rasisme, mobbing og trakassering – for at alle skal kunne være med!

Det er denne ideen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med aktiviteten i vår klubb og hvem vi er til for. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

## Hovedmål

Hovedmålene til Bøler Basket er:

1. Baskettilbud for alle aldre og kjønn
2. Ha en bred virksomhet der vi bygger opp spillere fra grunnen
3. Utvikle kompetanse for trenere og dommere i Bøler Basket
4. Å kunne gi et attraktivt baskettilbud også på elitenivå

Hvordan nå våre mål?

1. «Baskettilbud for alle aldre og kjønn»:  
Arbeide for å gjøre basketball og Bøler Basket til et attraktivt alternativ for barn/ungdom og foreldre i lokalmiljøet som vil begynne med idrett. Skape entusiasme for klubben gjennom å bygge et inkluderende miljø.
  - a. Rekruttere nye spillere gjennom nybegynnertilbud, sommerbasket, inkluderingstiltak, informasjon i nærmiljøet, oppdatert nettside og kontakt med nærliggende skoler.
  - b. Satse spesielt på rekruttering av jenter fra tidlig alder, bl.a. med informasjon til skoler og ved lokale arrangementer i bydelen.
  - c. Arrangere lavterskeltilbud i lokalmiljøet for å få rekruttert flere jenter inn i klubben, i tillegg til det vanlige rekrutteringsarbeidet vårt.
2. «Ha en bred virksomhet der vi bygger opp spillere fra grunnen»:
  - Klare målsettinger for det enkelte lags utvikling.
  - Gjensidig halvårlig evaluering av spillere og trenere.
  - Ha muligheten til å kunne nivåskille etter dyktighet og kvalifikasjoner, samtidig som vi sørger for at breddetilbudet blir ivaretatt.
3. «Utvikle og spre kompetanse for trenere og dommere i Bøler Basket»:
  - Ha veiledning og mentorordning for unge trenere.
  - Ha dommermøte og veiledning for alle dommere i Bøler Basket.
  - Sørge for at vi har gode, og tilstrekkelig med trenerkrefter i klubben, også for de yngre aldersgruppene.
  - Ha et godt støtteapparat rundt trenerne.
  - Bygge opp lagledergruppen til støtte for trenerne.
  - Trenerutvikling:
    - a) Hospitering i de forskjellige aldersbestemte lagene, for å inspirasjon og nye ideer.
    - b) Benytte faste interne evalueringsrutiner for trenere og spillere.

4. «Å kunne gi et attraktivt baskettilbud også på elitenivå»:  
Vi vil i utgangspunktet arbeide for å oppnå dette basert på egne lokale krefter, men om nødvendig også se på muligheten for å gjennomføre dette gjennom samarbeid med andre klubber.

Les mer:

[Bøler Baskets visjon](#)

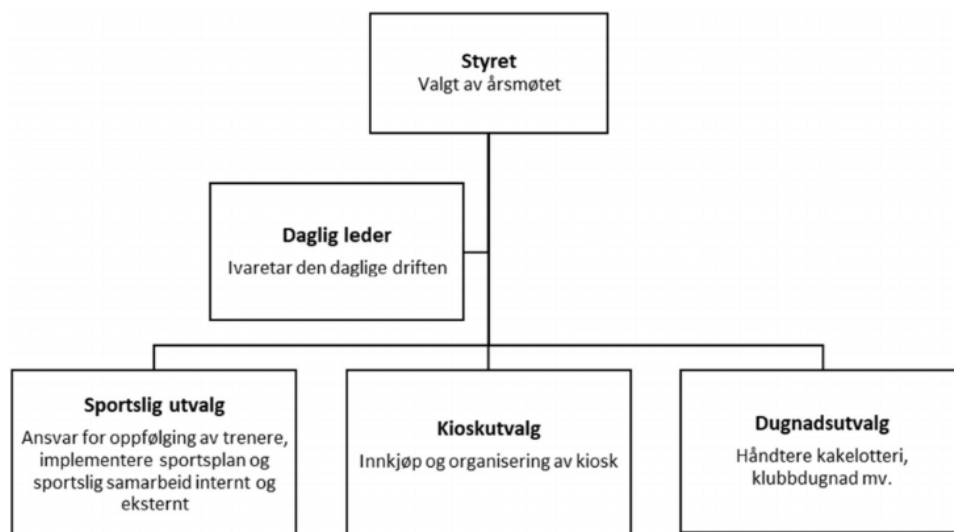
## Organisasjon

I denne delen av håndboka beskriver vi hvordan klubben er organisert.

### Organisasjonsplan

Bøler Basket er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer og drives gjennom utstrakt frivillighet.

Bøler Basket har følgende organisasjonsplan, som er nærmere beskrevet nedenfor:



### Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av klubben i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til klubben.

Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene på klubbens nettside og eventuelt andre sosiale medier klubben bruker til kommunikasjon.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle medlemmer oppfordres til å delta på årsmøtet, og til å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre og hvordan den skal drives. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens nettside.



Les mer:

Lovhefte med [lovnorm for idrettslag](#), om årsmøtet i §§ 13, 14, 15, 16 og 17

[Idrettsforbundets veileder for årsmøtet](#)

[Bøler Baskets årsberetninger](#)

## Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Dette gjelder saker som fremgår av årsmøtets oppgaver i klubbens lov, og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil bør saken opp på årsmøtet.

Styret består av blant annet styreleder, nestleder, kasserer og leder av sportslig utvalg.

## Styrets oppgaver

Styret har valgt å fordele følgende oppgaver på styrets medlemmer. Må ses i sammenheng med oppgaver delegert til daglig leder, omtalt senere i dokumentet.

### Styreleder

- Representere klubben i møter og forhandlinger
- Innkalle til styremøter, forbereder saker, leder møtene, fører protokoll og koordinerer signering av protokoll
- Har signaturrett (prokura)
- Innkalle til årsmøtet, forbereder saker
- Koordinere styrets årsberetning
- Koordinere innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Koordinere oppdatering av klubbhåndboken
- Koordinere oppdatering av Lov for Bøler Basket
- Ivareta arbeidsgiveransvaret for klubbens ansatte

### Nestleder

- Er stedfortreder for styreleder
- Representere klubben i møter og forhandlinger
- Har signaturrett (prokura)
- Attestere bilag
- Bistå på budsjett og økonomi
- Sjekke postboks på Bølersenteret

### Økonomiansvarlig

- Sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Budsjett- og økonomiansvar
- Holde i dialogen med regnskapsfører
- Koordinere styrets håndtering av årsregnskapet
- Koordinere styrets forslag til budsjett
- Føre bilag

### Sportslig ansvarlig

- Er bindeleddet mellom styret og Sportslig utvalg.
- Innkalle til møter i sportslig utvalg, forbereder saker, leder møtene og fører referat
- Koordinere arbeidet med å revidere og gjennomføre klubbens sportslige plan
- Koordinere styresaker knyttet til trenere og andre sportslige saker
- Arrangere trenermøter i samarbeid med Sportslig utvalg

- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Sørge for at det blir utarbeidet aktivitetsplan/terminliste over konkurranser/stevner/cuper der klubben pleier å delta, som publiseres på klubbens nettsider
- Følge opp og utvikler trenerne i klubben, i samarbeid med Sportslig utvalg
- Sørge for informasjon om det sportslige til foreldre/foresatte og utøvere
- Ansvar for omtalen av det sportslige arbeidet i årsmeldingen
- Bistå klubb utviklingsansvarlig med å ivareta oppgaven som barneidrettsansvarlig i klubben

#### **Klubb utviklingsansvarlig**

- Bidra til å øke engasjementet blant klubbens medlemmer og foreldre/foresatte
- Klubb utvikling (aktivitetstilbud, organisasjonsutvikling, systemer, rutiner mv.)
- Bidra med å utvikle klubbens nettsider
- Koordinere styresaker knyttet til foreldresamarbeid mv.
- Barneidrettsansvarlig

#### **Hallansvarlig**

- Ansvarlig for halldriften i Bøler Basket
- Klubbens representant i driftsstyret for Bølerhallen
- Ivareta og anskaffe utstyr i hallen

#### **Jente prosjektansvarlig**

- Ansvar for klubbens jentesatsing

#### **Styret skal i tillegg**

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte
- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Planlegge klubbens totale drift
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne ansvarlig for barneidretten
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Oppdatere klubbens lov og klubbhåndbok
- Oppdatere årshjulet
- Oppdatere klubbens nettsider

#### **Styremøter**

Styret har styremøter omtrent én gang i måneden med unntak av ferier. Styremøtene avholdes vanligvis i styrerommet i Bøler flerbrukshall, men kan også avholdes digitalt ved behov. Styremøter kan i tillegg avholdes per e-post eller per telefon. Daglig leder innkalles til styremøtene, i tillegg til styret, i tillegg til eventuelt andre personer ved behov.

Styreleder har ansvar for innkalling, møteledelse og protokollføring av styremøtene. Dagsorden sendes vanligvis ut senest to dager før styremøtet. Styrets medlemmer gis anledning til å spille inn saker til dagsorden før den sendes ut.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene

plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Les mer:

[Idrettsforbundets redegjørelse for styrets ansvar](#)

[Idrettsforbundets forslag til styremøtemaler](#)

## Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og kontrollkomité.

Klubben har i tillegg følgende utvalg vedtatt av årsmøtet, med fullmakt til styret til å foreta justeringer:

- Sportslig utvalg
- Kioskutvalg
- Dugnadsutvalg

Les mer:

[Veileder for kontrollutvalg](#)

[Veileder for valgkomité](#)

## Sportslig utvalg

Sportslig utvalg skal være et forberedende organ for klubbens styre og et bindeledd ut mot klubbens trenere. Sportslig utvalg skal i tillegg ivareta det sportslige samarbeidet i klubben og eksternt.

Oppgavene består blant annet av:

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens sportslige plan
- Forhandle og engasjere trenere
- Foreslå fordelingen av treningstider til lagene og treningsgruppene i klubben, ut fra klubbens disponible lokaler og treningstider
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens sportslige aktivitet

Sportslig utvalg består av sportslig ansvarlig (styremedlem), representanter fra trenere i klubben og andre ressurspersoner. Sportslig utvalg ledes av sportslig ansvarlig i styret.

## Kioskutvalg

Kioskutvalget har ansvar for å administrere innkjøp, rutiner og kassabeholdningen i kiosken.

## Dugnadsutvalg

Dugnadsutvalget har ansvar for å administrere innkjøp, rutiner og økonomien for klubbens årlige kranssekadedugnad, og for å fordele tider til kakelotteri på Bølersenteret.

## Ansatte

Klubben bør beskrive stillinger/funksjoner der det er ansatte, eventuelt med et organisasjonskart og kontaktinformasjon.

## Daglig leder

Daglig leder ivaretar den daglige driften i klubben. Oppgavene til daglig leder vil kunne variere, men består i dag hovedsakelig av følgende:

- Stå for klubbens daglige ledelse ut fra fullmakter delegert fra styret
- Ta seg av inngående og utgående post og eventuell arkivering
- Kontakt/kommunikasjon med NBBF Region Øst, Bymiljøetaten, driftsstyret for Bølerhallen, Bøler håndball mv.
- Medlemsregistrering av inn- og utmeldinger i NIFs [KlubbAdmin](#).
- Godkjenning av overganger i NIFs [SportsAdmin](#).
- Utsendelse og innkreving av kontingenter inkl. administrasjon og purring
- Følge opp bydelen og Lions for dekking av treningsavgifter for lavinntektsfamilier
- Søke om kommunale midler fra Oslo idrettskrets og andre søknadsordninger
- Innkjøp av drakter og utstyr
- Håndtere momskompensasjon
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte og trenere
- Dokumentarkiv/erfaringsbase (Dropbox)
- Søke om treningstid på skoler
- Seriepåmelding og registrering av lag i NIFS [TurneringsAdmin](#).
- Håndtere avmeldinger og informasjon om avlyste arrangementer
- Håndtere trenerkontrakter
- Følge opp politiattester
- Informasjonsarbeid internt og eksternt
  - Treningstider
  - Dugnadsliter, hallvakter mv.
  - Hjemmekamper
  - Informasjon til trenere, lagledere og spillere
  - Oppdaterer klubbens nettsider
- Salg av klubbeffekter
- Oppfølging av klubb utvikling
- Inkluderings tiltak
- Delta på relevante møter med kommunen, bydelen, Oslo idrettskrets og NBBF Region Øst

## Sportslig leder

Bøler Basket har for tiden ikke ansatt en sportslig leder. Sportslig ledelse ivaretas i dag av ett av styrets medlemmer, med sterk bistand fra sportslig utvalg.

## Trenere

Sportslig utvalg har som oppgave å skaffe trenere. Klubben inngår avtaler med trenere per sesong. Klubbens behov for trenere varierer ut fra antall lag, antall spillere per lag, alderstrinn og lagenes nivå. Styreleder underskriver treneravtalene på vegne av klubben som arbeidsgiver.

## Klubbens lov

Klubbens lov er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Styret skal oppdatere loven ved endringer av NIFs lovnorm, og gjøre endringene kjent for klubbens medlemmer så snart de er vedtatt av styret.

Klubben kan vedta tillegg til lov, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Slike lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer:

[Idrettsforbundets lovnorm](#)

[Lov for Bøler Basket](#)

## Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, epostadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte registreres. Alle registreringer foregår i NIFs [KlubbAdmin](#).

Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på [Min Idrett](#). Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i Bøler Basket, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos et annet idrettslag. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken.

Medlemskapet i Bøler Basket kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes fra klubbens medlemsliste, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom Bøler Basket vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten i Bøler Basket fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Medlemskontingenten fastsatt av årsmøtet er på 200 kroner.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

## Treningsavgifter

Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Årsmøtet har vedtatt følgende treningsavgifter for sesongen 2023/2024:

Alder	Klassetrinn	Avgift
Under 11 år	1. kl – 4. kl	1.500 kr
11 og 12 år	5. kl – 6. kl	1.900 kr
12 år eller eldre	7. kl og over	2.500 kr
Mosjonistbasket		700 kr

## Klubbens aktivitetstilbud

Bøler Basket tilbyr et baskettilbud til spillere i alderen fra første klasse til voksen alder. Tilbudet på de aldersbestemte nivåene vil variere, avhengig av antall spillere.

Les mer:

[Oversikt over lag/trenere](#)

[Oversikt over lag/lagledere](#)

[Treningstider](#)

## Barne- og ungdomsidrett

Alle som trener barn og ungdom må gjennomføre trenerattesten. Trenerattesten er en elektronisk løsning.

Bøler Basket ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

### Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at:

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer:

[Bestemmelser om barneidrett](#)

[Idrettens barnerettigheter](#)

### Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for:

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil

- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer:

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

## Aktivitetsplan/terminliste

Klubben bør sette opp en terminliste over konkurranser/stevner/cuper der klubben [pleier å delta](#). Aktivitetsplanen/terminlisten bør publiseres på klubbens hjemmeside.

Les mer:

Sett inn lenke her når det foreligger en aktivitetsplan eller terminliste.

## Klubbens arrangementer

Utover det daglige treningstilbudet tilbyr Bøler Basket følgende aktiviteter:

- Sommerbasket  
Hvert år avholder Bøler Basket Sommerbasket for barn/ungdom mellom 9 og 15 år, kl. 9-15, mandag til fredag første uka i skoleferien. Arrangementet har høy faglig kvalitet og gode trenere.
- Skoleferiebasket  
Vi pleier å ha et gratis baskettilbud i vinterferien og høstferien for gutter og jenter i alderen 8-12 år.
- Jenteprosjekt  
Bøler Basket pleier å ha gratis innføringskurs i basketball for yngre jenter én gang i uka, med kvinnelig instruktør.
- Juleturnering  
Klubben har hatt stor suksess med å arrangere et fellesarrangement for klubbens medlemmer i romjula. Dette er et arrangement som kort og greit har som målsetting å ha det moro og bygge et felles miljø i klubben.
- Åpen hall  
Åpen hall i Bøler flerbrukshall er et tiltak satt i gang av Bøler Basket med støtte fra Oslo idrettskrets. Dette er et organisert lavterskeltilbud rettet mot uorganisert ungdom i bydelen i alderen 13-19 år. Åpen hall er et tilbud i perioden fra begynnelsen av januar til slutten av april, og fra begynnelsen av september til midten av desember. Hver fredag kl 20-22 har ungdommen mulighet til å drive med forskjellige aktiviteter som bordtennis, futsal, innebandy, basketball og diverse spill. Tilbudet er gratis, og instruktørene er eldre ungdommer.

Les mer:

[Andre basketaktiviteter](#)

[Åpen hall](#)

## Reise i regi av klubben

I enkelte klubber er det mye reiseaktivitet for utøverne. I slike klubber kan det være lurt å vedta noen retningslinjer for reiser.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med. Det kan også være en eller flere reiseledere, men det må i så fall velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge klubbens retningslinjer for reiser. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Les mer:

Her må det settes inn en lenke til klubbens retningslinjer for reiser, når dette foreligger.

## Til deg som er ...

Nedenfor beskrives klubbens forventninger til hva hver enkelt målgruppe trenger å vite. Disse forventningene må kommuniseres til den enkelte gjennom epost og klubbens nettsider.

### Spiller

Spillerne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- fordeler og forpliktelser knyttet til klubbens medlemskap
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Bøler Basket driver ikke med aktiv rekruttering av spillere fra andre lag på aldersbestemt nivå, såkalt «fisking». Vi har generelt som utgangspunkt at spillere på aldersbestemt nivå primært bør benytte seg av lokale tilbud. Dette er bra for å opprettholde bredde og jevnbyrdig konkurranse, og er dermed bra for norsk basket.

### Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- klubbens medlemskap
- forsikringer knyttet til lisens
- politiattest
- klubbens dugnader
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Alle foreldre oppfordres til å delta som tilskuere på barnas kamper. Dette er blant annet en god arena til å bli kjent med andre foreldre og danne sosiale bånd, og slik også bidra til gode miljøer rundt barna. I tillegg er dette en god arena for å bli bedre kjent med klubben, og til å bidra i arbeidet med å videreutvikle klubben videre.



Klubben forventer at foreldre bidrar i klubbens dugnader, arrangementer og tilstelninger.

Klubben bør beskrive hvilke forventninger de har til foreldre som har barn i klubben. Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Les mer:

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

## Trener

Alle trenere må ha en skriftlig avtale eller kontrakt med klubben. Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben.

Trenerne bør derfor være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- trenerattesten
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, klær, kurs mv.)

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte lag eller treningsgrupper. Trenerne rapporterer til Sportslig leder og Sportslig utvalg. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Opgaver:

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget/treningsgruppen foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Lede laget under kamper og turneringer inkl. uttak av spillere og disponering av spilletid
- Gjennomføre trenerattesten
- Holde seg faglig oppdatert og skaffe nødvendig kompetanse
- Bidra i trenergruppen og trenermøter i regi av klubben
- Ha god dialog og samarbeid med foreldre
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret og klubben
- Representere klubben på en god måte

Les mer:

Informasjon om [trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund](#)

Informasjon om [trenerattesten](#)

## Lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Laglederne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, klær, kurs mv.)

Oppgaver:

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere og lag til daglig leder
- Gjøre seg kjent med klubbens [sportslige plan](#)
- Arrangere møter for foreldre og spillere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagledermøter i klubben
- Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte
- Ansvar for lagkassen
- Melde på til seriespill, cuper og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner (hvis relevant)
- Sikre at alle spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Les mer:

Klubbens [veileder til lagledere](#)

## Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, klær, kurs mv.)

Les mer:

[NBBFs informasjon til dommere](#)

[Dommerløypen](#)

## Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskriver klubben hvordan de arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

## Årshjul

Styret i klubben har et årshjul som er tilgjengelig i Dropbox, og som oppdateres av styret.

Les mer:

[Årshjul](#)

## Kurs og utdanning

Klubben benytter seg av kurstilbudene som tilbys av NBBF og NIF både mht. klubbdrift, trener- og dommeropplæring og andre relevante kurs. Klubben arrangerer i tillegg intern opplæring rettet mot hallvakter og sekretariat. I tillegg kjøper klubben inn relevante kurs, som for eksempel skadeforebygging.

Les mer:

[Kurs for ledere](#)

[Kurs for trenere](#)

[Kurs for dommere](#)

[Kurs for arrangører](#)

[Kurskalender](#)

## Medlemshåndtering

Klubben benytter [KlubbAdmin](#), som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via [Min idrett](#) kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

## Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Medlemmene bør vite hva klubben har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

Bøler Basket drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre, foresatte eller andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og at

kostnadene blir lavere. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer:

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

## Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer:

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

## Varsling

Klubben bruker MittVarsel til å håndtere varslingssaker anonymt i klubben.

Les mer:

På [klubbens nettsider om varsling](#).

## Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben bør ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping.

Les mer:

Informasjon på [NBBFs nettsider om antidoping](#).

## Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside. I tillegg bør klubben si hvordan den jobber med kommunikasjon. Hvis det ikke finnes en kommunikasjonsstrategi, kan klubben benytte malen under til å lage en strategi.

Les mer:

På denne siden finner klubben en mal på [kommunikasjonsstrategi i idrettslag](#)

## Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvar for å følge opp klubbens ansatte kan delegeres til ett av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Bøler Basket er ikke medlem av en arbeidsgiverforening og har ikke opprettet en tariffavtale. Avtalen med daglig leder og trenere signeres av styreleder.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer:

Veiledning om [Klubben som arbeidsgiver](#) fra NIF

E-læring [Idretten som arbeidsgiver](#)

Brosjyre fra Skatteetaten: [Arbeidstaker eller næringsdrivende](#)

## Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

## Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsfører/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt kontrollutvalg.

Klubben har ennå ikke utarbeidet en egen økonomihåndbok, men har planer om å gjøre det på sikt.

Det er mulighet for lagene i Bøler Basket å søke om økonomisk støtte fra klubben.

Les mer:

Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#)

[Regelverk for økonomisk støtte i Bøler Basket](#)

## Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben må tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto. Bøler Basket har en underslagsforsikring i If Forsikring <http://bedrift.if.no>.

Les mer:

Informasjon om forsikringer: [Idrettsavtaler](#) (Gjensidiges lag- og klubbforsikring og Barneforsikring). Prøv også «forsikringsrådgiveren»: <http://www.gjensidige.no/klubbforsikring>

## Anlegg og utstyr

Bøler Basket drifter Bølerhallen sammen med Bøler håndball. Bølerhallen eies av Oslo kommune ved Bymiljøetaten. Bølerhallen kan enten benyttes som en fullverdig basketballbane, eller deles inn i tre mindre baner ved hjelp av skillevegger. Bøler Basket har også et utstyrslokale, styrerom og kiosklonale sammen med Bøler håndball.

Treningstider i Bølerhallen og andre haller eid av Oslo kommune, tildeles av Oslo Idrettskrets etter visse kriterier og en prosess der NBBF Region Øst er involvert. Bøler Basket søker en aktiv dialog med NBBF Region Øst i denne prosessen.

I tillegg benytter Bøler Basket treningstider i lokale skoleanlegg etter nærmere søknad og kontakt med skolene: Ulsrud, Skullerud, Østensjø og Abildsø.

### Personlig utstyr:

- Basket-/hallsko
- Basketball til egentrening og lignende

### Klubbens utstyr:

- Drakter (skjorte og shorts)
- Basketballer til trening

## Utmerkelser og æresbevisninger

Bøler Basket har ennå ingen æresmedlemmer eller andre utmerkelser som tildeles i klubben.

## Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. I tillegg til disse har Bøler Basket vedtatt følgende retningslinjer:

- [Retningslinje mot mobbing](#)